



Dato: 30.9.2019
Saksnr: 2019100027
Arkivkode: ---/ D41

VEDLEGG 1 KONKURRANSEGRUNNLAG, PROSJEKTERINGSOPPDRAG

-Utvidelse av Flekkerøygravplass

Vedlegg 1 har følgende innhold:

1. Premisser for prosjekteringsoppdraget
2. Fremdriftsplan for hele prosjektet
3. Organisasjonsplan og grensesnitt
4. Krav til konsulent
5. Evalueringskriterier
6. Beskrivelse av selve oppdraget; hva som skal gjøres/leveres av konsulent
7. Kontraktsbestemmelser
8. Nærmere om hva som skal leveres i selve tilbudskonkurransen

På vegne av kirkelig fellesråd, Kristiansand

Helmer Espeland
Prosjektleder
Kristiansand kommune, Parkvesenet

1. Premisser for prosjekteringsoppdraget

Orientering om oppdraget.

Oppdraget omfatter komplett prosjektering av byggetrinn 2 for gravplassen ved Flekkerøy kirke, Kristiansand kommune, vist innenfor blå, stipla linje i kartet under. Brutto areal er om lag 4,6 daa. Arealet er ganske kupert med knauser og søkk og er regulert til gravplass. (Parallelt med oppstart av prosjektering, forhandles det om nødvendig grunnkjøp.)

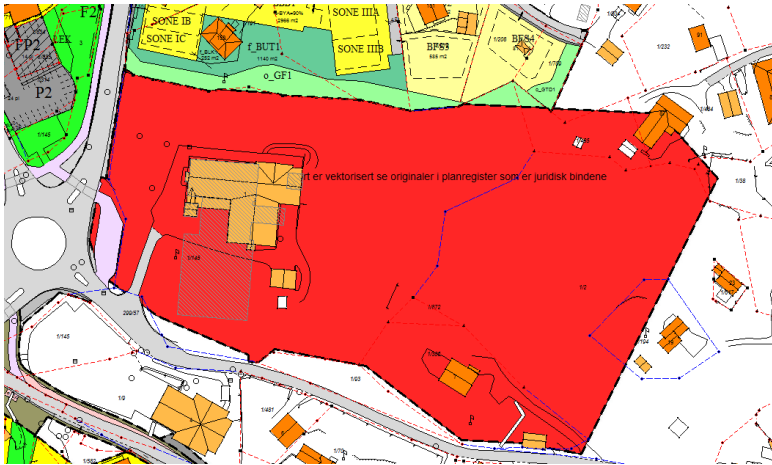
Prinsipp for oppbygging av gravplassen vil i grove trekk være slik: Nøyte beregning av høyde for ferdig gravplass etter grunnboringer, fjerning av løsmasse over fjell, sprengning av knauser i nødvendig omfang, planering av sprengt masse til beregna høyde, og oppfylling med 2,6 m sand og vekstjord over dette planum. Det er ingen videre utvidelsesmuligheter og en skal utnytte arealet best mulig. Drifts/prosesjonsvei skal kombineres og anlegges fortrinnsvis i en praktisk «rundløype».

Flyfoto som viser dagens situasjon, med omtrentlig ytre ramme for gravplass-utvidelse, midlertidig anleggsvei og driftsvei/prosesjonsvei som bygges nå i år.

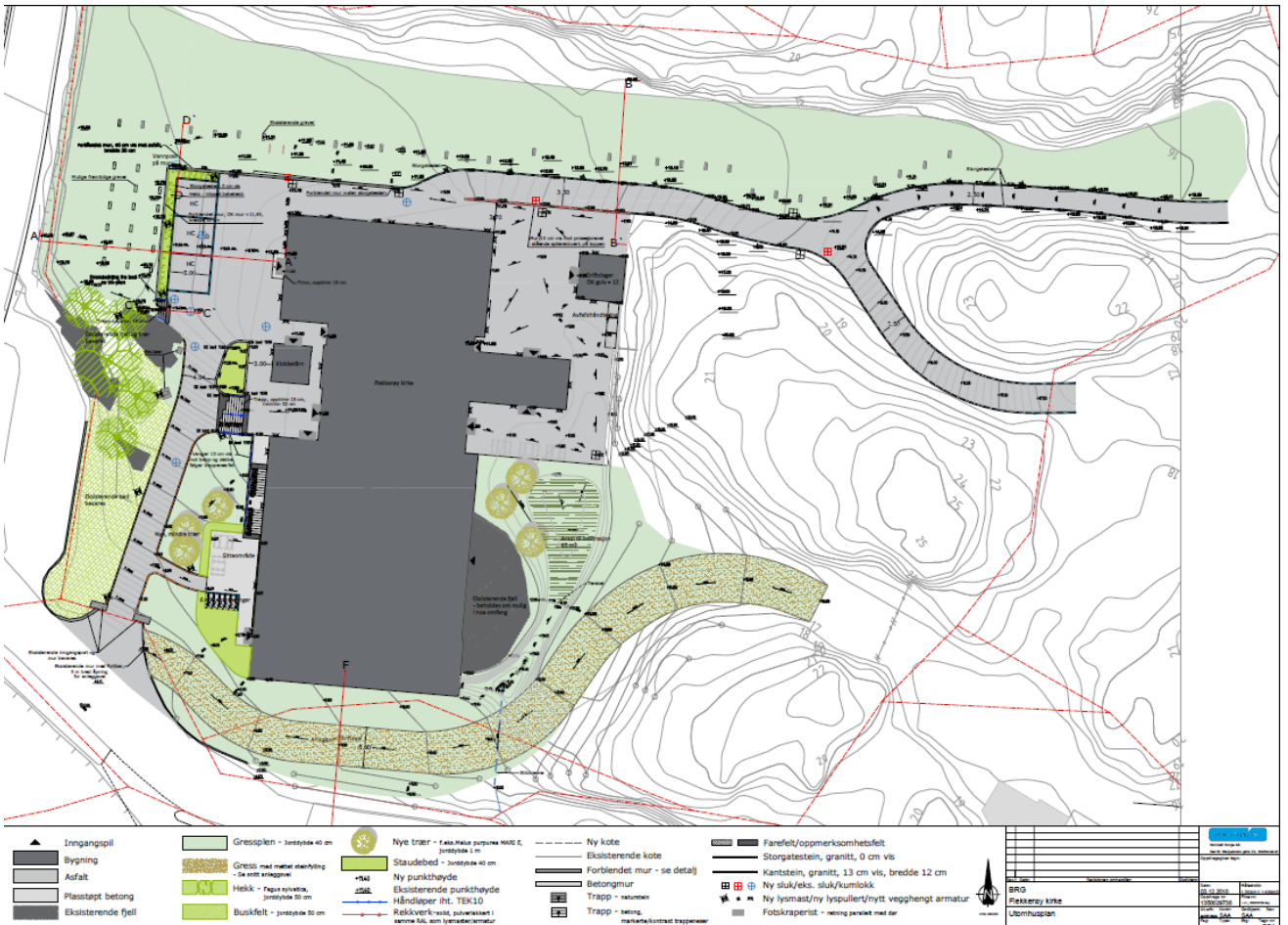


Prosesjons- og driftsvei langs dagens gravplass, blir anlagt 2019, parallelt med bygging av ny kirke. Denne får kant av storgatestein, asfalt og det blir lagt trekkerør for elektro og vannledning i prosesjonsveien frem til ny gravplass. Midlertidig anleggsvei er anlagt omtrent halvveis frem til gravplass og vil være atkomst for entreprenør til gravplassutvidelsen. Høyspent skal legges i drifts/prosesjonsvei, og plassering av vei må delvis ta utgangspunkt i dette.

Reguleringsplanen (med situasjonskart og omriss av ny kirke) ser slik ut:



Utomhusplan for nytt kirkebygg, med faste og midlertidige atkomster til gravplassutvidelsen, ser slik ut:



Totalentreprenør for ny kirke bygger anleggene som er vist på utomhusplanen, og valgt design for veier og belysning benyttes også for gravplassutvidelsen.

Konsulentoppdraget er basert på fastpris.

