

# KONKURRANSEGRUNNLAG ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

Konkurranse med forhandlinger  
for anskaffelse av

## **Rammeavtale rørlegger Marienlyst inkludert kontorer i Øst-Norge**

### **EA3402/19E**

**Revisjon 01, datert 28.10.2019**

*Endret: Kap. 2.1 Anskaffelsesform 3. avsnittet. Rettet feil, hvor  
det var glemt å slette en setning vedr. konkurranseform.*

*Det presiserer at dette er en konkurranse med forhandling.*

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Om konkurransegrunnlaget.....	3
1.2	Om oppdragsgiver.....	3
1.3	Anskaffelsens formål/beskrivelse av leveransen.....	5
1.4	Kontrakt.....	6
1.5	Deltilbud.....	7
1.6	Viktige datoer.....	7
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	8
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	8
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår.....	8
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	8
2.4	Vedståelsesfrist.....	9
2.5	Tilleggsopplysninger.....	9
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	9
3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	9
3.1	Obligatoriske krav (skatter og avgifter).....	10
3.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (organisatorisk og juridisk stilling).....	10
3.3	Økonomisk og finansiell kapasitet.....	10
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	11
3.4.1	Samarbeidspartnere/Underentreprenører.....	13
4	UTVELGELSESKRITERIER.....	13
5	TILDELINGSKRITERIER.....	14
5.1	Evalueringsmetode.....	15
6	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN.....	16
6.1	Innlevering av forespørsel.....	16
6.2	Forespørselens utforming.....	16
7	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	17
7.1	Innlevering av tilbud.....	17
7.2	Tilbudets utforming.....	17
8	SKJEMA kvalifikasjonssøknad.....	18
9	SKJEMA tilbud.....	19

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om konkurransegrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Forklaringer til forkortelsene ved nummerering av bilag:

- K1-K4: gjelder kvalifiseringsfasen
- T1-T4: gjelder tilbudsfasen

Bilagene under K gjelder alle søkere, mens bilagene under T gjelder kun de som blir invitert til å gå videre i konkurransen etter kvalifiseringsfasen.

- Konkurransegrunnlagets Administrative bestemmelser (dette dokumentet) med følgende bilag:
  - Bilag K1 Bemanningsoversikt (2 filer: for utfylling/eksempel på utfylling)
  - Bilag K2 Forpliktelseserklæring
  - Bilag K3 Referanseprosjekter de siste 5 årene (2 filer: for utfylling/eksempel på utfylling)
  - Bilag K4 Responstid hastesaker
  
  - Bilag T1 Spesifikasjon og prising
  - Bilag T2 Kontrakt (avtaleblankett for NS8405, utkast vedlagt)
  - Bilag T3 NRKs spesielle kontraktsbestemmelser for NS8405
  - Bilag T4 NRKs generelle krav (bok 0)

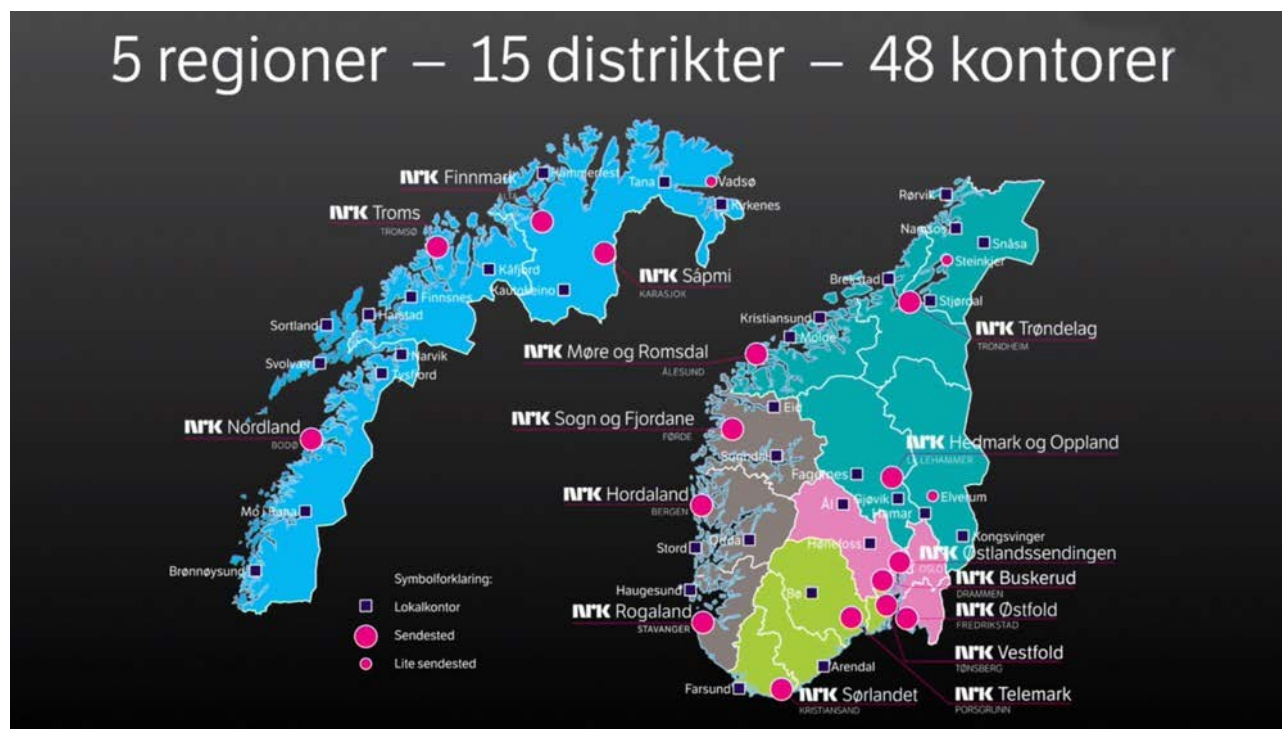
Ved eventuell motstrid i dokumentene skal dokumentene prioriteres i rekkefølgen som nevnt ovenfor.

Det henvises for øvrig til «Oversiktslisten over filer til konkurransen EA3402/19» (PDF/word/excel format).

## 1.2 Om oppdragsgiver

Allmennkringkasteren NRK er et statseid aksjeselskap og er en stor virksomhet med om lag 3 400 ansatte og rundt fem milliarder i omsetning. NRK har en svært desentralisert organisasjon med hovedkontor på Marienlyst i Oslo og for øvrig distrikts- og lokalkontorer rundt omkring i landet.

Foruten på Marienlyst i Oslo, er NRK lokalisert i Mo i Rana med Lisenskontoret og Publikumsservice, samt i Karasjok med NRK Sápmi. NRK har dessuten regionsentre, distriktskontorer og lokalkontorer spredt over hele Norge, se kart nedenfor over NRK-kontorer.



For nærmere informasjon om virksomheten vises til [www.nrk.no](http://www.nrk.no)

Denne avtalen omfatter kun NRK Marienlyst inkludert kontorer i Øst-Norge.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Hanne-C. Thorvaldsen
Postadresse:	Norsk rikskringkasting AS, Postboks 8500, Majorstuen, 0360 Oslo
E-post	All kommunikasjon skal skje i kommunikasjonsplattformen i Mercell

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

**Konkurransen administreres via Mercell.**

Tilbyderne vil gjennom Mercell få tilgang til å hente dokumenter, utveksle korrespondanse og levere kvalifikasjonssøknad og tilbud.

For spørsmål om bruken av Mercell henvises til Mercell Support på telefon +47 21 01 88 61 / +47 21 01 88 00 eller e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Andre henvendelser kan ikke påregnes besvart. Forsøk på å tilegne seg informasjon eller å påvirke NRK-ansatte eller NRKs rådgivere som er involvert i anskaffelsen vil kunne medføre avvisning.

### 1.3 Anskaffelsens formål/beskrivelse av leveransen

NRK ved seksjon for Eiendom, drift og prosjekt har et løpende behov for rørleggerarbeid inkludert materiell. Dette representerer mange enkeltoppdrag/prosjekter i løpet av året og varierer i størrelse og omfang.

Det skal inngås 2 parallelle rammeavtaler for henholdsvis A- og B-leverandør. **Rammeavtalene vil gjelde for NRK Marienlyst inkludert Øst-Norge.** Øvrige kontorer har for tiden følgende plassering: Østlandssendingen/Oslo, Lillehammer, Elverum, Hamar, Fredrikstad, Porsgrunn, Drammen og Tønsberg. Mesteparten (antatt 90%) av oppdragene vil være på Marienlyst, Oslo. Det gjøres oppmerksom på at det kan forekomme flyttinger innad i regionen i avtaleperioden.

