

Fellesenhet for kommunene i Gjøvikregionen



PREKVALIFISERINGSGRUNNLAG

Anmodning om deltakelse

Konkurransepreget dialog
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Velferdsteknologi i Gjøvik kommune

Ref.nr. 219662

Sak nr. 2019/6166

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av leveransen	3
1.3	Framdriftsplan	5
1.4	Kommunikasjon og tilleggsopplysninger	5
2	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	5
2.1	Generelt om ESPD	5
2.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
2.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	6
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
3.4	Bruk av underleverandører	8
4	UTVELGELSESKRITERIER	8
5	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	9
5.1	Innlevering av forespørsel	9
5.2	Forespørselens utforming	9
6	Vedlagte dokumenter	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Anskaffelser – Fellesenhet for kommunene i Gjøvikregionen – inviterer på vegne av Gjøvik kommune - til prekvalifisering for å gi tilbud på velferdsteknologi.

Konkurransen avholdes i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974

Oppdragsgiver har besluttet å benytte konkurranseformen konkurransepreget dialog for denne anskaffelsen – jfr. forskrift om offentlige anskaffelser (FOR) § 13-1 (2), § 13-2 og 13-2, c og d.

Se også vedlegg 4; «Gjennomføring av dialog og konkurranse»

Denne konkurranse innebærer at oppdragsgiver kan fastsette en øvre og nedre grense for antallet deltakere i konkurransen. Først deltar leverandørene i en kvalifiseringsrunde. Deretter inviterer oppdragsgiver de kvalifiserte leverandørene til å inngi tilbud.

Eventuelle overtallige kvalifiserte tilbydere velges ut fra objektive og ikke-diskriminerende kriterier iht. pkt. 4.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Gjøvik kommune innbyr til prekvalifisering til konkurransepreget dialog med sikte på å inngå avtale om levering av helhetlige velferdsteknologiske løsninger.

Folketallet i Gjøvik kommune er ca. 30000. Kommunen har ca. 2900 ansatte med til sammen ca. 2200 årsverk. Helse- og omsorgstjenesten er organisert med resultatområdene hjemmetjeneste (HT), sykehjem (SH) og tilrettelagte tjenester (TTJ). I tillegg består helse- og omsorgstjenesten av tildeling og koordinering, forpleining, kontorlag og utvikling.

Se for øvrig nærmere beskrivelser gitt i vedlegg 1; Organisering, krav, behov og mål.

1.2.1 Estimert volum for anskaffelse velferdsteknologi:

Primært skal det anskaffes velferdsteknologisk plattform og pasientvarslingsløsning for Biri omsorgssenter.

Sekundært vil prosjektet søke løsninger til de omkringliggende bygningene på Biri, omsorgssenteret i Snertingdal med tilsvarende størrelse som Biri Omsorgssenter, og andre aktuelle boenheter innen sykehjem, hjemmetjenesten og i tilrettelagte tjenester, som eventuelt kan tilleggs anskaffes senere.

Det som er angitt under sekundære løsninger vil være opsjoner.

Det skal også være opsjon på konsulent tjenester i forbindelse med utvikling av velferdsteknologi.

Opsjonene skal være gjeldene innenfor en periode på 3 år etter kontraktsinngåelse, og vil bli vektet i h.h.t det som er opplyst om tildelingskriterier i h.h.t. vedlegg 4 punkt 2.10.

Verdi for anskaffelsen inkludert ovennevnte opsjoner er vurdert å være ca. kr. 5 mill. Det presiseres at dette er et skjønnsmessig anslag.

Nordre Land kommune deltar i det interkommunale samarbeidet om anskaffelser i Gjøvikregionen. Det er besluttet at Nordre Land kommune skal ha opsjon på inngåelse av kontrakt med valgt leverandør om leveranse av tilsvarende løsning og betingelser for et pasientvarslingsanlegg til Landmo Sykehjem. Nordre Land Kommune deltar ikke i anskaffelsesprosessen og påvirker ikke valg av løsning. Opsjon vil kunne bli aktuelt hvis valgt løsning dekker deres behov. Opsjonen skal gjelde i 2 år etter avtaleinngåelsen med Gjøvik kommune. Den vil ikke bli vektet i evalueringen.

Prisregulering for opsjonene skal være i h.h.t endring i konsumprisindeks i h.h.t www.ssb.no regnet fra 3 måneder etter tilbudsfrist.

1.2.2 Forbehold fra oppdragsgiver

Det tas forbehold om endringer i volum, budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester og endringer i forbindelse med evt. kommunesammenslåing.

1.2.3 Om prosessen - i 2 trinn

Gjøvik kommune har planlagt å gjennomføre anskaffelsen i dialog med leverandørmarkedet, der en ser for seg følgende prosess i 2 trinn:

1. Trinn 1: Prekvalifisering av 3-6 leverandører
2. Trinn 2: Konkurransепреget dialog
 - a. Oppdragsgiver innleder en dialog med de valgte leverandører om mulige løsninger
 - i. Under dialogfasen kan alle aspekter ved kontrakten drøftes med tilbyderne.
 - ii. Dialogfasen vil i utgangspunktet bli gjennomført som separate møter med den enkelte tilbyder, innledet med et fellesmøte.
 - iii. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å dele informasjon mellom tilbyderne etter skriftlig og særskilt samtykke. Ved den endelige konkurransen vil tilbyderne måtte komme med forslag som de selv har utviklet.
 - b. Etter avslutning av dialogen går man over i en fase hvor det skal leveres inn endelige tilbud.

Se for øvrig vedlegg 4; «Rammer for gjennomføring av konkurransepreget dialog og etterfølgende konkurranse»

1.2.4 Kontraktsform og varighet

Oppdragsgiver vil ved denne anskaffelsen av velferdsteknologi legge til grunn Statens Standardavtaler. En vil komme nærmere inn på hvilke av disse som vil være aktuelle i forbindelse med gjennomføring av konkurransepreget dialog avhengig av tilbudte løsninger. Det er lagt til grunn en tidsramme på 4 år for avtaleforholdet.

1.2.5 Deltilbud

Det vil ikke bli gitt adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget og det tas sikte på inngåelse av avtale med 1 (en) leverandør.

1.3 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen med kvalifisering:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring konkurransepreget dialog	30.9.2019
Frist for å levere forespørsel om deltakelse i konkurransen	30.10.2019 kl. 12:00
Utvelgelse av kvalifiserte leverandører	Uke 44 – 45
Resultat prekvalifisering / Invitasjon til å delta i dialogen	Uke 45 (7.11.2019)

Det tas forbehold om endringer i framdriftsplanen.

Videre tidsplan framgår av vedlegg 4, punkt 2.1.6.

1.4 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 7 dager før innleveringsfristen av søknaden vil ikke bli besvart.

2 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

2.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</p> <p>Kredittverdigheten som legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen er A (kredittverdig) eller tilsvarende.</p> <p>Leverandør med lavere rating enn kredittverdig vil bli avvist.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. • Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap som inneholder kredittvurdering av leverandørene – typisk angitt ved bokstavkarakter eller kortfattet tekst, samt forklaring til disse. Rapporten skal basere seg på sist kjente regnskapstall. Dato må tydelig framkomme. • Selskapet uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av kvalifikasjonsdokumentene.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Erfaring fra sammenlignbare oppdrag</p> <p>Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 sammenlignbare oppdrag innenfor de siste 5 år.</p> <p>Med sammenlignbare oppdrag, menes oppdrag som innebærer leveranse av velferdsteknologi i hht beskrivelser i vedlegg 1.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Kontaktinformasjon for evt. referanseinnhenting oppgis. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Kvalitetsstyringssystem Det kreves et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem for de ytelser som skal leveres. I begrepet kvalitetsstyringssystem ligger det bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering, kvalitetsforbedring og miljø- og sikkerhet.</p>	<p>Redegjørelse for leverandørens kvalitetsstyringssystem vedlegges. Eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering, kvalitetsforbedring og miljø-sikkerhet når det gjelder utslipp ved bilbruk i tjenesten og håndtering av brukt- og eller kassert elektronisk utstyr.</p>
<p>Gjennomføringsevne Det kreves god gjennomføringsevne og at leverandøren har en organisasjon som har kapasitet til å gjennomføre i henhold til kontrakten.</p>	<p>Leverandøren skal beskrive sin organisasjon, gjennomføringsevne og kapasitet, herunder også: En generell oversikt over ressurspersoner og erfaringskompetanse for fagpersoner/konsulenter som leverandøren besitter innenfor et aktuelt fagområde, enten de tilhører foretaket eller ikke.</p> <p>Organisasjonskart, samt en beskrivelse av hvordan leverandøren sikrer tilgang til kvalifisert personale. Samarbeid med eventuelle underleverandører skal beskrives. Se også krav til antall CV'er når det gjelder utvelgelseskriterier i prekvalifiseringsgrunnlagets punkt 4.</p>

3.4 *Bruk av underleverandører*

Dersom en leverandør skal benytte underleverandør(er) for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene under punkt 3.2 og 3.3, må det legges fram en forpliktende erklæring om at han har den nødvendige råderett over underleverandøren(es) kapasitet. Det skal i så fall legges frem en signert forpliktelseserklæring fra underleverandør(er) (konkurransegrunnlagets vedlegg 5), samt en beskrivelse av hvilke(n) kapasitet(er) underleverandør(er) skal utføre.

4 UTVELGELSESKRITERIER

Oppdragsgiver vil inngå dialog med 3 – 6 tilbydere.

Utvelgelse blant de kvalifiserte leverandør, med hensyn til hvem det vil bli gjennomført dialog med, gjøres etter følgende utvelgelseskriterier:

1) Sannsynliggjort relevant funksjonalitet – 33,3 %

Beskrive til middels nivå løsningene som vil bli tilbudt kunden i konkurransen. Hva er leverandørens satsning for helse og omsorg mtp løsninger, arbeidsprosesser og integrasjoner? Beskrive varslingsmetodikk, aktiv og passiv varsling i flere former. Beskrive hvordan Gjøvik kommune HO stegvis bør gå frem for å ende opp med en felles plattform på tvers av lokasjoner mm.

2) Sannsynliggjort leveringsdyktighet – 33,3 %

Leverandøren beskriver sin organisasjon med kompetanse, kapasiteter og lokalisering. Eventuelle

prosess sertifiseringer, standarder, samarbeidsorganisasjon kunde - leverandør mm. Krav om 5 CV på personell som er planlagt benyttet til våre leveranser.

3) Referansebeskrivelser – 33,3 %

Se eget skjema (vedlegg 6) for referansebeskrivelser for 3 relevante referanser.

Utvelgelse etter dette kriterium er kun aktuelt dersom antall kvalifiserte tilbydere overskrider det antall på 3 – 6 tilbydere som det vil bli gjennomført forhandlinger med.

Dersom det er kun 2 kvalifiserte leverandører vil oppdragsgivergjennomføre forhandlinger med disse. Ved kun 1 leverandør vil eventuell dialog bli vurdert opp mot FOA § 13-1.

Vi vil gjennomføre dialogsmøter med aktuelle leverandører. I prosessen med dialogsmøter kan antall leverandører reduseres.

5 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

5.1 Innlevering av forespørsel

Søknad om prekvalifisering skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen. For sent innkomne søknader vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn søknader elektronisk via Mercell etter fristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at søknaden leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før søknadens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre søknaden din før fristen utgår, kan du gå inn og åpne søknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Den sist leverte søknaden regnes som den endelige søknaden.

Søknad krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn søknaden. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Forespørselen utformes på norsk med denne disposisjon:

Prekvalifiseringsgrunnlag 219662

- Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte leverandøren. Vedlegg 2, skjema A brukes, eventuelt eget anmodningsbrev. Vedlegg 2, skjema B må vedlegges.
- Vi ber om at leverandørene beskriver:
 - sin løsning på et overordnet prinsipielt nivå. Oppdragsgiver må forstå konseptet til hver leverandør. (Dokumentnavn: «Vedlegg 1»)
 - referanser for tidligere leveranser til samme segment. (Dokumentnavn: «Vedlegg 2»)
 - sine ressurser som skal brukes i en evt. implementering. Vi vil ha CV til navngitte personer som skal benyttes til de tilbudte leveransene. Avvik fra dette må avklares med oppdragsgiver. (Dokumentnavn: «Vedlegg 3»)
- Utfylte skjemaer (se grunnlagets vedlegg 2 og 3)
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

6 Vedlagte dokumenter

Vedlegg 1: Organisering, krav, behov og mål

Vedlegg 2: Skjema A og B, anmodning deltakelse

Vedlegg 3: Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår (*ved evt. tilbudsinnlevering*)

Vedlegg 4: Gjennomføring dialog og konkurranse

Vedlegg 5: Forpliktelseserklæring

Vedlegg 6: Skjema for referansebeskrivelser