



KONKURRANSEBESTEMMELSER

Åpen tilbudskonkurranse
etter Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige
anskaffelser, del I og III

Anskaffelse av immunmaskiner

til avdeling for patologi

ved Akershus universitetssykehus HF

Saksnr. 2019/1166

Innhold

1	Generell informasjon om tilbudskonkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Kommunikasjon og kontaktperson.....	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.4	Opsjoner	4
1.5	Oppbygging av konkurransebestemmelsene	4
1.6	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	4
1.7	Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger	4
1.8	Tentativ fremdriftsplan	5
1.9	Vedståelsesfrist	5
1.10	Miljø og samfunnsansvar.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Offentlighet	5
2.3	Taushetsplikt	6
2.4	Oppdragsgivers forbehold	6
2.5	Tilbyders forbehold og avvik	6
2.6	Deltilbud	6
2.7	Alternative tilbud.....	6
2.8	Parallele tilbud.....	6
2.9	Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget.....	6
2.10	Eventuelle vareprøver, demonstrasjon eller utprøving	6
3	Krav til tilbudet.....	7
3.1	Innlevering av tilbud	7
3.2	Generelle krav til tilbudet.....	7
3.3	Krav til tilbudsutforming.....	7
3.4	Krav til tilbudsstruktur	7
4	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
5	Kvalifikasjonskrav	8
5.1	Egnethet	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet.....	9
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.4	System for kvalitetssikring og miljøstandard	10
5.5	Støtte fra andre foretak.....	10
6	Tildelingskriterier og kravspesifikasjon	10
6.1	Tildelingskriterier.....	10
7	Avslutning av konkurransen	11
7.1	Avlysning.....	11
7.2	Meddelelse om valgt tilbyder.....	12
8	Inngåelse av avtale	12
8.1	Planlagte kontrakter	12
9	Vedlegg	12

1 Generell informasjon om tilbudskonkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17. desember 2015 og har strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten. Foretaket har fire eiere: Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver.

Foretaket skal kun tilby tjenester til sine eiere, deres heleide virksomheter, ideelle virksomheter med driftsavtale med de regionale helseforetakene og virksomheter underlagt eller heleid av Helse- og omsorgsdepartementet som medvirker til å levere spesialisthelsetjenester.

Sykehusinnkjøp HF divisjon Sør-Øst, gjennomfører anskaffelser og avtaleforvaltning på vegne av Helse Sør-Øst RHF med underliggende selskaper. Helse Sør-Øst RHF eier de lokale helseforetakene i regionen, det vil si de foretakene som driver sykehusene og institusjonene, og er konsernledelse for foretaksgruppen.

I denne konkurransen opptrer Sykehusinnkjøp HF divisjon Sør-Øst på vegne av følgende foretak:

- Akershus universitetssykehus HF (www.ahus.no)

Akershus universitetssykehus HF (Ahus) er Norges største lokal- og områdesykehus med ansvar for en befolkning på om lag 575 000 innbyggere (2019) fra Romerike, Follo, bydelene Alna, Grorud og Stovner i Oslo, Rømskog kommune i Østfold, samt 6 kommuner fra Glåmdalsområdet. Sykehusets hovedoppgaver er pasientbehandling, forskning og undervisning. Akershus universitetssykehus har ca. 10 000 ansatte fordelt på flere lokasjoner, og en omsetning på ca. 10 milliarder kroner.

1.2 Kommunikasjon og kontaktperson

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnetlagets regler.

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig gjennom konkurransegjennomføringsverktøyets kommunikasjonsmodul.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgivers formål med anskaffelsen er å inngå avtale på kjøp av to (2) immunmaskiner til avdeling for patologi ved Akershus universitetssykehus HF sammen med kjøp av reagenser/forbruksmateriell til maskinen. Maskinene skal leveres med pc, printer og annet nødvendig IT-utstyr/programvare. Immunmaskinene ønskes levert til Akershus Universitetssykehus HF, Sykehusveien 25, 1478 Lørenskog i løpet av 1. kvartal 2020. Forventet antall immunsnitt per år er 25-30 000.

For de to immunmaskinene vil Oppdragsgiver inngå en kjøpsavtale, i tillegg til en rammeavtale på kjøp av reagenser/forbruksmateriell til maskinen fra samme leverandør. Rammeavtalen vil inngås med 2 års varighet, med mulighet til forlengelse 1+1 år. Det vil inngås kontrakt med én leverandør. Akershus universitetssykehus sitt omfang av forbruksmateriell vil variere i rammeavtaleperioden, og oppdragsgiver forplikter seg ikke til et bestemt omfanget av kjøp av reagenser/forbruksmateriell.

For ytterligere informasjon om anskaffelsen se Del 2 Bilag 3 Kravspesifikasjon og Del 2 Bilag 2 Prismatrise.

1.4 Opsjoner

Det er ønskelig med opsjon på Serviceavtale (nivå 1) etter garantitidens utløp.

1.5 Oppbygging av konkurransebestemmelsene

Konkurransebestemmelsene er inndelt i tre deler:

Del 1 inneholder informasjon om anskaffelsesprosessen og hvordan tildeling av avtale skal skje, samt krav til utformingen av tilbudet. Dette er selve konkurransebestemmelsene med tilhørende bilag. Dokumentene i del 1 vil ikke inngå som en del av avtalen, men vil likevel forplikte leverandøren i avtaleperioden.

Del 2 er utkast til kjøpsavtale og rammeavtale inkludert alle bilag, herunder bl.a. kravspesifikasjon, prismatrise, etc. Dokumentene i del 2 vil inngå som en del av avtalen.

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
Del 1 (dette dokument)	Konkurransebestemmelser	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen. Gjelder kjøpsavtale og rammeavtale.
Del 1 Bilag A	Informasjon om tilbyder	Fylles ut og legges ved tilbudet. Gjelder kjøpsavtale og rammeavtale.
Del 1 Bilag B	Retningslinjer for sladding av tilbud	Tilbydernes informasjon. Gjelder kjøpsavtale og rammeavtale.
Del 2	Kjøpsavtale utstyr	Ferdigstilles endelig etter tildeling.
Del 2	Rammeavtale forbruksmateriell	Ferdigstilles endelig etter tildeling.
Del 2 Bilag 1	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet. Gjelder kjøpsavtale og rammeavtale.
Del 2 Bilag 2	Prismatrise utstyr og forbruksmateriell	Fylles ut og legges ved tilbudet. Gjelder kjøpsavtale og rammeavtale.
Del 2 Bilag 3	Kravspesifikasjon	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 2 Bilag 4	Serviceavtale HSØ	Ferdigstilles endelig etter tildeling.
Del 2 Bilag 5	Forpliktelseserklæring	Fylles ut og legges ved tilbudet. Gjelder kjøpsavtale og rammeavtale.
Del 2 Bilag 6	Godkjenningsprotokoll for prøvedrift	Ferdigstilles og signeres når utstyret er ferdig montert og klar til igangsetting av en eventuell prøvedrift.
Del 2 Bilag 7	Overtakelsesprotokoll	Ferdigstilles og signeres når installasjon og overtakelsestidspunkt er avtalt.

1.6 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

1.7 Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger

Dersom Tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det foreligger antatte feil i konkurransedokumentene, skal Tilbyder be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver ved Oppdragsgivers kontaktperson gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Vi oppfordrer Tilbydere som eventuelt opplever at Oppdragsgiver kan ha stilt urimelige minstekrav om å ta dette opp med Oppdragsgiver i tilbudsperioden, innen frist for å stille tilleggsspørsmål. Dette er en bedre løsning enn å risikere at Oppdragsgiver plikter å avvise tilbudet.

Henvendelser angående denne tilbudskonkurransen stilles i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Oppdragsgiver vil besvare spørsmålene på en generell og anonymisert måte. Svar på spørsmål, andre tilleggsplysninger eller endringer av konkurransedokumentene vil bli lagt gjennom Mercell, og dermed være tilgjengelig for samtlige tilbydere som har meldt sin interesse. Det er Tilbyderens ansvar å holde seg oppdatert på eventuelle endringer.

1.8 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	04.10.19
Frist for å stille tilleggsspørsmål	28.10.19, kl 12:00
Frist for å levere tilbud	04.11.19, kl 12:00
Evaluering	Uke 45-47
Valg av leverandør og meddelelse til tilbyderne	Uke 48
Avtaleinngåelse	Uke 49

Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative.

1.9 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet settes til 6 måneder etter tilbudsfrist.

1.10 Miljø og samfunnsansvar

Oppdragsgiver er opptatt av at varer og tjenester produseres og utføres på en måte som er samfunnsmessig og etisk forsvarlig.

Helseforetakene vil ha fokus på kontinuerlig forbedring i forhold til å minske belastningen våre anskaffelser har på det ytre miljø. Det stilles krav til at alle produkter og tjenester som leveres til helseforetakene i Helse Sør-Øst som et minimum skal være i henhold til gjeldende miljølovgivning.

Oppdragsgiver har spesielt fokus på å sørge for at det stilles miljøkrav i alle relevante anskaffelser, samt å redusere CO₂-utslipp, papirforbruk og energiforbruk.

Som standard stilles det i alle Oppdragsgivers kontrakter krav til at våre leverandører skal sørge for at varer som skal leveres til Oppdragsgiver blir produsert på en etisk forsvarlig måte og i henhold til internasjonale overensstemmelser.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften), begge reviderte fra 1. januar 2017. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudsskonkurranse jfr. anskaffelsesforskriften § 13-1 (1).

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

2.2 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil meddelelse om kontraktstildeling er gitt, jfr. Offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23.

Tilbyderne skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter eller personalopplysninger er sladdet. Dersom ingen sladdet versjon leveres forstår Oppdragsgiver det dit hen at Tilbyder ikke har noen opplysninger som er unntatt offentlighet.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4, jfr. forvaltningsloven § 13.

2.4 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen.

2.5 Tilbyders forbehold og avvik

Dersom Tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Det samme gjelder avvik. Eventuelle forbehold eller avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder avtalevilkår og kravspesifikasjon, vil bli prissatt (som tillegg i tilbudssummen) i forbindelse med oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdene eller avvikene ikke lar seg prissette eller er vesentlige vil dette føre til at tilbudet avvises.

Ved vurderingen av om ett eller flere avvik er vesentlige, vil det blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, og i hvilken grad et avvik vil kunne forrykke konkurransen/gi konkurransefordeler. Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

2.6 Deltilbud

Deltilbud er ikke aktuelt.

2.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.8 Parallele tilbud

Parallele tilbud aksepteres ikke.

2.9 Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget

Dersom Tilbyder oppdager feil, mangler eller annet som er utelatt eller uklart i konkurransegrunnlaget, skal Tilbyder straks varsle Oppdragsgiver om dette.

2.10 Eventuelle vareprøver, demonstrasjon eller utprøving

Evalueringen av produktene/utstyret vil bli foretatt på bakgrunn av den produkt/utstyrs beskrivelse, dokumentasjon og annen relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om demonstrasjon av tilbudt utstyr.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPOL (www.pepol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene. Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.2 Generelle krav til tilbudet

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses. Dersom tilbudsdokumentene fra Tilbyder inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge: Tilbudsbrev, utfylt prismatrise, utfylt kravspesifikasjon, annet. Kostnader som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

3.3 Krav til tilbudsutforming

Tilbudet skal være utformet på norsk. Det skal leveres én kopi av tilbudet i sladdet utgave. Se Del 1 Bilag B Retningslinjer for sladding av tilbud.

3.4 Krav til tilbudsstruktur

Tilbudet skal leveres i hht. strukturen angitt under, i følgende rekkefølge, og med følgende nummerering:

1. Tilbudsbrev, jfr. Del 2 Bilag 1. Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av den som står oppført som daglig leder/adm. direktør i Firmaattest fra Brønnøysundregistrene eller tilsvarende personer med signaturrett i Firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Alternativt skal det ligge ved fullmaktserklæring fra daglig leder/adm. direktør eller personer med signaturrett i henhold til Firmaattesten.
2. Informasjon om Tilbyder, jfr. Del 1 Bilag A.
3. Dokumentasjon for at alle kvalifikasjonskrav er tilfredsstilt (ESPD), jfr. dette dokument pkt. 4.
4. Utfylt prismatriser, jfr. Del 2 Bilag 2 og Del 3 Bilag 1.

5. Utfylt kravspesifikasjon, jfr. Del 2 Bilag 3.
6. Evt. annen supplerende informasjon relevant for tilbudet. Det er anledning til å legge ved brosjyrer for de tilbudte varer/tjenester. Annet kommersielt materiale skal ikke legges ved dersom dette ikke har saklig sammenheng med tilbudsbesvarelsen.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Dette gjør leverandøren ved å fylle ut liten bokstav a i skjemaets del IV. Leverandøren trenger da ikke å fylle ut bokstavene A-D.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Alle leverandørene må sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig og være forberedt på å kunne legge den frem på kort varsel på et hvilket som helst tidspunkt i konkurransen.

5.1 Egnethet

Dersom tilbyder består av flere leverandører eller hovedleverandør/underleverandør må alle selskapene isolert sett oppfylle kravene under dette punkt og følgelig sende inn all etterspurt dokumentasjon.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.
Dokumentasjon	Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no.

	<p>Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbyderen fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</p>
--	--

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	<p>Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.</p> <p>Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.</p>

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.</p> <p>Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes:</p> <p>At Tilbyderen må ha en kredittrating som er lik AA eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenomerte ratingselskap.</p>
Dokumentasjon	<p>Dokumenteres ved å fremlegge kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrenomert ratingselskap.</p> <p>Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt.</p> <p>I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet.</p>

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kompetanse til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En redegjørelse for foretakets forretningsidé og kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. • En oversikt over selskapets historikk, organisering og eierforhold, samt en beskrivelse av dagens virksomhet. • Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten.
Kvalifikasjonskrav	Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.
Dokumentasjonskrav	<p>En oversikt over de viktigste tjenesteleveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre år.</p> <p>Oversikten skal inneholde følgende opplysninger:</p>

- Kort beskrivelse av leveransen.
- Tidspunkt for gjennomføring.
- Omfang av leveranse i beløp.
- Navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiveren.

