

# RAMMEAVTALE

mellom

## OLJEDIREKTORATET

(nedenfor kalt OD)

og

[ ]

(nedenfor kalt Leverandøren)

Vedrørende finansiering og gjennomføring av

### **konsulentbistand i forbindelse med ODs digitaliseringsprogram**

(nedenfor kalt Prosjektet)

Denne kontrakt er utarbeidet i to eksemplarer, ett til OD og ett til Leverandøren.

Stavanger den

.....  
For OD

.....  
For Leverandør

### **Henvendelser**

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen skal rettes til

Hos OD

Hos Leverandør

Navn

Navn

Stilling

Stilling

Telefon

Telefon

E-post

E-post

Postadresse

Postboks 600  
4003 Stavanger

Postadresse  
sse

## **1 AVTALENS FORMÅL OG OMFANG**

### **1.1 Formål**

Denne avtalen er en rammeavtale mellom OD og Leverandør om levering av konsulenttjenester, som beskrevet i konkurransegrunnlaget og leverandørens tilbud henholdsvis i bilag 1 og bilag 2. Leverandøren skal utføre oppdrag under denne rammeavtalen i samråd med OD.

### **1.2 Omfang**

OD er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tjenester i rammeavtaleperioden. Forbruket vil avhenge både av OD sine prioriteringer og departementets bevillinger. OD kan derfor ikke binde seg til et bestemt uttak/beløp pr. år eller totalt.

### **1.3 Avtalens dokumenter**

Konkurransegrunnlaget og Leverandørens tilbud med vedlegg skal anses som en del av denne Avtale. Dersom avtaledokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde med følgende rangordning:

1. Denne Avtale
2. Konkurransegrunnlag med vedlegg
3. Leverandørens tilbud med vedlegg

## **2 TILDELING AV OPPDRAG**

### **2.1 Avrop**

OD vil tildele hvert enkelt oppdrag under denne rammeavtalen etter forutgående minikonkurranse og etter behov.

Tildeling av oppdrag til Leverandøren skjer ved utfylling og signering av avrop skjema, jf. bilag 3. Avrop skjema vil utgjøre kontrakten for hvert oppdrag under rammeavtalen.

På avrop skjemaet skal det som et minimum angis en arbeidsbeskrivelse, det økonomiske omfanget og varigheten av avtalen, navn på vedkommende person(er) som skal forestå oppdraget for leverandør og kontaktperson(er) i OD.

### **2.2 Angivelse av forventet behov**

OD kan, etter forespørsel, i forkant av hvert halvår angi ovenfor leverandøren, forventet behov for uttak fra rammeavtalen i perioden. Leverandøren skal tilrettelegge for å utføre oppdrag innenfor beskrevet behov.

### **3 ENDRINGER**

Endringer av eller tillegg til denne rammeavtalen eller det konkrete avropet skal avtales skriftlig.

Hvis Leverandøren mener oppdragets innhold eller omfang endres underveis, må det uten ugrunnet opphold meddeles skriftlig til OD. Er ikke det gjort, skal oppdraget gjennomføres som avtalt.

### **4. VARIGHET**

Rammeavtalen gjelder fra avtaledato og i to år. OD har en ensidig opsjon på forlengelse av avtalen med inntil ett + ett år. Dersom avtalen skal forlenges, skal OD varsle Leverandøren om dette før rammeavtalens utløpstid. Opsjonene utløses da med likelydende vilkår. Den maksimale varigheten av rammeavtalen er fire år.

### **5. PRIS OG BETALING**

#### **5.1 Priser**

- a) Pris på ytelsene fastsettes på bakgrunn av Leverandørens tilbud.

OD vil fastsette en økonomisk ramme for hvert avrop. Leverandøren skal påse at oppdraget utføres innenfor denne økonomiske rammen på bakgrunn av prisene i tilbudet. OD dekker ikke utgifter som går ut over rammen med mindre det er avtalt skriftlig mellom partene.

- b) Ved oppdrag som utføres i OD sine lokaler starter fakturerbar arbeidstid ved fremmøte i OD sine lokaler og avsluttes senest ved avreise. Konsulentenes daglige spisepauser skal ikke faktureres OD. Reisekostnader og reisetid dekkes ikke av OD, med mindre dette er avtalt.

Lokale reiser dekkes ikke.

For andre reiser avtalt med eller pålagt av OD i forbindelse med oppdraget, godtgjøres dokumenterte reise- og oppholdsutgifter etter statens satser. OD kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvartering.

- c) Utgifter til kontorplass og kontorrekvisita dekkes av OD når konsulentene arbeider i OD sine lokaler.
- d) Andre kostnader enn de som er nevnt ovenfor, herunder til eventuelle underleverandører, kan dekkes dersom de er godkjent av OD på forhånd.

#### **5.2 Betaling**

Dersom annet ikke blir avtalt i forbindelse med tildeling av oppdrag, skal fakturering skje ved ferdigstilling av hvert enkeltoppdrag. Ved oppdrag som strekker seg utover én måned i tid kan månedlig fakturering benyttes.

Betaling skal skje i henhold til faktura med forfall per 30 dager etter fakturadato. Faktura sendes OD, ved Regnskap. Faktura merkes med avropsnummer og ODs prosjektnummer. Det skal ikke beregnes noen former for gebyrer eller tillegg.

Faktura som mottas senere enn 30. november betales først av OD i januar påfølgende år, med mindre annet skriftlig er avtalt.

Fakturagrunnlaget skal spesifiseres. Det skal gis en oversikt over timeforbruk. Eventuelle utlegg, utbetalinger og omkostninger som etter avtale skal dekkes av OD, skal dokumenteres.

Norske leverandører skal levere fakturaer, kreditnotaer og purringer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk Handelsformat (EHF). Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne. Mer informasjon: <http://www.anskaffelser.no/elektronisk-handel>.

### 5.3 Prisregulering

Prisene skal være faste i minimum ett år etter avtaleinngåelse, men kan etter avtale med OD justeres pr. 1. januar hvert år med inntil en prosentsats tilsvarende lønnsvekst i privat sektor basert på lønnsstatistikk for den kompetanse Leverandøren tilbyr, eller en prosentsats basert på økning i konsumprisindeksen.

Dersom Leverandøren vil påberope seg prisjustering skal dette skje med minst tre måneders skriftlig varsel. Grunnlaget for endringer skal dokumenteres i varselet og må godkjennes av OD.

## **6. HABILITET OG UAVHENGIGHET**

Leverandøren og dens konsulenter skal være uavhengige av enhver som kan påvirke deres objektivitet under utførelsen av et tildelt oppdrag. Leverandøren og dens konsulenter skal underrette OD om forhold som kan påvirke deres objektivitet, eller utad fremstå slik at det kan påvirke deres objektivitet.

## **7. PARTENES PLIKTER**

### 7.1 Leverandørens plikter

#### 7.1.3 Kvalitet

Leverandørens arbeid under Prosjektet skal gjennomføres i nært samråd med OD. Leverandøren skal lojalt samarbeide med OD og ivareta OD sine interesser.

Arbeidet skal gjennomføres i samsvar med Avtalen og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard. Leverandøren har samme ansvar for eventuelle underleverandørers arbeid som for sitt eget.

Leverandøren skal tilby tjenester av tilfredsstillende kvalitet. Videre skal tjenester være etter den standard og kvalitet som er beskrevet i denne Avtale, konkurransegrunnlaget og i tilbudet fra Leverandøren. Det regnes som en mangel dersom tjenesten ikke holder den kvalitet eller standard som er avtalt.

#### 7.1.4 Bemanning – nøkkelpersonell

Kundekontakt og konsulenter som er tilbudt i Rammeavtalen og i avrop i, kan ikke skiftes ut uten etter avtale med OD. OD skal ikke nekte skifte av konsulenter uten saklig grunn. Konsulenter som er mindre egnet, herunder har mindre relevant erfaring og kompetanse enn de opprinnelig tilbudte, vil blant andre forhold kunne være en saklig grunn.

Kostnad, kompetanseoverføring og øvrig risiko ved skifte av personell skal bæres av Leverandøren og varsles OD i rimelig tid slik at kompetanseoverføring sikres på en god måte og slik at progresjonen i pågående oppdrag eller tilgjengeligheten for øvrig ikke påvirkes til ulempe for OD.

#### 7.1.5 Forholdet til tredjemann

Leverandøren må ikke pådra OD forpliktelser eller fraskrive OD rettigheter uten skriftlig fullmakt.

#### 7.1.6 Lønns- og arbeidsvilkår – forbud mot sosial dumping

Leverandøren plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår for egne ansatte som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandøren er ovenfor OD ansvarlig for at ovennevnte krav også etterleves hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren skal på forespørsel fra OD dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom leverandøren ikke innen 10 virkedager fremlegger dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår eller unnlater å etterleve klausulens krav til lønns- og arbeidsvilkår, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen inntil det er dokumentert at forholdene er brakt i orden. Dersom brudd på klausulen er å anse som vesentlig mislighold, gir dette OD rett til å heve kontrakten.

#### 7.1.7 Opplysningsplikt etter ligningslovens § 5-6 – gjelder personer bosatt i utlandet eller selskaper hjemmehørende i utlandet mv.

Leverandøren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde den opplysningsplikt som etter ligningslovens § 5-6 med tilhørende forskrift, er pålagt OD som offentlig organ og leverandøren selv og leverandørens eventuelle underleverandører.

Leverandøren skal opplyse ligningsmyndighetene om denne avtale. De skal gjøre ligningsmyndighetene særskilt oppmerksom på at det er Leverandøren som gjennom herværende avtale er ansvarlig for å overholde den opplysningsplikt som etter ligningsloven § 5-6 er pålagt OD.

Leverandøren skal holde OD skadesløs for ethvert krav fra ligningsmyndighetene eller andre som følge av manglende overholdelse av opplysningsplikten eller innbetaling av skatt eller avgift.

Manglende overholdelse av opplysningsplikten gir OD rett til å holde tilbake hele eller deler av vederlaget til leverandøren. Manglende overholdelse av opplysningsplikten er å anse som vesentlig mislighold og gir OD rett til å heve kontrakten.

## 7.2 ODs plikter

OD skal lojalt medvirke til oppdragets gjennomføring.

Alle henvendelser fra Leverandør skal besvares innen rimelig tid.

OD skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som OD forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføring av oppdraget.

## 7.3 Konfidensialitet og taushetsplikt

Leverandøren og dens ansatte skal ha samme taushetsplikt som ODs egne ansatte.

Taushetspliktsbestemmelsene i lov om behandling i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven) kommer til anvendelse for partene, herunder også Leverandørens ansatte.

Taushetsplikten gjelder Leverandørens ansatte. Leverandøren og dens ansatte plikter å påse at taushetsplikten overholdes av underleverandører og tredjeparter som handler på Leverandørens vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen.

Om nødvendig skal den enkelte konsulent undertegne en særskilt taushetserklæring. Det skal i tilfelle angis hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten og hvordan den skal ivaretas.

Leverandøren og dens ansatte er ansvarlig for at alle opplysninger og data som gjøres tilgjengelig eller fremskaffes i forbindelse med prosjektet, behandles konfidensielt med mindre annet er avtalt skriftlig mellom partene.

Ikke flere personer enn strengt nødvendig for utførelsen av prosjektet skal få adgang til konfidensielle data og opplysninger. OD skal til enhver tid kunne be om en oversikt over hvilke personer som får eller har adgang til dette materialet.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos Leverandøren skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem år etter leveringsdag, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

Det forventes ellers høy etisk standard for det personell som benyttes til å gjennomføre oppdraget for OD.

#### 7.4 Identifisering

Konsulentene skal synlig bære ID-kort ved utførelse av arbeidet i OD sine lokaler.

### **8. MISLIGHOLD**

#### 8.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de formål, krav eller spesifikasjoner som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter som fastsatt i denne Avtale.

Det foreligger likevel ikke mislighold fra Leverandørens side dersom situasjonen skyldes ODs forhold eller force majeure.

Det foreligger mislighold fra ODs side dersom OD ikke betaler i henhold til gyldig faktura innen forfallsdato.

#### 8.2 Sanksjoner ved mislighold fra Leverandørens side

Ved mislighold kan OD holde tilbake en forholdsmessig del av betalingen.

OD kan også kreve prisavslag med fradrag for eventuell nytte OD har hatt. Slikt prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte og kan komme i tillegg til krav på eventuell erstatning.

Ved mislighold som har vesentlig betydning for OD og som ikke kan avhjelpest uten vesentlig kostnad eller ulempe kan OD etter å ha gitt skriftlig varsel og rimelig tid til å bringe forholdene i orden, heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

OD kan kreve erstatning for direkte tap som med rimelighet kunne forutses som en mulig følge av misligholdet. Tap som skyldes blant annet merarbeid og andre kostnader eller utlegg OD er påført ved misligholdet regnes som direkte tap.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Som indirekte tap regnes blant annet tapt fortjeneste, tapt omsetning og tapte forventede besparelser.

Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer avtalt totalvederlag eksklusiv merverdiavgift.

Har Leverandøren eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett, gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene.

#### 8.3 Sanksjoner ved mislighold fra ODs side

Ved mislighold fra ODs side kan Leverandøren stanse arbeidet inntil misligholdet er opphørt. Slik stansing kan først gjennomføres dersom misligholdet ikke er avhjulpet innen rimelig tid etter at OD mottok reklamasjon i henhold til punkt 7.4.

Leverandøren kan heve Avtalen dersom OD ikke betaler faktura innen en rimelig tilleggsfrist som Leverandøren har fastsatt for betaling.

Leverandøren kan kreve erstatning for direkte tap som med rimelighet kunne forutses som en mulig følge av misligholdet. Tap som skyldes blant annet merarbeid og andre kostnader eller utlegg Leverandøren er påført ved misligholdet regnes som direkte tap.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Som indirekte tap regnes blant annet tapt fortjeneste, tapt omsetning og tapte forventede besparelser.

Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer avtalt totalvederlag eksklusiv merverdiavgift.

Har OD eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett, gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene.

#### 8.4 Reklamasjon

Partene skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

#### 8.5 Konkurs

Hvis det åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring i Leverandørens virksomhet, har OD rett til å heve med øyeblikkelig virkning.

### **9. ANSVAR FOR SKADE**

Hver av partene er ansvarlig for å rette opp eller erstatte, skade på utstyr, bygg eller annet som parten forårsaker, herunder ved feil bruk av blant annet maskiner, utstyr eller materiell.

### **10. OPPSIGELSE/STANSING**

Avtalepartene aksepterer oppsigelse av rammeavtalen eller enhver endring, som følger av pålegg fra norske myndigheter eller EØS- organer. Dette medfører i så fall ingen erstatningsplikt partene imellom.

Dersom et kvalifisert klageorgan/rettsinstans kommer frem til at det er begått feil ved tildeling av rammeavtalen og avrop, kan OD umiddelbart løses fra disse.

OD kan kreve at gjennomføringen av et tildelt oppdrag stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig. Det skal opplyses når det tildelte oppdrag skal stanses og når den er



planlagt gjenopptatt. Ved midlertidig stans skal OD erstatte a) eventuelle direkte kostnader som Leverandøren påføres som en følge av stansingen. Leverandøren plikter, så vidt mulig, å begrense eventuelle økonomiske tap.

OD har på ethvert tidspunkt rett til å stanse et tildelt oppdrag mot å betale Leverandøren honorar for a) arbeid utført iht. godkjent arbeidsprogram og budsjett, b) eventuelle direkte kostnader som Leverandøren påføres som en følge av avbestillingen. Leverandøren plikter, så vidt mulig, å begrense eventuelle økonomiske tap.

OD har på ethvert tidspunkt rett til å si opp rammeavtalen med tre måneders skriftlig varsel.

## **11. OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT**

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til oppdragets resultat(er) tilfaller OD når betaling er skjedd, med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov. Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse av åndsverk og nærstående rettigheter (jf. åndsverkloven § 39b).

Dersom annet enn ovennevnte er avtalt i vedlegg, skal OD likevel ha evigvarende og vederlagsfri rett til å utnytte det leverandøren har levert, i enhver form, i den utstrekning:

- a) utnyttelsen klart ikke strider mot oppdragets formål
- b) ideelle rettigheter etter åndsverklovens bestemmelser ikke krenkes
- c) avtalens bestemmelser om lojalitet og taushetsplikt overholdes, og
- d) den annen parts innsats ikke utnyttes illojalt etter ellers gjeldende regler som f. eks. markedsføringsloven

I den utstrekning det ikke strider mot avtalens bestemmelser om lojalitet og taushetsplikt, kan hver part fritt utnytte kunnskap ("know-how") som parten er tilført i forbindelse med oppdraget.

Fremgår ikke annet av oppdraget eller det er avtalt på annen måte, beholder leverandørene rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Slikt materiale kan ikke utnyttes i strid med avtalens bestemmelser om lojalitet og taushetsplikt. Eventuell uenighet om godtgjørelse avgjøres ved rettslig skjønn.

## **12. ØVRIGE BESTEMMELSER**

### **12.1 Overdragelse av kontrakt**

Det er ikke adgang til å overføre rettigheter eller plikter etter denne Avtale til tredjemann uten skriftlig samtykke fra den annen part.

