



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse -
FOA del I og III

Rammeavtale
*Logistikkhåndtering av og informasjon om bøker som inngår i Norsk
kulturråds innkjøpsordninger for litteratur*

Sak 19/10251

Tilbudsfrist:
11.11.19,
kl. 12:00



Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Alternative tilbud	4
1.4	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	4
1.5	Kunngjøring	4
1.6	Tidsrammer for prosessen	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Taushetsplikt	5
2.3	Offentlighet	5
2.4	Forbehold og avvik	5
2.5	Vedståelsesfrist	6
2.6	Spørsmål og tilleggsopplysninger	6
3	AVTALEVILKÅR	6
4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
4.1	Generelt om ESPD	6
4.2	Konkret om ESPD til denne konkurransen	7
4.3	Nasjonale avvisningsgrunner	7
5	KVALIFIKASJONSKRAV	8
5.1	Obligatoriske krav	8
5.2	Samarbeidspartnere/underleverandører	8
6	TILDELINGSKRITERIER	8
6.1	Vektingsmodell	10
7	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
7.1	Innlevering av tilbud	10
7.2	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering	11
7.3	Elektronisk signatur utenfor Norge	11
7.4	Tilbudets utforming	11
8	VEDLEGG	12



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Norsk kulturråd (NKR) støtter kunst- og kulturprosjekter over hele landet, driver utviklingsarbeid og er rådgiver for staten i kulturspørsmål.

Gjennom støtte til profesjonelle kunstnere, arrangører, utgivere og ulike kulturvirksomheter bidrar NKR til at kunst og kultur skapes, dokumenteres, bevares og gjøres tilgjengelig for flest mulig. Målet er at Norge skal ha et levende og mangfoldig kunst- og kulturliv.

Norsk kulturråd ble opprettet i 1965. I dag omfatter virksomheten Norsk kulturfond, Statens kunstnerstipend, Fond for lyd og bilde og oppgaver knyttet til museumsvirksomhet, FoU, kreativ næring og internasjonalt samarbeid. NKR har ca. 130 ansatte i fagadministrasjonen og har kontorer i Oslo, Trondheim og Bodø. I tillegg til ansatte i fagadministrasjonen, består NKR av medlemmer i råd, styre og fagutvalg, som utgjør anslagsvis 260 medlemmer.

For ytterligere informasjon om Norsk kulturråds organisasjon og sammensetning anbefaler vi våre nettsider: www.kulturradet.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn : Jan Erik Sæther Ask

E-postadresse : jan.erik.ask@kulturradet.no

Vi gjør oppmerksom på at all kommunikasjon vedrørende anbudskonkurransen skal foregå gjennom Merzell sin kommunikasjonsmodul, jfr. pkt. 2.6.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen, enn nevnte kontaktperson.

Frist for spørsmål vedrørende denne anskaffelsen er innen 04.11.19, kl.12.00.

1.2 *Anskaffelsens formål*

NKR ber om tilbud på mottak, klargjøring, videreformidling av og informasjon om bøker under innkjøpsordningene for henholdsvis ny norsk skjønnlitteratur, oversatt litteratur, ny norsk sakprosa for voksne, ny norsk sakprosa for barn og unge samt nye norske tegneserier.

Ettersom oppdraget består av flere komponenter, er vi åpne for at leverandører samarbeider om å levere tilbud og løse oppdraget.

Rammeavtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og i en (1) avtaleperiode. Kunden har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere en avtaleperiode av gangen, inntil 3 ganger.

Avtaleperioden følger syklusen knyttet til utsendelse av bøker som er påmeldt innkjøpsordningene for litteratur, og løper til siste utsendelse av påmeldte bøker i gjeldende avtaleår. I første omgang, før en eventuell forlengelse av rammeavtalen, vil avtaleperioden



være fra og med første utsendelse av titler som blir påmeldt innkjøpsordningene i 2020, frem til siste utsendelse av påmeldte bøker i samme år.

Utgiftene til håndtering av kulturfondbøkene utgjorde omtrent NOK 5,9 mill. eks. mva. i 2018. Avtaleverdien, inklusiv opsjoner, er estimert til NOK 24 mill. eks. mva. Beregningsgrunnlaget for dette estimatet er tallmaterialet fra 2018.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag 1.

1.3 *Alternative tilbud*

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

1.4 *Konkurransesgrunnlagets oppbygning*

Konkurransesgrunnlaget i sin helhet består av dette dokumentet, kravspesifikasjon samt utkast til avtale.

1.5 *Kunngjøring*

Konkurransen er kunngjort i [DOFFIN-](#) og [TED databasen](#) via kunngjøringsverktøyet Mercell. Kulturrådet benytter kunngjøringsverktøyet Mercell for å administrere denne anbudsprosessen. Det betyr at alle tilbud skal leveres via Mercell, www.mercell.no. All kommunikasjon skal foregå gjennom kommunikasjonsfanen på konkurransen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Dersom tilbyder ikke er bruker hos Mercell, eller det er spørsmål knyttet til hvordan man skal laste opp informasjon, stille spørsmål eller hvordan det gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support: + 47 21 01 88 60 / support@mercell.com.

1.6 *Tidsrammer for prosessen*

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	11.10.19
Frist for spørsmål og avklaringer	04.11.19, kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	11.11.19, kl. 12.00
Evaluering	Uke 46 - 47
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 47
Utløp av karenperiode	10 dager etter meddelelse om valg av leverandør
Kontraktsinngåelse	Uke 49

Det gjøres oppmerksom på at tidsplanen etter åpning av tilbudene er tentativ og veiledende.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter, gjennom Merzell sin kommunikasjonsmodul, til angitte kontaktperson.

Vi forbeholder oss retten til å ha avklaringsmøter med enkelte tilbydere, hvis det er behov for dette.

2.2 *Taushetsplikt*

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 *Offentlighet*

Leverandøren bes levere en ekstra utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Det er bare opplysninger som omfattes av lovbestemt taushetsplikt det er adgang til å unnta fra innsyn, jf. pkt. 2.2, ref. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 *Forbehold og avvik*

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/utkast til kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren.



Vesentlige forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 24-8.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 90 dager regnet fra tilbudsfristen.

2.6 Spørsmål og tilleggsopplysninger

Alle henvendelser i forbindelse med denne anskaffelsen skal fremsettes skriftlig gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

3 AVTALEVILKÅR

Det vil bli inngått rammeavtale med en leverandør. Avtalevilkårene som vil bli benyttet til å regulere avtaleforholdet er vedlagte utkast til rammeavtale.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

ESPD er en forkortelse for European Single Procurement Document, Europeisk egenerklærings skjema på norsk. Dette skal gi både leverandører og oppdragsgivere en enklere hverdag. I tillegg skal det bli enklere for de leverandørene som leverer tilbud på tvers av landegrensene, fordi man nå skal møte de samme kravene overalt.

Alle offentlige oppdragsgivere i hele EØS er derfor forpliktet til å bruke dette skjemaet på alle anskaffelser over EØS-terskelverdien, og som følgelig sorterer inn under anskaffelsesforskriftens del III. Egenerklæringen skal fungere som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriene er oppfylt, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Når leverandører inngir forespørsel om konkurransedeltakelse eller tilbud, skal de levere et egenerklærings skjema som foreløpig dokumentasjon på at de oppfyller følgende krav:

- kvalifikasjonskravene
- utvelgelseskriteriene i en konkurranse hvor det er satt grense for antall deltakere
- at de ikke er i en situasjon som medfører at de kan eller skal avvises



Det er en del krav som alle oppdragsgivere nå må kreve av sine leverandører etter europeisk regelverk. Dette er krav som dreier seg om deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, terrorhandlinger osv. I tillegg inneholder skjemaet mer kjente krav, som betaling av skatt mm. Disse er de såkalte **avvisningsgrunnene**.

Det man fra før kjenner som **kvalifikasjonskrav**, dreier seg om krav til økonomisk kapasitet, referanseoppdrag, sertifikater, osv. I ESPD-skjemaet er det en liste med krav som oppdragsgiveren kan velge mellom, slik at kravene er standardisert og felles for alle EØS-landene.

Utvelgelseskriteriene gjelder bare i konkurranser med prekvalifisering, slik som to-trinnskonkurranse med forhandlinger, begrenset anbudskonkurranse og konkurransepreget dialog. Disse kriteriene brukes for å velge ut et begrenset antall leverandører som anses som best egnet til å gjennomføre kontrakten.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Når leverandør har fylt ut og levert skjemaet sammen med tilbudet, trenger leverandør ikke sende inn all dokumentasjonen på kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet slik man måtte før.

Før oppdragsgiveren tildeler kontrakten, skal den leverandøren som oppdragsgiveren vil tildele kontrakt, legge frem oppdatert dokumentasjon for de forholdene denne tidligere bare har lagt frem egenerklæring om.

4.2 Konkret om ESPD til denne konkurransen

Leverandøren skal levere tilbud gjennom kunngjøringsverktøyet Mercell. I en fullintegret løsning, slik Mercell er, trenger leverandøren ikke forholde deg til noen andre elektroniske løsninger for å fylle ut ESPD, ettersom skjemaet ligger integrert i Mercell. Leverandøren går bare gjennom de forskjellige kravene og haker av for «Ja» eller «Nei», avhengig av hva kravet dreier seg om i forbindelse med leveringen av tilbudet.

4.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lengre enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for



de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling. Det er et obligatorisk krav å be leverandøren som blir tildelt kontrakt om å levere skatteattest.	Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller innlevering av tilbud.

5.2 Samarbeidspartnere/underleverandører

Krav
Det er anledning til å benytte underleverandører i oppdraget. Det stilles krav om at leverandøren opplyser i tilbudet hvor stor del av kontrakten som eventuelt skal tildeles underleverandører, samt hvilke underleverandører som foreslås. Opplysningene får ikke virkning for hovedleverandørens kontraktansvar. Kulturrådet kan ved behov, både under evalueringen av tilbudene, i forbindelse med kontraktinngåelse og i kontraktfasen, etterspørre dokumentasjon ved eventuelle samarbeidskonstellasjoner og bruk av underleverandører.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Oppdragsforståelse	30 %	Løsningsbeskrivelse. Beskrivelse og redegjørelse som synliggjør forståelse av oppdragsgivers behov. Løsningsbeskrivelsen skal inneholde beskrivelse av system og innretning for oppdragsgjennomføringen. Her vektlegges tilbyders evne til å forstå oppdragets omfang, muligheter og avgrensninger, reflektert i tilbudet. Inntas i bilag 2.
Kompetanse	30 %	Leverandøren skal levere CV for ressurs(er) med beskrivelse av erfaring, kompetanse og tidligere relevante oppdrag. Spesifikasjoner til kompetanskriteriet er under og i bilag 1, pkt. 9. Inntas i bilag 2.
Pris	30 %	Spesifisert budsjett. Tilbudet skal inneholde et spesifisert budsjett for oppdraget, iht. kravspesifikasjonen og spesifikasjoner under. Inntas i bilag 4.
Klima og miljø	10 %	Inntas i bilag 2, jf. spesifikasjoner under, samt kravspesifikasjonen.



Beskrivelsene i punktene over er ikke uttømmende. Også andre momenter som naturlig vil kunne tolkes inn under de enkelte kriterier, kan bli gjenstand for evaluering.

Utdyping av tildelingskriteriene

Oppdragsforståelse

Tilbyder skal redegjøre for forståelse av oppdraget, svare på kravspesifikasjonen og beskrive hvordan oppdraget skal løses. Tilbyder skal videre i løsningsbeskrivelsen redegjøre for den fraktmodellen som vil bli benyttet. Inntas i bilag 2.

Tilbyder skal kunne imøtekomme den teknologiske utviklingen. Effektive og smidige samarbeidsformer vil bli positivt vektlagt.

Kompetanse

I løsningsforslaget skal det redegjøres for hvilke personer som vil være ressurser i kontraktperioden. Det skal spesifiseres rolle og ansvar til tilbudte ressurser. Vedlagte CV-er og beskrivelsene av tilbudt kompetanse vil bli vurdert opp mot de behov og krav som framgår av kravspesifikasjonen, jf. pkt. 9.

Pris

Alle priser inntas i bilag 4 til avtale.

Oppdraget innebærer logistikkhåndtering av og informasjon om p.t. ca. 572 000 papirbøker og 42 000 e-bokeksemplarer pr. år. I tillegg vil e-boktitler som er innkjøpt av NKR til og med 2019-årgangen av kulturfondbøker, bli overført til tjenesteleverandør.

Det skal oppgis en pris for håndtering av papirbøker som skal inkludere all logistikk knyttet til og informasjon om kulturfondbøkene for avtaleperioden. Prisen skal oppgis pr. utsendt papireksempel.

Tilbyder skal i løsningsbeskrivelsen redegjøre for den fraktmodellen som vil bli benyttet. Priselementene i denne fraktmodellen skal fremkomme i spesifisert budsjett, i bilag 4, og tilbyder skal presentere et anslag for kostnader knyttet til frakt av papirbøkene første avtaleår.

Der en boktittel også foreligger i innkjøpsordningene som en e-bok, skal tjenesteleverandøren stille én e-bokfil pr. boktittel tilgjengelig for bibliotekenes leverandører av e-utlånssystemer. Pris for håndteringen skal oppgis pr. e-bokfil som tilgjengeliggjøres for leverandørene, altså pr. datafil og ikke for det antall eksemplarer av denne e-bokfilen som leverandørene senere skal stille tilgjengelig for bibliotekene via sine e-utlånssystemer.