5.4 System for kvalitetssikring og miljøstandard

Kvalifikasjonskrav	Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.
Dokumentasjon	Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. Dersom tilbyder ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas.

5.5 Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav 5.2 og 5.3.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

6 Tildelingskriterier og kravspesifikasjon

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på bakgrunn av følgende objektive tildelingskriterium:

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse
Kvalitet og funksjonalitet	50 %	Leverandøren skal svare ut kravspesifikasjon i Del 2 Bilag 2. Oppdragsgiver skal evaluere på bør-kravene i del 1 – «Krav til funksjon av utstyret» i kravspesifikasjonen. Krav 1.2, 1.5 og 1.6 vil vektes 60 % til sammen. Øvrige krav vil til sammen vektes 40 %.

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse
		Se kravspesifikasjon for ytterligere informasjon.
Pris	30 %	<p>Leverandøren skal fylle ut Del 2 Bilag 2 Prismatrise. Priser skal oppgis i NOK ekskl. mva.</p> <p>Pris vil bli evaluert basert på prisene oppgitt i Del 2 Bilag 2 Prismatrise, med følgende to priskategorier:</p> <ul style="list-style-type: none"> Totalpris to immunmaskiner og LCC for de to maskinene over 10 år. Her skal pris på reparasjon og bytte av defekte apparat være inkl. (80 %) Forbruksmateriell inkl.frakt/levering og ev. andre kostnader for de to immunmaskinene (20 %) <p>Det skal legges inn en totalpris som samsvarer med kravene i kravspesifikasjonen. Det skal ikke legges på ekstra linjer for ulike kostnader.</p>
Levering , opplæring, service, vedlikehold og miljø	20 %	<p>Leverandøren skal svare ut kravspesifikasjon i Del 2 Bilag 2.</p> <p>Oppdragsgiver skal evaluere på bør-kravene i del 2, 3 og 4 i kravspesifikasjonen. Kravene vil vektes likt.</p>
Totalt	100 %	

Karakter for totalkostnad blir utregnet og gitt i forhold til laveste pris. Det benyttes en skala fra 0 til 6.

Ved evaluering av de andre tildelingskriterier vil det bli benyttet en skala fra 0 til 6 på følgende måte:

Karakter 0: Ikke besvart

Karakter 1: Ikke tilfredsstillende

Karakter 2: Tilfredsstillende med store anmerkninger/svakheter

Karakter 3: Tilfredsstillende med mindre anmerkninger/svakheter

Karakter 4: Tilfredsstillende

Karakter 5: Tilfredsstillende med merverdi

Karakter 6: Meget tilfredsstillende

Evalueringen av tildelingskriteriene vil skje på bakgrunn av opplysninger og dokumentasjon fra tilbyderne. Det er viktig at tilbyderne leser konkurransegrunnlaget grundig, og at man inngir de beskrivelser og opplysninger som etterspørres. Manglende opplysninger vil kunne medføre avvisning, eventuelt svak vektig under evaluering. Listen i kolonnen Beskrivelse er ment å gi en pekepinn på detaljer og elementer som inngår i evalueringen av de ulike tildelingskriteriene. For ytterligere oversikt over krav som inngår i tildelingskriteriene henvises det til Kravspesifikasjon.

7 Avslutning av konkurransen

7.1 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved bortfall av planlagt finansiering for hele eller deler av forespørselen.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudsbrevet, være presise, entydige og kunne pris beregnes.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises.

7.2 Meddelelse om valgt tilbyder

Valg av tilbyder vil bli meddelt samtlige deltakere innen rimelig tid før kontrakt inngås, med en begrunnelse for valget og en oppgitt karenstid før kontrakt signeres. Denne kommunikasjon vil skje via Mercell-portalen.

8 Inngåelse av avtale

8.1 Planlagte kontrakter

Målet med konkurransen er inngåelse av kontrakt på etterspurt tjeneste/vare i denne utlysningen etter konkurransegrunnlaget.

9 Vedlegg

- Del 1 – Bilag A Informasjon om tilbyder
- Del 1 – Bilag B Retningslinjer for sladding av tilbud
- Del 2 – Kjøpsavtale for utstyr og rammeavtale forbruksmateriell
- Del 2 – Bilag 1 Tilbudsbrev
- Del 2 – Bilag 2 Prismatrise utstyr og forbruksmateriell
- Del 2 – Bilag 3 Kravspesifikasjon
- Del 2 – Bilag 4 Serviceavtale HSØ
- Del 2 – Bilag 5 Forpliktelseserklæring
- Del 2 – Bilag 6 Godkjenningsprotokoll for prøvedrift
- Del 2 – Bilag 7 Overtakelsesprotokoll