



# GJØVIK KOMMUNE

**Konkurransesgrunnlag nr 219674**

**VA ledninger Gjøvik - Vind**

## DEL 1: KONKURRANSEBESKRIVELSE

Revisjon pr 03.10.2019

OPPDRAGSNR. A125921  
OKUMENTNR. 01  
VERSJON 1  
UTGIVELSESDATO 23.08.19  
UTARBEIDET KALU  
KONTROLLERT KRDA  
GODKJENT KRDA

# INNHOOLD

<b>1</b>	<b>INNBYDELSEN</b> .....	<b>3</b>
1.1	KORT OM ANSKAFFELSEN .....	3
1.2	KORT OM OPPDRAGSGIVER OG RÅDGIVER .....	4
1.3	FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING .....	4
<b>2</b>	<b>ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER</b> .....	<b>6</b>
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	6
2.2	KONKURRANSEREGLER .....	6
2.3	KUNNGJØRING .....	7
2.4	ANBUDESÅPNING .....	7
<b>3</b>	<b>GRUNNLAG FOR ANBUDET</b> .....	<b>8</b>
3.1	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING .....	8
3.2	SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	8
3.3	ANBUDESBEFARING OG INFORMASJONSMØTE .....	9
<b>4</b>	<b>KRAV TIL ANBUDET</b> .....	<b>10</b>
4.1	ANBUDETS UTFORMING.....	10
4.2	ANBUDETS INNHOOLD .....	11
4.3	OFFENTLEGLOVA .....	11
4.4	LEVERING AV ANBUDET .....	12
4.5	VEDSTÅELESFRIST .....	13
4.6	ANBUDESKOSTNADER .....	13
<b>5</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV</b> .....	<b>14</b>
5.1	ANBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING .....	14
5.2	ANBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET .....	15
5.3	ANBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KAPASITET .....	16
<b>6</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER</b> .....	<b>18</b>
<b>7</b>	<b>VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN</b> .....	<b>19</b>
7.1	VEDLEGG 1: FORPLIKTELSESERKLÆRING.....	20
7.2	VEDLEGG 2: EGENERKLÆRING OM ETTERLEVELSE AV ILO KONVENSJONER OG DE ANSATTES ARBEIDSAVTALER .....	21

# 1 INNBYDELSEN

## 1.1 KORT OM ANSKAFFELSEN

**Type anskaffelse:** Bygge og anleggskontrakt

**Prosjektets art og omfang:**

Gjøvik kommune, innbyr entreprenører til å gi tilbud på arbeider i forbindelse med prosjektet "VA ledninger Gjøvik - Vind", som omfatter i hovedtrekk:

- Det skal legges ca. 1 180 m nye ledninger:
  - Vannledning Ø225 mm,
  - Spillvannsledning Ø200mm
  - Overvannsledning Ø200mm.
- Utførelse I tiltaksklasse 3

Nye ledninger skal ligge i terreng (dyrket mark og skogsområde) og skal på to plasser krysse kommunal veg.

Vegene skal gjenoppbygges snarest etter at rør er lagt og grøft gjenfylt, slik at beboere i området berøres minst mulig. Det anlegges provisorisk kjøreveger rundt. Entreprenøren skal sørge for at det til enhver tid er adkomst for utrykningskjøretøy, renovasjon og post til alle boliger, uten lengre gå avstand, og at beboere det aller meste av tiden kan kjøre til egen parkeringsplass. VA-grøften utføres med frigravde grøfter i henhold til forskrift om graving. Grøftkasser må stedvis påregnes.

Kontraktens varighet:  
Kontraktsvilkår:

Ca. 6 måneder  
NS 8405:2008  
"Norsk bygge- og anleggskontrakt"  
med tilpasninger.

Anbudsprosedyre:

Åpen anbudskonkurranse etter  
Anskaffelsesforskriftens, FOA, del II.