Bygningsmassen for hele NRK utgjør totalt ca. 175.000 kvm bruttoareal (både eide og leide lokaler) og av disse utgjør bygningene på Marienlyst ca. 120.000 kvm bruttoareal. Bygningsmassen på Marienlyst omfatter bygg fra rundt 1938 til d.d. Deler av bygningene er på Byantikvarens "Gule liste". Dvs. at det skal tas kontakt med Riksantikvaren ved ombygninger i de relevante områdene.

Rammeavtalene omfatter rørleggerarbeid med tilhørende materiell. Omfanget vil være avhengig av prosjektets finansiering og NRKs behov i det aktuelle oppdrag. Det gjøres spesielt oppmerksom på at NRK vurderer å flytte hovedkontoret på Marienlyst, noe som kan påvirke denne rammeavtalen. Av den grunn vil prosjektene/oppdragene per dags dato primært gjelde mindre ombygninger og dekke aktiviteter knyttet til rørarbeid i forbindelse:

- Riving
- Ombygning
- Nyinstallasjon
- Rehabilitering
- Tilpasninger
- Løpende vedlikeholdsarbeid
- Opsjon: Fast rørlegger Marienlyst (A-leverandør)

Arbeidene må til enhver tid koordineres med en virksomhet som er i drift 24/7 og løpende produksjon. Det stilles høye krav til utførelse og evne til rask levering. I avtalen inngår også tilsvarende oppdrag for arbeid på sprinkleranlegg på Marienlyst.

**I tillegg ønsker NRK en opsjon på at A-leverandør må stille til rådighet en fast ressurs tilsvarende 1 årsverk (fast rørlegger) for fortløpende oppdrag ved Marienlyst.**

Denne avtalen omfatter ikke:

- Nytt hovedkontor NRK
- «Nye Marienlyst» ved eventuelt salg

NRK tar også forbehold om at store og/eller komplekse anskaffelser vil kunne bli utlyst på Doffin.

Til orientering; NRK har egne rammeavtaler for byggeledelse/prosjektledelse, rådgivende innen byggteknikk/tekniske fag samt entreprenører innen bygg, elektro, VVS mm. Tilbydere som tildeles

kontrakt må påregne samarbeid med oppdragsgivers avtalepartnere og å delta i prosjekteringsgrupper.

Det må tas høyde for at det vil kunne bli pålagt en sikkerhetsklarering på enkeltprosjekter. Bestiller/saksbehandler skal være fra seksjonen «Eiendom, drift og prosjekt» for alle prosjektene. Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag T1 «Spesifikasjon og prising».

## 1.4 Kontrakt

- ***Kontraksperioden og opsjoner***

Rammeavtalene vil løpe i 2 år fra kontraktsignering, med mulighet for oppdragsgiver til å utløse opsjon for ytterligere 1+1 år. Maksimalt kan rammeavtalene gjelde i 4 år. Forventet oppstart for kontrakt er februar 2020.

- ***Estimert verdi på avtalen***

Verdien av avtalen inkludert opsjon anslås til totalt ca. 12-20 millioner kroner eks. mva. over 4 år. Beløpet er utelukkende et estimat basert på historiske tall, og således uforpliktende for NRK.

- ***Kontraktbestemmelser***

Avtaleforholdet vil bli regulert av NS 8405:2008 «Norsk bygge- og anleggskontrakt». Det vil bli benyttet Standard Norge sin Byggblankett NS8405 A» formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider» som avtaledokument (utkast vedlagt).

I tillegg til krav i «bilag T1 Spesifikasjon og prising» er følgende dokument en del av kontraktbestemmelsene: «Bilag T3 NRKs spesielle kontraktbestemmelser for NS 8405» (vedlagt) og «Bilag T4 NRKs generelle krav – bok 0».

Det presiseres at det ikke er anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene. Eventuelle endringer til de generelle kontraktsvilkårene skal inntas i tilbudsbrevet.

