



Halden Kommune

Del 1 – Tilbudsinnbydelse BOK 0

Nytt havnekontor
Halden kommune – enhet havn



TOTALENTREPRISE

INNHOLDSFORTEGNELSE

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Alminnelige regler for konkurransen. | 3 |
| 1.1 | Oppdragsgiver | 3 |
| 1.2 | Generelle konkurranseregler. Anskaffelsesprosedyre | 3 |
| 1.3 | Spørsmål til konkurransegrunnlaget. Tilleggsopplysninger og endringer. | 3 |
| 1.4 | Omkostninger | 4 |
| 1.6 | Om konkurransegrunnlaget | 4 |
| 2 | Tilbudet | 4 |
| 2.1 | Krav til tilbudets innhold | 4 |
| 2.1.1 | Forbehold og avvik | 4 |
| 2.1.2 | Alternative tilbud | 4 |
| 2.1.3 | Språkkrav | 4 |
| 2.2 | Krav til tilbudets utforming og innlevering | 5 |
| 2.2.1 | Tilbudsbrev | 5 |
| 2.2.2 | Motstrid | 5 |
| 2.2.3 | Allmennhetens rett til innsyn | 5 |
| 2.2.4 | Komplett tilbud skal bestå av og organiseres: | 5 |
| 2.2.5 | Forsendelse | 5 |
| 2.3 | Frister | 5 |
| 2.3.1 | Tilbudsfrist | 5 |
| 2.3.2 | Tilbudsbefaring | 5 |
| 2.3.3 | Tilbudsåpning | 6 |
| 2.3.4 | Vedståelsesfrist | 6 |
| 2.4 | Tentativ Fremdriftsplan | 6 |
| 2.4.1 | Anskaffelsesprosessen | 6 |
| 2.4.2 | Kontraktperiode til ferdigstilling og overlevering - Kontraktsarbeider | 6 |
| | Det henvises til vedlagte orienterende hovedfremdriftsplan. | 6 |
| 3 | Krav til leverandøren | 7 |
| 3.3 | Leverandørens økonomiske og finansielle stilling | 7 |
| 3.4 | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner | 8 |
| 3.5 | Erklæring og dokumentasjon fra underleverandører /samarbeidspartnere | 8 |
| 4 | Rigg og drift | 9 |
| 5 | Sosiale og etiske krav | 13 |
| 6 | Tildelingskriterier og evaluering av tilbudet | 18 |

1 Almennelge regler for konkurransen.

1.1 Oppdragsgiver

Halden kommune innbyr til tilbudskonkurranse på Aspeveien 1A.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

| | |
|----------------|------------------------|
| Kontaktperson: | Andrè Øraas |
| Virksomhet: | Halden kommune Eiendom |

1.2 Generelle konkurranseregler. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen reguleres av Lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016, og forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016. Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen tilbudskonkurranse.

Dette innebærer at alle interessenter kan gi tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Oppdragsgiver følger forskrift om offentlige anskaffelser del II, ettersom kontraktens verdi ikke overstiger 51 millioner NOK eks. mva.

Kontaktopplysninger hos oppdragsgiver:

Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver via [MerCell-portalen](#).

1.3 Spørsmål til konkurransegrunnlaget. Tilleggsopplysninger og endringer.

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget er uklart, ufullstendig eller uakseptabelt, kan han skriftlig be om at oppdragsgiver presiserer eller utfyller konkurransegrunnlaget, eventuelt foretar endringer.

Oppdragsgiver kan gi tilleggsinformasjon (svar, rettelser, suppleringer eller endringer) til konkurransegrunnlaget. Konkurransesgrunnlaget er gjort tilgjengelig på www.mercell.com og www.doffin.no.

Halden kommune benytter seg av anskaffelsesverktøy levert av MerCell, heretter kun angitt som MerCell. En lenke til prosjektets hjemmeområde vil være tilgjengelig på Doffin i tilbudsperioden. Eventuell tilleggsinformasjon vil bli tilgjengeliggjort på MerCell og Doffin.

1.4 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver. Det samme gjelder kostnader pådratt ved demonstrasjoner, forhandlinger, befaringer, tester eller lignende.

1.5 Forbehold om budsjett og endring i andre rammefaktorer

Det tas forbehold om at valgt tilbud ligger innenfor budsjettert ramme og andre rammefaktorer

1.6 Om konkurransegrunnlaget

Komplett konkurransegrunnlag består av følgende dokumenter med vedlegg:

- Del I - Tilbudsinnbydelse (dette dokumentet) m/ følgende vedlegg
 - Vedlegg 1 - Erklæring for bruk av underleverandører
- Del II - Beskrivelse av leveransen - Ytelsesbeskrivelse og Generelle kontraktsbestemmelser (Bilag 1 til kontrakten med vedlegg A-D)
 - Vedlegg A Funksjonsbeskrivelse, tegninger, konseptnotater og andre vedlegg
 - Vedlegg B FDV-dokumentasjon
 - Vedlegg C Prisskjema
 - Vedlegg D SHA-plan
- Del III - Kontrakt - NS 8407

2 Tilbudet

2.1 Krav til tilbudets innhold

2.1.1 Forbehold og avvik

Det vises til lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

2.1.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

Deltilbud - hovedleverandør

Det skal gis tilbud på leveransen som helhet, jfr. prisskjema/tilbudsskjema. Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

Leverandør kan benytte underleverandører, men det er hovedleverandør som er ansvarlig for at alle betingelser og forpliktelser blir innfridd i henhold til kontraktens bestemmelser.

Leverandør kan ha maks to ledd underentreprenører.

Oppdragsgiver vil kun forholde seg til hovedleverandøren.

2.1.3 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk.

Norsk skal også benyttes under gjennomføringen av kontrakten.

2.2 Krav til tilbudets utforming og innlevering

2.2.1 Tilbudsbrev

Tilbudet skal inneholde et tilbudsbrev som skal være datert og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte tilbyder.

Ethvert forbehold mot eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal inntas i tilbudsbrevet. Det er tillatt med spesifikke henvisninger til utfylt tilbudsgrunnlag.

2.2.2 Motstrid

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysninger i tilbudsbrevet og i pris-/tilbudsskjemaet, har opplysninger i tilbudsbrevet forrang.

2.2.3 Allmennhetens rett til innsyn

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort, se lov 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (offentlighetsloven) § 23 tredje avsnitt, jf. forskrift av 12. august 2016 om offentlige anskaffelser (FOA). Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentlighetsloven § 11.

Om tilbyder mener at tilbudet inneholder opplysninger som er underlagt taushetsplikt, jf. FOA, skal tilbyder levere en kopi av tilbudsdocumentene hvor disse opplysninger er «sladdet». Det skal følge med en begrunnelse for hvorfor disse opplysninger er vurdert til å være unntatt innsyn.

Tilbyder skal legge ved et komplett sladdet tilbud i et dokument. Vedlegges som en samlet sladdet dokumentasjon.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at denne informasjonen fra tilbyder kun er veiledende. Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av innsynskrav opp mot lovverket, jf. Offentlighetsloven.

2.2.4 Komplett tilbud skal bestå av og organiseres:

Komplett tilbud skal bestå av samtlige dokumenter (vedlegg og bilag) til konkurransegrunnlaget. Disse skal organiseres iht. til oppgitt mappestruktur i anbudsløsningen fra Mercell.

2.2.5 Forsendelse

Tilbudet skal kun leveres via anbudsløsningen til Mercell på internett.

Tilbud skal ikke sendes pr. e-post.

2.3 Frister

2.3.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være innsendt senest **05.11.2019, kl. 16.00.**

For sent innsendte tilbud vil ikke kunne mottas, og blir da avvist.

Når tilbud er levert inn, vil tilbyder motta kvittering via e-post.

2.3.2 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt en tilbudsbefaring/tilbyderkonferanse den **25.10.2019**, klokken 10.00.

Oppmøte på dagens havnekontor ved Indre Mølbrygge, Jernbanebrygge 1 1767 Halden

2.3.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning.

2.3.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende t.o.m. 3 måneder etter tilbudsfrist.

2.4 Tentativ Fremdriftsplan

2.4.1 Anskaffelsesprosessen

| Tidsplan | Aktiviteter |
|----------|---|
| 15.10.19 | Tilbudsutsendelse via Merccell / Doffin |
| 24.10.19 | Tilbudsbefaring kl. 14.15 |
| 05.11.19 | Tilbudsfrist kl. 16:00. |
| 18.11.19 | Kontraktsinngåelse |

2.4.2 Kontraktperiode til ferdigstillelse og overlevering - Kontraktsarbeider

| Tidsplan | Aktiviteter |
|---------------|--|
| November 2019 | Start detaljprosjektering |
| Januar 2020 | Oppstart byggeperiode |
| Juni 2020 | Komplett FDV-dokumentasjon overlevert byggherren |
| Juni 2020 | Overtakelse |

Det henvises til vedlagte orienterende hovedfremdriftsplan.

3 Krav til leverandøren

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--------------|---|
| Obligatorisk | Skatteattest for skatt og merverdiavgift (RF-1316), som ikke er eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Attesten bestilles i Altinn. |

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak | Firmaattest Godkjenning på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor leverandøren er etablert (utenlandske selskaper). |

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten | Fremleggelse av foretakets årsregnskap eller utdrag fra dette for de to (2) siste årene inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring. Kredittvurdering/-rating, ikke eldre enn 6 mnd, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av en offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren er kredittverdig. I tillegg til overnevnte dokumentasjon vil oppdragsgiver kunne innhente egen kredittvurdering og vektlegge denne. |

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| Leverandøren skal ha nødvendig kompetanse og erfaring | Leverandør skal ha godkjenning i nødvendig tiltaksklasse. Det samme gjelder leverandørens underentreprenører. |
| Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem. | Leverandørens gyldige sertifikat fra kvalitetsledelse som f. eks. ISO 9001 eller tilsvarende. Alternativt: Leverandørens interne dokumentasjon vedrørende <ul style="list-style-type: none"> - kvalitet på sine tjenester, - avviksbehandling og - kontinuerlig forbedring (kvalitetshåndbok). |
| Leverandøren skal ha et godt og velfungerende miljøstyringssystem. | Leverandørens gyldige sertifikat fra ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende. Alternativt: Leverandørens interne dokumentasjon på miljøpolitikk/strategi/handlingsplan/tiltaksliste eller prosedyre. (maks fire sider). |

3.5 Erklæring og dokumentasjon fra underleverandører /samarbeidspartnere

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle de krav til økonomisk og finansiell kapasitet eller teknisk og faglige kvalifikasjoner som er gjengitt i tabellen ovenfor (for eksempel kapasitet til å utføre oppdraget).

Dersom leverandøren ønsker å støtte seg på underleverandører for å oppfylle kravene til teknisk og faglige kvalifikasjoner må:

- a) Underleverandørens kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene angitt i tabellen ovenfor.
- b) Det vedlegges en underskrevet erklæring (jfr. vedlegg til dette dokumentet) fra hver av de aktuelle underleverandører med følgende tekst: «undertegnede firma (underleverandøren må fylle inn eget navn og organisasjonsnr.) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (underleverandøren må fylle inn hvilke arbeider som han skal utføre for tilbyder) for entreprenør (navn på tilbyderen) i prosjekt (navn på prosjektet).

4 Rigg og drift

4.1.1 Rigg og drift for alle fag

Felles rigg for alle arbeider etableres og driftes av totalentreprenøren.

Totalentreprenøren medtar alle kostnader ved administrasjon av egne arbeider og av underentreprenører/ leverandører.

Videre medtas alle kostnader for HMS i forbindelse med prosjektering og utførelse, ihht.

Byggherreforskriften, avfallshåndtering, RTB, løpende byggregjøring, sluttvask etc.

Byggherren engasjerer selv KU-rollen.

Entreprenør har selv ansvaret for opparbeidelsen av sin rigg innenfor området på den aktuelle tomten.

Ønsket riggareale utover dette er totalentreprenørens ansvar.

Det er totalentreprenørens ansvar å få en kommunal godkjenning av riggplanen.

Totalentreprenøren må ihht. framdriftsplanen planlegge og framlegge for byggherren før oppstart, hvordan han har tenkt å gjennomføre byggeaktivitetene mht. framdrift, rigg, arealdisponering og angrepspunkter.

Totalentreprenør må selv foreta og bekoste nødvendige utmålinger.

Alle entreprenører må overholde forskrifter om anleggsstøy gitt av det offentlige, samt andre offentlige lover og forskrifter.

Belysning skal ikke virke sjenerende på naboer.

Entreprenøren skal innhente og bekoste nødvendige offentlige tillatelser for støyende/ vibrerende eller andre arbeider som krever slik tillatelse.

I tillegg forutsettes det at totalentreprenøren varsler brukerne og byggeleder vedr. særskilte forhold.

Totalentreprenøren må foreta besiktigelser og dokumentasjon som han finner nødvendig for å kunne dokumentere at evt. skader på naboer og tilstøtende bygninger ikke skyldes byggevirksomheten. Totalentreprenøren har et ubegrenset økonomisk ansvar ovenfor tredjepart for alle typer skader og ulemper som måtte bli påført.

Generelt skal totalentreprenøren bekoste istandsettelse av alle arealer/ konstruksjoner/ omgivelser som er blitt berørt av byggevirksomheten, og føre de tilbake i samme stand som før byggeaktiviteten tok til. Dette slutføres umiddelbart etter at nedrigging er foretatt.

Det må sørges for fra totalentreprenørens side at der byggearbeider pågår, må det avstenges fullstendig slik at den totale sikkerhet ivaretas.

Totalentreprenøren må ikke hindre trafikken i området mht. biltrafikk og gående. Det er totalentreprenørens ansvar vedr. den totale sikkerhet både for egen virksomhet, sine underentreprenører/ leverandører, samt utenforstående.

Hele riggområdet og byggeplassen som angitt på riggplanen, skal være inngjerdet i hele byggeperioden, samt muliggjøre ut- og inntransport av personell og gods.

Totalentreprenøren må ihht. framdriftsplanen planlegge og framlegge for byggherren før oppstart, hvordan han har tenkt å gjennomføre byggeaktivitetene mht. framdrift, rigg, arealdisponering og angrepspunkter.

Totalentreprenøren må holde bygget forsikret under oppførelsen.

Han må i tillegg holde brannforsikret egne tilrigginger og materialer.

Poliser skal forevises tiltakshaver uoppfordret før oppstart.

Avfallsplan kreves av oppdragsgiver, og utarbeides av totalentreprenør.

Alt avfall i byggeperioden skal kildesorteres. Totalentreprenør er ansvarlig for å etablere og drifte felles avfallsstasjon på byggeplassen. Bortkjøring samt fyllplassavgifter etc. skal være inkludert.

Min. 70 % av avfallet skal sorteres. Min. 90 % skal gå til gjenvinning.

Farlig avfall skal oppbevares slik at det ikke medfører fare for forurensning, søl, spill eller skade på personer. Farlig avfall skal merkes med innhold, og deklarasjonsskjema skal fylles utfør levering til godkjent mottak.

I forbindelse med IG – søknad skal det utarbeides en avfallsplan for sortering og behandling av alt avfall i byggefasen, inkludert farlig avfall (type, mengde, behandling). Planen skal sendes offentlig myndighet for godkjenning, med kopi til byggherre. Det vises til Forurensningsloven kap. 5, Avfallsforskriften, Plan- og bygningsloven §29-8 Avfallshåndtering, Byggeteknisk forskrift kap. 9 og Byggesaksforskrift §8-1.

Totalentreprenør skal utarbeide sluttokumentasjon med bilag for alt avhendet avfall og innlevere til byggherre og offentlig myndighet når kontraktarbeidet er ferdig.

Aktiviteter i byggeperioden skal ikke medføre spredning av forurensning i grunnen

Totalentreprenør skal lagre, håndtere og avhende kjemiske produkter, drivstoff osv. på en slik måte at søl og lekkasjer til avløp, grunn eller vann etc. forhindres.

Lagerområder, fyllestasjoner, osv. skal angis på riggplan og godkjennes av byggherren før oppstart.

Drivstofftanker som benyttes på anlegget skal ha overfyllingsvern og mekanisk/ elektronisk overfyllingsvarsel.

Ved etablering og bruk av tankplass skal totalentreprenør utføre risikovurdering knyttet til bruk av brannfarlig væske, kun benytte tanker godkjent og merket for formålet, samt etablere fysisk barriere for å hindre påkjørsel osv.

4.1.2 Generelt om rent tørt bygg (RTB)

I dokumentet er nevnt vesentlige og spesielle ytelser som skal medtas. Tilbyder må selv sørge for å medta komplette ytelser og tillegg som er spesifikke for dette prosjektet og som han finner nødvendig selv om disse ikke er nevnt spesielt.

Ytelsene medtas i kapittel for Rigg og drift.

Det stilles strenge krav til renhold i byggeperioden og til avsluttende byggrensing.

Krav til renhold i byggeperioden og til avsluttende byggrensing skal være ihht.

"Rent Tørt Bygg – Bok om forebyggende helsevern i bygninger", siste utgave.

Det forutsettes at entreprenøren har nødvendig kjennskap til begreper og målsettinger slik de fremkommer i boken.

RENT-BYGG-håndboken vil bli brukt som tolkningsgrunnlag ved eventuelle diskusjoner om kvalitetsnivået og arbeidsomfanget i entreprisen.

Renhetsgraden kan måles ved hjelp av måleapparat etter en gitt prosedyre og slik dokumenteres at kontraktsfestet kvalitetsnivå er oppnådd.

Renhold både i byggetiden og for avsluttende byggrenngjøring skal tilfredsstillende klasse 4.

Avsluttende byggrenngjøring skal inkludere fullstendig byggvask inkl. oppsetting av gulv med overflatebehandling tilpasset underlaget.

Vinduspuss, vask av karmen/ listverk samt rengjøring av utstyr, installasjoner, fast inventar etc. skal medtas.

Ansvar for koordinering, gjennomføring og oppfølging av RENT BYGG- aktivitetene pålegges totalentreprenøren.

4.1.3 Oppstartsmøte

Før oppstart av nye aktiviteter med nye håndverkere/ underentreprenører/ leverandører etc. skal det avholdes et oppstartsmøte hvor "RENT TØRT BYGG" gjennomgås.

Oppstartsmøte er obligatorisk for hele bemanningen som starter en ny aktivitet. Den plassansvarlige hos totalentreprenøren plikter å gjennomgå samme informasjon med mannskap som tilkommer senere.

Det legges vekt på både holdningsskapning og konkrete prosedyrer.

Hovedbedriftens RENT TØRT BYGG- ansvarlig sørger for gjennomføring av dette.

Oppstartsmøtene skal dessuten kombineres med HMS-informasjon.

4.1.4 Avfallshåndtering

Det er et ufravikelig krav at alle rydder etter egne arbeider hver dag.

Avfall, kapp og emballasje skal fraktes ut fra bygget hver dag og bringes til containere.

Det skal utarbeides avfallsplan av totalentreprenør. Han skal også utarbeide tidsplaner for støvsuging av de forskjellige arealene og alle må sørge for at de er tilgjengelig på disse tidspunktene.

Nasjonale krav og kommunale krav til avfallshåndtering skal følges.

Kildesortering er et lovpålagt krav som skal følges.

Alt avfall fra byggeplassen skal sorteres og bringes til merkede containere.

Det skal sorteres ihht. de fraksjoner som ønskes på den lokale fyllplass som skal benyttes.

Spesialavfall skal behandles etter gjeldene lover og forskrifter. Avfallslevering dokumenteres.

Avfallsplan med alle vedlegg skal leveres sammen med ferdigattest.

4.1.5 Støvsuging

Det skal brukes transportable støvsugere med mikrofilter i perioden fra bygget er lukket.

Støvsugere skal være tilgjengelig for alle og skal benyttes på alt verktøy ved støvgenererende aktiviteter og for å fjerne støv etter støvgenererende arbeider. Entreprenøren gjennomfører daglig generell støvsuging av alle arealer.

Alt verktøy for støvgenererende aktiviteter skal ha påkoblet direkte avsug.

Byggstøv og andre forurensninger er det hyppigste årsak til en "følelse av tørr luft".

Arbeidsmiljøet under byggingen er derfor i stor grad avhengig av høy renholdsprofil.

Feiekost skal ikke under noen omstendighet benyttes i bygget.

4.1.6 Fuktighet

Det er en målsetting å få ut fuktigheten som finnes i bygget under byggeperioden i størst mulig grad.

Varmluftssaggregater skal være utstyrt med filter som reduserer mengden byggestøv.

Dersom det ikke foregår aktiviteter som er spesielt følsomme for støv, skal viftene gå hele dagen for å få god luftgjennomstrømning.

4.1.7 Lagring av materialer

Det er svært viktig at det ikke tilføres fuktighet til nye konstruksjoner.

For å hindre dette skal alle materialer være beskyttet mot nedbør under transport og lagring. Dette skal ivaretas etter følgende retningslinjer:

- Generelt bør materialer ankomme byggeplass nærmest mulig montasje tidspunkt.
- Sørge for at leverandøren forplikter seg til å beskytte materialer under transport.
- Leveranser transporteres inn til riktig sted snarest mulig.
- Dersom noe må lagres ute, skal det være tildekket med tette presenninger, og løftet fra underlaget med paller etc.

4.1.8 Materialkontroll

Alle leverandører / entreprenører skal fremlegge produktdatablader på alle materialer og komponenter som kan ha negativ innvirkning på innemiljøet eller på inneluftens kvalitet. For enkelte produkter vil det kreves at materialene godkjennes av byggherren før de får benyttes.

4.1.9 Bygningsarbeider

Ved saging og gipsplatearbeider som må gjøres på det aktuelle byggestedet, skal det utlegges en plast som underlag slik at gips/ flis/ isolasjonsskapp kan følge med når plasten rulles sammen og fjernes.

Isolasjon skal skjæres med kniv, ikke sages.

Fuktig isolasjon skal ikke benyttes. Retur av fuktig isolasjon skal anmerkes på kvalitetssikrings skjema.

Ved isoleringsarbeider skal det alltid medbringes sekkstativ med sekk for isolasjonsskapp.

Hull i stålprofiler ved utsparinger etc. tapes.

Bunnsviller etc. skal være fri for byggestøv før isolering.

Diffusjonssperrer skal være mest mulig støvfrie.

Alle produkter som lim, mørtel, fugemasser, membraner, belegg, maling etc. skal kunne dokumenteres.

Det skal anordnes kappeded for strie/ tapet.

Kapping av fliser/ naturstein skal gjøres med fliskutter. Ved evt. nødvendig bruk av vinkelsliper skal dette foregå ute.

Sliping/ pussing skal foregå med maskiner med støvavsug tilknyttet støvsuger.

Alle tilstøtende konstruksjoner tildekkes for å unngå søl.

Belegg tildekkes kontinuerlig etter legging.

Gulv skal rengjøres umiddelbart etter fugging.

Kapp og spill samles i sekker og lignende som medtas til arbeidsstedet.

Emballasje skal fraktes ut av bygget daglig til anvist container.

Emballasje som kommer i kategorien spesialavfall skal returneres til godkjent mottak.

4.1.10 Tekniske installasjoner

Ved arbeider som utføres med åpen flamme eller annen antenningsfare skal entreprenør sørge for å ha brannslukningsapparat ved arbeidsplassen.

Kapping av rør, kanaler etc. med vinkelkutter og lignende skal normalt foregå på avtalt sted hvor fare for antennelse er minimal.

Propan og andre sveise/ gassflasker skal sikres og/ eller fjernes fra byggeplassen når de ikke er i bruk.

Det må være montert tette lokk på ledninger og avløpsluker i byggetiden.

Kanaler og deler skal alltid leveres påmontert endebunner.

Under lagring på byggeplassen skal alle kanaler og utstyr beskyttes mot støv etc. Ved at de ti dekkes med plast eller annen tildekking.

Endebunn og ventiler skal påsettes fortløpende ihht. oppmontering av kanalnett og holdes lukket til innkjøring.

Ventilasjonsanlegget skal etter igangkjøringen, overleveres med rene filter.

4.1.11 Dokumentasjon

Det er en målsetting av RENT BYGG aktivitetene skal kunne dokumenteres på en enkel måte. Dette kan bare gjennomføres ved at det skapes gode holdninger til dette arbeidet, og gjennom det sørge for samvittighetsfull bruk av kontrollrutiner. RENT BYGG aktivitetene er spesifikke krav til utførelse på lik linje med andre krav som toleranser, tetthet, lodd etc. Dette betyr at kontrollpunktene inngår i sjekklister daglig av ansvarlig kontrollør.

5 Sosiale og etiske krav

5.1 Etiske krav

Entreprenøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Varer og materialer, som leveres til byggherren, skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom entreprenøren bruker underleverandører/underentreprenører for å oppfylle kontrakten, plikter entreprenøren å påse at underleverandører/underentreprenører etterlever samme krav.

5.2 Ansattes rettigheter - ILOs kjernekonvensjoner

Entreprenøren plikter å påse at ILOs kjernekonvensjoner etterleveres i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører/underentreprenører som medvirker til oppfyllelse av kontrakten. Dette betyr:

Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr. 138 og 182)

- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.
- Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
- Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.

Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr. 29 og 105)

- Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111)

- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr. 87 og 98)

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.

5.2.1 Oppfølging

Entreprenøren skal påse at ansattes rettigheter etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører/underentreprenører som medvirker til oppfyllelse av kontrakten. På oppfordring fra byggherren skal dette dokumenteres ved:

- Egenrapportering og /eller
- Oppfølgingsamtaler og / eller
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene og / eller
- 3.-partssertifisering som SA8000 eller tilsvarende

Entreprenøren har bevisbyrden for at de varer og materialer som leveres ikke innebærer et brudd på ovennevnte punkter.

5.2.2 Brudd

Ved mislighold av ovennevnte forpliktelser kan byggherren kreve at entreprenøren retter de påpekte manglene innen en rimelig frist fastsatt av byggherren. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten byggherren bestemmer.

Manglende utbedring er å anse som et vesentlig mislighold av ovennevnte plikter og kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

5.3 Lærlinger

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravene kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land og personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av leverandøren, og en eller flere av hans underleverandører.

Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Hvis ovennevnte plikter misligholdes, anses det som et vesentlig mislighold av kontrakten. Dette gjelder dog ikke dersom leverandøren eller underleverandøren kan godtgjøre at han ikke kan lastes for at han ikke lyktes med inntak av lærlinger.

5.4 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære et lett synlig gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5.5 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfyllelsesgraden. Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

5.6 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6. Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5.7 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres. Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstruksjoner, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselkilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, som ikke blir rettet innen en rimelig frist, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5.8 Krav til miljø

Det skal velges produkter uten, eller med lavt innhold av helse- og miljøskadelige stoffer. Alle materialer skal vurderes med hensyn på erstatning med mindre skadelige materialer, jf. Substitusjonsplikten.

Som nevnt under kap. 1.1. ønsker Halden kommune å være et foregangseksempel i forbindelse med lavenergi og bruk av trematerialer. Skolen skal tilfredsstille krav i TEK 10, samt ivareta lavenergistandard iht. NS 3701.

Det henvises for øvrig til vedlagte miljøplan.

5.9 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

Forskrift om allmenngjort tariffavtale.

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Entreprenøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5.10 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Brudd på ovennevnte plikter gir byggherren rett til å kreve at forholdet rettes opp, om nødvendig ved skifte av underentreprenør, innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Det samme gjelder dersom opplysningene i skatteattesten viser at underentreprenøren ikke har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene. Omkostningene som følge av heving av underentreprenørens avtale, skal bæres av entreprenøren.

Ved mislighold av ovennevnte plikter eller NS 8405 kan byggherren nekte den aktuelle underentreprenøren og dennes ansatte tilgang til byggeplassen. Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving. Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5.11 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5.12 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5.13 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5.14 E-faktura

Valgt leverandør må være i stand til å levere elektroniske fakturaer på standard format senest 3 måneder etter kontraktsignering.

Halden kommune benytter Visma meldingssentral. Faktura sendes elektronisk i standard EHF format. Vår elektroniske adresse i ELMA registeret er: 959 159 092.

Visma meldingssentral er medlem i samtrafikkgruppen, som sikrer at faktura fra leverandør som benytter andre meldingssentraler vil bli distribuert til Halden kommune i en standardisert prosess/format.

Halden kommune vil ikke stille krav til hvilken meldingssentral leverandør benytter.

For leverandører som ikke selv kan levere faktura i standardisert EHF-format, vil meldingssentralene kunne foreta konvertering til korrekt format.

For bruk av meldingssentral gjelder prinsippet om at partene selv bærer sine kostnader på hver side av løsningen.

5.15 Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

6 Tildelingskriterier og evaluering av tilbudet

Tildelingen skjer etter valg av tilbud basert på den laveste prisen.

| Kriterier | Vekting |
|-----------|---------|
| | |

| | |
|------|-------|
| Pris | 100 % |
|------|-------|

6.1 Pris

Prisen vil bli evaluert ut i fra vedlagte prisskjema/tilbudsskjema, samt tilleggspris pga. eventuelle forbehold og avvik som lar seg prisberegne.

Relative evalueringsmodell i Merzell (KGV) benyttes.



Vedlegg 1 - Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandører

(Underleverandør: firmanavn og orgnr.) forplikter seg i dette prosjektet (navn på prosjektet) til å utføre følgende arbeider/ytelser: ((underleverandøren må fylle inn hvilke arbeider som han skal utføre) for (tilbyder/hovedleverandør: firmanavn og orgnr)

(Tilbyder/hovedleverandøren: firmanavn og orgnr.) erklærer med dette å ville benytte underleverandør(firmanavn og organr.) for oppdraget i henhold til avtalen.

Det erklæres videre at (tilbyder/hovedleverandør: firmanavn og orgnr.) vil ha råderett over de nødvendige ressurser for håndtering av oppdragene gjennom hele kontraktperioden.

Et eventuelt opphør av avtalen mellom (tilbyder/hovedleverandør: firmanavn og orgnr.) og (underleverandøren: firmanavn og orgnr) vil ikke påvirke utførelsen av oppdragene i henhold til avtalen.

(Sted/dato)

(sign. hovedleverandør)

(sign. underleverandør)