**Fremdriftsplan konkurranse:**

Fremdriftsplan konkurranse:

Kunngjøringsdato:  
Anbudsbefering (se pkt. 3.3 for mer info):  
Frist for å stille spørsmål til grunnlaget:  
Anbudsfrist, åpning av anbud:  
Evaluering:  
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører:  
Anbudets vedståelsesfrist:  
Kontraktsinnngåelse:

Dato for kunngjøring i Doffin/Mercell  
Pkt 3.3  
Se kunngjøring/Mercell  
Se kunngjøring/Mercell  
ENA  
ENA – karenperiode – ca 10 dager  
Se kunngjøring / Mercell  
Se kunngjøring / Mercell

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av anbudene er foreløpige.  
En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan kun skje med leverandørens samtykke.

**Fremdriftsplan utførelse:**

Første leveranse: 01.11.2019

Ferdigstilling: 31.05.2020

Finpuss: 01.07.2020

---

**1.2 KORT OM OPPDRAGSGIVER OG RÅDGIVER****OPPDRAGSGIVER OG RÅDGIVER****Oppdragsgiver:**

GJØVIK KOMMUNE

v/ Utbygging

Postboks 630

2810 Gjøvik

Gjøvik kommune har felles anskaffelsesfunksjon med kommunene i Gjøvikregionen, hvor Gjøvik kommune er vertskommune for fellesfunksjonen. Enheten bistår og gjennomfører konkurransen for Oppdragsgiver.

**Oppdragsgivers kontaktperson / kontaktsted for denne konkurransen er:**

Sted: Anskaffelser – fellesenhet i Gjøvikregionen, Gjøvik kommune

Postboks 630, 2810 Gjøvik

Navn: Thore Amundsen

E-post adr.: [thore.amundsen@gjovik.kommune.no](mailto:thore.amundsen@gjovik.kommune.no)

Mobiltelefon: 913-69185

Oppdragsgivers kontraktsmedhjelpere er:

Rådgivende ingeniør:

COWI AS

v/ Kristian Dalen

Mob: 911 51 872

E-post: [krda@cowi.com](mailto:krda@cowi.com)

Det er ikke anledning for leverandøren å benytte seg av byggherrens konsulenter.

Disse er byggherres representanter i hele byggeperioden. Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal rettes via KGV-løsningen Mercell, se pkt. 3.2.

---

**1.3 FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING**

Før bestemmelse om utførelse av anlegget tar oppdragsgiveren forbehold om budsjettmessig dekning for prosjektet. Oppdragsgiveren tar også forbehold om nødvendige tillatelser fra myndigheter er gitt og at avtaler med grunneiere er inngått. Avlysning av konkurransen gir ikke leverandør rett til erstatning.

Oppdragsgiver har rett til kostnadsfritt å avlyse konkurransen eller forkaste samtlige anbud dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver skal snarest mulig underrette anbyderne dersom samtlige anbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Kontrakt er ikke inngått før den er signert av begge parter.

Dersom oppdragsgiver finner at beslutningen om å tildele kontrakt ikke er i samsvar med kriteriene for valg av anbud slik som fastsatt over, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

I anbudet er det inkludert alternative poster som skal prises og kan komme til utførelse dersom det viser seg nødvendig. Dersom disse alternative postene helt eller delvis tas ut av anbudet, har leverandøren ikke rett til erstatning.

## 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

### 2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen er regulert av Lov om offentlige anskaffelser, (LOA), og Forskrift om offentlige anskaffelser, (FOA), og gjennomføres etter FOA del I og del II.

Anskaffelsesprosedyren er åpen tilbudskonkurranse. I denne konkurranseformen er det ikke tillatt til å forhandle, (dialog), med mindre Oppdragsgiver har åpnet for det i anskaffelsesdokumentene, hvilket ikke er gjort i denne konkurransen. Det er følgelig liten eller ingen anledning til å endre tilbudet etter fristens utløp. I de tilfeller avklaringer vil kunne medføre endringer av rangeringen mellom tilbydere vil man kun forholde seg til evaluering inngitte dokumenter eller åpen dokumentasjon uten kontakt med leverandøren.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik eller feil fra anskaffelsesdokumentene kan eller skal avvises etter FOA.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål om uklarheter i god tid via KGV verktøyet Mercell.