Tjenesteleverandør må kunne levere katalogdata på alle boktitler, dvs. metadata som enkelt kan importeres i alle biblioteksystemer.

Tjenesteleverandør skal utarbeide annoteringer på kulturfondbøkene innenfor alle ordninger. Annoteringene skal bidra til å dekke folkebibliotekenes behov for relevant og hensiktsmessig informasjon til bruk i formidlingen av kulturfondbøkene. En pris for dette må oppgis pr. tittel.



Samlet ber Kulturrådet altså om følgende priser:

- Håndtering pr. papireksemplar
- Frakt pr. utsendt papireksemplar (anslag)
- Håndtering pr. e-bokfil
- Annoteringer pr. tittel
- Anslag for kostnader knyttet til frakt av papirbøkene første avtaleår
- Spesifiserte priser til fraktmodell

Tilbyder skal tydelig vise hvordan alle prisene utregnes. Basert på de oppgitte antallene og prisene skal det også oppgis en totalsum for oppdraget pr. år. Alle priser oppgis i norske kroner, ekskl. mva.

Tilbyder skal også presentere priser som vil gjelde ved eventuelle større avvik i volum.

Dersom leverandør er lokalisert utenfor Oslo, må denne selv dekke ekstra kostnader i forbindelse med bl.a. kontakten med forlagene og NKR's administrasjon i Oslo.

Ved eventuell forlengelse av kontrakten, vil det bli gitt anledning til årlig prisregulering. Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks vil bli lagt til grunn for prisreguleringen.

Klima og miljø

Oppdragsgiver ber tilbyder svare på følgende punkter:

- Beskriv i hvilken grad miljøhensyn ivaretas ved tilbudte varer og tjenester.
- Leverandøren bes om å beskrive egen miljøprofil og miljøordninger. Eventuelle miljøsertifiseringer skal dokumenteres med kopi av sertifikater.
- Beskriv hva slags tiltak tilbyder har iverksatt for å stimulere underleverandørene og/eller samarbeidspartnere mht. å fremme bedre klima- og miljøhensyn.

6.1 Vektingsmodell

Avtalen blir tildelt på bakgrunn av ovenstående tildelingskriterier.

Evalueringen vil foretas ved hjelp av en karakterskala. Karakterskalaen går fra 1 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi).

Karakterene vil videre bli vektet i samsvar med tildelingskriteriene. Summen av vektall er 100 prosent. Økonomisk mest fordelaktig er de tilbudene som oppnår størst total scoringssum (summen av tilbudets vektete scoringer).

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

7.1 Innlevering av tilbud

Ved innlevering skal det følge med et tilbudsbrev (følgebrev) hvor det skal tydelig fremgå:

- Virksomhetens navn



- Adresse
- Organisasjonsnummer
- Kontaktperson med e-postadresse og telefonnummer
- Eventuelle forbehold skal klart fremgå av tilbuds brevet, med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer.

Tilbudet skal være innlevert innen mandag 11. november 2019, kl. 12.00.

Alle tilbud skal leveres via Mercell, www.mercell.no. Det er kostnadsfritt å registrere seg og levere tilbud gjennom Mercell.

Er det noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Tilbudet skal signeres elektronisk og det må settes av tid til dette. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, er det mulig å gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kommer det endringer i konkurransen etter at tilbudet er levert, må tilbudet bekreftes på nytt for å erkjenne at nye betingelser godtas.

Det foreligger ingen angrefrist eller endringsmuligheter på inngitte tilbud etter tilbudsfristens utløp.

7.2 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Ved innlevering av tilbudet vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig. Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/tilbudsinnleveringsstegene.

7.3 Elektronisk signatur utenfor Norge

Vi gjør oppmerksom på at Mercellportalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

7.4 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:



- Tilbudsbrev (følgebrev) jf. pkt. 7.1.
- ESPD-skjema via Merccell
- Dokumentasjon på eventuelle samarbeidspartnere/underleverandører.
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet. Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1(6).
- Tilbudet. Leverandørens svar på konkurransegrunnlag og kravspesifikasjon, inklusiv etterspurt dokumentasjon.
- En utgave av tilbudet hvor de deler av tilbudet som bør unntas offentlighet, er eksplisitt merket, jf. pkt. 2.3 i konkurransegrunnlaget.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

8 VEDLEGG

Avtalevilkårene samt bilag til denne.