

KONKURRANSEGRUNNLAG

KONKURRANSEGRUNNLAG ÅPEN
TILBUDSKONKURRANSE KONKURRANSE MED
FORHANDLING etter Lov og forskrift om offentlige
anskaffelser, FOA Del I og II, Vedlegg 2 Særlige
tjenester.

Konkurransen gjennomføres iht. FOA §8-3 Åpen
tilbudskonkurranse jf. §9-3 Dialog i tilbudskonkurranser
dvs. etter konkurranse med forhandlinger – ett trinn
(Nasjonal).

Saksnummer 18/1275

GENERELL BESKRIVELSE	3
Om oppdragsgiver	3
Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
Deltilbud og underleverandører	3
Viktige datoer	4
REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
Anskaffelsesprosedyre	4
Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
Offentlighet og taushetsplikt	5
Vedståelsesfrist	5
Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
KVALIFIKASJONSKRAV	5
Skatteattest	5
Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
TILDELINGSKRITERIER	6
Innlevering av tilbud	7
Vedlegg	7

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Meteorologisk institutt ble grunnlagt i 1866, og står for den offentlige meteorologiske tjenesten for sivile og militære formål. Instituttet skal arbeide for at offentlig myndighet, næringsliv, institusjoner og befolkningen for øvrig skal kunne sikre liv og verdier, for planlegging og vern av miljøet. Instituttet har hovedkontor i Oslo, og regionkontorer i Bergen og Tromsø, og har omlag 400 medarbeidere.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Anne Cecilie Bondy
-------	--------------------

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen ved bruk av konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

MET har en lang historie og har arkiver helt tilbake til 1865. Formålet med denne anskaffelsen er å etablere en rammeavtale for å sikre konsulentbistand for arkivtjenester de neste fire årene og lagring for en lengre periode. Rammeavtalen for konsulentbistanden vil løpe i to år med opsjon på 1+1 år, men rammeavtalen for lagring av arkivmateriale vil være løpende med oppsigelsestid. Avtalen skal dekke METs løpende behov for arkivtjenester i perioden i både Oslo, Bergen og Tromsø. METs kontorlokaler på Blindern i Oslo skal også på sikt rehabiliteres. Dersom det blir behov for lagring av arkivmateriale i rehabiliteringsperioden er dette også omfattet av avtalen.

Rammeavtalen er delt opp i to deler (delkontrakter), hvor det er mulig for leverandører å gi tilbud på begge eller bare den ene av de to kontraktene:

Del 1: Konsulentbistand knyttet til kartlegging, pakking, transport, ordning og klargjøring av administrativt papirarkiv for framtidig avlevering til arkivverket eller til stedet for arkivleie.

Volum for materialet som er et forestående avrop er angitt i kravspesifikasjonen.

Del 2: Arkivleie dvs. sikker oppbevaring av arkiv frem til avlevering til arkivverket (eller annet lagringssted). Arkivlokalene skal tilfredsstillende kravene til arkivlokaler jf. Riksarkivarens forskrift kapittel 2 og gi instituttet sikker og rask tilgang på materiale etter behov.

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av vedlagte kravspesifikasjon, som vil være bilag 1 i kontrakten.

1.3 Deltilbud og underleverandører

Det er adgang til å gi tilbud på begge eller bare den ene av de to kontraktene. Dersom underleverandør benyttes, skal forpliktelseserklæringen fylles ut og leveres med tilbudet.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	8.11.2019 kl 1200
Frist for å levere tilbud	15.11.2019 kl 1200
Tilbudsåpning	15.11.2019 kl 1200
Evaluering	Uke 47
Forhandlinger	Uke 47-48
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 48-49
Karensperiode	10 dager fra meddelelse
Kontraktsinngåelse	Uke 51
Tilbudets vedståelsesfrist	3.2.2020

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

Ved ønske om befaring eller gjennomgang av materialet, send en henvendelse gjennom kommunikasjonsmodulen i KGVet.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med 3 til 5 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter ved bruk av kommunikasjonsmodulen i KGVet.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGVet. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved bruk av kommunikasjonsmodulen i KGVet.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles ved bruk av kommunikasjonsmodulen i KGVet.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 5.2.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
-------------	---------------------------

Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.
---	---

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdigheten som legges til grunn for å bli kvalifisert er A/risikoklasse 5 (kredittverdig). Leverandører med lavere rating vil bli avvist.	<ul style="list-style-type: none"> • Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves erfaring fra minst 3 tilsvarende oppdrag de siste fem årene. Med tilsvarende oppdrag menes offentlig arkivoppdrag.	Liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og navnet på den offentlige mottaker med kontaktinformasjon for evt. referanseinnhenting.

For del 1: Leverandøren skal ha erfaring med utarbeidelse av bevarings- og kassasjonsplan	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
---	--

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris / Kostnad <ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> tilbudt pris 	40 %	<ul style="list-style-type: none"> Del 1: Totalpris for prosjektplanen for forestående avrop og timepriser Del 2: Pris pr hyllemeter, pris for fremfinning og pris for pakking/transport
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes: spesielt kompetanse og erfaring særskilt med tanke på utarbeidelse av bevarings- og kassasjonsregler 	60 %	<ul style="list-style-type: none"> CV for tilbudt personell Beskrivelse av kompetanse og erfaring Prosjektplan for del 1 Beskrivelse i tekst av hvordan leverandøren best kan håndtere og dekke oppdragsgivers behov og krav jf. kravspesifikasjonen.

5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV verktøyet Mercell.

Tilbudet skal være datert og signert av ansvarlig representant for leverandør.

6 Vedlegg

- Kontrakt m/bilag
- Forpliktelseserklæring
- Tilbudsbrev for signering følger under

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			
Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver