



VINMONOPOLET

ANBUD 19-025 – HARDWARE I BUTIKK,
TEKNISK SERVICE OG VEDLIKEHOLD,
SUPPORT

Innholdsfortegnelse

1	GENERELT OM VINMONOPOLET.....	3
2	HVA SKAL DET INNHENTES TILBUD PÅ?	3
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	3
3.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	3
3.2	TAUSHETSPLIKT	3
3.3	VEDSTÅELSEFRIST.....	3
3.4	UNDERLEVERANDØRER.....	3
3.5	KRAV TIL FAKTURA	4
3.6	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	4
3.6.1	<i>Generelt om ESPD</i>	<i>4</i>
3.6.2	<i>Nasjonale avvisningsgrunner</i>	<i>4</i>
4	OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV TIL LEVERANDØR.....	4
4.1	LEVERANDØRENS SKATTEATTEST	5
4.2	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	5
4.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	5
5	KRAV TIL TILBUD	5
5.1	KONTRAKTBETINGELSER.....	5
5.2	AVTALENS VARIGHET.....	6
5.3	TILDELINGSKRITERIER FOR LØSNING.....	6
5.4	TILBUDETS FORM OG BESVARELSE	7
5.5	DELLEVERANSER.....	7
5.6	TILBUDSFRIST	7
5.7	HENVENDELSER TIL VINMONOPOLET	7
6	VEDLEGG	7



1 Generelt om Vinmonopolet

Vinmonopolet har enerett på detaljsalg av vin, brennevin og sterkøl til forbruker. Vinmonopolet har 334 butikker over hele landet, og bedriftens virksomhet er regulert gjennom særskilt lovgivning. Kjedekontoret ligger i Oslo, nærmere bestemt i bygget Diagonale i Bjørvika.

Mer informasjon om Vinmonopolet finnes på vår hjemmeside: www.vinmonopolet.no

2 Hva skal det innhentes tilbud på?

Vinmonopolet ønsker å inngå en avtale med en leverandør for innkjøp av hardware til butikk, teknisk service og vedlikehold, samt support. Nærmere beskrivelse av behovet finnes i Vedlegg 2 Bilag til vedlikeholdsavtalen – kundens kravspesifikasjon (bilag 1).

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

3.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 6 måneder etter tilbudsfrist.

3.4 Underleverandører

Krav: Tilbyder kan etter eget ønske benytte underleverandører på deler av tilbudet, men tilbyder skal i så fall være ansvarlig for disse og fremstå som hovedleverandør for tilbudt løsning. Tilbyderne skal opplyse hvilke underleverandører de eventuelt kommer til å benytte.



3.5 Krav til faktura

- Betalingsbetingelser minimum netto 30 dager
- Fakturaene skal merkes med vår referanse
- Det skal fremgå tydelig hva fakturaen gjelder
- Faktura som ikke oppfyller ovennevnte standard og innhold, vil bli returnert til leverandøren/avsender og ny faktura må utstedes

Vinmonopolet ønsker primært å motta faktura som EHF, disse sendes til organisasjonsnummer 817 209 882 og merkes med kostnadssted. Dersom dere ikke har anledning til å sende EHF-faktura, ber vi om at faktura sendes til oss på mail til regnskap@vinmonopolet.no.

3.6 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

3.6.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i Mercell. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktssinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Vi ber leverandøren lese nøye og fylle ut skjema med kvalifikasjonskrav (ESPD) i Mercell. Dersom man ikke besvarer alle spørsmål stilt under faner «Avvisningsgrunner» og «Kvalifikasjonskrav», fører det til avvisning av tilbud. Der hvor det ikke kreves noen dokumentasjon, skal det svares kun med Ja eller Nei.

Vi gjør også leverandør oppmerksom på at eventuelle underleverandører som leverandør støtter seg til for å oppfylle kvalifikasjonskrav skal fylle ut samme skjema (ESPD).

3.6.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 Obligatoriske og ufravikelige krav til leverandør

Nedenstående er Vinmonopolets kvalifikasjonskrav. Det skal fremlegges følgende dokumentasjon som er obligatorisk og ufravikelig.



4.1 Leverandørens skatteattest

Det kreves at leverandøren har ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og momsinnbetaling.

Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt:

- Skatte- og momsattest (ikke eldre enn 6 måneder)

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Det kreves tilstrekkelig soliditet.

Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt:

- Kredittvurdering, ikke eldre enn 3 måneder, som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være såkalt rating (inneholde kredittrating, delbedømmelse og historisk rating) og skal være utført av offentlig godkjent kredittinstitusjon (for eksempel: Dun & Bradstreet, Creditinform, Lindorff eller tilsvarende institusjoner).

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Vinmonopolet har bedt om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Vinmonopolet kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med Vinmonopolet for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

- **Krav 1:** Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag/leveranser.
- **Krav 2:** Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.

Følgende dokumentasjon kreves for å bevise at de stilte krav er oppfylt:

- **Krav 1:** Foretakets viktigste relevante oppdrag/leveranser de siste 3 årene, inkludert type leveranse, verdi, tidspunkt og kunde.
- **Krav 2:** Redegjørelse for firmaets kvalitetssikrings/-styringssystem.

5 Krav til tilbud

5.1 Kontraktbetingelser

En eventuell avtale om leveranse vil være basert på Statens standardavtale om kjøp (SSA-V) med veiledende bilag. Se vedlegg 1 og 2.

Kontrakten anses som akseptert av leverandør med mindre det tas uttrykkelig forbehold. Dersom det tas forbehold, skal dette angis spesielt. Ved forbehold skal også den konkrete formulering som leverandør ønsker anføres. Vinmonopolet forbeholder seg retten til å avvise tilbud som ikke baserer seg på vedlagte kontrakt.

Det forutsettes at Vinmonopolets etiske retningslinjer og sosiale kontraktsvilkår, jf. Vedlegg 3 og 5, aksepteres av tilbyder. Disse inngår som en del av avtalen.



5.2 Avtalens varighet

Partenes rettigheter og plikter etter avtalen løper fra kontraktsinngåelse og inntil de avtalte leveransene er levert via en etableringsfase. Utover dette gjelder avtalen 3 år fra oppstartdag for ordinær drift og fornyes deretter automatisk for 1 år om gangen.

5.3 Tildelingskriterier for løsning

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier. Følgende kriterier og vekting vil legges til grunn:

Kriterier	Forklaring	Vekt
Leveranse	<p>Vurdering av den samlede tilbudte løsningen basert på kravene i Kundens kravspesifikasjon og tjenestenivå (Bilag 1 og 5). Ved vurdering av den samlede leveranse/løsning inngår en samlet vurdering av hvilke tjenester og produkter som inngår og med hvilket tjenestenivå disse leveres med. Evalueringen vil vurderes på følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hardware - Her vurderes oppgitt kvalitet/funksjonalitet for hvert enkelt produkt, ref. kravspesifikasjonen i Bilag 3. Tilbyder skal beskrive tekniske spesifikasjoner for hvert enkelt produkt. Oppgitte spesifikasjoner skal oppfattes som et minimums krav. Dårligere spesifikasjoner kan anses som alternativt tilbud og hele tilbudet kan bli avvist mens høyere spesifikasjoner kan telle positivt i evalueringen. Tilbyders ordninger for returrett, rutiner for gjennomføring av retur og prosedyrer for behandling av feilsendinger vil også inngå i vurderingen. • Teknisk service og vedlikehold - Vi vil vurdere type tjenester som inngår, bestillingsordninger, leveringstider og muligheter for rapportering/statistikk, samt tilhørende tjenestenivå. • Support – Her vurderes beskrivelse av rutiner for leveranser og support, samt tilhørende tjenestenivå. • Annet/Innovasjon – her vil vi vurdere leverandørens strategi og beskrevet utvikling ift. nye produkter og løsninger, evne til å forstå oppdraget, tilgjengelige underleverandører mv. Her vil vi først og fremst vektlegge løsningens evne til å dekke Vinmonopolets kjente og forventede behov. • Kompetanse - Faglige kvalifikasjoner på dedikert team som skal bistå Vinmonopolet skal evalueres. Teamet skal beskrives med roller og ansvar, samt relevant bakgrunn. 	60%
Oppstart / overtakelse	Tilbyderens løsning for hvordan oppstart/overtakelse av avtale er tiltenkt organisert. Dette innebærer detaljert plan for oppstart samt oppgradering/bytte av POS-hardware og utstyr.	10%
Pris	<p>Priser skal oppgis i NOK ekskl. mva. Følgende elementer inngår i vurderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hardware og utstyr per stk: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tilbyders innkjøpspris, tilbyders påslag i %, Vinmonopolet pris. ○ Prisskjema skal fylles ut for hver enkelt enhet, ref. vedlegg 4. • Teknisk service og vedlikehold, samt support: <ul style="list-style-type: none"> ○ Det er ønskelig med en fast månedspris per kassepunkt med faste tjenester tilhørende. ○ Variable tjenester som utføres etter behov skal prises til samtlige av Vinmonopolets lokasjoner oppført i et vedlagt prisskjema. ○ Utgifter i sammenheng med reiser til lokasjoner skal følge statens satser. • Annet/Innovasjon <ul style="list-style-type: none"> ○ Tilbyders priser for ulike konsulenttenester <p>Nødvendige lisenser utover dagens påhviler leverandør.</p>	30%



5.4 Tilbudets form og besvarelse

Tilbudet skal utformes direkte inn i bilag til avtalen – se vedlegg 2. Tilbudet skal utformes på norsk og være detaljert slik at det gir presise svar på alle krav som stilles. Det skal klart fremgå hvilke krav som ikke blir tilfredsstilt. Tilbud som er upresise kan bli avvist.

5.5 Delleveranser

Det er ikke anledning til å gi oss tilbud på deler av leveransen.

5.6 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av Vinmonopolet innen dato 22.11.19, kl. 14:00. Tilbudets gyldighet skal være 6 måneder.

5.7 Henvendelser til Vinmonopolet

All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal skje via systemportalen www.mercell.no

Vinmonopolet gjør også oppmerksom på at det ikke er anledning til å sende tilbud per post eller levere i papirformat. Tilbud som ikke er registrert elektronisk via MerCell, vil bli avvist. Det er viktig at registrering finner sted i god tid før frist.

6 Vedlegg

Vedlegg 1	Vedlikeholdsavtalen (SSA-V)
Vedlegg 2	Bilag til Vedlikeholdsavtalen (SSA-V)
Vedlegg 3	Etiske retningslinjer
Vedlegg 4	Hardware prisskjema
Vedlegg 5	Sosiale kontraktsvilkår

