

Krav til sluttdokumentasjon for park/grøntanlegg.

Kommunen skal motta sluttdokumentasjon både digitalt og i to eksemplarer i perm, 14 dager før overtakelse.

Bilder i jpg-format.

- Plan for sikring av trær i garantiperioden.
- Skjøtselsplan for hele anlegget.
- Kopi av mottakslisters/sjekklisters for trær før planting.
- Kopi av sjekklisters for planting av alle planter inkl. bilde av plantegroper. Bildene skal ha orientering mot nord, navngitt i henhold til plantegningen og palnummer.
- Der det benyttes stedlige masser i plantebed/plantegroper og buskfelt skal det vedlegges resultater av jordprøve. Ved bruk av nye masser vedlegges sertifikat.
- Datablad for gjødsel og gjødselplan.
- Bilder av anlegget ved ferdigstilling. Nordorienterte bilder av hele anlegget, alle installasjoner, plantefelt og øvrig areal ved ferdigstilling. Merkes med palnummer.
- Endelig planteliste med oppgitt plantetidspunkt, eventuelle-E sertifikater og herkomst av alle planter benyttet i anlegget.
- Gress-type frøblanding og datablad v/ferdigplan.
- For lekeutstyr og andre installasjoner (kunst) oppgis drifts- og vedlikeholdsbeskrivelse, samt produktinfo som nettkode på maling/beis, navn og leverandør for lekeapparat og andre installasjoner i grønntanlegg.
- Rapport fra uavhengig tredjemannskontroll av lekeklassen ihht. forskriftene om sikkerhet ved lekeplass og NS 1176, utført av autorisert kontrollør. Kontroll av type årskontroll.