### 2.2 KONKURRANSEREGLER

#### 2.2.1 INNLEVERING

Oppdragsgiver bruker det digitale konkurransegjennomføringsverktøyet, (KGV), Mercell til å gjennomføre konkurransen tom kontraktsignering. All kommunikasjon, innlevering av tilbud tom kontraktsignering skal skje via KGV verktøyet Mercell.

Tilbyder må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget og selv kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget er komplett.

#### 2.2.2 OPPLYSNINGSPLIKT

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom anbyder eller anbud avvises, samtlige anbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Anbyderen kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for avvisningen, forkastelsen eller avlysningen. Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

#### 2.2.3 ANBYDERS TIDLIGERE OPPDRAG FOR OPPDRAGSGIVER

Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen.

---

#### 2.2.4 TILDELING AV KONTRAKT, BEGRUNNELSE OG KLAGEADGANG

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og et kort sammendrag over anbudets relative fordeler i samsvar med tildelingskriteriene. Karensperioden løper fra den dag den er satt i Mercell.

---

#### 2.3 KUNNGJØRING

Konkurranses grunnlag/kvalifikasjonsgrunnlag er kunngjort via Mercell i DOFFI. Anbyder er selv ansvarlig for å ta ut konkurransegrunnlaget med alle vedlegg og eventuelle oppdateringer.

Oppdragsgiveren har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av Konkurranses grunnlaget helt frem til innleveringsfristens utløp. Rettelser, suppleringer, endringer, svar på spørsmål og opplysninger for øvrig, offentliggjøres via Mercell.

---

#### 2.4 ANBUDSÅPNING

Anbudsåpningen er lukket og vil bli foretatt i Mercell. Dette innebærer at ingen har tilgang til dokumentene før anbudsåpningen.

### 3 GRUNNLAG FOR ANBUDET

#### 3.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransegrunnlaget er bygget opp iht. NS3450, og er delt inn i følgende hoveddeler:

Del 1:	Konkurransebeskrivelse med vedlegg	02.10.2019
Del 2:	Kontraktsgrunnlag	02.10.2019

#### VEDLEGG:

1:	Beskrivelse iht. NS3420/2018	23.08.2019
2:	Tegning, oversiktskart	23.08.2019
3:	SHA plan med risikovurdering	23.08.2019

#### 3.2 SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget framgår av dette dokumentet med vedlegg.

All kommunikasjon i konkurransefasen skal fortrinnsvis foregå skriftlig mellom den representant anbyder oppnevner og Mercell, se punkt 1.2. Det skal ikke være øvrig kontakt/kommunikasjon med personer hos oppdragsgiver eller rådgiver angående konkurransen. All kommunikasjon skal skje på norsk. Spørsmål fra tilbydere må fremsettes senest de antall dager som er satt i Mercell før tilbudsfristens utløp.

Spørsmål knyttet til anskaffelsen av alminnelige karakter vil bli besvart direkte mens spørsmål av felles interesse vil bli besvart med med anonymiserte og likelydende tilsvarende til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget, og meddeles via Mercell.

Dersom anbyderen mener at konkurransegrunnlaget inneholder bestemmelser som er uakseptable, eller at kravspesifikasjonen er uklar eller ufullstendig, skal anbyderen ikke ta forbehold mot eller forsøke å presisere eller utdype innholdet i konkurransegrunnlaget. En slik fremgangsmåte kan føre til at anbudet må avvises. I stedet skal anbyderen stille spørsmål slik at oppdragsgiver får mulighet til å presisere, utfylle eller endre konkurransegrunnlaget før anbudsfristens utløp. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig via Mercell.



### 3.3 ANBUDSBEFARING OG INFORMASJONSMØTE

Møtested: Vil bli annonsert i Mercell hvis aktuelt. Tidspunkt og sted for befaringen vil, hvis aktuelt, bli kunngjort som tilleggsopplysning via Mercell. Egenbefaring anbefales alltid, men tilbyder plikter å gjøre seg kjent med forholdene på anleggsstedet / -stedene.

