



Kristiansund kommune
I medvind uansett vær

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Helhetlig oppgavesystem

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av leveransen	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Språk.....	4
1.5	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Forbehold	5
2.3	Skatteattest	5
2.4	Taushetsplikt.....	5
2.5	Vedståelsesfrist.....	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.7	Tilleggsopplysninger	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	5
3.1	Generelt om ESPD	5
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4.1	Kun til informasjon vedrørende forhandlingene.	7
5	TILDELINGSKRITERIER.....	8
6	Evalueringsmetode	9
7	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	9
8	INNLEVERING AV TILBUD	9
9	VEDLEGG	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Kristiansund kommune (heretter kalt oppdragsgiver) innbyr til anbudskonkurranse med forhandling i forbindelse med etablering av kontrakt med leverandør som skal utvikle et helhetlig oppgavesystem som skal dekke alle kommunens enheter.

For mer informasjon om kommunen, se www.kristiansund.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Svein Erik Dyrseth

Innkjøpsrådgiver

Innkjøpstjenesten ved Økonomiseksjonen, Kristiansund kommune.

All kommunikasjon skal foregå via Kristiansund kommune sitt elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell. Benytt fanen «kommunikasjon». Har du spørsmål i fbm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon: 21 01 88 60.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder denne konkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Kristiansund kommune har cirka 2000 ansatte og en solid digital satsing. Microsoft Office 365 er valgt som økosystem for samhandling og vi ønsker å få utviklet «Påkobla», et CRM/ERP-system, basert på Microsoft sin produktportefølje med Dynamics 365 som motor.

Gjennom prosjektet skal kommunen få et helhetlig system som på sikt skal automatisere og forenkle saksbehandling, forvaltning, drift og vedlikehold for kommunen. Både forskjellige udokumenterte prosesser som per nå eksisterer i en rekke ulike fagsystemer og datasett, og overføring av eksisterende rutiner, prosedyrer og prosessveiledere fra flere av kommunens asset management- og saksbehandlingssystemer inngår i prosjektet. Som Proof of Concept skal det utvikles et FDVU system i Dynamics. Formålet med Påkobla er å samle all saksbehandling og oppgaveløsning i ett system og å gjøre samhandling om oppgavene smidig og enkel.

Kundens beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

Det vil være opsjon på videre konsulentbistand ved eventuelle utvidelser av prosjektet for valgt leverandør.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Da dette er levering av tjeneste for utvikling av en programvare vil det ikke være aktuelt å benytte flere leverandører.

1.4 Språk

Alt av tilbudspapir skal være på norsk. Norsk skal også være arbeidsspråket for drift og oppfølging av avtalen.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	14.10.19
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	18.10.19 kl 13:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	21.10.19
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	08.11.2019
Frist for å levere tilbud	15.11.19 kl 13:00
Tilbudsåpning	15.11.19 kl 13:00
Evaluerings/Forhandling	Uke 47, 48, 49
Meddelelse om valg av leverandør	09.12.19
Karensfrist	19.12.19
Kontraktsinngåelse	06.01.20
Tilbudets vedståelsesfrist	15.03.20

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen, med unntak av vedståelsesfristen, er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som har bestått kvalifikasjonskravene vil få mulighet til å gå videre for å inngi tilbud.

Alle tilbydere som har bestått kvalifiseringsfasen vil bli invitert til å gi tilbud. Alle tilbyderne vil få sine tilbud evaluert. Antall tilbydere vil jfr §23-11 (1) bli redusert på grunnlag av tildelingskriteriene. Tilbydere med de **tre beste tilbudene** etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

For ordens skyld legger vi ved kopi av kravspesifikasjon samt vedlegg som beskriver hvilke forventninger og krav vi har til leveransen. Dette for at alle tilbydere skal være kjent med

hvilke krav og forutsetninger vi setter for at leverandør vil kunne bli aktuell. Potensielle leverandør kan dermed vurdere hvorvidt de ønsker å stille i kvalifiseringsfasen. Det kan imidlertid forekomme mindre endringer i dokumentene når invitasjonen til å levere tilbud blir utsendt.

2.2 Forbehold

Oppdragsgiver forbeholdes retten til å avlyse konkurransen ved ethvert tidspunkt i prosessen. Eventuelle kostnader med utarbeidelse av tilbud dekkes av leverandøren selv.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud via Mercell.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver. Henvendelse om tilleggsopplysninger og spørsmål sendes via Mercell sin portal under fanen «kommunikasjon».