1.1 Viktige premisser for prosjektering av gravplassutvidelsen:

1. Gravferdsforskriften, Normaler for utomhusanlegg i Kristiansand kommune, Kommunens VA norm, aktuell REN norm for elektro og normalkrav i NS 3420 legges til grunn for all prosjektering. Tilbyder må sette seg godt inn i kommunens normaler.
2. Prosjektering skal skje i et nært samarbeid mellom ulike fagdisipliner og særlig da grunnarbeidsdelen versus forurensningsproblematikk, elektro, vei og landskapsforming. Prosjektet stiller derfor krav til at tilbyder har et bredt sammensatt og kompetent team som kan samarbeide «sømløst» og effektivt internt og med prosjektleder, kommunens forurensningsmyndighet og eksterne fagmyndigheter.
3. Brutto areal for gravplassutvidelsen, inklusive kantsoner og natur, er ca. 4,6 daa. Netto flate for gravfelt med veier antas å kunne bli rundt 4 daa, forutsatt terreng på kote 18-19 moh. En skal utnytte tilgjengelig areal optimalt til gravfelt.
4. Terrengforming vs. massebalanse er en av hovedutfordringene i prosjektet. Riktig snitthøyde for ferdig gravplass antas å ligge mellom kote 18 og 19. En kan muligens gå opp mot kote 20 mot sør og legge et jevnt fall mot laveste punkt i nordøst. Vurdering av høyder og terrengform gjøres når en har gjennomført grunnboringer, med påfølgende vurdering rundt massebalanse og terrenghøyde. Høyde må også vurderes opp mot krav til stigning for prosesjonsvei. Hele gravplassen kan ha en helning på maks 1:20.
5. Gravplassen etableres på et nøyte beregna planum med finsprengt steinmasse. Videre oppbygging mot toppen er; fiberduk, filterlag av finsand med spesiell fraksjon, gravsjikt med sand med angitt fraksjon, og 25 cm varedeklart vekstjord på toppen. Kommunen har erfaring med både bruk av finkorna natursand med riktig siktekurve, samt forbedring av grovere sand med steinmel 0-4. Gravskiktet skal ha god drenering og samtidig tilstrekkelig stabile for graving av kistegraver – fortrinnsvis uten stimpling. Begge løsningene for gravsjikt er aktuelle for dette prosjektet.
6. Det forutsettes drenering til grunnen for hele arealet, inklusiv veier og det lille vannsølet som kommer fra vannposter. Vann dreneres til underliggende sprengsteinfylling og det må vurderes om dette er tilstrekkelig eller om en i tillegg må ha en tilkøpling til overvannsnett. Det skal lages en forurensningsrapport som omhandler drenering fra området som sådan, og som danner grunnlag for vurdering om det må etableres særskilt renseløsning for drenevann og overvåkingssystem for dette. Plassering og prosjektering av evt. rensesystem kan bli en viktig prosjekteringsoppgave, dersom forurensningsrapport konkluderer med dette.
7. Gravplassen prosjekteres med kistegraver, urnegraver samt navna og anonym minnelund. Fordeling kiste/vanlig urnegrav settes til om lag 80/20 %, dvs. noe mer konservativt enn vanlig i kommunen. Urnegraver/minnelund plasseres på områder med grunnere sprenging og dette vurderes parallelt med plan for terreng og sprengningsplan. Nøyaktig fordeling av ulike gravtyper avklares i forprosjektfasen.
8. Digitalt gravkart lages i samsvar med § 4 i gravferdsforskriften.
9. Prosesjonsvei skal være 2,5 meter brei, ha stigning maks 1:20, og ha svingradier som tillater transport med driftsbil og henger. Markforsterkning benyttes i gras der det er nødvendig med krapp sving. Veisystem skal gå i en sløyfe for å unngå sving på gressareal, og det vurderes (foreløpig) som mest rasjonelt å la prosesjonsveien gå i ytterkanten av gravfeltene, langs natur/skrenter. Veiføringer må også tilpasses

omlegging av høyspent, som etter avtale med Agder Energi skal plasseres i drifts/prosesjonsvei

10. Driftsvei til gravplassen videreføres i bredde 3,5 meter frem til areal for jordlager/etc. Driftsvei kan ha maks stigning 1:12, der denne ikke samtidig fungerer som prosesjonsvei.
11. Det planlegges og designes 2 vannposter, begge med uttak for tinstrøm. Disse plasseres med passende avstand både vs. tining og vann, og plasseres og designes slik at de tar minst mulig areal fra gravfelt. Tinstrøm følger eks. gravplass (Bega bollard 32A/3-fas). Vannposter skal ha separat uttak (Gardenatype) for vanningsanlegg.
12. 4 sitteplasser prosjekteres inn; i kombinasjon med vannpost og som eget sted. Sitteplasser plasseres fortrinnsvis på utsiden av prosesjonsveien rundt gravplassen.
13. Det designes skilting for begge typer minnelund. Natur, eks fjellskrent kan inngå i dette, evt. kan det lages andre design. Navneplater for navna minnelund følger designkonsept fra andre gravplasser i kommunen, men tilpasses aktuelt sted/innfesting.
14. Veier designes med storgatestein som kant, 5 cm asfalt, 2% tverrfall og med drenering til gressarealer. Det betyr at veien skal ligge ca. 5 cm høyere enn omkringliggende terreng, og høydeforskjell tas opp med kile av vekstjord.
15. Tykkelse på bærelag for prosesjonsveier og vekstjord samstemmes (25 cm), slik at underplanering av sandmasser i gravesjikt kan gjøres uten nivåforskjeller.
16. Belysning, møbler og andre lakkerte installasjoner skal ha fargekode 7016.
17. Belysning følger utomhusplan for dagens kirkepark/gravplass. Det benyttes LP Kipp på prosesjonsvei gjennom skogen, og Bega pullertarmatur type 84003 på selve gravplassen. Belysning av prosesjonsvei plasseres langs utsida av veien.
18. Høyspent i ledning over gravplassen skal legges i kabel og plasseres i driftsvei/prosesjonsvei. Det kan påregnes at Agder energi også vil legge om hengeledning over eksisterende gravplass, og konsulent må påregne nær dialog med AE rundt veiføringer og plassering av høyspent/andre anlegg i veilegemet.
19. Areal for jordlager, etc. plasseres i trasé for midlertidig anleggsvei. Det skal prosjekteres 2 båser i betong (tilsvarende modell Torridal/Voie) for plassering av masseoverskudd, samt lagerareal for gravsteiner. Det er neppe mulig å få plass til standard snusirkel/vendehammer for bil og henger, men planen skal utnytte plassen mellom de to knausene maksimalt. Drenering av driftsarealet og nærmeste veisystem forutsettes kopla til VA-system øst for ny kirke.
20. Gjerder og skjerming med vegetasjon antas å bli påkrevd mellom private tomter og gravplassutvidelsen, der terreng ikke er god nok hindring. Mot nabo i sør etableres skjermplanting og evt. tett gjerde.

2. Fremdriftsplan for prosjektet:

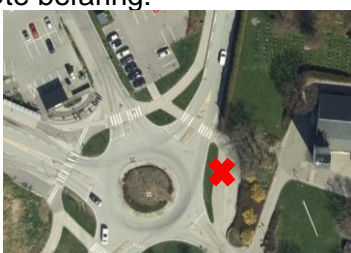
Fremdriftsplanen for prosjektet er stram, jf. at gravplassutvidelsen forutsettes å være klar for bruk med ferdig etablerte plener juni 2022. Forutsatt at det ikke blir forsinkelser, eks i eiendomskjøp eller budsjettbehandling, skisseres her følgende fremdriftsplan for prosjektet:

Prosjekteringsoppdraget:

Anskaffelsesprosess, konsulentoppdrag:

- Tilbudsbefaring/møte: Tirsdag 10. oktober kl. 12, oppmøte ved Flekkerøy kirke
- Tilbudsfrist: 23.10 kl. 12
- Kontraktsinngåelse ca. uke 45

Oppmøte befaring:



Hovedpunkter og tidsplan for konsulentoppdraget:

- Forberedende arbeider November 19* - januar 20
- Forprosjekt, teknisk og landskap: Desember 19 – mars 20
- Søknader (forprosjekt) til godkjenning, kirkelige organer/rammesøknad/mm. Innen mars 2020
- Endelige anbudstegninger/dokumenter Evt. også korreksjoner til godkjenning april - juni 2020
- Anbudsdokumenter - entreprise ferdig: 15. juni 2020

*Starter når budsjettbehandling er avklart, ventelig senest 27.11.19.

Oppfølging i byggefasen:

- Søknad - IG September 2020
- Produksjon av stikningsdata Fra høsten 2020
- Oppfølging tegningsmateriale Fra høsten 2020 til høsten 2021

Sluttarbeider konsulent

Våren 2022

- Endelig gravkart/sosi lages
- Informasjonstavle- endelig kart
- Søknad - ferdigattest

Byggeprosjektet (konsulent; oppfølging i anleggsperioden):

Anleggsfasen kan skisseres slik:

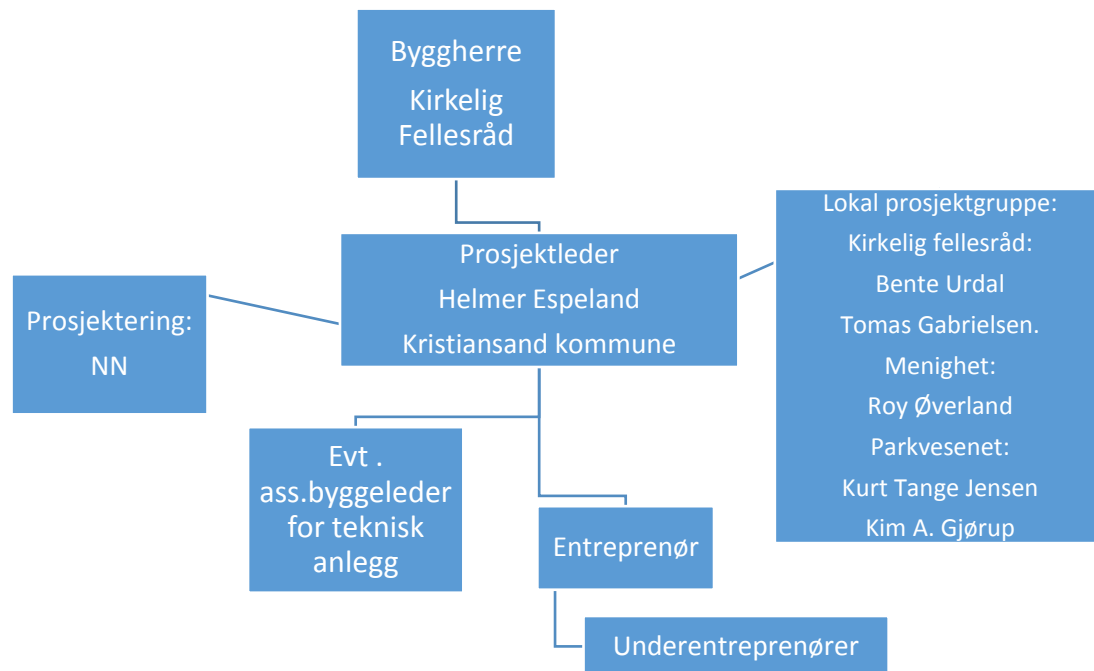
- Grunnarbeider: fra ca. oktober 20 – juni 21
- Gartnararbeider, veier, elektro Fra våren 21-våren 22. Plener sås august 21
- Etableringsfase grasdekke: August 21 – medio juni 22

Oppstart gravlegging fra juni 2022

Det tas forbehold om endringer i tidsplanen.

3. Organisasjonsplan og grensesnitt.

- Prosjektet vil få følgende organisering:



Grensesnitt konsulent – prosjektleder – lokal prosjektgruppe:

- Konsulent skal gjennomføre all prosjektering, lage komplette tilbudsdokumenter og stikningsdata for entreprisen og nødvendige rapporter i samsvar med spesifikasjonene for oppdraget. Konsulent skal stå som ansvarlig søker (SØK) jf. plan og bygningsloven, inklusiv byggefasen. I tillegg skal konsulent søke om godkjenning av forurensningsrapport/tiltak samt planer til gravplassrådgiver og kirkelige organer.
- Prosjektleder koordinerer prosjekteringsoppdraget vs. konsulent/prosjektgruppe/byggherre, og gjennomfører anskaffelsesprosessen for entreprisen i kommunens innkjøpsverktøy. Prosjektleder leder byggeprosessen, med bistand fra konsulent og evt. teknisk byggeleder. Prosjektleder utarbeider SHA-plan for gjennomføring av entreprisen. Prosjektleder har erfaring som prosjektleder for gravplass bygd på tilsvarende måte, og vil være en aktiv dialogpart for konsulent i hele prosjekteringsfasen. Prosjektleder lager Bok 0, jf. grensesnitt mellom hva som skal inngå her og hva som legges inn i Mercell innkjøpsverktøy.
- Lokal prosjektgruppe skal legge premisser for gravplassutvidelsen i dialog med prosjektleder og konsulent. Sammen lander en hvilket konsept som går videre til

forprosjekt. Konkrete forslag til organisering arealet, gravfelt/typer, designprogram, drøftes i samla prosjektgruppe i skisseprosjekt og forprosjekt. I detaljprosjektet deltar aktuelle fra prosjektgruppa i nødvendig grad ved avklaringer/korreksjoner.

4. Krav til konsulentfirma:

Konsulentfirma skal kunne dokumentere god erfaring med prosjektering av gravplasser, massehåndtering og forurensningsproblematikk/VA, og skal stille med følgende ressurser i oppdraget:

- Aktuell ingeniørfaglig kompetanse for grunnarbeider (RiG), VA (RiVA), forurensningsproblematikk (RiGm), vei (RiV) og elektro (RiE).
- Landskapsarkitekt (Lark) for utomhusplan og gravkart; skal ha god kompetanse på gravplasser.
- Relevant kompetanse på utarbeidelse av tilbudsdokumenter, aktuelle søknader, kart og 3d stikningsdata.
- Konsulentfirma skal dokumentere kvalitetssystem.
- Prosjekteringsleder/koordinator i teamet må ha brei ingeniørfaglig kompetanse og erfaring på grunnarbeider (RiG), inkludert VA og forurensningsproblematikk.

All kompetanse dokumenteres med cv, oppstilling av referanseprosjekter og aktuelle nøkkelpersoner fra prosjektene. Referanser oppgis med navn og telefon på kontaktpersoner.

Det aksepteres bruk av underleverandør for praktiske grunnundersøkelser og oppmåling/kart. Firmaet må kunne stille med øvrig kompetanse innen egne rekker.

En viser til øvrige formelle krav i Merzell, der en skal navngi med cv tilbudt personale..

5. Evalueringskriterier:

Evaluering skjer etter relativ skala, og deles i kompetanse og pris. Best skår pr. kriterium gis 10 poeng, med relativ lavere rangering av andre tilbydere ut fra dette:

- Samla kompetanse, inkl. referanser: 60 %
- Pris (fastpris) 40 %

Kompetanse vurderes samla ut fra tilbudt formell kompetanse, relevant, samla erfaring og referanser fra byggherre/prosjektleder i tidligere prosjekter.

6 Beskrivelse av selve oppdraget; hva skal leveres?

6.1 Generelt:

Prosjekteringsoppdraget deles i forarbeid/grunnundersøkelser, skisse/forprosjektfase med økonomisk kalkyle for arbeidene, i neste omgang detaljprosjektering og komplette anbudstegninger og -dokumenter, og videre i oppfølging i byggefasen.

Konsulent skal være ansvarlig søker ved bygningsmyndigheter (2 trinns søknad), godkjenning av rapport og tiltak vs. forurensningsmyndighet og søknader om godkjenning av planmaterialet vs. kirkelige organer; Kirkelig fellesråd, bispedømmerrådet og nasjonal gravplassrådgiver. Søknader til kommunal VA myndighet inngår.

Normaler for utomhusanlegg i Kristiansand kommune, Veinormal for Kristiansand og VA-norm for Kristiansand kommune ligger til grunn for prosjektering av anlegget. Elektroarbeider følger gjeldende REN-norm, med utfyllende bestemmelser i normalene/NS. Gjeldende norsk standard ligger til grunn for alle prosjektdokumenter, dersom tema ikke er spesifisert i gjeldende normaler.

Prosjektfasene glir over i hverandre og konsulent kan i dialog med prosjektleder komprimere prosessen.

Prising av tilbud følger eget prisskjema i tilbudsdokumentene, basert på spesifikasjonene som følger. Dette skal prises inn i tilbudet:

6.2: Dette gjennomføres av konsulent under «forarbeider»:

- Fremskaffelse av nøyaktig kartgrunnlag med tilgrensende teknisk anlegg, inkl. nøyaktig innmåling av eksisterende situasjon aktuelle trær og tregrupper, nøyaktig innmåling av fjellskrenter og profiler i disse. Det er særlig viktig å få målt inn situasjon langs kote 18 -20.
- Grunnboringer i aktuelt omfang, antatt behov 12 borehull, for å få et rimelig nøyaktig grunnlag for beregning av landskapsplan/høyder, masser ut/sprenging/fylling, samt drenering. en vurderer dette som nødvendig underveis i prosessen. Det angis enhetspris pr. (ekstra) borehull, og denne ligger til grunn for avregning av posten
- Utsjekk av om det finnes brønner i nærheten som kan påvirkes av gravplassen.
- Utsjekk med kommunal forurensningsmyndighet hva som må påregnes i forurensningsrapport, og med kommunal VA myndighet; hvilke premisser for VA som ligger til grunn i prosjektet. Konsulent må gjøre en nøye vurdering av hvilke opsjoner en har for håndtering av overvann og drenevann versus detaljplanlegging av anlegget som helhet.
- Utsjekk; premisser for omlegging av høyspent i nær dialog med Agder Energi/nett.
- Utsjekk og kartfesting av aktuelle tilkoplingspunkter for gravplassutvidelsen; Vann, avløp, el.
- Befaringer/møter som inngår i fastpris - forarbeider:

- 1 befaring/møte ca. 5 timer der en gjør seg kjent, bl.a. går gjennom hva som skal måles inn, omlegging høyspent, diskuterer konsept for terrengforming, plan for grunnboringer, første tanker om VA system. Prosjekteringsleder (RiG), LARK og RiE, samt landmåler deltar.
- 1 befaring beregna til 1 hel dag, der en følger opp og evt. korrigerer plan for grunnboringer. RiG deltar.

Ut over oppsatte møter, beregnes løpende dialog med prosjektleder på telefon eller e-post.

6.3: Dette skal leveres i «forprosjekt»

Konseptskisse utarbeida i nær dialog med prosjektleder og lokal prosjektgruppe. Når en har konseptskisse klar, legges denne frem for drøfting i lokal prosjektgruppe

Når konsept er landa, skal det leveres et forprosjekt med inntegna gravfelt som er så detaljert at det kan ligge til grunn for diverse søknader; rammesøknad til kommunen, nettselskap, behandling i kirkelige organer (detaljer kan evt. ettersendes), forurensningsmyndighet og VA.

Følgende inngår i forprosjekt:

- Utomhusplan for utvidelse av gravplass, med terrenghøyder (0,5 meters koter), veier, gravfelt, vannposter, driftsareal og behandling av sideterreng/eksisterende vegetasjon. Trær, rammeplantinger (med høyder) og eventuelle dekorasjonsplantinger vises. Alle detaljer som er viktig i forhold til naboskap og eksterne myndigheter skal med. (Utomhusplanen kan i prinsippet gjøres helt ferdig i forprosjektet.
- Alle aktuelle terrengsnitt mot naboer, med vegetasjonsskjerm og/eller gjerder, leveres.
- Teknisk plan for området med plan og aktuelle snitt som viser sprenging/fylling/oppbygging av gravfelt, ledninger i grunnen, omlegging av høyspent, løsninger mot forurensning, VA. Tilkoplinger til eksisterende anlegg vises.
- Plan for gravfeltene, med kistegraver, urnegraver og minnelunder.
- Rapport om forurensningsfare ved drenering til grunnen, og hvilke tiltak som anbefales gjennomført.
- Opsjonspost; kommer til anvendelse dersom forurensningsrapport konkluderer med dette: Prosjektering av særskilt renseløsning og overvåkingssystem (brønn). Denne posten legges inn i forprosjekt av hensyn til saksbehandlingstid for rammesøknad og forurensningsmyndighet.
- Kostnads kalkyle med oppstilling av kostnader for delområder/kostnadsdrivende enkeltelementer.
- Søknad om godkjenning til kirkelige organer.
- Det inngår 2 møter/befaring a.' ca. 5 timer med lokal prosjektgruppe pluss prosjektleder i fastpris.

- Første møtet; presentasjon av konsept for lokal prosjektgruppe. Prosjekteringsleder og Lark deltar.
- Andre møtet: Presentasjon av ferdig forprosjekt for lokal prosjektgruppe. Prosjekteringsleder og Lark deltar. Tidspunkt; ca. 1 uke før diverse søknader sendes myndighetsorganer

Ved begge møtene inngår etterfølgende møte med prosjektleder. Konsulent må kunne stille til møter med forurensningsmyndighet og nettselskap, da etter fast møtepris.

- Ut over møter, forutsettes løpende dialog på e-post eller telefon/skype med prosjektleder eller eksterne parter (forurensningsmyndighet, kommunal VA avdeling, nettselskap, lagt inn i enhetsprisen. Skissering av løsninger, med tilbakemelding og korrektur inngår i enhetsprisen.

6.4 Dette skal leveres i detaljprosjektet:

I detaljprosjektet bearbeides/innarbeides eventuelle merknader fra myndighetsorganer, og evt. korreksjoner og presiseringer ettersendes. I detaljprosjekt lages komplette anbudstegninger og anbudsbeskrivelser (unntatt bok 0 som prosjektleder lager, pga. samordning/overlapp i Merzell innkjøpsprogram). Det er viktig at konsulent samordner og kvalitetssikrer tegninger for de ulike fagene svært nøye. For å få en rask og god prosess, er det også helt nødvendig at konsulent setter seg godt inn i kommunens respektive normaler for utomhus, vei og VA. Merk at normalene også viser krav til resp utomhus /teknisk plan. Konsulent skal tidlig i gang med anbudsbeskrivelse, slik at en får nødvendig tid til å kvalitetssikre denne.

Dette skal leveres i detaljprosjekt:

- Komplette tegningsmateriale for anbud, konkret:
 - Utomhusplan for hele området med 10 cm koter for bearbeida terreng. Planteplan kan inngå i utomhusplan, dersom dette blir tilstrekkelig tydelig. Belysning tegnes også inn på utomhusplanen.
 - Teknisk plan for hele området med veier, VA, EI og evt. forurensningstiltak. Teknisk plan skal vise tilkoplinger til eksisterende anlegg
 - Lengdeprofil på veier.
 - Snitt og detaljer:
 - Regelmessige, tekniske snitt, eks med cc 10 meter som viser komplett oppbygging av gravplassen, med planum for sprenging/underliggende fjell, fylling med steinmasser, filterlag, oppfyllingslag og vekstjord.
 - Prinsippsnitt for alle veitypene, med toppdekke, kanter, fundamentering og plassering av teknisk anlegg i vei.
 - Detaljtegninger for VA-løsninger; ulike kummer, vannpost, evt. overvåkingsbrønn og tilhørende renseanlegg.
 - Detaljtegninger for plassering av lysarmaturer i anlegg.
 - Detaljtegning for evt. murer: oppriss og snitt som viser komplett konstruksjon.
 - Detaljtegning for gjerde mot naboer, med tilpasninger til eks. terreng
 - Detaljtegninger og snitt for sitteplasser og vannposter: Disse skal vise nøyaktig detaljer for høyder, fundamentering, plassdekke og installasjoner. Konsulent designer/foreslår type vannpost.

- Detaljtegninger for plantinger, dersom dette ikke blir tilstrekkelig tydelig på utomhusplan. Snitt for ulike plantinger som viser oppbygging av vekstjordlag vs. omkringliggende konstruksjoner/anlegg.
 - Gravkart med koordinater (jf. forskrift) for de enkelte gravfeltene.
 - Detaljtegning – Installasjon/løsning for std. navneplater i navna minnelund, og installasjon for markering for anonym minnelund
 - Detaljtegning for driftsplass, med dekke, VA, el, avfallsbåser og evt andre installasjoner
 - Anleggsvei; enkle snitt som viser etablering og istandsetting og av anleggsvei gjennom kirkepark. Inkl. istandsetting av murer
- Komplette tilbudsbeskrivelser, eksklusiv Bok 0, til konkurransen. Merk at post for midlertidig anleggsvei inngår. Komplette tilbudsbeskrivelse skal kontrolleres i samsvar med konsulentens kvalitetssystem. Intern kontroll kan skje parallelt med at prosjektleder går gjennom materialet. Utkast til tilbudsbeskrivelse skal til kontroll minimum 2 uker før tilbudsdokumentene skal leveres.
 - Evt. ettersending av materiale, søknader til myndighetsorganer, eks forurensningsmyndighet, gravplassrådgiver, kirkelige myndigheter
 - Det inngår 2 møter a ca. 3 timer med representant for konsulent i fastprisen. Møtene i detaljfasen kan være skype-møter
 - Ett møte med prosjekteringsleder og de aktuelle fagene
 - Ett møte med prosjekteringsleder.
 - I tillegg til møter påregnes løpende dialog på telefon/skype og e-post med prosjektleder, der gjennomgang, kontroll og retting av prosjektdokumenter inngår i enhetsprisen.

6.6 Oppfølging i anskaffelsesprosess og byggefasen:

- Konsulent ved prosjekteringsleder deltar på tilbudsbeifaring, med oppfølging av merknader/spørsmål. Eventuelle korreksjoner og presiseringer inngår i fastpris, og skal gjennomføres innenfor kommunikasjonsfrist angitt i utlysningen.
- Søknad om IG når entreprenør er klart.
- Lage komplette 3D stikningsdata for alle aktuelle arbeider; grunnarbeider, terrengforming, veier, VA, Elektro, gravkart/fastmerker
- Konvertering av anbudstegninger til arbeidstegninger for entreprenør (i nødvendig grad).
- I tillegg til anbudsbeifaring, inngår deltakelse på 2 byggemøter med en person fra konsulent i enhetsprisen. Konsulent stiller med aktuell kompetanse ut fra prosjektleders behov.
- Endringer/oppdateringer av tegninger og beskrivelser (etter rekvirering fra prosjektleder i samsvar med gitte timepriser/avtalt ramme/avtalt pris.)
- Føre løpende oppdateringer av tegningslister og arkiv for disse, frem til overtakelse.

6.7 Ved avslutning av byggeprosjekt:

- Delta på ferdigbefaring for byggeprosjektet. Befaring inngår i fastpris.
- Lage endelig kart for «bygd anlegg», etter innmålinger gjort av entreprenør
- Konsulent skal designe informasjon til infotavle som viser eksisterende og ny gravplass. Informasjonstavle følger kommunens standard. Info lages digitalt i to versjoner, en for plassering ved kirka, en for plassering i det nye anlegget.
- Lage justert, digitalt gravkart i samsvar med krav i forskrift.
- Søknad om ferdigattest.
- Leverer komplett, endelig tegningsmateriale i pdf. og dwg til kommunen. Byggherre overtar eierskap til komplette tilbudsdokumenter.

7 Kontraksbestemmelser:

7.1 Generelle bestemmelser:

- NS 8401 legges til grunn for kontrakten, der ikke annet er angitt i dette dokumentet og kontrakt. Kontrakten baseres på fastpris. For tilleggsarbeid kan det avtales fast pris, kostnadsramme eller pr. medgått time.
- Det kan være forskyvninger mellom faser i konsulentoppdraget; dette avtales løpende mellom konsulent og prosjektleder. Fakturering følger da medgått, innenfor rammen av totalt kontraktbeløp.
- Det beregnes ikke prisstigning i prosjekteringsfasen. I oppfølgingsfasen – fra 2021 beregnes prisstigning i samsvar med nasjonal lønn- og prisindeks.

7.2. Feil eller mangler i prosjektering

- Konsulent bærer ansvar for endringer/tilleggsprosjektering, som følge av mangler i prosjekteringen eller prosjekteringsfeil. Feil skal rettes omgående.
- Dersom det oppdages mangler eller feil eller mangler i prosjektdokumentene, skal konsulent omgående rette dette for egen regning.
- Konsulent skal ha ansvarsforsikring som dekker eventuelle merkostnader i entreprisen som følge av mangler eller feil i prosjektdokumentene.
-

7.3 Møter.

- Møtetid, reisetid og reise/losjoutgifter inngår i fastprisberegning for møter
- Det kan avtales møter i tillegg til oppsatt under punkt 6.
- Det gis fast pris på møter i tillegg til det som inngår i fastpris: Det beregnes 3 timer pr. møte/befaring på stedet. (Se prisskjema, Vedlegg 2)

7.4 Timepriser, tilleggsarbeid

- Timepriser for ekstraarbeid forutsettes å være i samsvar med markedspris. Timepriser for tilleggsarbeider angis i tilbudsskjema (vedlegg 2.)

7.5. Endringer i leveransen:

- Eventuelle endringer i prosjektomfang etter forprosjekt/kostnadskalkyle kan avtales løpende.
- Endringer/tillegg i leveranse skal kun skje etter skriftlig bestilling fra prosjektleder. E-post benyttes.
- Ved endringer avtales godtgjørelse, enten pr. medgått/kontraktens timesats, det kan gis tidsramme, eller det kan gis fast pris. Prosjektleder velger hva.

8 Hva skal leveres i selve tilbudskonkurransen?

En viser til formalkrav gitt i Merzell, dette vedlegget, samt tilbudsskjema (vedlegg 2). Her presiseres følgende:

- I tilbudsbrevet lages det skjematisk oppstilling for:
 - Personell for prosjektet, med kompetanse og erfaring.
 - Personell til sidemannskontroll og vikar ved evt. sykdom/fravær
 - Oversikt over referanseprosjekter med navn, telefon og e-post til kontaktpersoner.

På vegne av Kirkelig fellesråd i Kristiansand:

Pr. 30.09. 2019

Helmer Espeland
Prosjektleder
Kristiansand kommune
Parkvesenet