

**INVITASJON  
TIL  
ANBUDSKONKURRANSE**

**(ÅPEN KONKURRANSE)**

**Prosjekt 1004501 Livsvitenskapsbygget  
Totalentreprise K701 Utendørsanlegg  
Totalentreprise med samspill**

## Innhold

1	Generelt om oppdraget .....	3
1.1	Invitasjon og orientering .....	3
1.2	Kunngjøring.....	6
1.3	Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen og åpenbare feil.....	6
1.4	Kontraktsbestemmelser .....	6
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring .....	6
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget .....	7
2	Orientering om prosjektet og oppdraget .....	7
2.1	Generelt .....	7
2.2	Gjennomføring av prosjektet .....	9
2.3	K701 Utendørsanlegg.....	9
2.4	SHA-koordinator .....	10
2.5	Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven.....	10
2.6	Fremdrift.....	11
2.7	Ytre miljø.....	11
2.8	Tiltransport av prosjekterende.....	11
2.9	KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter .....	12
2.10	Annen informasjon.....	12
2.10.1	Om samspillsfasen .....	12
2.10.2	Vederlagsmodell.....	15
2.10.3	Insentiver .....	16
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	17
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	17
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen .....	17
3.3	Offentlighet.....	17
3.4	Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner .....	17
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner .....	17
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud.....	18
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	18
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	18
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen .....	18
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg .....	20
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg .....	20
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	20
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget .....	22
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	22
5.2	Forbehold om forskudd.....	22
5.3	Alternative tilbud .....	23
5.4	Tilbud på deler av oppdraget.....	23
6	Krav til tilbudet.....	23
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	23
6.2	Vedståelsesfrist .....	23
6.3	Tilbudets språk .....	23
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes? .....	23
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist .....	24
6.6	Om Mercellportalen .....	24
7	Oppdragsgivers underskrift.....	24
8	Vedlegg .....	25

## 1 Generelt om oppdraget

### 1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1004501

navn: Livsvitenskapsbygget

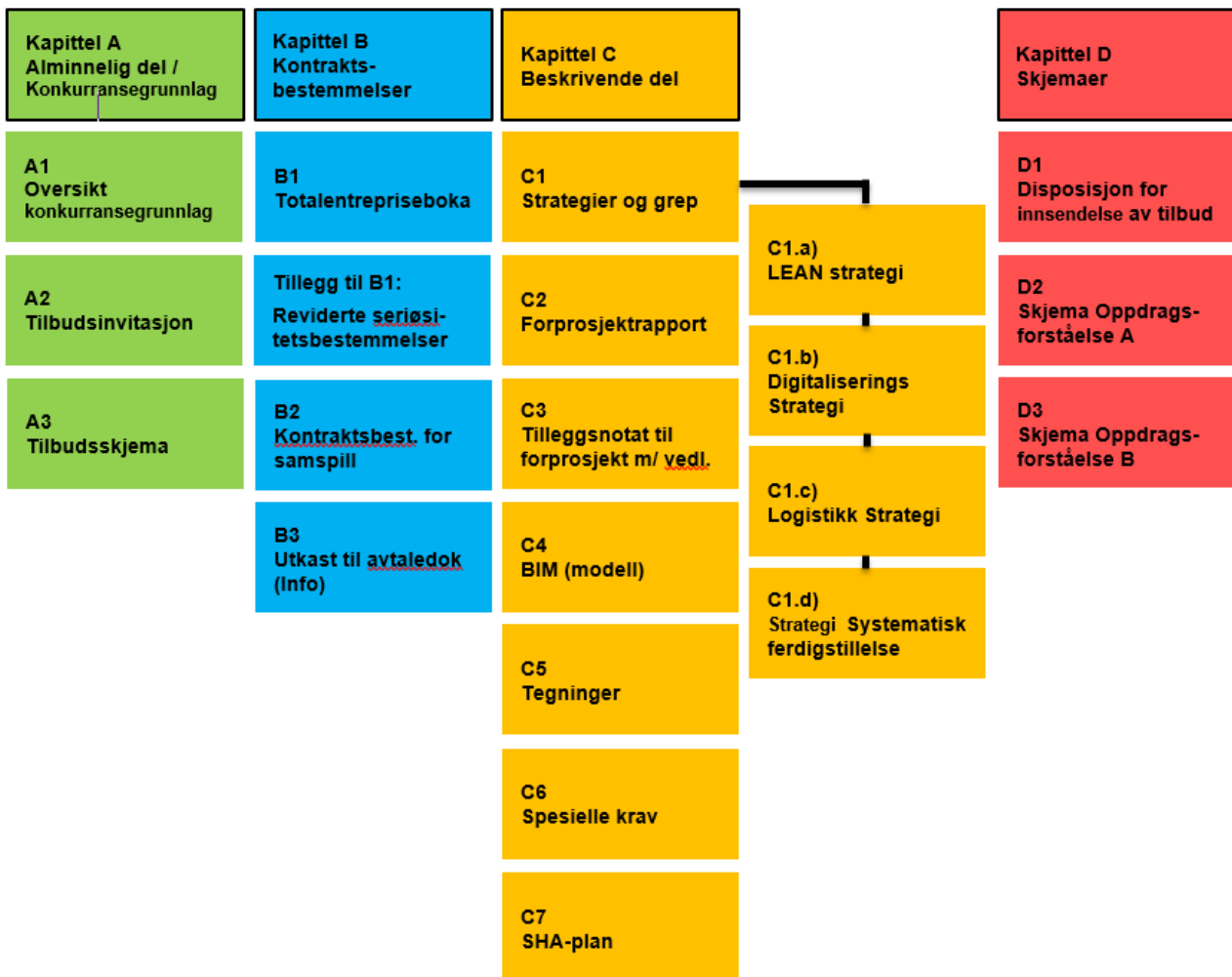
om tilbud på totalentreprise med samspill:

K701 Utendørsanlegg

Kunnskapsdepartementet har gitt Statsbygg i oppdrag å bygge Norges største universitetsbygg for Universitetet i Oslo (UiO). Bygget er et forsknings- og undervisningsanlegg for livsvitenskap der UiO er brukeren. Bygget skal bidra til:

- Utstrakt tverrfaglig samarbeid for å løse store samfunnsutfordringer innen helse og miljø
- Tettere samarbeid med helseforetak, kommuner og næringsliv som skal gi høyere kvalitet og relevans i forskning og utdanning av morgendagens arbeidskraft.
- Bedre utnyttelse av innovasjonspotensialet i forskningen.
- Sikre Norge internasjonal konkurransekraft innen livsvitenskap.
- Nærmere informasjon om UiO's satsning på Livsvitenskap finnes her:  
<https://www.youtube.com/watch?v=V4t19N7M2Mk&t=15s>

Konkurransegrunnlaget for K701 Utendørsanlegg består av (gjengitt i henholdsvis figur og tekst):



**A. Almennelig del / Konkurransegrunnlag**

1. Oversikt over konkurransegrunnlaget
2. Tilbudsinvitasjon
3. Tilbudsskjema

**B. Kontraktbestemmelser**

1. Totalentrepriseboka  
+ reviderte seriøsitetsbestemmelser
2. Kontraktbestemmelser for samspill (Basert på NS 8407)
3. Utkast til avtaledokument (Info)

**C. Beskrivende del**

1. Strategier og Grep
  - a) Lean Strategi
  - b) Digitaliserings Strategi (inkl. BIM)
  - c) Logistikk Strategi
  - d) Strategi for Systematisk Ferdigstillelse
2. Beskrivelse / Forprosjektrapport (inkl. BREEAM)
3. Tilleggsnotat fra PG (inkl. BREEAM)
4. BIM-modell
5. Tegninger
6. Spesielle krav
7. SHA-plan

**D. Skjemaer (fylles ut ved innsendelse)**

1. Disposisjon for innsendelse av tilbudsdokumentene (info)
2. Skjema oppdragsforståelse A
3. Skjema oppdragsforståelse B
4. |--

**ESPD****- Link**

(Elektronisk Egenerklæringsskjema for konkurransen vedr. kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og evt. utvelgelseskriterier)

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

## 1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

## 1.3 Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen og åpenbare feil

Ikke relevant

## 1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka) samt kontraktsbestemmelser for samspill, jf. Dokumentene B1 og B2.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

I våre kontraktsbestemmelser er det krav om at lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Kravet gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraktsbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravet.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

## 1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt et informasjonsmøte for samtlige tilbydere den *07.10.2019 kl. 12:00*

**. prosjektkontoret i Gaustadalléen 30, Oslo**

Formålet med informasjonsmøtet/befaringen er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før informasjonsmøtet/ befaringen, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd, jf. pkt. 1.6 nedenfor.

Tilbyderen oppfordres til å delta på informasjonsmøtet og i en eventuell felles befaring på byggeplassen.

Referat fra møtet/befaringen legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt. 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen. Deltakere på møtet/befaringen skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med informasjonsmøtet/befaringen dekkes ikke av Statsbygg.

## 1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

**Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.**

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt. 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

## 2 Orientering om prosjektet og oppdraget

### 2.1 Generelt

Statsbygg gjennomførte i 2014 en begrenset plan- og designkonkurranse. Konkurransen ble vunnet av en prosjekteringsgruppe med Ratio arkitekter i spissen med løsningsforslaget VEV. På bakgrunn av vinnerprosjektet kontraherte Statsbygg så en prosjekteringsgruppe og leverte skisseprosjektet til Kunnskapsdepartementet i 2015. Forprosjekt med påfølgende kvalitetssikring (KS2) ble ferdigstilt høsten 2016. Statsbygg mottok oppdragsbrev for gjennomføring av prosjektet i januar 2018.

Nærmere informasjon om prosjekteringsgruppen finnes under følgende lenke:

<https://statsbygg.no/Prosjekter-og-eiendommer/Byggeprosjekter/UiO-Livsvitenskap/Prosjekteringsgruppe/>

Prosjektet Livsvitenskap består av et bygge- og et brukerutstysprosjekt med henholdsvis kostnadsramme på 5,677 mrd. NOK og 1,141 mrd. NOK. Grave- og grunnarbeidene startet 1. kvartal 2019 mens planlagt ferdigstilling av bygget er 2. halvår 2024.

Prosjektets plassering er på Gaustad i Oslo. Tomten er på 35.505 kvm. Byggets BTA er 66.710 kvm, fordelt på opptil 9 etasjer. Det har et fotavtrykk på ca. 16.000 kvm og består av 7 «felt», som hver er på 30 x 70 meter. Total lengde på bygget er 185 meter. Film laget om prosjektet finnes her:

<https://www.youtube.com/watch?v=UDHXPWR7PpU&t=3s>



Livsvitenskapsprosjektet har følgende mål:

**Samfunns mål:**

- Investeringsprosjektet ved UiO skal utvikle et ledende universitetsmiljø innen livsvitenskap og sikre Norge internasjonal konkurransekraft på området.

**Effekt mål for byggeprosjektet:**

1. Generalitet og fleksibilitet:

- Bygningen må være fleksibel slik at nye metoder og utstyr kan implementeres uten store ombygginger
- Generell utforming av rom
- Tilstrekkelig romslig konstruksjonsmodul i laboratoriearealene som tillater plasskrevende utstyr
- Ledig plass i føringsveier for teknisk infrastruktur for fremtidige føringer
- Reservekapasitet i tekniske anlegg

2. Bygget skal støtte konvergensprinsippet, dvs. samle flerfaglige virksomheter for bedre tverrfaglig samhandling

3. Legge til rette for sambruk, åpenhet og nærhet for og mellom undervisningslokaler, samt nye undervisningsformer

4. Miljø og klima:

- Bygget skal oppnå BREEAM Excellent.
- Bygget skal minimum tilfredsstillende «nesten-null-energi»-nivå (70% lavere enn TEK10).
- Prosjektet skal oppnå en klimagassreduksjon innenfor materialer, energi og transport på minimum 50% sammenlignet med prosjektets referansebygg.

**Resultat mål:**

Følgende prioritering er lagt til grunn:

1. Kostnad
2. Kvalitet
3. Tid

Prosjektet har følgende prosessmål for gjennomføringen:

1. Ved tidlig involvering av entreprenører i samspill skal prosjektet oppnå:
  - Økt verdiskaping i prosjektet gjennom økt effektivitet.



- Økt byggbarhet og industrialisering.
- Prosjektet har en ambisjon om å redusere kostnadene med 20%.
- 2. Utstrakt bruk av Lean metodikk og industrialisert produksjon.
- 3. Bygg og tekniske anlegg skal fungere fra oppstart prøvedrift ved bruk av Systematisk ferdigstillelse.
- 4. Effektiv logistikk til, på og fra byggeplass.
- 5. Utstrakt bruk av digitale verktøy for effektivisering av arbeidsprosessene.

Bakgrunn for prosessmålene er nærmere detaljert i dokumentene for Strategier og grep.

## 2.2 Gjennomføring av prosjektet

Livsvitenskapsprosjektet gjennomføres med flere integrerte totalentrepriser med samspill i tillegg til en rekke utstyrskontrakter. Følgende entrepriser er allerede kontrahert:

- K201 Grunnarbeider råbygg og tett bygg
- K202 Bygningsmessige innretningsarbeider
- K301 Rørarbeider
- K302 Ventilasjon
- K401 Elkraftanlegg
- K502 SD og automasjon

## 2.3 K701 Utendørsanlegg

K701 Utendørsanlegg vil omfatte prosjektering i samspill og kan inkludere utførelse av bl.a:

- **Massehåndtering og avretting**
  - Mindre supplerende arbeider etter at grunnentreprenør har grovplanert til traubunn
  - Avretting av alle grøntarealer før utlegging av vekstjord, infiltrasjonsjord for regnbed og membranarbeider for bekk
- **Dekker inkludert oppbygging riktig dimensjonert**
  - Granittdekker (heller/gatestein)
  - Betongdekker
  - Asfaltdekker
  - Grusdekker
  - Vannrenner
  - Koordinering av utførelse - snøsmelleanlegg
- **Konstruksjoner**
  - Sittekanter/kanter/trapper
  - Amfi
  - Støttemurer i naturstein
  - Mindre broer/klopper over bekk / under gangvei
  - Håndlister, rekkverk og gjerder
  - Benker, bord, sykkelstativer/skur, aktivitetselementer, sikringstiltak etc.
  - Informasjonsskilt
  - Fotskraperister ved innganger
- **Beplantning**
  - Regnbed/staudebed
  - Buskfelt
  - Trær
  - Gressarealer
  - Eng - Skogsbunn

- Beplantning på tak/lokk
- Beskjæring og rydding i eksisterende vegetasjon
- Dryppvanning (staudefelt + vegetasjon på tak)
- **Gang- og sykkelvei – fortau – atkomstvei - gangfelt**
  - Kantsteinsarbeider
  - Nedsenkelementer – varselraster – gangfelt – opphøyde rabatter
  - Koordinering belysning, fundamenter, kummer og lokk
  - Reetablering kansteinslinjer og fortau i anleggsområder
  - Oppmerking og skilting
- **Bekk og overvann**
  - Mindre betongkonstruksjon, membranarbeider
  - Grensesnitt VA-konstruksjoner
  - Oppbygging bekkebunn og terskler, erosjonssikring
  - Vannplanter, kantsoner
  - Innhenting av myrmasser fra naturområder
  - Strømningssteiner, gytegrus, fiskevandringstiltak
- **Driftskjøtsel**
  - Drift av grøntanlegg og bekk frem til, og i 3 år etter endelig ferdigstillelse / overtakelse.

Prosjekteringen vil foregå i samspill med Statsbygg og Statsbyggs prosjekteringsgruppe, og delvis i integrert samspill med de andre entreprisekontraktene. Målet med samspillet er å utarbeide grunnlaget for en utførelseskontrakt som spesifiserer innhold, omfang, pris og fremdrift for byggearbeidene. Dersom partene ikke enes om en utførelseskontrakt vil byggherren kunne gå ut i markedet for å kontrahere andre utførende. Det kan bli aktuelt å dele opp utførelseskontrakten i flere deler. Statsbygg vil ta stilling til om og hvordan man vil dele opp kontraktene i løpet av samspillsfasen.

Estimert fremdriftsplan for kontraheringen:

Planlagte tidspunkt	Aktivitet
07.10.2019 kl. 12.00 – 14.00	Informasjonsmøte / tilbudsbeifaring
06.11.2019 kl. 12.00	Tilbudsfrist
Uke 44 – Uke 48	Evaluering og intervjuer
Uke 48 - 50	Inngåelse kontrakt

## 2.4 SHA-koordinator

Statsbygg er SHA koordinerende for prosjektering (KP).

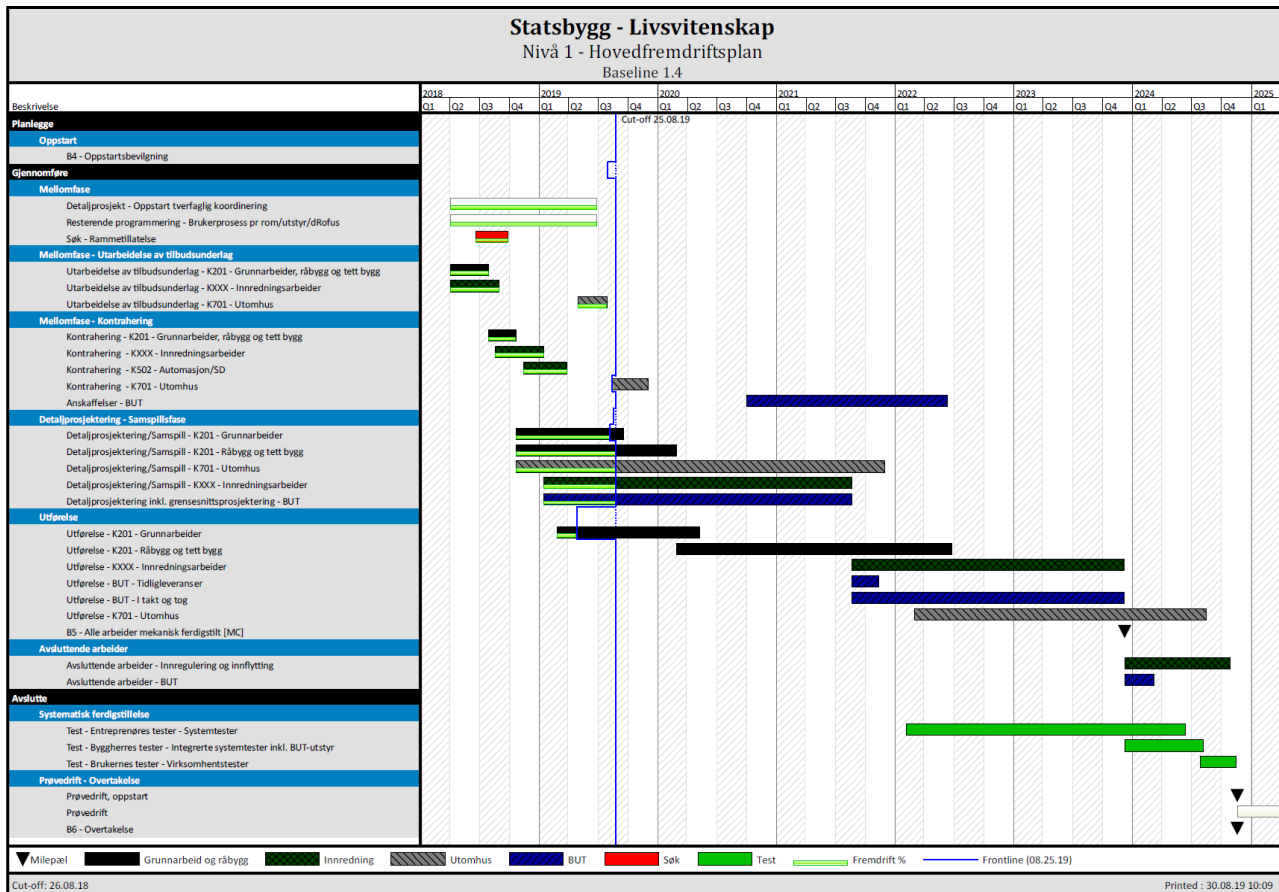
Statsbygg vil utpeke SHA-koordinator for utførelsen (KU).

## 2.5 Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

HENT AS, som er entreprenør for K201 er hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62 § 2-2.

## 2.6 Fremdrift

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet:



Denne framdriftsplanen er orienterende. Etter avtaleinngåelse om samspill skal TE'ene - i samråd med PG og Statsbygg - sette opp en fremdriftsplan for samspillsfasen og byggingen slik at leveranseplaner kan etableres.

For utførelsesfasen skal totalentreprenørene sammen med resten av samspillsgruppen sette opp en detaljert fremdriftsplan basert på milepæler som fastsettes i gjennomføringsavtalen. Gjennomføringsavtalen vil inneholde dagmuktsbelagte frister for bl.a. utarbeidelse av fremdriftsplan, igangsetting på byggeplass, overlevering av FDV-dokumentasjon, oppstart prøvedrift og overtakelse.

## 2.7 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i Miljøprogram. Miljøprogram skal resultere i handlingsplan og MOP (miljøoppfølgingsplan).

## 2.8 Tiltransport av prosjekterende

*Det er ikke aktuelt å tiltransportere prosjekterende.*

## 2.9 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter

I alle statlige byggeprosjekter avsettes en andel av byggekostnadene til kunst iht. kongelig resolusjon 05.09.1997. Statsbygg får kunstbevilgninger som stilles til disposisjon for Kunst i offentlig rom (KORO – tidligere Utsmykkingsfondet). KORO blir deretter ansvarlig for gjennomføring av kunstprosjektene i Statsbyggs byggeprosjekter.

**Tilbyder som får kontrakten er forpliktet til å påta seg arbeider for KORO eller kunstner relatert til kunst til dette byggeprosjektet. KORO og kunstner skal kunne foreta bestillinger på samme vilkår som Statsbygg kan foreta tilleggsbestillinger etter kontrakten.**

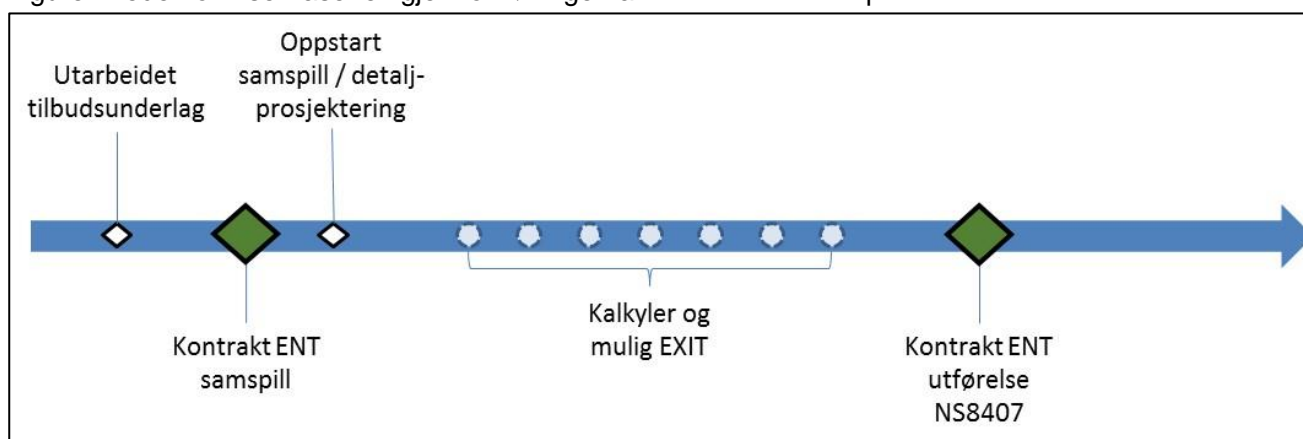
Arbeider relatert til kunstprosjektet skal bestilles skriftlig av KORO eller kunstner iht. utarbeidet mal. Bestillinger foretas for KOROs eller kunstners regning og risiko og skal koordineres med Statsbygg.

## 2.10 Annen informasjon

Livsvitenskapsprosjektet gjennomføres med flere totalentrepriser med samspill, i tillegg til en rekke utstyrskontrakter. Fra starten av 2019 har det vært gjennomført et integrert samspill mellom kontraktene. Det er derfor viktig at totalentreprenøren for K701 umiddelbart etter kontraktsinngåelse, i samarbeid med øvrige totalentreprenører og Statsbyggs prosjekteringsgruppe, etablerer arbeidsform, struktur og avklarer en tidlig leveranseplan. Suboptimalisering innenfor enkeltkontrakter skal unngås.

Det presiseres at kontrakt for samspillsfasen er basert på NS 8407 fra dag1 i samspillet, altså oppstart av samspillet Totalentreprisen suppleres med en eller flere gjennomføringsavtaler ved overgang til utførelsesfasen..

Figuren nedenfor viser fasene i gjennomføringen av TE'en med samspill:



### 2.10.1 Om samspillsfasen

Formålet med samspillsprosessen er å benytte entreprenørenes kompetanse i integrert samspill med andre TE'er, byggherrens prosjektorganisasjon og prosjekterende til det beste for prosjektet. Målet er at samspillet skal lede til et gjennomarbeidet prosjektmateriale med optimaliserte løsninger for både

byggbarhet, industrialisering og funksjonalitet. Dette vil i sin tur lede til mer effektiv og forutsigbar gjennomføring og redusere risiko for både TE og byggherre.

I samspillsfasen skal TE, PG, BUT, UiO og Statsbygg samlokaliseres i felles kontorlokaler (100m fra byggeplassen) og arbeide som et team. Det legges stor vekt på at alle parter bidrar aktivt for å løse prosjektets utfordringer på best mulig måte, på tvers av kontraktgrensene. Dette innebærer bl.a:

- Teamarbeid basert på åpenhet, tillit og respekt
- Bidra til et konstruktivt samarbeidsklima
- Fokus på problemløsning
- Gjennomføre en løpende evaluering av de målene som er satt for prosessen og resultatet
- Legge til rette for at det gode samarbeidet fortsetter i byggefase.

Statsbygg skal kunne flytte deler av arbeidene fra en kontrakt til en annen til beste for prosjektet. Eksempelvis kan arbeider i en kontrakt overføres til en annen entreprise hvis dette viser seg mest hensiktsmessig og kostnadseffektivt for prosjektet. Slik avbestilling vil da ikke medføre krav på erstatning.

TE har bl.a. ansvar for:

- Prosjekteringsledelse for egen kontrakt
- Grensesnittåndtering både innenfor egne leveranser og mot andre leveranser (særskilt mot andre TE og brukerutstyr (BUT))
- Fremdrifts- og produksjonsplanlegging for egen kontrakt, i integrert samspill med de andre kontraktene
- Kalkulasjon av egne arbeider gjennom hele samspillsfasen
- Innspill til byggherrens beslutningsplan

TE skal særlig bidra med kompetanse innenfor:

- Kostnadseffektive løsninger og industrialisering
- Produksjonsplanlegging og logistikk
- Optimalisert prosjektering
- Økonomistyring
- Prosessledelse
- Systematisk ferdigstilling

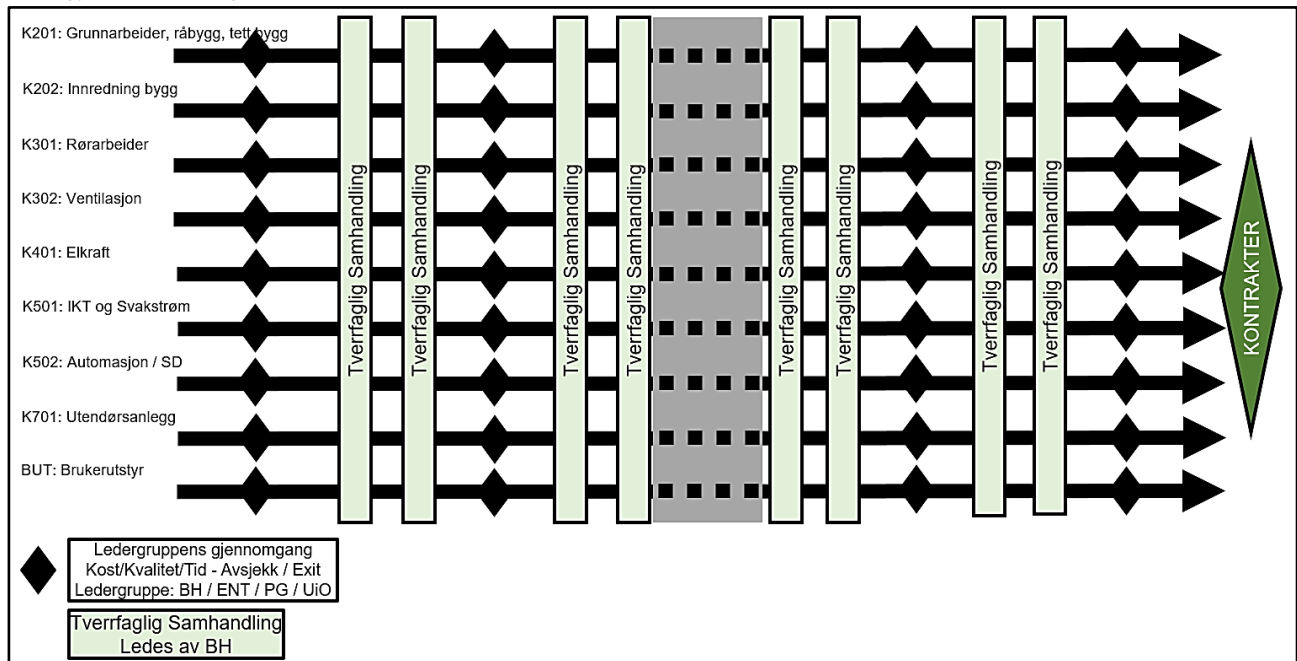
UE'er og leverandører forutsettes valgt i nært samråd med Statsbygg og PG, og basert på hva som gir best kost/nytte for prosjektet. I starten av samspillsfasen skal det etableres plan for når de ulike UE'ene må inn og når nødvendige beslutninger må tas (byggherres beslutningsplan). TE må være klar over at enkelte UE'er potensielt må inn tidlig i samspillet..

En viktig del av samspillet vil også være å planlegge for byggingen med fokus på Systematisk Ferdigstilling. Prosjektet vil jobbe iht. NS 6450 og veileder for systematisk ferdigstilling (BA2015).

Figuren for samspillsfasen nedenfor illustrerer forholdet mellom de enkelte kontraktene og samspillet mellom kontraktene:

- I samspillsfasen er det en målsetting at alle parter arbeider for PROSJEKTETS beste. Suboptimalisering innenfor enkeltkontrakter skal unngås.
- TE leder den **en-kontraktuelle** detaljprosjekteringen innenfor sin kontrakt i et samspill med PG og Statsbygg. Som oppdragsgiver har Statsbygg endelig beslutningsmyndighet.
- Statsbygg leder det **tverrkontraktuelle** samspillet mellom kontraktene og har ansvaret for grensesnitt mellom kontraktene.

- Samspillet skal sikre systematisk ferdigstillelse og minimere grensesnittutfordringene.
- Den tverrkontraktuelle samhandlingen vil skje jevnlig gjennom hele samhandlingsperioden.
- Prosjektets «ledergruppe» (representanter fra BH, TE, PG og UiO) ivaretar prosjektets resultatmål, og vil jevnlig vurdere prosjektets kostnad, kvalitet og fremdrift. Statsbygg leder gruppen og har veto.
- Etter at de respektive samspillsperiodene er gjennomført vil Statsbygg inngå gjennomføringsavtaler med hver av TE'ene.



Samspillsfasen honoreres etter medgått tid, men arbeidsomfanget styres innenfor en ramme.

Prosjekteringen i samspillet føres så langt at TE kan prise arbeidene og gjennomføre dem som TE. Det tas sikte på at bygging med bruk av LEAN (takt og tog) kan starte umiddelbart etter inngåelse av gjennomføringsavtale. Dette betyr at prosjekteringen må være utført på arbeidsunderlagsnivå slik at prosjektet kan holde en stram og forutsigbar styring av byggearbeidene.

Kalkulasjon vil foregå gjennom hele samspillfasen, med sikte på kostnadsstyrt prosjektutvikling. Det er et krav at alle aktørene i prosjektet stiller all informasjon tilgjengelig slik at kostnader kan vurderes opp mot løsninger og kvalitet. Prinsippet om åpen bok gjelder gjennom hele prosjektet.

Ved inngåelse av samspillskontrakten foreligger det et forprosjekt utarbeidet av byggherrens prosjekteringsgruppe. Den videre prosjekteringen under samspillskontrakten skal bygge på dette forprosjektet.

TE skal ha risikoen for den prosjekteringen som prosjekteringsgruppen leverer og som TE legger til grunn for sine leveranser under samspillskontrakten. Ved overgang til fase 2 vil TE således ha ansvar og risiko for den samlede prosjekteringen som ligger til grunn for ytelsene under gjennomføringsavtalen.

I samspillfasen skal Statsbygg ha en ubetinget, erstatningsfri avbestillingsrett. Ved eventuell avbestilling vil Statsbygg derfor betale for det arbeidet entreprenøren har utført frem til avbestillingstidspunktet, men ikke erstatte inntektsbortfallet som følge av at kontrakten ikke blir gjennomført. Statsbygg beholder retten til alt utarbeidet prosjekteringsmateriale, og kan benytte dette til å gjennomføre en ny konkurranse om byggeoppdraget.

Ved avslutning av samspillfasen inngås en utførelseskontrakt som blant annet inneholder en kravspesifikasjon, fremdriftsplan og fastpris for utførelse. Prosjekteringsytelser i utførelsesfasen vil bli levert av PG, men TE må løpende vurdere behovet for å supplere med leverandørprosjektering. PG-ytelsene skal prises inn i gjennomføringsavtalen. TE har risikoen for prosjekteringen i utførelsesfasen.

### 2.10.2 Vederlagsmodell

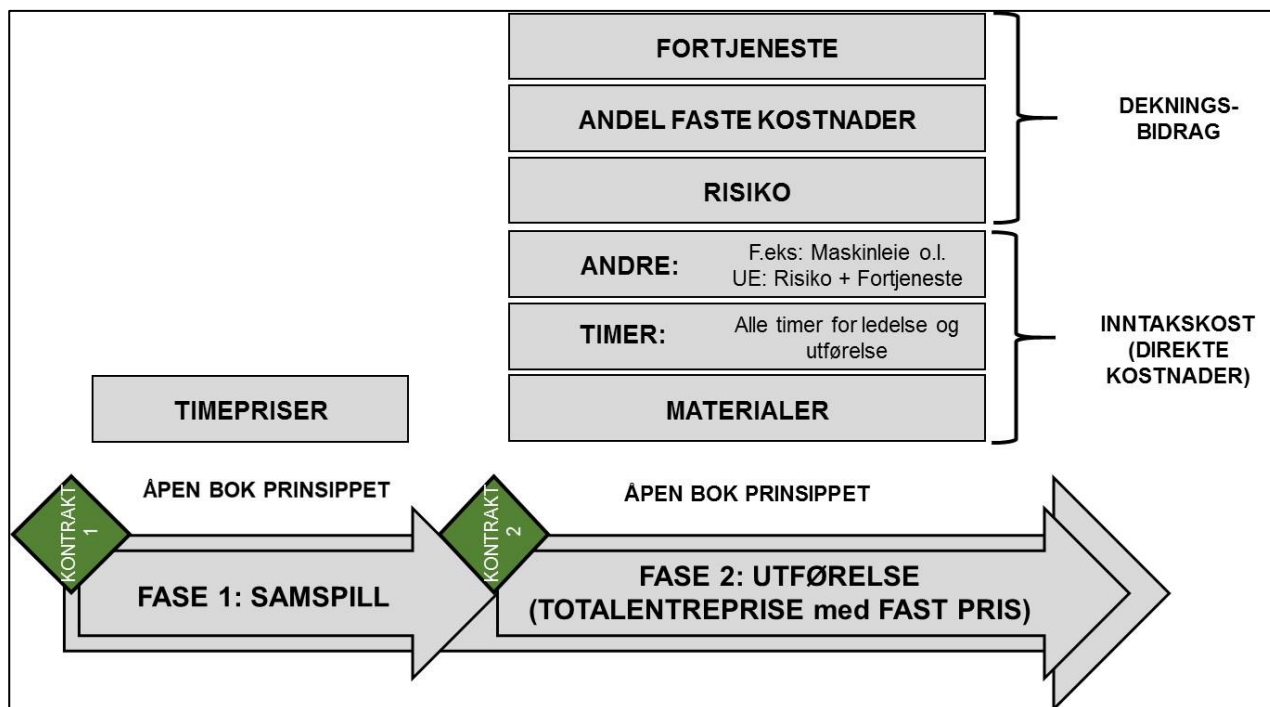
Kontraktens vederlagsmodell er vist i figuren nedenfor. Følgende prinsipper ligger til grunn:

Fase 1 – Samspill:

1. Gjennomføres honorert etter medgått tid med de timepriser som er oppgitt for samspillfasen i tilbudsskjemaet.

Fase 2 – Utførelse:

1. Vederlaget fastsettes i gjennomføringsavtalen, ved overgangen til utførelsesfasen, men kalkuleres fortløpende gjennom hele samspillfasen.
2. Vederlaget baseres på beregnet netto inntakskost for materialer, arbeider og andre direkte kostnader som priset av TE for fase 2.
3. I vederlaget inngår i tillegg det dekningsbidraget TE tilbyr i denne konkurransen.
4. Dekningsbidraget er fast selv om inntakskosten avviker fra prisestimatet Statsbygg har gitt i dette konkurransegrunnlaget. Dette betyr at dersom samspillgruppen sammen reduserer kontraktsverdien vil byggherren spare penger samtidig som TE øker sin dekningsgrad (insentiv).
5. Dersom BH velger å legge til eller trekke fra vesentlige bygningselementer, eller dersom byggherren beslutter å endre grensesnittet mellom entreprisene, skal det være en forholdsmessig justering av dekningsbidraget i forhold til estimert oppgitt inntakskost i tilbudsskjema.
6. Etter at priser (inntakskost) er omforent mellom TE og UE ved inngåelse av gjennomføringsavtale, skal ikke TE forhandle seg frem til lavere priser med sine UE'er uten samtykke fra byggherre.
7. Endringer i fase 2 honoreres som angitt i tilbudsskjema enten som fastpris eller som regningsarbeid dersom byggherren velger dette.



Prosjektet skal benytte LEAN-filosofi og tilhørende prinsipper. Prosjektet skal gjennomføres med hyppige leveranser både i prosjektering og i bygging der en benytter takt og tog. I byggingen skal dette benyttes helt fra man starter med forberedende arbeider slik at organisasjonen trenes opp til å levere med denne metodikken. Samspillsgruppen bestående av de ulike entreprenørene / kontraktene, prosjekteringsgruppen og byggherren skal sammen utarbeide en felles fremdriftsplan for hele prosjektet. Selve byggingen skal være ferdig Q4 2023 slik at resterende utstyr og avsluttende innreguleringer og testinger kan foregå sammen med innflytting i 2024. En foreløpig fremdriftsplan er vist nedenfor.

### 2.10.3 Insentiver

For å fremme gode prestasjoner, har oppdragsgiver til hensikt å etablere en struktur for bruk av kollektive og individuelle positive og negative insentiver (bonus / malus). Endelig fastsettelse av insentiver vil skje i dialog med valgt tilbyder i samspillsfasen. Hovedprinsippet vil være at positive insentiver (bonus) etableres for å belønne kostnadsreduksjoner og oppfyllelse av enkelte milepæler, mens negative insentiver (malus/dagmulkt) etableres for situasjoner der milepæler ikke nås.

Besluttet insentiv:

- Dekningsbidraget er fast selv om inntakskosten avviker fra prisestimatet Statsbygg har gitt i dette konkurransegrunnlaget. Dette betyr at dersom samspillsgruppen sammen reduserer kontraktsverdien vil byggherren spare penger samtidig som TE øker sin dekningsgrad

Aktuelle insentiver i samspillsfasen kan f.eks. være:

- Bonus for oppnåelse av milepæl avslutning samspillsfase, og dagmulkt for ikke å nå denne milepælen.
- Byggherres bonus til enkeltpersoner/gruppe som har levert spesielt godt.



Aktuelle insentiver i gjennomføringsfasen kan f.eks. være:

- Bonus for å levere feilfritt og på tid i takt og tog.
- Byggherres bonus til enkeltpersoner/gruppe som har levert spesielt godt
- Dagmulker for definerte milepæler som f.eks. godkjent FDV-dokumentasjon, oppstart prøvedrift, overtakelse, m.fl.

Aktuelle generelle insentiver:

- Dagmulkt for ikke å oppfylle sideforpliktelser (SHA, etisk handel, lærlinger, mm)

### **3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen**

#### **3.1 Lov om offentlige anskaffelser**

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

#### **3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen**

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

#### **3.3 Offentlighet**

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er ikke offentlige.

Tilbudsåpningen er offentlig, og vil finne sted Oslo. 01. november. kl...13

#### **3.4 Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner**

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

#### **3.5 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle

avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standard skjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

## 4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

### 4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

**Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

### 4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID.

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Økonomisk og finansiell kapasitet	<p>Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne.</p> <p>Omsetningens størrelse vil også bli vektlagt.</p>	<p>Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder.</p> <p>Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.</p>
Faglige og organisatoriske kvalifikasjoner	<p>Det kreves at tilbyder har nødvendige faglige og organisatoriske forutsetninger for å gjennomføre oppdraget.</p> <p>Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi til dette oppdraget.</p>	<p>Det skal leveres en oversikt over tilbyders firma, med redegjørelse for bemanningen tilbyder disponerer over innenfor ulike personellkategorier, både administrativt og med tanke på prosjektering og bygging.</p> <p>Det skal leveres en beskrivelse på ca. 1 A4-side av inntil fem referanseprosjekter med overføringsverdi fra de siste ti årene, med opplysninger om blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prosjektets navn</li> <li>• oppdragsgiver</li> <li>• prosjektets størrelse i m<sup>2</sup> og kostnad</li> <li>• type grunnforhold, type vekst og type betongarbeider</li> <li>• oppdragets kontraktsverdi eks mva.</li> <li>• firmaets oppgaver/rolle i prosjektet</li> <li>• i hvilke faser oppdraget ble utført</li> <li>• hvilken type kontrakt (samspill, TE, osv.)</li> <li>• oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet</li> </ul>

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

**Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.**

**Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f. eks. en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.**

**Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf. ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf. 4.3.1 nedenfor.**

### **4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg**

Norsk leverandør som får kontrakten, skal leveres felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

#### **4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg**

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Totalentrepriseboka pkt. 11.4.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra entreprenør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både entreprenør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra entreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf. Totalentrepriseboka pkt. 11.4. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

### **4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen**

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjon	Vekting
<b>Pris</b>	Utfylt og signert tilbudsskjema	30%
<b>Oppdragsforståelse:</b> A. Måloppnåelse B. Muligheter og trusler	1. <b>Utfylte skjema</b> D2 – D3, maks 3 sider pr underpunkt A-D  2. <b>Intervju</b> av tilbudt nøkkelpersonell Statsbygg forbeholder seg retten til å intervju en eller flere av de tilbudt nøkkelpersonene.	30%
<b>Kvalifikasjoner og erfaring hos nøkkelpersonell</b>  Det skal tilbys navngitte personer i følgende roller:  a) Prosjektleder b) Prosjekteringsleder c) 2 Anleggsledere d) Anleggsgartnermester e) Anleggsgartner  For personellet som tilbys i rollene som anleggsleder, anleggsgartnermester og anleggsgartner vektlegges at en eller flere av dem har dokumentert kompetanse og erfaring med følgende arbeider: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekkeåpning</li> <li>• Planting og planteetablering</li> <li>• Membranarbeider</li> <li>• dryppvanningsanlegg</li> <li>• Skjøtsel av beplantning spesielt og uteområder generelt</li> </ul>	1. <b>Navn</b> på de tilbudte personene fylles inn i tilbudsskjemaets punkt 2.  2. <b>CV</b> For hver av de tilbudte personer skal det leveres CV, med opplysninger om utdanning og arbeidspraksis.  3. <b>Referanseprosjekter</b> For hver av de tilbudte personene skal det gis opplysninger om inntil tre referanseprosjekter med overføringsverdi til dette oppdraget. For hvert prosjekt skal det gis opplysninger om: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prosjektets navn</li> <li>• oppdragsgiver</li> <li>• type prosjekt, samt størrelse i m<sup>2</sup> og/eller kostnad</li> <li>• oppdragets innhold og omfang, herunder kontraktsverdi.type entreprise</li> <li>• den tilbudte personens oppgaver/rolle i prosjektet, samt om arbeidets omfang.</li> <li>•</li> </ul> 4. <b>Intervjuer av tilbudt nøkkelpersonell</b> Statsbygg forbeholder seg retten til å intervju en eller flere av de tilbudte personene.  5. <b>Referanser</b> Tilbyderne kan bli bedt om å oppgi referansepersoner for en eller flere	40%

Tildelingskriterier	Dokumentasjon	Vekting
	av de tilbudte nøkkelpersonene. Uttalelser fra referansepersoner vil i så fall inngå i vurderingen av de tilbudte personenes kvalifikasjoner.	

## 5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

### 5.1 Generelt om forbehold og avvik

**Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt. 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.**

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle sted, men skal i så fall også opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

### 5.2 Forbehold om forskudd

Forbehold om forskudd vil bli priset. Det vil bli benyttet en rentesats tilsvarende daglig effektiv rente på statskasseveksler/obligasjoner (avhengig av løpetid), tillagt 1,25 prosentpoeng, slik renten fremkommer på Norges Banks internettsider ved tilbudsfristens utløp. Intet forskudd vil bli utbetalt før godkjent sikkerhet er stillet.

### 5.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 5.1 ovenfor.

### 5.4 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 6 Krav til tilbudet

### 6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com). Det samme gjelder for endring av tilbudene.

**Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

**Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.**

### 6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

### 6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

### 6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3** Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf. pkt. 4.4
- 3-1 CV**

**3-2 Referanseprosjekter****4-1 Innholdsfortegnelse**

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først og uten bruk av undermapper.

**Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.**

**6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist**

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com).

Fristen for innlevering av tilbud er 06. november kl. 12:00

**For sent innkomne tilbud vil bli avvist.**

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

**6.6 Om Mercellportalen**

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

**NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.**

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) i god tid før tilbudsfristens utløp.

**7 Oppdragsgivers underskrift**

Sted: Oslo

Dato: 20.09.2019



For Statsbygg: Per Roger Johansen  
prosjektdirektør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent.*

## **8 Vedlegg**

Utkast til avtaledokument  
Kontraksbestemmelser (Totalentrepriseboka basert på NS 8407 + reviderte seriøsitetsbestemmelser)  
Tilbudsskjema