- ***Antall avtaler***

Det skal inngås avtale med to parallelle rammeavtaler, henholdsvis A- og B-leverandør.

- ***Fordeling av oppdrag mellom rammeavtaleleverandører***

Tildeling av oppdrag fordeles i henhold nedenstående:

- A-leverandør: foretrukket leverandør forutsatt kapasitet
- B-leverandør: forespørres i de tilfeller A leverandør ikke kan levere

Det er oppdragsgiver som vurderer om tilbydereren har kapasitet. Ved vurdering av kapasitet vil oppdragsgiver se på totalporteføljen/gjennomføringsevnen til tilbyder og avgjøre hvorvidt denne har kapasitet. I tillegg vil det være tildeling av oppdrag basert på minikonkurranser, se regler for minikonkurranser i punktet nedenfor.

- **Minikonkurranser**

Det er oppdragsgivers intensjon å benytte minikonkurranser for anskaffelse over kr. 300.000,- eksklusiv merverdiavgift. Minikonkurranser kan gjennomføres som anbudskonkurranse eller som konkurranse med forhandling. Prosedyreform vil bli opplyst i minikonkurransesgrunnlaget.

Det vil bli utarbeidet konkurransegrunnlag som sendes begge rammeavtalepartnerne, samt nærmere vekt/prioritet av nedenstående tildelingskriterier som vil bli lagt til grunn for tildeling. Kriterienes vekt vil variere, men vil fremgå av de respektive konkurransegrunnlag.

Følgende kriterier legges til grunn ved tildeling av oppdrag i minikonkurranser:

- Pris
- Oppgaveforståelse (herunder ev. tekniske utfordringer tilknyttet oppdraget, mm)
- Fremdriftsplan (leverandørens mulighet til oppstart og ferdigstilling av oppdraget)
- Særlige forhold av vesentlig betydning for den konkrete minikonkurransen dersom dette er aktuelt.

## 1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Kl.slett
Utsendelse Doffin/TED (sendt til publisering 25.9)	30. september 2019	
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	24. oktober 2019	
<b>Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert</b>	<b>30. oktober 2019</b>	<b>12:00</b>
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Ca. uke 45/46 2019	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget i tilbudsfasen	5. desember 2019	
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>11. desember 2019</b>	<b>12:00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluering</li> </ul>	Ca. Uke 50/19-02/20	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferie (spørsmål må ikke påberegnes besvart i denne perioden)</li> </ul>	Uke 52/19-01/20	
Forhandlinger	Uke 3 2020	
Revidert tilbud (og evaluering)	Ca. Uke 4 2020	
Meddelelse om innstilling av leverandør	Ca. uke 5 2020	
Kontraktsinngåelse	Ca. februar 2020	
Tilbudets vedståelsesfrist	4 mnd. etter siste tilbudsfrist	12.00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert er foreløpige.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring jfr. [FOA § 13-1\(2\) og 13-2\(c\)](#). Valgt prosedyre er foretatt fordi anskaffelsen vurderes som så kompleks at risikoen og konsekvensene ved misforståelse av oppgavene er så store at oppdragsgiver må være sikre på at tilbudet innehar riktig kompetanse og kvalitet.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. **Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.** Det vises her til kapittel 4 Utvelgelseskriterier for hvilke leverandører som vil bli invitert videre til å inngi tilbud. Avvisning av søknader vurderes i henhold til [FOA §§ 24-1 og 24-2](#).

Det gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter [FOA § 24-8\(1\) b](#). Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. [FOA § 24-8\(2\) a](#).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell til kontaktperson.

### 2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### 2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. [FOA §§ 7-3 og 7-4](#) og, jf. [forvaltningsloven § 13](#).

For å unngå at konkurransesensitiv informasjon kommer uvedkommende i hende og således skader tilbyder, ønsker NRK at leverandøren leverer **en elektronisk kopi i Mercell av tilbudet ferdig sladdet for forretningshemmeligheter (forberedt for offentliggjøring), sammen med tilbudet.** NRK vil behandle all informasjon som tilbyderne betrakter som forretningshemmeligheter konfidensielt, så langt norsk lov gir oss mulighet til det.



Tilsvarende forutsettes tilbyderne å håndtere tilsendt konfidensiell informasjon fra NRK i tilknytning til anskaffelsen konfidensielt, herunder ivareta både NRK og andre berørte parters konfidensialitet også etter at anskaffelsen er avsluttet.