Eventuelle referat fra anbudsbefaringen og informasjonsmøtet offentliggjøres via Mercell.

Tilbydere anmodes å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert og svar offentliggjøres via Mercell. Det forutsettes påmelding til befaringen. Påmelding gjøres via kommunikasjonsmodulen i Mercell. For kontaktinformasjon konf. pkt. 1.2 i Konkurranseskrivelsen.

## 4 KRAV TIL ANBUDET

### 4.1 ANBUDETS UTFORMING

#### 4.1.1 ORGANISERING AV ANBUDESDOKUMENTENE

Anbyder skal organisere sitt anbud iht. følgende innholdsfortegnelse. Vedlegg skal benytte angitt vedleggsnummer i sitt filnavn. Konf. pkt. 4.4.2.

Vedlegg nr.	Innhold
1A	Evt. oversendelsesbrev
1B	Signert anbudsbrief med priser, i utfylt skjema vedlagt i Kontraktgrunnlaget del 2, kap. F Vederlaget. Anbudsbrevet skal inneholde en aksept av tidsfrister og øvrige vilkår i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontakinformasjon til entreprenørens kontaktperson.
	<b>DOK. KVALIFIKASJONSKRITERIER, Jfr. kap. 5, Kvalifikasjonskrav.</b>
2A	Egenerklæring om at entreprenøren oppfylder samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
2B	Egenerklæring om at eventuelle underentreprenører oppfylder samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
2C	Forpliktelseserklæringer fra underentreprenører skal leveres dersom entreprenøren støtter seg på kapasiteten eller omsetningen til annen virksomhet.
2D	Avtale om solidarisk ansvar. Dersom entreprenøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at entreprenøren og det andre foretaket er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. Entreprenøren og det andre foretaket må derfor vedlegge i anbudet en signert erklæring som dokumenterer solidaransvaret overfor oppdragsgiver.
2E	«Egenerklæring om etterlevelse av ILO konvensjoner og de ansattes arbeidsavtaler» skal fylles ut og undertegnes.
	<b>DOK. TILDELINGSKRITERIER, jfr. kap. 6, Tildelingskriterier.</b>
3	Utfylte priser i mengdefortegnelsen

#### 4.1.2 SPRÅK, VALUTA

Prosjektets hovedspråk er norsk. Anbudet skal leveres på norsk. Evt. vedlegg av teknisk art kan aksepteres på svensk/dansk eller engelsk. Både avklarende møte og kontrakt gjennomføres på

norsk. Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK). Om ikke annet er uttrykkelig oppgitt, oppgis alle priser eks mva.

---

## 4.2 ANBUDETS INNHOLD

---

### 4.2.1 AVVIK OG FORBEHOLD

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene (forbehold mot grunnleggende elementer). Anbud som inneholder slike vesentlige avvik kan eller vil bli avvist. Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med anbyderen. Avvik skal klart fremgå av anbuds brevet med henvisning til hvor i anbudet forbeholdet framkommer.

Anbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Oppdragsgiveren kan skriftlig be entreprenørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist dersom opplysningene eller dokumentasjonen synes å inneholde feil, mangler eller uklarheter. En ettersending, supplering, avklaring eller utfylling skal imidlertid ikke medføre at anbudet forbedres.

---

### 4.2.2 ALTERNATIVE ANBUD

Det er ikke adgang til å gi alternative anbud. Eventuelle anbud på andre løsninger enn de som er angitt i konkurransegrunnlaget, vil derfor bli behandlet som anbud med avvik, jf. pkt. 4.2.1 ovenfor.

---

### 4.2.3 DELANBUD

Det er ikke adgang til å gi anbud på deler av oppdraget.

---

## 4.3 OFFENTLEGLOVA

Anbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil valg av entreprenør er foretatt, (jf. offentleglova LOV 2006-05-19 nr. 16, § 23). Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Anbyder skal opplyse om hvilke deler av anbudet som eventuelt anses å være forretningshemmeligheter det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde og dermed taushetsbelagt, jfr. Anskaffelsesforskriften § 7-4. Dersom anbudet inneholder slike opplysninger, skal det leveres en elektronisk kopi av anbudet der forretningshemmeligheter er sladdet ut.

Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurdering kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

---

#### 4.4 LEVERING AV ANBUDET

---

##### 4.4.1 LEVERINGSADRESSE

Anbudet leveres elektronisk på Mercell, se pkt. 4.4.2.

---

##### 4.4.2 INNPAKNING, FORMAT OG KOPIER

Anbudet skal være merket:  
**«219674 VA ledninger Gjøvik - Vind»**

Anbudet skal leveres kun elektronisk, via Mercell, slik systemet viser til.

Anbudet skal være bindende. Manglende innlevering av forespurt dokumentasjon kan medføre avvisning av anbudet. Anbudet skal leveres i angitt filformat, i A4-størrelse på sidene, iht. angitt innholdsfortegnelse, som beskrevet i avsnitt 4.1.1.

Postbeskrivelsen er sendt ut som anbudsfil på G-PROG filformat \*.gab. Postbeskrivelsen med priser leveres på filformatet \*.gap, iht. NS3459 samt PDF-format. Sammen med anbudsfilen skal det leveres anbudsbrief på PDF format i datert og signert stand. Mengdelister med priser skrevet med håndskrift vil ikke bli akseptert.

Prising av teknisk beskrivelse gjøres i programmet G-PROG Linker. Dette program kan lastes ned gratis fra internett-adressen <http://www.nois.no/default.aspx?aid=9031629&title=G-PROG+Linker>.

Eventuelle spørsmål til programmet G-PROG Linker kan stilles brukerstøtte hos Norconsult Informasjonssystemer, telefon 67 57 15 30 eller per e-post: support.gprog@nois.no.

---

##### 4.4.3 ANBUDSFRIST

Siste frist for innlevering av anbud er angitt i punkt 1.1 i dette dokumentet. Anbudet skal være levert via Mercell før utløpet av anbudsfristen. Det vil ikke være mulighet i Mercell til å levere inn anbud etter tidsfristen. For sent innkomne anbud vil dermed automatisk bli avvist. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart. Anbyder har risikoen for at anbudet kommer frem innen anbudsfristen. Det anmodes om å starte opplasting av dokumentasjon i god tid før fristens utløp for å unngå tekniske vanskeligheter

---

#### 4.5 VEDSTÅELSEFRIST

Leverandøren må vedstå seg sitt anbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.1.

---

#### 4.6 ANBUDSKOSTNADER

Alle kostnader forbundet med utarbeidelse av anbud skal dekkes av den enkelte anbyder, dette innebærer også eventuelle reiseutgifter med videre i forbindelse med anbudskonferanse og/eller anbudsbefering.

## 5 KVALIFIKASJONSKRAV

### Generelt om kvalifikasjonskravene

Det stilles krav til anbyders tekniske kvalifikasjoner samt finansiell og økonomisk stilling.

Det gjøres oppmerksom på at kvalifikasjonskravene også gjelder for eventuelle underleverandører, i den grad dette er relevant for de arbeider underleverandører skal utføre. Egenerklæringsskjema og forpliktelseserklæringer fra evt. underleverandører skal følge anbudet ved innlevering.

### 5.1 ANBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Det kreves at entreprenøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten entreprenøren er etablert.	Norske selskaper: Dokumenteres ved firmaattest.  Utenlandske anbydere skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten entreprenøren er etablert.
Dersom entreprenøren støtter seg på <u>andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene</u> , skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at entreprenøren har rådighet over de nødvendige ressursene.	Dokumenteres i så fall med forpliktelseserklæring fra underentreprenører  Det er ikke nødvendig å vedlegge forpliktelseserklæringer fra produsenter av rør, rørdeler og pumper (vareleveranser)
Anbyder skal ha ordnede arbeidsavtaler med sine ansatte, og de skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som kan anses som normalt i området.  Konf. krav i Del 2: kontraktsgrunnlag, pkt. B2 Spesielle kontraktsbestemmelser.	Ved innlevering av anbudet dokumenteres dette ved egenerklæring gjennom utfylling av Vedlegg 2: Egenerklæring om etterlevelse av ILO konvensjoner og de ansattes arbeidsavtaler.

## 5.2 ANBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Anbyderen og underentreprenører skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.</p>	<p>Norsk firma: Valgte entreprenør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt.</p> <p>Dokumentasjon: Skatteattest</p> <p>Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i anbyders hjemstat som bekrefter at entreprenøren har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.</p> <p>Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller anbud.</p>
<p>Anbyderen skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten.</p>	<p>Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma.</p> <p>Kredittvurderingen skal være fra siste års regnskap som er godkjent. Ratingkrav er A eller bedre evaluert fra Bisnode eller andre tilsvarende firma.</p> <p>Ved manglende dokumentasjon av kredittvurderingen i tilbudet vil man benytte Bisnode for etterprøving eller dokumentasjon.</p> <p>Dokumentasjon: Kredittvurdering</p>
<p>Dersom en entreprenør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til <u>økonomisk og finansiell kapasitet</u>, vil oppdragsgiveren kreve at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.</p>	<p>Dokumenteres med underskrevet avtale mellom partene, som en bekreftelse på finansiell og økonomisk kapasitet. Dette leveres sammen med anbudet.</p>

## 5.3 ANBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KAPASITET

<p>Entreprenøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem (KS-system) som dekker de ytelser som omfattes av oppdraget.</p>	<p>Entreprenøren og evt. viktige underentreprenører skal kunne dokumentere at firmaet har et kvalitetssikringssystem/-styringssystem iht. Internkontrollforskriften gjennom å vedlegge kopi av KS håndbok eller tilsvarende. Kun forside og indeks er nødvendig som dokumentasjon</p> <p>Dersom entreprenøren og evt. underentreprenører er sertifisert i henhold til NS-EN ISO 9001 eller tilsvarende kan kopi av sertifikat legges ved som dokumentasjon.</p>
<p>Det kreves relevant, høy faglig kompetanse og god erfaring fra tilsvarende oppdrag.</p> <p>Entreprenøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse på personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen entreprenør.</p>	<p>Entreprenøren skal dokumentere erfaringen ved å vise til referanseliste fra tilsvarende oppdrag. F.eks en kort liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson med kontaktinformasjon</p> <p>Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV.</p> <p>- Org.kart for prosjektet</p>
<p>Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i tiltaksklasse 3 i godkjenningssområdet «utførende for Vannforsynings- og avløpsanlegg»</p>	<p>Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon som kan sannsynliggjøre at slik godkjenning kan bli gitt. Dersom tilbyder støtter seg på annet foretaks kompetanse må dette dokumenteres gjennom en forpliktelseserklæring foretakene imellom for denne konkurransen.</p>
<p>Lærlingeordning</p>	<p>Dokumentasjon på godkjent lærebedrift i form av godkjenningsbevis eller annen tilsvarende dokumentasjon f.eks ved henvisning fra eller til Utdanningsdirektoratets hjemmesider – Nasjonalt register for lærebedrifter</p>
<p>Ansvarlig rørlegger skal inneha ADK1 – sertifikat, eller tilsvarende.</p>	<p>ADK1-sertifikat dokumenteres.</p>



<p>Alternativ dokumentasjon. Oppdragsgiver har gjennom vedtak om innføring av «Seriositetsbestemmelsene» anledning til å benytte StartBank som kvalifikasjonsverktøy. En rekke forhold kan dokumenteres og oppfylles i StartBank og gjennom dette kan leverandøren oppnå store deler av kvalifikasjonskravene</p>	<p>StartBank registrering dokumenteres ved å oppgi enten ID nummer eller registreringsbevis i StartBank</p>
---	---

## 6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket anbud som har den beste totalkostnaden for anlegget.

### 1. Totalkostnad for anlegget, laveste totalkostnad.

Dette vurderes ut fra følgende:

- Tilbudspris, herunder enhetspriser, timepriser for regningsarbeider, påslagsfaktorer og opsjonspriser.
- Konsekvens(er) av evt. forbehold/avvik som anbyder måtte ha tatt i tilbudet.

Tilbyderen skal besvare dette ved følgende:

Komplett prising av alle anbudsposter i dette konkurransegrunnlaget og utfylling av anbudsbrief (konf. Del 2: Kontraktgrunnlaget kap. F) og prisliste for ekstraarbeider. Eventuell priskonsekvens av forbehold og/eller avvik anbyder måtte ha tatt i anbudet skal i tilfelle også fremgå av av anbudsbriefet. Dersom priskonsekvens av et forbehold ikke er prissatt, vil dette forbeholdet bli priset skjønnsmessig av tiltakshaver. Ikke prisede poster anses som inkludert i andre poster.

Det er tillagt 50 timer i regningsarbeider for personell og 50 timer maskin for å beregne bidrag for dette i sammenligningen. Disse timene vil bli multiplisert med en gjennomsnittlig timepris for personell beregnet utifra utfylt tabell for regningsarbeider.

For beregning av påslag for materialer for regningsarbeider vil det bli tillagt materialer for 200.000 kr. eks.mva. Dette multipliseres med angitt påslagsprosent og tillegges totalprisen i anbudet under sammenligningen.

Den beregnede summen av påslag for regningsarbeider og materialer vil ikke bli tatt med i kontrakten.

## **7 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN**

Vedlegg:

1. Forpliktelseserklæring
2. Egenerklæring om etterlevelse av ILO konvensjoner og de ansattes arbeidsavtaler

## 7.1 VEDLEGG 1: FORPLIKTELSESERKLÆRING

I forbindelse med entreprenørens anbud i konkurranse vedrørende «**219674 VA ledninger Gjøvik - Vind**» benyttes det underleverandør.

Denne erklæringen gjelder for entreprenøren \_\_\_\_\_:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

og underentreprenøren

\_\_\_\_\_:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Underentreprenøren bekrefter at han stiller sine ressurser til disposisjon for entreprenøren for oppfyllelse av følgende arbeider i kontrakten:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Videre gis entreprenøren rett til å signere eventuell kontrakt og inngi anbud hvor undertegnede er underentreprenør.

Sted:

Dato:

-----

Signatur underentreprenør

-----

Signatur entreprenør

## 7.2 VEDLEGG 2: EGENERKLÆRING OM ETTERLEVELSE AV ILO KONVENSJONER OG DE ANSATTES ARBEIDSAVTALER

Det bekreftes at firmaet er lovlig organisert jf. gjeldene skatte- og arbeidsmiljø-regelverk når det gjelder de ansatte faglige og sosiale rettigheter.

Det bekreftes at firmaet etterlever ILO konvensjoner som opplistet nedenfor, og arbeider i tråd med Norges FN-samarbeid:

ILO konvensjon 1 og 14	Retten til regulert arbeidstid og ukentlig hvile
ILO konvensjon nr 29 og 105	Ingen former for tvangsarbeid
ILO konvensjon nr 87 og 98	Arbeidstakers rett til å organisere seg
ILO konvensjon nr 94	Sikre at lønns- og arbeidsvilkår holdes på et normalt nivå for sammenliknbart arbeid (se også forskrift nedenfor)
ILO konvensjon nr 95	Sikring av arbeidstakers lønn
ILO konvensjon nr 100 og 111	Omhandler forbud mot diskriminering
ILO konvensjon nr 138 og 182	Ingen former for barnearbeid
ILO konvensjon nr 131	Fastsetting av minstelønn, med sikte på utviklingsland

Det bekreftes også at firmaet etterlever forskrift om lønn- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR-2008-02-08-112), og er kjent med kontraktens klausuler om lønns- og arbeidsvilkår

**Daglig leder**  
(sign.)

**Dato:**

**Representant for de ansatte Dato:** (sign.)