



## KVALIFIKASJONGRUNNLAG

**Værnes, Lager**  
**Prosjektnr: 100463**  
**Kontraktsnr: C01660**

**NS 8407**

### Innhold:

- **Kvalifikasjonsgrunnlag (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
  1. Etisk egenerklæring
  2. Egenerklæring sikkerhetskrav
  3. Forpliktelseserklæring
  4. Tabell for oppføring av referanseprosjekter (eget regneark)

*Ovennevnte vedlegg skal fylles ut og returneres sammen med søknaden.*

## 1 INNLEDNING

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi søknad om prekvalifisering i en konkurranse med forhandling med prekvalifisering som gjelder følgende ytelser/prosjekt:

### **100463 Lager på Værnes garnison**

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdiene fastsatt i forskrift om forsvars og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) § 2-2, og følger reglene i denne forskriftens del I og II.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin. I tillegg til kunngjøringen og dette kvalifikasjonsgrunnlaget vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse NS 8407
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser NS 8407
- Del III - Oppdragsbeskrivelse NS 8407

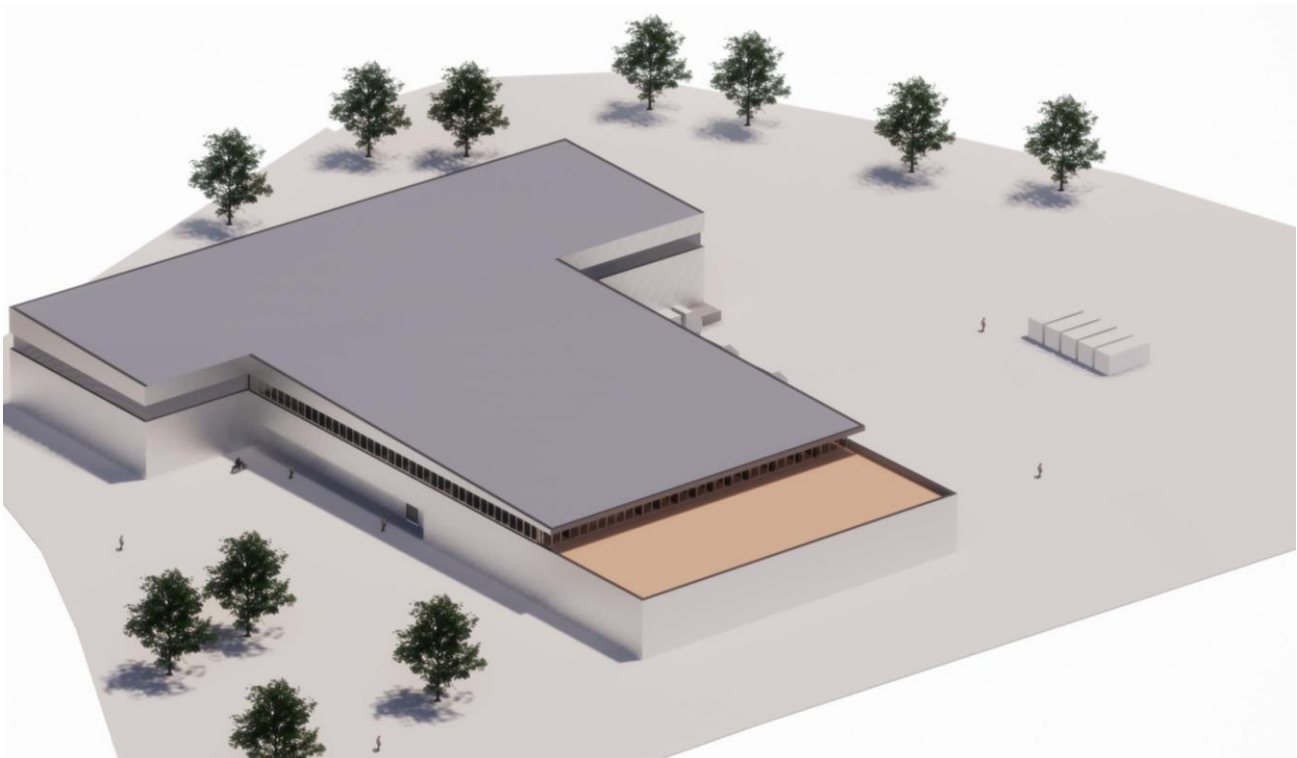
Konkurransegrunnlaget er anslagsvis klart for utsendelse ultimo november 2019. Kun de leverandører som blir invitert til å inngi tilbud vil motta konkurransegrunnlaget. Hvilke leverandører som inviteres avhenger av besvarelsen på dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

## 2 INFORMASJON

### 2.1 Beskrivelse av oppdraget

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på [www.forsvarsbygg.no](http://www.forsvarsbygg.no).

Prosjektet er et nybygg for samling av logistikk- og lagervirksomhet, som i dag er spredt på flere lokasjoner i Trondheimsområdet, til Værnes garnison. Prosjektet vil bestå av en lagerdel i 1. etg. og en administrasjonsdel i 2. og eventuelt 3. etg.



Figur 1 – Illustrasjonsbilde av bygningen.

Entreprisen vil i hovedsak omfatte:

- Detaljprosjektering
- Grunnarbeid, fundamentering mv.
- Bygning om lag 6800 m<sup>2</sup> BTA
- Tekniske fag, med grensesnitt mot Forsvarsbyggs rammeavtaleleverandører på SD-Automasjon, Brann og PA og elektronisk sikring
- Tilknytning av infrastruktur
- Utomhusarbeider om lag 7000 m<sup>2</sup>
- Carportanlegg om lag 1000 m<sup>2</sup>
- Opsjoner for om lag 2500 m<sup>2</sup> ekstra kontorarealer i 2. og 3. etg.

BIM-modellering forutsettes benyttet i detaljprosjektering. I dette ligger bruk av verktøy som muliggjør tværfaglige modellkontroller gjennom hele prosjekteringsforløpet. FDV forutsettes levert fortløpende i prosjektet etter hver hovedleveranse.

Forsvarsbygg har valgt totalentreprise som kontraktsform. Kontrakten vil bli regulert av Forsvarsbyggs kontraktsvilkår basert på NS 8407. I kontrakten vil det blant annet bli satt begrensninger til maksimalt to ledd med underentreprenører under totalentreprenøren. Anleggstrigg og lomp skal etableres av totalentreprenøren. Totalentreprenøren må være forberedt på å få tiltransportert noen kontrakter. Dette vil være nærmere omtalt i konkurransegrunnlaget.

Prosjektet skal gjennomføres på militært område. Alle arbeidstakere som skal på byggeplassen skal autoriseres til nødvendig nivå. Arbeidstakere fra andre land enn Norge kan i prinsippet aksepteres, men vi gjør leverandørene oppmerksomme på at slike klareringsprosesser erfaringsvis tar lang tid.

Det planlegges med tilbudperiode i desember 2019 – januar 2020, kontraktsinngåelse og oppstart prosjektering primo 2020, og ferdigstillelse primo 2022. Frister og evt. delfrister vil beskrives nærmere i konkurransegrunnlaget.

## 2.2 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger

Ugradert kommunikasjon i prekvalifiseringsprosessen skal foregå via Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom leverandøren trenger ytterligere opplysninger, kan følgende kontaktperson unntaksvis benyttes:

Navn: Trond Eriksen

E-post: [trond.eriksen@forsvarsbygg.no](mailto:trond.eriksen@forsvarsbygg.no)

Spørsmål om tilleggsinformasjon skal være rettet til oppdragsgiver senest 11.11.2019 kl 12:00.

### 3 KRAV TIL SØKNADEN

#### 3.1 Språkkrav

Søknadsbrev med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres.

#### 3.2 Innlevering av søknaden

Søknaden skal leveres elektronisk til [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen søknadsfristen. Er du ikke bruker hos Merzell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal gi søknad, ta kontakt med Merzell Support på telefon 21 01 88 60 eller via e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass). Har du spørsmål vedrørende dette, vennligst kontakt Merzell support. NB! Hvis du ikke har brukt elektronisk signatur tidligere, anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Merzell anbefaler at signeringen testes med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før søknadsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

##### Elektronisk signatur utenfor Norge.

Vi gjør oppmerksom på at Merzell portalen støtter følgende elektroniske signatur fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Merzell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de fleste X.509 sertifikater.

##### 3.2.1 Søknadsfrist

Frist for å levere søknad er **18.11.2019, kl. 12:00**.

Søknaden anses levert i tide dersom det er levert inn via Merzell innenfor søknadsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at søknaden kommer frem innen fristen. Husk å følge opp eventuelle underleverandører som skal levere ESPD skjema på konkurransen, slik at dette blir levert i god tid før søknadsfrist. Hvis du har valgt i ESPD skjema å ha med underleverandør, får ikke hovedleverandør levert før dette er besvart.

**Det anbefales at søknaden leveres inn i god tid før fristens utløp.** Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre søknaden din før fristen utgår, kan du gå inn og åpne søknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen søknadsfristens utløper.

## 4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

### 4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres:
<b>Generelle krav:</b>	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva.-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter (Kun for norske leverandører)	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a> . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
<b>Krav til økonomisk/finansiell stilling:</b>	
Leverandøren skal være kredittverdig	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra utløpet av fristen for å levere søknaden. For norske leverandører skal vurderingen være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se <a href="http://www.datatilsynet.no">www.datatilsynet.no</a> . Utenlandske leverandører skal levere kredittvurdering utstedt av anerkjent kreditt-ratingbyrå. Resultatet av kredittvurderingen skal fortrinnsvis fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal også inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet.  Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Kopi av siste to års komplette årsregnskap med noter.
<b>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:</b>	
Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med totalentrepriser av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Liste med relevante totalentrepriseprojekter fullført i løpet av de fem siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelser. Om nødvendig kan leverandøren fremlegge dokumentasjon fra under-entreprenører slik at de i fellesskap oppfyller kravet. <b>Referansene skal oppgis i vedlagte tabell</b>
<b>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:</b>	
Leverandøren skal under gjennomføring av kontrakten ha evne til å håndtere skjermingsverdig (sikkerhetsgradert) informasjon i det omfang og det graderingsnivå som er fastsatt for anskaffelsen.	«Egenerklæring sikkerhetskrav» i signert og utfylt stand

Leverandøren skal også fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved tilbudsinnlevering i Mercell - samt fylle ut, signere og legge ved «Egenerklæring sikkerhetskrav» (vedlagt). I tillegg må tabell med referanser fylles ut (egen excel-fil). Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at øvrige kvalifikasjonskrav er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

## 4.2 Utvelgelseskriterier

Forsvarsbygg har til hensikt å invitere 3-8 leverandører som gis anledning til å inngi tilbud, så fremt det melder seg tilstrekkelig mange kvalifiserte leverandører. Forsvarsbygg vil velge de leverandørene som best oppfyller kvalifikasjonskravene i punkt 4.1.

## 4.3 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

I forbindelse med eventuell senere meddelelse av beslutning om avvisning eller forkastelse av søknad om kvalifisering, kan oppdragsgiver sette en frist på 15 dager for å begjære midlertidig forføyning mot beslutningen, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 10-6.

## 4.4 Krav ved samarbeidende leverandører

### 4.4.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Videre skal det innhentes og vedlegges referanseprosjekter fra disse som tilfredsstiller kravene iht «Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner» i tabell i pkt 4.1.

### 4.4.2 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver. Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i søknadene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

## 5 LÆRLINGER

I konkurransegrunnlaget som blir lagt ut stilles det et krav at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Arbeidstidene utført av en eller flere lærlinger skal utgjøre minimum 5% av arbeidstidene knyttet til produksjon i utførende fag (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) på prosjektet regnet frem til overtakelse.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning. (Lærlingerapportering inngår også i månedsrapporten til byggherre).

Kravet gjelder ikke for arbeider som det ikke eksisterer lærlingeordning for, eller arbeider som ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet. Kravet gjelder heller ikke dersom entreprenøren kan dokumentere at det i rimelig omfang er annonsert etter lærlinger, og at en fylkeskommune eller annen relevant institusjon etter en konkret henvendelse fra entreprenøren ikke har sett seg i stand til å formidle lærlinger.

## 6 KRAV TIL HÅNDTERING AV SKJERMINGSVERDIG INFORMASJON

### 6.1 I konkurranseperioden

Anskaffelsen er sikkerhetsgradert. Konkurransegrunnlaget som leverandøren får tilgang til inneholder informasjon som i henhold til lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) er sikkerhetsgradert **BEGRENSET**. Anskaffelsen er dermed underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven.

Leverandørpersonell som skal ha tilgang til informasjon sikkerhetsgradert **BEGRENSET**, må autoriseres for denne sikkerhetsgraden før tilgang gis.

## 6.2 I gjennomføringsfasen

Gjennomføringen av kontrakten er sikkerhetsgradert. Den er dermed underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven. Leverandøren kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, et skjermingsverdig objekt eller skjermingsverdig infrastruktur.

Før slik tilgang gis, skal det inngås en sikkerhetsavtale med leverandøren. Leverandørpersonell må inneha nødvendig autorisasjon. Dersom graderingsnivået er **KONFIDENSIELT** eller høyere må leverandørpersonell inneha gyldig sikkerhetsklarering.

Hvorvidt det kreves leverandørklarering for å oppnå et forsvarlig sikkerhetsnivå i anskaffelsen må avgjøres i hvert enkelt tilfelle, med mindre tilfellet faller inn under virksomhetssikkerhetsforskriften § 83 bokstav a til c jfr. sikkerhetsloven § 9-3.

Krav til beskyttelse av sikkerhetsgradert informasjon er beskrevet i konkurransegrunnlagets del III D Administrative bestemmelser og vedlegg 2.

## 6.3 Generelle bestemmelser om sikkerhet

Av hensyn til fremdriften i anskaffelsen/kontrakten stilles det krav om at leverandørene må være norske foretak eller foretak fra stater som har virksom/gyldig sikkerhetsavtale med Norge.

Leverandørpersonell som det kreves sikkerhetsklarering for skal kun inneha norsk statsborgerskap, eller kun inneha statsborgerskap fra land som Norge har sikkerhetsmessig samarbeid med.

Leverandøren må påregne minimum tre måneders saksbehandlingstid for personell som kun er norske statsborgere. Tre måneders fristen regnes fra korrekt utfylt personopplysningsblankett (POB) er mottatt av klareringsmyndigheten.

En person som har utenlandsk statsborgerskap, kan etter en konkret helhetsvurdering få klarering, dersom det ikke er rimelig grunn til å tvile på at personen er sikkerhetsmessig skikket. Det vil i vurderingen legges vekt på hjemlandets sikkerhetsmessige betydning, personens tilknytning til hjemlandet og tilknytningen til Norge. Utfallet av slike søknader er usikkert, og i alle tilfeller må det påregnes vesentlig lengre saksbehandlingstid enn for norske statsborgere.

Det gjøres oppmerksom på at det er leverandørens risiko at autorisasjon eller sikkerhetsklarering ikke oppnås. Han har også risikoen for at autorisasjon eller sikkerhetsklarering tar lengre tid enn 3 måneder, med mindre forsinkelsen skyldes forhold oppdragsgiver eller norske sikkerhetsmyndigheter svarer for.

## 7 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE

### 7.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

### 7.2 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Ved enhver anskaffelse til Forsvarsdepartementet eller underliggende etater (forsvarssektoren) som har en antatt verdi på over kroner 500 000,- eks. mva., skal leverandører som del av søknaden undertegne en etisk egenerklæring. Egenerklæringen følger som vedlegg til dette dokumentet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i søknadsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

## **8 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

## **9 ANNET**

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se pkt. 2.

Blir leverandøren oppmerksom på at kvalifikasjonsgrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.



## Vedlegg 1 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fd>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt;
  - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
  - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
  - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
  - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
  - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlattelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: .....

.....  
Underskrift og tittel

## Vedlegg 2 – Egenerklæring sikkerhetskrav

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn:	Organisasjonsnr. / Fødselsnr:	
Adresse:	Postnr:	Poststed:

Leverandøren erklærer at han har satt seg inn i sikkerhetsloven med forskrifter, og at disse reglene vil bli overholdt både i forbindelse med konkurransen og ved eventuell gjennomføring av kontrakten.

Videre er han innforstått med at han selv har risikoen for at alle nødvendige autorisasjoner og klareringer blir gitt, og eventuelt konsekvensene av at disse blir forsinket.

Dato:

Sign.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Det bekreftes med dette at firma \_\_\_\_\_ inngår som underleverandør av tjenester knyttet til «Prosjekt 100321 – Forsyningsbygg (byggetrinn 2)»

ifm med (tilbyder) \_\_\_\_\_ sin søknad om deltakelse i konkurransen.

Det bekreftes at firma \_\_\_\_\_ forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for tilbyder \_\_\_\_\_ i det omfang det er nødvendig for å oppfylle tilbyder sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Sted/Dato:

\_\_\_\_\_  
Daglig leder (signatur)

## Vedlegg 4 – Tabell for oppføring av referanseprosjekter

Det henvises til separat excel-fil:

Referanseprosjekter: <i>Tilbyders navn</i>						
Nr	Oppdrag 1	Oppdrag 2	Oppdrag 3	Oppdrag 4	Oppdrag 5	
Om oppdraget	Oppdragets tittel					
	Type bygg					
	Sted for utførelse					
	Oppdragsgiver/ Byggherre					
	Referanseperson med e-postadresse og mobiltelefonnr					
	Entrepriseform					
	Byggetid og -periode					
	Størrelse m2					
	Betongmengde m3					
	Entreprisekost eks. MVA					
Kvalitativ beskrivelse av oppdraget	Beskrivelse av oppdraget.					
	Erfaringer som er gjort med oppdraget, kort beskrivelse.  Identifiserte risikomomenter som ble løst i oppdraget? (Beskriv kort risiko og løsning.)					
	Beskrivelse koordinering av grensesnitt mot øvrige entrepriser og teknisk kompleksitet					