## 2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor, dvs. 4 måneder etter siste tilbudsfrist.

## 2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger av oppdragsgivers kontaktperson via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Dette gjøres også via Mercell.

## 2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud i Mercell.

Tilsvarende eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

# 3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det **elektroniske egenerklæringsskjema** (ESPD) som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

**Leverandørene skal i tillegg supplere med etterspurt dokumentasjon på kvalifikasjonskrav, ref. pkt. 3.1 til og med 3.4.1, slik at vi kan foreta en kvalifisert utvelgelse på hvilke firmaer som skal inviteres videre.**

**Dette skal leveres innen frist oppgitt under pkt. 1.6 "Viktige datoer".**

### 3.1 Obligatoriske krav (skatter og avgifter)

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. Attesten hentes inn hos Altinn.</li> <li>• Kravet gjelder kun norske leverandører, men utenlandske oppfordres til å levere tilsvarende dokumentasjon.</li> </ul>

### 3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (organisatorisk og juridisk stilling)

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske selskaper: Firmaattest</li> </ul> <p>Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</p>

### 3.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre/oppfylle kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Økonomien vurderes ut fra en helhetsvurdering basert på følgende parametere: resultatgrad (helst over 5%), likviditetsgrad (helst over 1), soliditet- (helst over 20%) og gjeldsgrad (helst under 5).</li> <li>• Dersom tilbyder støtter seg på morselskap eller andre, skal tilsvarende tallstørrelser samt forpliktelseserklæring innleveres.</li> </ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den økonomiske dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, bør han likevel dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. Det er oppdragsgiver som vurderer hva som kan anses som saklig grunn.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Kapasitet og faglig kompetanse</b></p> <p>Leverandøren skal ha kapasitet og kvalifikasjoner til å levere forespurte tjenester for NRKs lokaler i Oslo og Øst-Norge.</p> <p>De ansattes kompetanse må kunne ivareta at de fleste av NRKs prosjekter er vurdert til å ligge i tiltaksklasse 3 for slukkeinstallasjon (sprinklerarbeider) og tiltaksklasse 2 for øvrige rørleggerarbeider.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbyder må sannsynliggjøre at de har forutsetninger for å gjennomføre arbeidet og må i den forbindelse redegjøre for selskapsdannelse og ansatte kapasitet. Eventuelle sertifikater/godkjenninger kan vedlegges. Gi en <u>kort</u> beskrivelse av bedriftens organisasjon.</li> <li>• Tilbyder skal utarbeide en bemanningsoversikt som viser firmaets faglige kompetanse. Ref. bilag K1 «Bemanningsoversikt».</li> <li>• Ved bruk av samarbeidspartnere skal signert forpliktelseserklæring leveres. Ref. bilag K2 «Forpliktelseserklæring».</li> </ul>
<p>Leverandør må ha vært utførende entreprenør / totalentreprenør med prosjekteringsansvar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbyder må bekrefte at de, ev. samarbeidspartnere, har vært utførende entreprenør/totalentreprenør med prosjekteringsansvar. (bekreftes under pkt. 8 «Skjema kvalifikasjonssøknad» i dette dokumentet eller i eget brev).</li> </ul>
<p><i>Det henvises for øvrig til pkt. 1.3 og pkt. 3.4.1 i dette dokumentet, samt bilag T1 «Spesifikasjon og prising».</i></p>	

