



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2019029687
Rammeavtale for

Skipsteknisk Vedlikehold Nordkapp-klassen, KV Harstad,
KV Svalbard, KV Bison og KV Jarl

Kvalifikasjonsgrunnlag

Konkurransen med forhandling

(FOSA del I og II)

Invitasjon til prekvalifisering

Innholdsfortegnelse

1. INNLEDNING	3
1.1 OM OPPDRAGSGIVER	3
1.2 BRUKER	3
OPPDRAGSGIVER SKAL INNGÅ DENNE AVTALEN PÅ VEGNE AV FORSVARET OG FORSVARSMATERIELL	3
1.3 ANSKAFFESENS FORMÅL	3
1.4 ANSKAFFESENS OMFANG	3
1.5 VARIGHET	4
1.6 KONTRAKTSTYPE	4
1.7 EKSKLUSIVITET	4
1.8 KVALIFIKASJONGRUNNLAGETS OPPBYGNING	4
2. GJENNOMFØRING	5
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.2 KUNNGJØRING AV ANSKAFFESEN	5
2.3 VIKTIGE DATOER	6
2.3.1 FREMDRIFTSPLAN	6
2.4 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KVALIFIKASJONGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON	6
2.5 TILBYDERKONFERANSE	6
2.6 RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KVALIFIKASJONGRUNNLAGET	7
3. ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER	7
3.1 SPRÅK	7
3.2 SIKKERHET	7
3.2.1 SIKKERHETSKLARERING	7
3.3 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	7
3.4 ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN	8
3.5 LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER	8
4. KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1 INNLEDNING	8
4.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER	8
4.3 OBLIGATORISKE KRAV	9
4.4 KRAV TIL LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON, MV	9
4.5 KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	9
4.6 KRAV TIL LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	11
4.7 KRAV TIL INFRASTRUKTUR	12
5. EVALUERING KVALIFIKASJON	13
5.1 GJENNOMFØRING AV KVALIFIKASJONSFASEN	13
5.2 ANTALL LEVERANDØRER SOM VIL BLI INVITERT TIL Å INNGI TILBUD	13
6. UTFORMING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	13
6.1 STRUKTUR PÅ FORESPØRSELEN	13
6.2 INNLEVERING AV FORESPØRSEL	13
6.3 FORESPØRSEL OM DELTAKELSE FOR HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN	13
7. AVSLUTNING AV KVALIFIKASJONSFASEN	13
7.1 MEDDELELSE OM AVVISNING OG FORKASTING	13
7.2 FRIST FOR BEJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING	14

Invitasjon til prekvalifisering

1. Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Forsvarets sentrale oppgaver er ivaretagelse av norsk suverenitet, rettighetsutøvelse og sikre norsk handlefrihet mot militære og sivile trusler. Som del av NATO skal Norge ved Forsvaret beskytte Norge og våre allierte mot alvorlige trusler og angrep. Forsvarets organisasjon består av 14 driftsenheter med ulike arbeidsoppgaver. Mer informasjon om Forsvaret er tilgjengelig på www.forsvaret.no.

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved driftsenhet Forsvarets logistikkorganisasjon, ved avdeling Strategiske anskaffelser, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Med 2000 ansatte er FLO en av de største driftsenhetene i Forsvaret og har et bredt spekter av kompetanse. I tillegg til å levere logistiktjenester og tilpassede logistikkonsepter til Forsvaret sikrer FLO hele Forsvaret driftsmateriell gjennom inngåelse og forvaltning av kontrakter og rammeavtaler med norske og utenlandske leverandører. Med ansvaret for driftsanskaffelser og strategiske avtaler forvalter FLO ca. 13,7 milliarder kroner for hele Forsvaret årlig.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne avtalen på vegne av Forsvaret og Forsvarsmateriell.

1.3 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtaler for levering av skipstekniske vedlikeholdstjenester, reparasjoner, oppgraderinger, modifikasjoner og ingeniørstøtte for de angitte fartøy nedenfor. Anskaffelsens formål er å opprettholde teknisk tilgjengelighet for de angitte fartøy.