### **12.2 Force Majeure**

Partene kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen eller avrop hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 60 dager, regnet fra det tidspunkt situasjonen oppstår, og da med 15 dagers varsel.

### 12.3 Forsikring

Leverandøren pålegges å tegne og dekke kostnaden ved enhver forsikring som er nødvendig for å dekke det fulle ansvar han kan komme i overfor OD og Tredjepart i henhold til denne avtalen. Det inkluderer også forsikringer som måtte være nødvendige ved utførelse av oppdraget. Forsikringsbevis skal på anmodning forelegges OD.

### 12.4 Forbud mot korrupsjon

Partene forplikter seg til å motarbeide korrupt adferd i forbindelse med oppfyllelse av denne Avtale. Videre er partene forpliktet til ikke å akseptere, verken direkte eller indirekte, enhver form for tilbud, gave, betaling eller fordel som vil kunne bli ansett som ulovlig eller korrupt adferd.

### 12.5 Bakgrunnsrett

Lov om kjøp 13. mai 1988 nr. 27, får anvendelse så langt den passer, dersom annet ikke følger av denne Avtale.

### 12.6 Leverandørens ansvar i forbindelse med utenlandsopphold

#### 12.6.1 Sikkerhet

Leverandøren er ansvarlig for konsulentens sikkerhet. Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med mulige offisielle reiseråd til det aktuelle landet, og skal ved reise til områder som representerer en høy risiko utforme evakueringsplaner som sendes til OD før oppdraget som skal gjennomføres.

#### 12.6.2 Bolig og transport

Leverandøren har selv ansvaret for bolig, transport og kontorlokaler med mindre noe annet er avtalt med OD.

#### 12.6.3 Særskilte skattespørsmål

Leverandøren har ansvaret for mulige skatte – og avgiftsspørsmål som oppstår overfor Leverandøren selv eller Leverandørens ansatte i forbindelse med utenlandsoppdraget.

### 12.7 Avslutning av avtaleforhold/overgang til ny leverandør

Leverandøren skal bidra til en smidig og god overgang til ny leverandør/avtale dersom det blir aktuelt på et senere tidspunkt, f. eks. når denne Avtalen utløper eller når et prosjekt under denne Avtalen er levert. Dette kan blant annet innebære at leverandøren skal bistå OD og ny leverandør i en innkjøringsperiode for å oppnå en best mulig oppstart og god progresjon i planlagt arbeid. Leverandøren skal i slike tilfeller også bistå med nødvendig informasjon for å sikre en smidig overgang.

### **13. TVISTER**

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtale omfattes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår tvister mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem, kan hver av partene bringe saken inn for de ordinære domstoler.

Avtalens verneting er Stavanger tingrett.

## Bilag 1: Konkurransgrunnlag

## Bilag 2: Leverandørens tilbud

Bilag 3: Avrop

**Oljedirektoratet og**

Til:

Fra: Oljedirektoratet,  
Professor Olav Hanssens vei 10,  
Postboks 600, 4003 Stavanger

Tel: 51 87 60 00  
Fax: 51 55 15 71  
postboks@npd.no

Avrop nr

Prosjektnr

Det vises til rammeavtale for konsulentbistand innen området: av /  
OD bestiller med dette følgende oppdrag til særskilt angitte vilkår:

1. Arbeidstittel:
2. Grunnlagsdokumenter: Rammeavtale nr: ODSaksnr
3. Økonomisk ramme: OD's økonomiske ramme for avropet er inntil kr inkl mva.
4. Arbeidsbeskrivelse:
5. Arbeidssted:
6. Planlagt oppstart:
7. Beregnet avslutning:
8. Rapportering/milepæler:
9. Pris inkl mva
10. Reiser/utlegg:
11. Fakturering: Fakturareferanse
12. ODs bidrag:
13. Kommunikasjon/endringer: All kommunikasjon vedrørende denne kontrakt skal skje gjennom de angitte kontaktpersoner. Endringer i arbeidsbeskrivelsen, som tilleggssarbeider, bruk av andre enn de nevnte konsulenter, endring av tidsplanen mv skal foretas skriftlig og vedlegges denne kontrakt.
14. Kontaktpersoner/personell: OD:  
Leverandør:

For Oljedirektoratet

For leverandør

Stavanger, den

Sted, dato

\_\_\_\_\_  
Sign

\_\_\_\_\_  
Sign