Krav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Relevante referanseprosjekter</b> Leverandøren skal ha relevant erfaring fra referanseprosjekter utført de 5 siste årene.</p> <p>Med relevant erfaring menes primært erfaring fra mindre prosjekter vedr. ombygging, vedlikehold, rehabilitering i eksisterende bygninger med en virksomhet som er i drift 24/7. Videre vises det til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utfordringer med tanke på støy, støv, fleksibilitet og tidsfrister</li> <li>• Utførende entreprenør med prosjekteringsansvar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oversikt over leverandørens mest relevante referanseprosjekter i løpet av de siste 5 årene.</li> <li>• Det <u>skal</u> benyttes vedlagte skjema, ref. bilag K3 «Referanseprosjekter de siste 5 årene».</li> <li>• Det oppgis mellom 5 til 10 referanseprosjekter de siste 5 år knyttet til tilsvarende prosjekter. Dersom tilbyder støtter seg i vesentlig grad på samarbeidspartneres kompetanse må tilsvarende referanser dokumenteres for disse.</li> <li>• Referanser <i>kan</i> bli kontaktet og kontrollert.</li> <li>• Det <i>kan</i> i tillegg legges ved en <u>generell liste</u> over utvalgte prosjekter (siste 5 år) for å vise mangfoldet i porteføljen. <u>Kort liste</u> på maks 2 A4 sider.</li> </ul>
<p><b>Kvalitetssikringssystem</b> Tilbyder skal ha egnede og godt innarbeidede kvalitetssikringsprosedyrer og kontrollrutiner.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det skal gis en kort beskrivelse av tilbyders kvalitetssikringssystem/styringssystem. Ev. kopi av godkjente sertifikater legges ved kvalitetssikringssystemet</li> <li>• Beskrivelsen kan gjerne støttes av at det vedlegges en kopi av et kvalitetssikringssystem <u>som er brukt i et prosjekt</u>.</li> </ul>
<p><b>Responstid hastesaker</b> Tilbyder skal tilby responstid på minimum 2 timer ved hastesaker ved lokasjoner i Oslo og responstid på minimum 3 timer ved hastesaker ved øvrige lokasjoner.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbyder må bekrefte at kravet til responstid hastesaker vil bli overholdt ved oppgitte lokasjoner Oslo/øvrige (bekreftes i bilag K4 «Responstid hastesaker».</li> </ul>

<p><b>Sikkerhetsklarering</b> Tilbyder må kunne bli sikkerhetsklarert på enkelte prosjekter. I all hovedsak er det tilstrekkelig med at NRKs taushetserklæring signeres.</p> <p>Erfaringsmessig skjer dette kun på ytterst få prosjekter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbyder må bekrefte at de kan bli sikkerhetsklarert (bekreftes under pkt. 8 «Skjema kvalifikasjonssøknad» i dette dokumentet eller i eget brev).</li> </ul>
---	---

### 3.4.1 Samarbeidspartnere/Underentreprenører

Ved bruk av samarbeidspartnere/underentreprenører gjelder følgende:

- Tilbyder skal i kvalifiseringsanmodningen gi en oversikt over samarbeidspartnere/underentreprenører som kan være aktuelle og eventuelt vil bli benyttet, se punkt 3.4. Dette gjøres i bilag K1 «Bemanningsoversikt».
- Tilbyder må godtgjøre at han reelt disponerer over ressursene som tilbys fra samarbeidspartnere/underentreprenører. NRK skal kun forholde seg til tilbyderen som gir tilbudet. Tilbyderen vil ha samme ansvar for sine samarbeidspartnere/underentreprenører, som for sine egne, se punkt 3.4. Det skal dokumenteres at de aktuelle samarbeidspartnere/underentreprenører er forpliktet. Bilag K2 «Forpliktelseserklæring» skal signeres av samarbeidspartner/underentreprenører.
- NRK forbeholder seg retten til å godkjenne valg og endringer av samarbeidspartnere/underentreprenører.
- Samarbeidspartnere/underentreprenører kan imidlertid ikke selv benytte seg av underleverandører/underentreprenører.

Ovennevnte krav gjelder også for potensielle underleverandører til tilbyderen.

I de tilfeller hvor oppdragsgiver har egne rammeavtaler for utvalgte tjenester skal disse benyttes.

## 4 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn 3-5 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner i kapittel 3, vil oppdragsgiver rangere og foreta en utvelgelse blant de kvalifiserte leverandører etter følgende utvelgelseskriterier:

De som ut fra en skjønnsmessig vurdering oppfyller følgende kvalifikasjonskrav under pkt. 3.4 "Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner" best:

- *Kapasitet og faglig kompetanse, ref. 3.4*
- *Relevante referanseprosjekter, ref. 3.4*
- *Kvalitetssikringssystem, ref. 3.4*