Rammeavtalen under denne anskaffelsen fungerer som et supplement til Forsvarets interne kapasitet ved egne besetninger og verksteder samt eksisterende rammeavtaler.

Fartøy som omfattes av rammeavtalen under denne anskaffelsen er som følger:

- KV Svalbard
- Nordkapp klassen (KV Nordkapp, KV Senja og KV Andenes)
- KV Harstad
- KV Bison
- KV Jarl

Fartøyene vil i det videre bli kalt Ytre Kystvakt Fartøy (YKV).

1.4 Anskaffelsens omfang

Det totale omfanget av anskaffelsen er estimert til 360 millioner NOK ekskl. MVA for hele rammeavtaleperioden, inkludert eventuelle prolongeringer av rammeavtalen.

Det estimerte omfang av rammeavtalenes verdi er anslått på bakgrunn av historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk av de aktuelle tjenestene. Estimater er blitt utført etter Oppdragsgivers beste skjønn.

Estimatet er imidlertid ikke ment som noen øvre eller nedre grense for hva som kan tas ut over rammeavtalen, og innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp. Det konkrete uttak er avhengig av Oppdragsgivers skiftende behov i rammeavtaleperioden. Disse vil kunne variere i avtaleperioden.

Invitasjon til prekvalifisering

Dagens operasjons- og vedlikeholdskonsept tilsier en klassing (re-klassing) hvert femte år per fartøy.

Rammeavtalen omfatter:

- 5-års klassing: inspeksjon, rutiner/preventivt vedlikehold og korrektivt vedlikehold
- Reparasjoner (ikke-planlagt korrektivt vedlikehold utover klassing)
- Modifikasjoner og oppgraderinger (herunder prosjektaktiviteter)
- Teknisk ingeniørstøtte og Engineering tilknyttet arbeid under denne rammeavtalen

Planlagt avrop

Klassing med mer

Med utgangspunkt i erfaringstall fra tidligere klassinger er omfanget estimert til ca. 7500 timer per dokking, inkludert modifikasjoner og korrektivt vedlikehold i forbindelse med klassing. Klassing skal gjennomføres over en periode på 4 uker.

Oppdragsgivers har som mål å øke effektiviteten ved å redusere timeforbruk og kostnader.

Prosjektoppdrag (P6608 MLU)

Prosjektoppdraget omfatter oppdatering av diverse skipstekniske systemer og navigasjonssystemer samt skipsteknisk tilpasning av fartøyet. Prosjektets estimerte omfang er angitt til ca. 60 000 timer.

Oppdragsgiver planlegger gjennomføring av klassing og prosjektoppdrag (P6608 MLU) av KV Svalbard høsten 2020, tentativt 1. september.

Korrektivt/uplanlagt vedlikehold

I tillegg til de overnevnte planlagte avropene kan det oppstå behov for gjennomføring av både rutiner, korrektivt vedlikehold samt reparasjoner på operative fartøy i den grad det ikke kan utføres av Oppdragsgiver selv. Behovet er estimert til å ha en størrelse på ca. 2000 timer årlig.

Leverandøren skal anskaffe og lagre reservedeler og forbruksmateriell som er nødvendig i forbindelse det enkelte vedlikeholdsoppdrag. Oppdragsgiver kan forsyne leverandøren med enkelte komponenter.

Se nærmere informasjon om fartøy med mer i Bilag 5.

1.5 Varighet

Rammeavtalenes varighet er tre år. Oppdragsgiver har opsjon på prolongering av rammeavtalen en eller flere ganger i inntil fire år. Rammeavtalens maksimale varighet inkludert opsjoner er syv år.

1.6 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør.

1.7 Eksklusivitet

Rammeavtalen er eksklusiv for 5 års klassing. For omfang ut over dette vil avtalen ikke være eksklusiv. For omfang utover 5 års klassing forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å inngå kontrakter med andre leverandører der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

1.8 Kvalifikasjonsgrunnlagets oppbygning

Kvalifikasjonsgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Invitasjon til prekvalifisering

Hoveddokumentet	Invitasjon til prekvalifisering (dette dokumentet)
Bilag 1	Forespørselsbrev (mal)
Bilag 2	Forpliktelseserklæring (mal)
Bilag 3	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
Bilag 4	HMS-egenerklæring (mal)
Bilag 5	Teknisk Spesifikasjon
Bilag 6	Referanseskjema
Bilag 7	Krav til Ledelsessystem for kvalitet

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 4. oktober 2013 nr. 1185 om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOSA).

Med hjemmel i EØS-avtalens artikkel 123 vil det av nasjonale sikkerhetsgrunner stilles krav til at

- leverandørene har verft lokalisert i Norge (kvalifikasjonskrav)
- at leverandøren tilbyr nøkkelpersonell med norsk statsborgerskap (kontraktsvilkår).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøringen» i henhold til FOSA § 5- 1 første ledd.

Anskaffelsen gjennomføres etter FOSA del I og del II med de justeringer som nevnt ovenfor.

Dette er en prosedyre i to faser som innledes med denne kvalifikasjonsfasen. Alle interesserte leverandører har mulighet til å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Alle kvalifiserte leverandørene blir invitert til å levere tilbud i neste fase av prosedyren (tilbudsfasen), jf. pkt. 6.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

Invitasjon til prekvalifisering

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte forespørsler om deltakelse vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	21.10.2019
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	08.11.2019
Frist for å levere forespørsel om deltakelse	21.11.2019 kl. 12:00
Evaluering av forespørsler om deltakelse	Uke 47 - 48
Utsending av konkurransegrunnlag	04.12.2019
Tilbyderkonferanse	Uke 51
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	06.01.2020
Tilbudsfrist	13.01.2020 kl. 09:00
Tilbudsevaluering og forhandlinger	Uke 3 - 5
Kontraktstildeling	17.02.2020
Karensperiodens utløp	02.03.2020
Kontraktsignering	03.03.2020
Tilbudets vedståelsesfrist	31.05.2020 kl. 12:00

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, eventuelt til tilbyderkonferansen, må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Spørsmål mottatt før fristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell / de leverandører som er invitert til å inngi tilbud. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Tilbyderkonferanse

Leverandører som blir kvalifisert til å delta i konkurransen motta invitasjon til tilbyderkonferanse via Mercell.

Invitasjon til prekvalifisering

Tilbyderkonferansen vil bli holdt i Bergen. Nærmere informasjon om tilbyderkonferanse vil gis i Mercell i desember.

2.6 Rettelse, supplering og/eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget i fase 1 vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell. I fase 2 vil rettelser, suppleringer eller endringer sendes til inviterte leverandører.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Sikkerhet

3.2.1 Sikkerhetsklarering

Personell hos leverandøren som skal yte bistand under rammeavtalen må kunne sikkerhetsklareres. For noen avrop vil autorisasjon for BEGRENSET være tilstrekkelig, mens for andre vil det være nødvendig med personell klarert for NATO RESTRICTED.

Oppdragsgiver oppfordrer samtlige leverandører til å gjøre seg kjent med prosesser for leverandørklarering og sikkerhetsklarering.

For mer informasjon vises det til nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine nettsider:

<https://nsm.stat.no/> og
<https://nsm.stat.no/publikasjoner/skjema/>

Oppgitte lover og forskrifter kan lastes ned fra følgende nettside: <http://www.lovdata.no>

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av forespørselen om deltakelse hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

Invitasjon til prekvalifisering

3.4 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 3 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 3 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 3 punkt 3 fremgår av forespørselen.

3.5 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av forespørselen om deltakelse og kvalifiseringsprosessen, samt anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

4. Kvalifikasjonskrav

4.1 Innledning

Leverandøren må oppfylle samtlige kvalifikasjonskrav som er listet nedenfor for å bli kvalifisert for deltakelse i konkurransen.

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for oppfyllelse av de krav som er stilt. Manglende og/eller avvikende dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

Det er kun kvalifiserte leverandører som får tilsendt konkurransegrunnlaget sammen med en invitasjon til å delta videre i konkurransen.

4.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det vedlegges en signert forpliktelseserklæring, se Bilag 2 – Forpliktelseserklæring.

Invitasjon til prekvalifisering

4.3 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfrist. Med skatteattester menes:</p> <p><u>For norske leverandører:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attest utstedt av skatteoppkrever eller skatteetaten vedrørende: <ul style="list-style-type: none"> ○ Merverdiavgift ○ Skatt ○ Arbeidsgiveravgift <p><u>For utenlandske leverandører:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. • Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlig.
Leverandør skal oppfylle alle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS).	Utfylt og signert HMS-egenerklæring i henhold til FOSA vedlegg 2. Benytt eventuelt vedlagte mal, se Bilag 4 – HMS-egenerklæring.

4.4 Krav til leverandørenes registrering, autorisasjon, mv

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, fagregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Firmaattest <p>Utenlandske leverandører:</p> <p>Bekreftelse på at leverandøren er registrert i foretaksregister, fagregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</p>

4.5 Krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha den nødvendige økonomiske og finansielle kapasitet til å utføre kontrakten.</p> <p>Det er tilstrekkelig for å oppfylle kravet at leverandøren har oppnådd kredittratingen «kredittverdig» eller tilsvarende.</p>	<p>Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder.</p> <p>Oppdragsgiver kan be om mer utfyllende informasjon/dokumentasjon ved behov.</p>

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av dette kravet, kan Oppdragsgiver kreve at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Invitasjon til prekvalifisering

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

Invitasjon til prekvalifisering

4.6 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser (vedlikehold- og endringsoppdrag på fartøy). Leveransene skal være av tilsvarende kompleksitet og omfang, eksempelvis erfaring fra arbeid med skip i klasse.</p>	<p>Leverandør skal fylle ut vedlagte bilag 6, referanseskjema. Oversikt over leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. For å sikre tilstrekkelig konkurranse kan også dokumentasjon for leveranser som leverandøren har utført for mer enn 3 år siden bli tatt i betraktning. Oversikten må inkludere angivelse av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppdragets verdi • Tidspunkt • Mottaker (navn, telefon og e-post) • Kort beskrivelse av leveransen <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>
<p>Leverandøren skal ha en velfungerende organisasjon og ledelse samt kapasitet til å oppfylle rammeavtalen.</p>	<p>En redegjørelse for virksomheten, herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse av selskapets kjernekompetanse knyttet til denne rammeavtalen. • Kort beskrivelse av selskapets historikk og den virksomhet selskapet har per i dag, oversikt over selskapets organisering (m/organisasjonskart) og eierstruktur. • En overordnet beskrivelse av selskapets arbeidsstokk og av det utstyr/materiell leverandøren råder over (både egne og ved bruk av underleverandører) til gjennomføringen av denne rammeavtalen. <p>Dersom leverandøren har til hensikt å benytte underleverandører for å oppfylle deler av rammeavtalen bes leverandøren beskrive</p> <ul style="list-style-type: none"> • hvor stor andel av arbeidet som vil utføres av underleverandører, • hvordan forholdet mellom leverandør og underleverandør er organisert, • hvordan arbeidet koordineres • hvordan kontraktens betingelser vil videreføres til underleverandører og • annen informasjon som er relevant for å belyse hvordan leverandøren koordinerer eget og underleverandørers arbeid
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre leveransen.</p>	<p>Beskrivelse av teknisk personell og tekniske enheter leverandøren disponerer over til gjennomføring av leveransen. Oversikten må inkludere blant annet angivelse av</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansatte per disiplin • Egne verksteder
<p>Leverandøren skal ha et godt og</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens ledelsessystem for kvalitet ihht.</p>

Invitasjon til prekvalifisering

<p>velfungerende kvalitetssikringssystem iht. krav i bilag 7.</p>	<p>bilag 7.</p> <p>Leverandør skal dokumentere at han har et system for kvalitetsstyring som er i bruk, på nivå med ISO 9001 serien, AQAP-serien eller tilsvarende standarder.</p> <p>Leverandøren skal beskrive og sannsynliggjøre hvordan kravene i bilag 7 vil bli ivaretatt.</p> <p>Leverandøren skal bekrefte at han gir Oppdragsgivers kvalitetssikringsmyndighet adgang til Leverandørens og større underleverandørers fasiliteter og systemer gjennom prekvalifiserings-, tilbuds- og produksjonsfase, for å utføre verifikasjonsaktiviteter.</p> <p>Leverandøren skal bekrefte villighet til å tilpasse seg ytterligere kvalitetskrav som fremgår av relevante AQAP-standarder. Ref. Bilag 7, PQR 3.</p>
<p>Leverandøren skal ha et godt system for miljøledelse.</p>	<p>Beskrivelse av miljøledelsestiltak som er implementert i virksomheten.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.</p>

4.7 Krav til infrastruktur

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha verft lokalisert i Norge.</p>	<p>Leverandørene skal oppgi lokasjon på verft i Norge.</p>
<p>Leverandør skal ha fasiliteter i Norge som muliggjør dokking under tak, jfr. punkt 4 i bilag 5 vedrørende dokk og infrastruktur.</p>	<p>Leverandøren må beskrive dokk fasiliteter og annen relevant infrastruktur, f. eks kontorer og P-plasser. Tiltak som er eller vil bli iverksatt for å ivareta sikkerhet må omtales spesielt.</p> <p>Dersom leverandøren på tidspunkt for kvalifikasjonssøknaden ikke har dokk fasiliteter som oppfyller kravene i bilag 5, kan leverandøren levere en egenerklæring på at nødvendig oppgradering/modifisering av fasilitetene vil bli utført for å tilfredsstillere kravene. Egenerklæringen må inneholde en grovplan inkludert tidsplan for nødvendig oppgradering/modifisering. Egenerklæringen vil være forpliktende for leverandøren. Eventuelle kostnader ifm slik oppgradering/modifisering skal ikke tilkomme Oppdragsgiver direkte.</p> <p>Leverandøren må legge til rette for at Oppdragsgiver etter nærmere avtale kan besiktige dokk og infrastruktur.</p>

Invitasjon til prekvalifisering

5. Evaluering kvalifikasjon

5.1 Gjennomføring av kvalifikasjonsfasen

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene i pkt. 4 er oppfylt på bakgrunn av den dokumentasjon leverandørene har levert sammen med forespørselen om deltakelse i konkurransen.

Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

5.2 Antall leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud

Alle kvalifiserte leverandører vil inviteres til å inngi tilbud i konkurransen.

6. Utforming av forespørsel om deltakelse i konkurransen

6.1 Struktur på forespørselen

Forespørselen skal inneholde følgende dokumenter:

Seksjonsnummer	Dokument
1	Utfylt forespørselsbrev
2	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner
3	Utfylt HMS-egenerklæring
4	Dokumentasjon på oppfyllelse av øvrige kvalifikasjonskrav
4.1	Obligatoriske krav
4.2	Krav til leverandørenes registrering, autorisasjon mv
4.3	Krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet
4.4	Krav til leverandørenes tekniske og faglige kvalifikasjoner
4.5	Krav til infrastruktur
5	Eventuelt sladdet forespørsel

6.2 Innlevering av forespørsel

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen oppgitt i pkt.2.3.

Leverandøren kan før utløpet av forespørselsfristen gjøre eventuelle endringer og levere en ny forespørsel. Den siste leverte forespørselen regnes som den endelige.

6.3 Forespørsel om deltakelse for hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å levere forespørsel om deltakelse som bare omfatter deler av anskaffelsen.

7. Avslutning av kvalifikasjonsfasen

7.1 Meddelelse om avvisning og forkasting

Oppdragsgiver vil informere den enkelte leverandør skriftlig dersom forespørselen om å delta i konkurransen blir avvist som følge av manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandøren ikke anses som kvalifisert eller ikke nådde opp i kvalifikasjonsfasen.

Invitasjon til prekvalifisering

Dersom Oppdragsgiver finner at avvisning ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene, kan Oppdragsgiver omgjøre sin beslutning og likevel la leverandøren delta i tilbudsfasen.

7.2 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om deltakelse i konkurransen må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra og med dagen etter at meddelelse om avvisning er sendt.