

ROR- Innkjøp



KONKURRANSEGRUNNLAG

**Åpen anbudskonkurranse
etter anskaffelsesforskriftens del I og III**

for anskaffelse av

tømrertjenester

ANSK-ref. nr. 2019-03

ROR- Innkjøp



Innholdsfortegnelse

KONKURRANSEGRUNNLAG.....	4
1 GENERELT.....	4
1.1 Oppdragsgiver.....	4
1.2 Overordnet beskrivelse av anskaffelsen.....	4
1.3 Omfang og innhold per kommune pr. år basert på statistikk for 2018.....	5
1.4 Kriterier for avrop på rammeavtalen.....	5
OM TILBUDSPROSESSEN / INSTRUKS TIL TILBYDER.....	6
1.5 Konkurransedokumentene.....	6
1.6 Bekreftelse.....	6
1.7 Kommunikasjon.....	6
1.8 Anskaffelsesprosedyre.....	6
1.9 Kunngjøring.....	7
1.10 Skatteattest.....	7
1.11 Kontraktens varighet.....	7
1.12 Oppdragsgivers forbehold.....	7
1.13 Rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget.....	7
1.14 Konfidensialitet/Offentlighet.....	8
1.15 Tilbudsåpning.....	8
1.16 Framdriftsplan.....	9
1.17 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud.....	9
1.18 Deltilbud.....	9
1.19 Alternative tilbud.....	9
1.20 Antall tilbud.....	9
1.21 Tilbyders generelle plikter.....	9
1.22 Avvisning av tilbud.....	10
1.23 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	10
1.24 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	10
1.25 Underleverandører.....	10
1.26 Kontraktsvilkår.....	10
1.26.1 Kontraktsvilkår elektronisk samhandling- e-handel.....	11
1.26.2 Lønns- og arbeidsvilkår.....	11
1.26.3 Forbud mot sosial dumping.....	11
2 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	11
3 KVALIFIKASJONSKRAV.....	11
3.1 Skatteattest.....	12
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	12
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	12
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	13
3.5 Leverandørens kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder.....	13
3.6 Generelt om dokumentasjon.....	14
4 OPPDRAGSGIVERS KRITERIER FOR VALG AV TILBUD.....	15
4.1 Prisskjema.....	16

ROR- Innkjøp



Rauma Aukra Molde Nesset Midsund

5	FORBEHOLD	17
5.1	<i>Forbehold</i>	17
6	TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD.....	17

ROR- Innkjøp



KONKURRANSEGRUNNLAG

1 GENERELT

1.1 Oppdragsgiver

ROR Innkjøp heretter kalt oppdragsgiver, er et innkjøpssamarbeid bestående av kommunene Aukra, Nesset, Midsund, Molde og Rauma, er ansvarlig for gjennomføring av konkurranser for kommunene.

Denne konkurransen gjelder for Aukra og Rauma kommune, Molde kommune (Molde Eiendom KF) og Nesset og Midsund kommune som i denne avtalen vil være i nye Molde kommune ved avtales start.

Molde Eiendom KF er Molde kommunens enhet innen eiendomsforvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU) av kommunens bygninger. Foretaket ivaretar også kommunens byggherrefunksjon i kommunale byggeprosjekt.

1.2 Overordnet beskrivelse av anskaffelsen

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtale for tømmer tjenester med tilhørende materiell, til generell drift og vedlikehold av kommunene sin bygningsmasse. Bygningsmassen består av:

- Skoler
- Barnehager
- Sykehjem
- Kommunale boliger
- Kulturbygg
- Idrettsbygg
- Administrasjonsbygg
- Andre bygg/installasjoner

Utførelsen av tjenesten skal være av god håndverksmessig kvalitet, komplett levert og montert i tråd med kravene til produkter. Dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, inneholder de krav oppdragsgiver stiller til kvalitet og utførelse. Disse krav kommer i tillegg til generell standard arbeidsbeskrivelse. Ved uoverensstemmelse mellom konkurransegrunnlagets krav/vilkår og den generelle beskrivelsen, gjelder konkurransegrunnlagets krav foran den generelle beskrivelsen.

Rammeavtalen skal dekke arbeid vedrørende generell drift og vedlikehold, samt mindre ombygginger av eksisterende formålsbygg og kommunale boliger innen tømmer tjenester.

ROR- Innkjøp



1.3 Omfang og innhold per kommune pr. år basert på statistikk for 2018

- Den anslåtte verdien for Molde kommune er ca.: 2 000 000 NOK. ekskl. mva
- Den anslåtte verdien for Nesset er ca.: 150 000 NOK. ekskl. mva
- Den anslåtte verdien for Midsund er ca.: 50 000 NOK. ekskl. mva
- Den anslåtte verdien for Aukra kommune er ca.: 380 000 NOK. ekskl. mva
- Den anslåtte verdien for Rauma kommune er ca.: 500 000 NOK. ekskl. mva

Det estimerte omfanget i konkurransegrunnlaget medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for leverandøren. Det er ment som en indikasjon på avtalens størrelse og omfang, og det er kommunenes reelle behov til enhver tid som bestemmer hva som utgjør uttaket i avtaleperiode. Det vises ellers til vedlegg 3 – prisskjema som inneholder stipulert års-volum for timer og materiell per.

Leverandør skal prise alle sider ved tilbudt løsning i prisskjema vedlegg 3.

1.4 Kriterier for avrop på rammeavtalen

Parallele rammeavtaler

ROR – Innkjøp ønsker å inngå parallelle rammeavtaler med 2 Leverandører innenfor hver delkonkurranse.

Konkurransen deles opp i følgende delkonkurranser:

Nye Molde kommune:

Delkonkurranse 1: Molde

Delkonkurranse 2: Nesset

Delkonkurranse 3: Midsund

Resterende kommuner i ROR- Innkjøp samarbeidet:

Delkonkurranse 4: Aukra kommune

Delkonkurranse 5: Rauma kommune

Delkonkurransene deles inn i de opprinnelige kommunegrensene før sammenslåing.

Det vil bli inngått 2 selvstendige parallelle rammeavtaler innen hver av delkonkurransene. En leverandør kan vinne flere konkurranser og det vil da kunne inngås flere Rammeavtaler med en leverandør.

Fordelingsnøkkel per delkonkurranse blir som følger:

- 50 % av volumet til den leverandør som rangeres som nummer 1
- 50 % av volumet til den leverandør som rangeres som nummer 2

ROR- Innkjøp



OM TILBUDSPROSESSEN / INSTRUKS TIL TILBYDER

1.5 Konkurransedokumentene

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i konkurransedokumentene i vårt elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) Mercell, som består av:

- Kunngjørings skjema Mercell og Doffin.
- Dette konkurransegrunnlag inklusive
 - Vedlegg 01: Alminnelige innkjøpsbetingelser tjenester
 - Vedlegg 02: Kravspesifikasjon
 - Vedlegg 03: Prisskjema
 - Vedlegg 04a: Etikk egenerklæring
 - Vedlegg 04b: Egenerklæring HMS
 - Vedlegg 05: Rutine håndverksarbeid
 - Vedlegg 06: SHA plan
 - Vedlegg 07: Forpliktelseserklæring
 - Vedlegg 08: Endringsbilag etter avtaleinngåelse

1.6 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell. Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at Tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

1.7 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

1.8 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 18. august 2016 nr974 (FOA) del I og del III Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1.

Det er etter denne prosedyren ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelle svar på stilte spørsmål i Mercell, ved uklarheter.

ROR- Innkjøp



1.9 Kunngjøring

Anskaffelsens verdi er vurdert å være over terskelverdiene til EØS, og er således kunngjort gjennom de elektroniske kunngjøringsbasene TED (EØS) og DOFFIN (Norge).

1.10 Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk.

1.11 Kontraktens varighet

Avtalen gjelder i 2 år med mulig opsjon på 1+1 års forlengelse på uendrede vilkår. Opsjonen gir Oppdragsgiver ensidig rett til å forlenge avtalen. Dersom Oppdragsgiver ikke sier opp avtalen innen 3 måneder før den utgår, utløser dette ett nytt opsjonsår.

1.12 Oppdragsgivers forbehold.

Oppdragsgiver presiserer at vi tar forbehold om opprettholdelse av budsjettert finansiering, offentlig godkjenning eller endringer i kommunestruktur i avtaleperioden og at det vil kunne komme endringer i forhold til det beskrevne behovet.

Endringer i avtalen som følger av kommunereformen.

ROR Innkjøp: Molde kommune slås sammen med Nesset og Midsund kommune fra 1.1.2020, dette vil føre til endring av organisasjonsnummer og annet som naturlig følger av kommunesammenslåing. Oppdragsgiver påberoper seg retten til å videreføre kontrakten på like vilkår med nytt organisasjonsnummer for kontaktens opprinnelige geografiske områder.

Oppdragsgiver skal ha opsjon på at nye geografiske områder kan tiltre avtalen på like vilkår som følge av eventuell kommunesammenslåing, med mindre dette vil medføre vesentlig endring som ikke er tillatt etter forskrift om offentlige anskaffelser kapittel 28. Oppdragsgiver påberoper seg rett til at nye geografiske områder tiltrer avtalen på like vilkår i en overgangsperiode frem til ny anskaffelsesprosess kan gjennomføres, selv om endringen vil være vesentlig i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser kapittel 28.

1.13 Rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merccell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle øvrige Tilbydere i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Merccell portalen.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

ROR- Innkjøp



Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette framkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen.

Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

1.14 Konfidensialitet/Offentlighet

Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet:

Tilbyder skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

1.15 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli offentlig tilbudsåpning. Tilbudsåpningen vil finne sted så snart som mulig etter tilbudsfristens utløp.

Leverandører har ikke rett til å være til stede ved åpningen.

ROR- Innkjøp



1.16 Framdriftsplan

Planen under er å anse som veiledende.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Tilbudsåpning	Se Mercell
Evaluering	Ca. 4-6 uker etter tilbudsfrist
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Ca. 5-7 uker etter tilbudsfrist
Utløp av karenperiode	10 dager etter valg av leverandør er meddelt.
Kontraktsinngåelse	8-10 uker etter tilbudsfrist
Avtale start	01.01.2020
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder etter tilbudsfrist

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

1.17 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

1.18 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler, dvs. enkelte produkt/varegrupper innenfor ett produktområde.

1.19 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

1.20 Antall tilbud

Den enkelte leverandør gis kun anledning til å inngi ett tilbud per delkonkurranse.

1.21 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen. Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysninger som fremgår av tilbudet.

ROR- Innkjøp



1.22 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i Forskrift om offentlige anskaffelser, kapittel 24 vil komme til anvendelse.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

1.23 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det, jf. FOA § 25-4.

1.24 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til, så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres fram til kontrakt er inngått.

1.25 Underleverandører

Dersom leverandøren planlegger å overlate en vesentlig del av kontrakten til underleverandør(er) skal det gis en kort beskrivelse av underleverandør(ene) og hvilken del/ deler av oppdraget underleverandør skal utføre. Det stilles samme krav til underleverandør som til hovedleverandør. Leverandør skal kunne fremlegge dokumentasjon på skatteattest, skatteattest mva, osv. på forespørsel fra oppdragsgiver.

Leverandør som benytter seg av underleverandør i henhold til overnevnte må i tilbudet vedlegge en forpliktende erklæring med en kort beskrivelse av underleverandør og hvilken del/deler av oppdraget underleverandør skal utføre.

Dokumenteres ved: Egenerklæringsskjema - forpliktelseserklæring (Vedlegg 07).

1.26 Kontraktsvilkår

Dette konkurransegrunnlagets avtaleforhold vil bli regulert av følgende avtalevilkår:

- Vedlegg 01 Alminnelige innkjøpsvilkår tjenester

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

ROR- Innkjøp



1.26.1 Kontraktsvilkår elektronisk samhandling- e-handel

Oppdragsgiver benytter/kan benytte et elektronisk bestillingssystem til å gjennomføre avrop / bestilling fra avtalen. Kommunene har implementert e- Handel og har krav om EHF-faktura.

For en nærmere beskrivelse av muligheter for elektronisk samhandling herunder EHF-formatene, aksesspunkter og E-handelsplattformen, henvises det til nettstedet <http://anskaffelser.no/e-handel>.

1.26.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid i henhold til forskrift av 08.02.2008, nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder egne krav og tillegg knyttet til dette, [se vedlegg 04a og 4b](#).

1.26.3 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008, [se vedlegg 4a og 4b](#).

2 DET EUROPEISKE EGNERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

I tråd med nye anskaffelsesregler fra 1. januar 2017 skal tilbyderne gi en foreløpig erklære på at kvalifikasjonskravene er oppfylte gjennom egenerklæringsskjemaet (ESPD). Skjemaet er integrert i konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Ved bruk av underleverandør, skal ESPD skjema også fylles ut av underleverandør.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det dokumenteres at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å fremlegge en forpliktelseserklæring (vedlegg 06) fra disse virksomhetene.

ROR- Innkjøp



3.1 Skatteattest

Krav 1 (gjelder samtlige tilbydere).

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.

Dokumentasjonskrav – bevis for at de stilte krav er oppfylt
Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra søknadsfristen. Med skatteattest menes: For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret For utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører må framlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren framlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav 2 (gjelder samtlige tilbydere).

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak / må tilfredsstille krav gitt av offentlig myndighet til registrering.

Dokumentasjonskrav – bevis for at de stilte krav er oppfylt
Firmaattest eller tilsvarende fra tilbyders hjemstat. <ul style="list-style-type: none">– Dokumentasjon for norske leverandører kreves ikke innlevert.<ul style="list-style-type: none">– Oppdragsgiver sjekker selv nødvendige opplysninger i Brønnøysundregistrene. Hvis uklart kan dokumentasjon (Firmaattest) bli avkrevd.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav 3 (gjelder samtlige tilbydere).

Leverandøren må ha en finansiell stilling som gjør han i stand til å gjennomføre leveransen.

Dokumentasjonskrav – bevis for at de stilte krav er oppfylt
Årsberetning for siste 3 år inkl. regnskap med noter samt revisjonsberetning. <ul style="list-style-type: none">- Dokumentasjon kreves ikke innlevert av norske leverandører. Oppdragsgiver sjekker selv regnskapsopplysninger og nøkkeltall fra Brønnøysundregistrene.- Dersom leverandør mener det er nødvendig med tilleggsinformasjon for å godtgjøre sin finansielle stilling, skal denne vedlegges uten at Oppdragsgiver ber om det.- Oppdragsgiver kan også kreve nærmere dokumentasjon dersom det er uklarheter i ovennevnte opplysninger.

ROR- Innkjøp



3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav 4 (gjelder samtlige tilbydere).

Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag/leveranser.

Dokumentasjonskrav – bevis for at de stilte krav er oppfylt

Oversikt over leverandørens viktigste tilsvarende leveranser de siste 3 årene. Det skal opplyses om oppdragets innhold og omfang, verdi, tidspunkt, varighet, oppdragsgiver, kontaktperson hos oppdragsgiver med epostadresse og telefonnummer. Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans, Det er likevel slik at det er foretakets ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Krav 5 (gjelder samtlige tilbydere)

Leverandør skal stå inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstillter internkontrollforskriften. Leverandør skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dokumentasjonskrav – bevis for at de stilte krav er oppfylt

Utfyllt og signert Etikett og HMS egenklæring (jf. Vedlegg 4a og 4B)

3.5 Leverandørens kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Krav 6 (gjelder samtlige tilbydere)

Leverandør skal ha et kvalitetssystem tilpasset leveransen.

Dokumentasjonskrav – bevis for at de stilte krav er oppfylt

En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, jf. FOA § 16-7

Krav 7

Leverandøren skal ha et miljøstyringssystem tilpasset leveransen.

Dokumentasjonskrav – bevis for at de stilte krav er oppfylt

ROR- Innkjøp



En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem eller miljøledelsesstandarder. Hvis leverandøren har attest utstedt av uavhengige organer, f.eks. ISO 14001 eller EMAS, er det tilstrekkelig å legge ved en kopi av gyldig attest/sertifikat, jf. FOA § 16-7

3.6 Generelt om dokumentasjon

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne framlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan han godtgjøre sin stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med Oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

Leverandørene må videre være forberedt på at Oppdragsgiver kan be om tilleggsdokumentasjon dersom dette anses nødvendig.

ROR- Innkjøp



4 OPPDRAGSGIVERS KRITERIER FOR VALG AV TILBUD

Tildeling vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumenteres ved
1. Totalpris		Utfylt Prisskjema, vedlegg 03
2. Utførelse av tjenesten	70%	Utfylling av svarkolonner i kravspesifikasjon vedlegg 02, samt evt. tilleggsinfo i egne dokument. <ul style="list-style-type: none">• Pkt. 1.3• Pkt. 1.25a 1.25b
3. Tilgjengelighet	30%	Utfylling av svarkolonner i kravspesifikasjon vedlegg 02, samt evt. tilleggsinfo i egne dokument. <ul style="list-style-type: none">• Pkt. 1.33• Pkt. 1.34

I beregning av tilbudets totalpris, benyttes estimert antall timer multiplisert med timepris og totalsum av listet forbruksmateriell etter rabatt.

Kravspesifikasjonen i vedlegg 2, benyttes også for evaluering av tildelingskriterier.

Kravspesifikasjonen består av både absolutte minimumskrav (MÅ-krav) og ønsker (BØR-krav). Tilbyder må oppfylle alle MÅ-krav for ikke å få tilbudet avvist.

Da et oppfylt MÅ-krav kan være oppfylt på en mer eller mindre god måte, vil også godhetsgraden av oppfyllelse bli gjenstand for evaluering som vist nedenfor.

Ved evalueringen vil kriteriene 2-3 bli splittet i vektete delkriterier (f.eks enkeltkrav i kravspesifikasjonen). Vekting av delkriterier/krav vil ikke bli gjort i forkant av evalueringen.

Det enkelte delkriterium/krav vil bli karactersatt. Vi benytter en karakterskala fra 0,0-10,0.

Karakter multiplisert med delkriteriets vekttall gir poengsum for delkriteriet, og summen av poeng for kriteriene 2-3 blir tilbudets nytteverdi.

Eksempel:

Delkriteriumets vekt: 30 %.

Kravpunktens vekt:

Pkt 1; karakter 7 x 5 % = 0.35 poeng

Pkt 2; karakter 5 x 20% = 1 poeng

Pkt 3; karakter 10 x 5 % = 0.5 poeng

Tilbudets nytteverdi: 0.35 + 1 + 0.5 = 1.85 poeng

Den tilbudte totalprisen (kriterium 1) dividert på tilbudets nytteverdi viser oss hvor mye vi må betale for hvert nyttepoeng.

ROR- Innkjøp



Eksempel:

Totalpris 1000 NOK

Tilbudets nytteverdi: 1.85 poeng

Totalpris pr nyttepoeng: $1000 \text{ kr} : 1.85 = 540,54 \text{ kr}$

Tilbudet som får lavest totalpris pr nyttepoeng blir valgt.

Vi ber om at tilbyder fyller ut kravspesifikasjonsskjemaet med sine svar på de krav/ønsker som er stilt, om nødvendig også med henvisning til utfyllende opplysninger/dokumentasjon.

Mener leverandøren at det er åpenbare feil, mangler eller uklarheter i oppdragsgivers kravspesifikasjon, skal leverandøren påpeke dette i vedlegg 2, foreslå løsninger og regne dette inn i prisen på leveransen.

Vi ber om at leverandørene i sitt tilbud gir beskrivelser/dokumenterer sin løsning på en slik måte at det gjør oppdragsgiver i stand til å gjøre valg ut ifra ovenstående kriterier.

4.1 Prisskjema.

Tilbudspriser skal gis ved å fylle ut vedlagte prisskjema (Excel-fil), jfr. vedlegg 03.

ROR- Innkjøp



5 FORBEHOLD

5.1 Forbehold

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, vil bli avvist.

Forbehold skal klart framgå i tilbuds brevet. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

6 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no.

Tilbudets utforming ved levering

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk, og skal leveres etter den utforming som Merccell angir for innlevering. Dette inkluderer også ESPD skjema.

Tilbudsdokumentet skal gi svar på våre krav i konkurransegrunnlag og etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet med vedlegg:

Tilbudsbrev:

Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:

- En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget med vedlegg.
- Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
- Navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.

Kravspesifikasjon

- Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon – vedlegg 02) og bekreftelse på at alle krav er oppfylt.

Kvalifikasjonskrav

- Utfylte egenerklæringer som viser oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal legges ved.
- De opplysninger, attester, beviser etc. som etterspørres under kapittel 3 KVALIFIKASJONSKRAV skal vedlegges tilbudet.
- ESPD skjema utfylt i Merccell.

Prisskjema

ROR- Innkjøp



- Utfylt Prisskjema, Vedlegg 03

Sladdet tilbud

- Tilbyder skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet.

Vedlagte rammeavtale og avtale om elektronisk samhandling skal ikke fylles ut på nåværende tidspunkt.

Molde, 18. oktober 2019

Roar Bye, Innkjøpssjef

Mary-Ann Kvammen, Rådgiver