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Dette gjelder kun de tilbydere som blir invitert til å gi tilbud, ref. punkt 4 utvelgelseskriterier ovenfor.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier pris, kompetanse og gjennomføringsevne:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
<b>Pris</b> Prismatriser med utfylt timepriser og påslagsprosent	35-45%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ferdig utfylt prismatriser for alle lokasjoner i bilag T1 «Spesifikasjon og prising», kap. 7 og 8.</li> </ul>
Kompetanse på nøkkelpersoner som er tiltenkt dette oppdraget	25-35%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Det skal tilbys spesifikke ressurser. Det skal leveres CV'er på 4 nøkkelpersoner tiltenkt dette oppdraget og som viser oppgavespesifikk kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 CV for faglig ansvarlig ingeniør og kontaktperson med prosjekteringserfaring</li> <li>– 2 CV'er for utførende rørlegger i prosjekt (m/fagbrev) som i hovedsak vil bli benyttet på denne avtalen.</li> <li>– 1 CV for fast rørlegger Marienlyst (m/fagbrev). Tilbudt person kan ikke ha mindre enn 5 års erfaring. (Opsjon).</li> </ul> </li> </ul> <p>Dersom samarbeidspartnere/underentreprenører benyttes skal tilsvarende dokumentasjon leveres for disse.</p> <p>Det skal oppgis referanse for tilbudte personer. Referansene kan bli kontaktet.</p>

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
<p>Gjennomføringsevne, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Oppgaveforståelse</li> <li>– Hvordan oppgitt responstid blir ivaretatt</li> </ul>	25-35%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverandør skal utarbeide en <u>oppgaveforståelse</u> for hvordan man har tenkt å løse oppdraget for NRK og hvilke utfordringer man ser (maks 2 A4-sider).</li> </ul> <p>Det henvises til konkurransesgrunnlaget, herunder spesielt pkt. 1.3 i dette dokumentet og bilag T1 "Spesifikasjon og prising".</p> <p>Oppdragsforståelsen bør inneholde opplysninger om hvordan tilbyder vil ivareta sine forpliktelser som rammeavtaleleverandører.</p> <p>Herunder bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– hvilke oppgaver som skal ivaretas</li> <li>– hvordan arbeidet organiseres og gjennomføres</li> <li>– hvordan tilbyderen bidrar til at NRK fremstår som representativt for besøkende og ansatte</li> <li>– hvordan det planlegges å ta hensyn til NRKs kompleksitet i arbeidet, inkludert hensynet til at NRK er en mediebedrift med kontinuerlig drift 24/7 (<i>bygg i drift</i>)</li> <li>– hvilken prioritet og leveringssikkerhet som blir gitt for NRKs prosjekter, herunder hvordan påkrevd responstid vil bli løst, ref. bilag T1 kap. 5 Responstid.</li> </ul>

## 5.1 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver vil etter beste skjønn vurdere det enkelte tilbud for hvert kriterium.

Evaluering av pris: Det benyttes en skala fra 0-10 hvor laveste pris gis 10 poeng. Laveste pris + 100% gir 0 poeng. Karakterene settes etter en lineær fordeling, jamfør modell 2 fra vaerdibyg.dk på Difi sine hjemmesider.

- **Evaluering av prismatrise:** Alle priselementer vil bli evaluert, men timepriser rørleggere vil klart telle mest, etterfulgt timepris øvrige kategorier, pristabell materiell og påslagsprosjenter. Tilsvarende vil distrikt Oslo telle klart mer enn øvrige lokasjoner.

Evaluering av kvalitet: Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i ovennevnte tildelingskriterier er lagt til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Tilbudene får poeng basert på et skjønn ut fra de oppgitte forhold.

- **Evaluering av kompetanse på nøkkelpersoner** som er tiltenkt dette oppdraget: Kriteriet vurderes ut fra mottatte CV'er, hvor rørleggere vil telle mest. Dernest følger øvrige kategorier.

- **Evaluering av gjennomføringsevne:** Kriteriet vurderes ut fra tilbyders oppgaveforståelse, samt hvordan oppgitt responstid vil bli løst. I vurderingen vil blant annet momenter som er oppgitt under tildelingskriteriet bli vektlagt.

## 6 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

### 6.1 Innlevering av forespørsel

Søknad med alle vedlegg skal leveres elektronisk via Mercell.

Vær oppmerksom på at anbudsportalen stenger ved leveringsfrist. Leverandørene anbefales derfor å beregne **god tid** til opplasting av søknaden i Mercell.