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema som er integrert i tilbudsskjemaet i Mercell. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. **Siden dette er kvalifisering for å motta invitasjon for å levere tilbud anmodes det på det sterkeste at all dokumentasjon i kvalifikasjonskravene leveres sammen kvalifikasjonsanmodningen.**

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema samt legge ved dokumentasjonsbevisene som bekrefter oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

Siden dette er en konkurranse med prekvalifisering må vi sørge for å ha tilgang på tilstrekkelig informasjon til å kunne kvalifisere på en god og rettferdig måte. Vi ønsker derfor å få tilgang på dokumentasjonsbevisene allerede ved leverandørens forespørsel om kvalifisering. Ber derfor om at nedenfornevnte dokumentasjonsbevis legges ved kvalifikasjonsanmodningen.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. I tillegg til kravet om kredittverdighet skal leverandør dokumentere bedriftens soliditet de neste fire år.	<ul style="list-style-type: none">Informasjon vedrørende kreditt-rating vil oppdragsgiver selv innhente via kredittinformasjonsselskapet Bisnode Credit Pro (soliditet.no). Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (Bisnode Credit Pro inneholder nøkkelinformasjon om alle foretak i Norge). Leverandør anmodes om å undersøke at det ligger slik informasjon i Bisnode Credit Pro. Kredittvurdering baserer seg på siste kjente regnskapstall.Soliditet skal dokumenteres ved strategidokument, utviklingsplaner og regnskapstall for inneværende år samt budsjett for påfølgende to år.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minst ett sammenlignbart oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for leverandørens arbeidsstyrke og teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.

4.4 Kun til informasjon vedrørende forhandlingene.

OBS, gjør oppmerksom på at tildelingskriterier samt alle vedlegg omhandler del 2 i konkurransen. Dvs kun de leverandører som består kvalifikasjonskravene vil bli invitert til å gi tilbud for evaluering for å kunne bli med i videre forhandlinger. Dette betyr med andre ord at ingen skal levere tilbud med utfylt kravspesifikasjon samt prisskjema før 1. del, som består

av kvalifisering, er gjennomført. Dette betyr også at den kravspesifikasjon og det prisskjema som er lagt ut i konkurransens del 1 er kun for informasjon og skal ikke på noe tidspunkt benyttes. Ved del 2 av konkurransen vil gyldig, oppdatert kravspesifikasjon og prisskjema bli lagt ut. Disse skal benyttes ved det endelige tilbudet.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p>Pris Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilbudt pris i vedlagte prisskjema 	35 %	<ul style="list-style-type: none"> - Ferdig utfylt prisskjema
<p>Kvalitet og kompetanse Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arkitekturtegningenes og skriftlig beskrivelse sitt samsvar med kommunens målsetninger - Forslag til gjennomføring - Kompetanse og erfaring - Metodikk - Utviklingspotensiale - Sikkerhet - FDVU kompetanse i prosjektet - Lagring og driftskostnader i Dynamics 	65 %	<ul style="list-style-type: none"> - Arkitekturtegninger (Deployment, teknisk og logisk) - Skriftlig beskrivelse på hvordan leverandør forstår oppdraget (maks fire sider, font: Times New Roman skriftstørrelse 12). - Forslag til prosjektplan, milepælsplan og roadmap - Beskrivelse av referanser på tilbudt personell - Beskrivelse av leverandørs totale profil i prosjektet og antall disponible sertifiserte konsulenter i prosjektet - Beskrivelse av metodikk for testing og opplæring - Beskrivelse av leverandørs supportprosess, DevOps-prosess og forbedring/utviklingsarbeid - Beskrivelse av leverandørs arbeid med sikkerhet - Beskrivelse av hvordan leverandøren har tenkt å tilby kompetanse på byggdrift/FDVU-faget i prosjektet (egen kompetanse eller innleid via tredjepart) - Tilbyder bes beskrive strategier for å holde tekniske driftskostnader nede (Ref kap 5.1 i kravspesifikasjon).

6 Evalueringsmetode

Leverandør vil bli evaluert ut fra hvem som har det beste forhold mellom kvalitet og pris. De 3 beste leverandører vil bli invitert til videre forhandlinger.

Vi vil benytte en karakterskala fra 0 – 10 for alle kriterier i vurderingen av de enkelte tilbud, hvor karakter 10 er best.

Laveste tilbudte pris gis 10 poeng, og poengene fordeles etter lineær metode. Dette uttrykkes matematisk i denne formelen:

Poengscore = $10 - 10 \times (P_e - P_b) / P_b$, der P_e er den prisen som evalueres og P_b er beste (laveste pris).

Oppstår det tilfeller hvor en tilbudspris er 100 % høyere enn lavest tilbudspris vil oppdragsgiver benytte forholdsmessig metode for poengsetting.

For tildelingskriteriet kvalitet gis det 0 – 10 poeng for besvarelsen av det enkelte kriterie, der 10 er best.

7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Forespørselen skal leveres via Mercell. Forespørsel skal IKKE leveres via post eller e-post.

Dersom leverandøren ikke har erfaring med levering av tilbud via Mercell, anbefaler oppdragsgiver at leverandør starter innlevering minimum dagen før tilbudsfrist. Har du spørsmål i fbm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon nr: 21 01 88 60.

8 INNLEVERING AV TILBUD

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Tilbudet skal leveres via Mercell. Tilbudet skal IKKE leveres via post eller e-post.

9 VEDLEGG

- Kontrakt m/bilag
- Prisskjema
- Kravspesifikasjon
- Vedlegg til kravspesifikasjon FDVU
- Prosjektdirektiv
- IKT arkitektur og standarder
- Tilbudsbrev med egenerklæring