<https://no.mercell.com/686/nyttige-lenker.aspx>

Vennligst merk at søknaden kan endres helt frem til leveringsfrist.

### 6.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Forespørselen skal utformes med denne disposisjonen:

1. Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte leverandøren. Benytt vedlagte skjema i kapitel 8. Det skal også bekreftes minstekrav ved å krysse av for relevante punkter i skjemaet.
2. Interesserte leverandører må fylles ut det elektroniske egenerklæringskjema (ESPD).
3. Dokumentasjon på etterspurte kvalifikasjonskrav, slik at man kan foreta en utvelgelse av hvilke som er best kvalifisert. Se «kapitel 3 kvalifikasjonskrav» i dette dokumentet.
4. Komplette søknad ferdig sladdet for forretningshemmeligheter, ref. pkt. 2.3 «Offentlighet og taushetsplikt» i dette dokumentet. Dersom ingenting er å anse som forretningshemmeligheter skannes en komplett søknad usladdet.



## 7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

### 7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet leveres elektronisk i Merccell.

### 7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

1. Utfylt og signert skjema "Tilbud" i kapitel 9, eventuelt tilbudsbrev. Skjema/tilbudsbrev Skjemaet skal signeres av bemyndiget person til å forplikte tilbyder. Skjema/tilbudsbrev må minimum inneholde følgende:
  - Aksept av følgende: vilkår i konkurransegrunnlaget, utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må det inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
2. Utfylt bilag T1, «Spesifikasjon og prising» inkludert:
  - Ferdig utfylte priser i kapitel 7 «Prisbilag for utfylling – Oslo» og kapitel 8 «Prisbilag for utfylling – kontorer i Øst-Norge». (Eventuelt kan leverandøren bruke vedlagte excel-skjema for utfylling av priser.)
  - Ferdig utfylte tabeller for tilbudt personell i kapitel 2.3 «Tilbudt personell»
    - Pkt. 2.3.1 Tabell 2 (kontaktperson)
    - Pkt. 2.3.4 Tabell 1, 2, 3 og 4 (nøkkelpersoner)
  - CV'er for nøkkelpersonell skal vedlegges for følgende nøkkelpersoner:
    - ingeniør (CV1)
    - rørlegger i prosjekt x 2 (CV2/CV3)
    - fast rørlegger (opsjon) (CV4)
3. Leverandørens gjennomføringsevne, herunder oppgaveforståelse og hvordan oppgitt responstid blir ivaretatt, ref. kap. 5 «Tildelingskriterier» i dette dokumentet. Maks 2 A4 sider.
4. Komplette tilbud ferdig sladdet for forretningshemmeligheter, ref. pkt. 2.3 «Offentlighet og taushetsplikt» i dette dokumentet. Dersom ingenting er å anse som forretningshemmeligheter skannes et komplett tilbud usladdet.

## 8 SKJEMA KVALIFIKASJONSSØKNAD

Alle leverandører som leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen skal fylle ut og legge dette skjemaet med forespørselen. Skjemaet skal signeres av bemyndiget person til å forplikte tilbyder.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			
Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen. Vi bekrefter samtidig følgende (kryss av):

- Vi bekrefter at vårt firma (ev. samarbeidspartnere/underentreprenører) har vært utførende entreprenører / totalentreprenører med prosjekteringsansvar.
- Vi bekrefter at personell tiltenkt denne rammeavtalen kan bli sikkerhetsklarert ved behov.

Ovennevnte er minstekrav som må oppfylles.

Eventuelle forbehold må fremkomme og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Se kapittel 2.1 «Anskaffelsesprosedyre» om avvisning av søknader.

[<Leverandørens besvarelse>](#)

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver

## 9 SKJEMA TILBUD

Leverandører som er invitert til å levere tilbud skal fylle ut og levere dette skjemaet sammen med tilbudet sitt. Skjemaet skal signeres av bemyndiget person til å forplikte tilbyder. Alternativt kan leverandøren legge ved et tilbudsbrev med samme informasjon.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			
Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi aksepterer vilkår i konkurransegrunnlaget, utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Eventuelle forbehold må fremkomme og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Se kapittel 2.1 «Anskaffelsesprosedyre» om avvisning av tilbud.

[<Leverandørens besvarelse>](#)

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver