



Kristiansund kommune
I medvind uansett vær

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Helsemøbler til Rokilde omsorgssenter

**Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert:
25.10.2019 kl 13.00**

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Språk.....	3
1.5	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.3	Skatteattest	5
2.4	Taushetsplikt.....	5
2.5	Vedståelsesfrist.....	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.7	Tilleggsopplysninger	6
3	GENERELLE KRAV TIL LEVERANSEN	6
4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	7
4.1	Generelt om ESPD	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
4.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	7
5	KVALIFIKASJONSKRAV	8
5.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	8
5.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
5.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
6	TILDELINGSKRITERIER.....	10
6.1	Evalueringsmetode	11
7	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	11
8	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	11
8.1	Innlevering av tilbud	11
8.2	Tilbudets utforming	11
9	Vedlegg.....	11
	Evaluering av miljøkriteriet	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Kristiansund kommune (heretter kalt oppdragsgiver) innbyr til tilbudskonkurranse, i forbindelse med anskaffelse av helsemøbler til Rokilde omsorgssenter

For mer informasjon om kommunen, se www.kristiansund.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Svein Erik Dyrseth
Innkjøpstjenesten ved Økonomiseksjonen, Kristiansund kommune

All kommunikasjon skal foregå via Kristiansund kommunes elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell. Benytt fanen «kommunikasjon». Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

1.2 Anskaffelsens formål

Kristiansund kommune skal gå til anskaffelse av helsemøbler i forbindelse med ombyggingen av Rokilde omsorgssenter.

I denne forhåndskunngjøringen skal leverandørene kun besvare kvalifikasjonskravene. Kun leverandører som blir kvalifisert vil inviteres til å gi tilbud i konkurransen.

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt – kravspesifikasjon med vedlegg.

Det gjøres oppmerksom på at det kan tilkomme endringer av konkurransedokumentene frem til invitasjon om tilbudsinngivelse sendes ut, men vedlagte dokumenter gir et godt bilde av anskaffelsens størrelse og kompleksitet.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Språk

Alt av tilbudspapirer skal være på norsk. Norsk skal også være arbeidsspråket for drift og oppfølging av avtalen.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	15.10.2019
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	25.10.2019 kl 13:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	28.10.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	12.11.2019
Frist for å levere tilbud	19.11.2019 kl 13:00
Tilbudsåpning	19.11.2019 kl 13:00
Evaluering/Forhandling	Uke 47-50
Meddelelse om valg av leverandør	13.12.2019
Karensfrist	23.12.2019
Kontraktsinngåelse	02.01.2020
Tilbudets vedståelsesfrist	19.03.2020
Bestilling	Uke 5
Levering av møbler	Uke 14
Montering og ferdigstilling leveranser	Uke 17

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbydere med de tre beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Oppdragsgiver stiller krav til at leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter.

I de tilfeller hvor man benytter underleverandører/produsenter med produksjonssted i land utenfor EU/EØS, skal man forsikre seg om at internasjonale overensstemmelser for arbeidsmiljø og arbeidstakers rettigheter blir oppfylt.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved å benytte kommunikasjonsmodulen i Merccell under fanen «kommunikasjon».

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles på samme måte.

3 GENERELLE KRAV TIL LEVERANSEN

Leveringstid

Møbler skal leveres i uke 14 og være ferdig montert i løpet av 2 uker.

Levering

Leverandør er ansvarlig for mottak, kvittering og håndtering av alle leveranser ifm avtalen. Kostnad ved dette skal være inkludert i tilbudsprisen.

Montering

Produktene skal leveres og monteres, klar til bruk, på anvist plass. Kostnadene ved dette skal være inkludert i tilbudsprisen.

Håndtering av emballasje

Leverandøren skal sørge for fjerning av eventuell emballasje. Eventuell emballasje skal håndteres i henhold til kommunens krav til kildesortering. Alle kostnader med dette skal være inkludert i tilbudsprisen.

FDV-dokumentasjon

Leverandør som får tildelt oppdraget skal etter ferdigstillelse av leveransen, levere fullverdig FDV-dokumentasjon på produktene, dette inkluderer funksjonsbeskrivelse, vedlikeholds instruks, renholds instruks og driftsinstruks.

Fakturering

Faktura skal sendes i elektronisk format. Oppdragsgiver ønsker fortrinnsvis faktura i Elektronisk handelsformat (EHF).

Kristiansund kommune har EHF-adresse: 9908:991891919

For produktkrav vises det til kravspesifikasjonen og tilbudsskjemaet.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjemaet som er en integrert del av tilbudsinngivelsen i mercell. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandørene som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<p>Informasjon vedrørende kredittrating vil oppdragsgiver selv innhente via kreditinformasjonsselskapet Bisnode Credit Pro (soliditet.no). Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (Bisnode Credit Pro inneholder nøkkelinformasjon om alle foretak i Norge).</p> <p>Leverandør anmodes om å undersøke at det ligger slik informasjon i Bisnode Credit Pro. Kredittvurdering baserer seg på siste kjente regnskapstall.</p>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende system for kontroll av at etiske retningslinjer blir overholdt i produksjon av sine produkter.	Beskrivelse av leverandørens rutiner for å sikre at etiske retningslinjer blir overholdt.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kvalitet og pris, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Vekting	Dokumentasjon
<p>Kvalitet</p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <p>Funksjonalitet og design</p> <ul style="list-style-type: none">Hvorvidt møblene er hensiktsmessig utformet med tanke på funksjon, driftsrutiner, renhold, ergonomi og holdbarhet og samsvarer med byggets farge og designkonsept. <p>Miljømessige egenskaper</p> <ul style="list-style-type: none">Merkeordning<ul style="list-style-type: none">Leverandør bes vise til miljømerkeordninger på produktnivå dersom disse finnes. Eksempler på merkeordning er Svanemerket.Klimaspor<ul style="list-style-type: none">Leverandør bes fremlegge dokumentasjon som viser produktets klimabelastning i et livsløpsperspektiv (kg CO₂-ekvivalenter).	60%	<ul style="list-style-type: none">Alle tilbudte produkter skal dokumenteres i form av produktark med bilde. Dersom bildet eller foto avviker fra tilbudte produkt, må dette gjøres oppmerksom på. Minimums krav til opplysninger er de tekniske og funksjonelle funksjoner som etterspørres i kravspesifikasjonen. Dette skal dokumenteres i produktark for det enkelte produkt. Se "Eksempel på produktark" Bilag 1.6Merkeordningenes kvalitet evalueres etter vedlagte tabell. Det vil vektlegges om varen er merket med Svanemerket eller EU Ecolabel. Disse er type 1 miljømerker etter ISO 14025. Tilsvarende 3.parts-verifiserte merker vil også gi uttelling. Andre merker vil gi lavere score, dersom miljømerkene vurderes som mindre relevante eller omfattende, eller ikke er verifisert av en 3.part. For øvrig vises det til vedlegg 1, «evaluering av miljøkriteriet»For evaluering av klimaspor bes leverandør vedlegge/linke til EPD (i henhold til ISO 14025) eller livsløpsanalyse gjort etter ISO 14040/14044. Det er kg CO₂-ekvivalenter for produksjonsfasen av produktet som vil bli vurdert. For øvrig vises det til vedlegg 1, «evaluering av miljøkriteriet»

Kriterium	Vekting	Dokumentasjon
Pris Under dette kriteriet vurderes: Tilbudt pris	40%	<ul style="list-style-type: none"> Ferdig utfylt prisskjema

6.1 Evalueringsmetode

Tilbudene blir vurdert på en skala fra 1-10 på hvert kriterium der beste tilbud får 10 poeng.

7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Forespørsel om deltagelse skal leveres inn via Mercell.

8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

8.1 Innlevering av tilbud

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltagelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell. Tilbudet skal ikke leveres via post eller e-post.

For leverandører som ikke har levert tilbud via Mercell tidligere anbefaler vi at man starter prosessen med innlevering tidlig, helst senest dagen før frist. Dette for å ta høyde for eventuelle problemer med registrering og innlevering. Fristen er absolutt, og vil ikke kunne fravikes ved for sen levering.

Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

8.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

9 Vedlegg

- Kontrakt m/bilag
- Vedlegg 1.1 – 1.9
- Evaluering av miljøkriteriet
- Tilbudsbrev med egenerklæring

Vedlegg 1

Evaluering av miljøkriteriet

Evalueringen av miljøkriteriet er todelt, med en evaluering av produktets klimafotavtrykk, og en evaluering av den totale miljøpåvirkningen til produktet. Sistnevnte vil bli evaluert vha miljømerker.

I det følgende vil det bli presisert ytterligere hvordan evalueringen vil foregå, for å gjøre denne mest mulig forutberegnelig for tilbyderne.

Evaluering av miljømerker

Oppdragsgiver ønsker å gi leverandører som kan tilby miljømerkede produkter incentiv til å gjøre dette. Tilbud som inneholder produkter klassifisert med et type 1- miljømerke vil derfor belønnes for dette i evalueringen. Høyvolumprodukter og store produkter vil ha større betydning for scoren enn lavvolumprodukter og mindre produkter.

For å unngå å begrense konkurransen unødige merkeordninger tatt med under tildelingskriteriene, og ikke som krav. Det stilles med andre ord ingen absolutte krav til at tilbudte produkter er miljømerket, men man vil øke sine sjanser til å vinne konkurransen ved å tilby miljømerkede produkter.

De merkeordningene som får best uttelling er såkalte type 1-miljømerker, regulert etter ISO-standard 14024. Disse tar for seg hele miljøfotavtrykket fra vugge til grav, og er derfor en trygg og objektiv garanti for at produktet har en lav miljøbelastning. Disse tilfredsstiller samtidig anskaffelsesforskriftens krav til miljømerker etter §15-3:

§ 15-3. Merkeordninger

(1) Oppdragsgiveren kan kreve en bestemt merkeordning som dokumentasjon for at varene, tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene har miljømessige, sosiale eller andre egenskaper som angitt i kravspesifikasjonene, tildelingskriteriene eller kontraktsvilkårene. Med en merkeordning forstås dokumenter, sertifikater eller attester som bekrefter at varene, tjenestene, bygge- og anleggsarbeidene, prosessene eller prosedyrene oppfyller etterspurte merkekrav. Oppdragsgiveren kan bare kreve en bestemt merkeordning dersom

- samtlige merkekrav har tilknytning til leveransen og er egnet til å beskrive egenskapene ved varene, tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som oppdragsgiveren skal anskaffe.*
- a) Merkekravene kan likevel omfatte faktorer i leveransens livssyklus som nevnt i § 15-1 annet ledd enten de påvirker varenes, tjenestenes eller bygge- og anleggsarbeidenes egenskaper eller ikke,*
- b) merkekravene er basert på etterprøvbare og ikke-diskriminerende kriterier,*
- c) merkeordningen er utviklet i en åpen og gjennomiktig prosedyre hvor alle relevante interessenter kan delta,*
- d) merkeordningen er tilgjengelig for alle interesserte parter og*
- e) merkekravene er fastsatt av en tredjepart som leverandøren som søker om merkeordningen, ikke utøver bestemmende innflytelse over.*

Liste over miljømerker

Versjon 170919

Nedenfor er en liste over ulike miljømerker, poengsatt på en skala fra 0-10, der 10 er best. Formålet med lista er å gjøre det mest mulig forutberegnelig for tilbyderne hvordan oppdragsgiver vil evaluere miljøkriteriet.

Lista er utarbeidet av oppdragsgiver, men med råd fra Stiftelsen Miljømerking i Norge, som er en non-profit stiftelse med formål om å veilede blant annet offentlige innkjøpere. Lista er ikke uttømmende, men baserer seg på miljømerker som tilbydere har henvist til i tidligere møbelanbud hos oppdragsgiver, og anses derfor som relevant. Det er anledning for tilbydere å henvise til andre miljømerker enn de som står på lista, men oppdragsgiver må i slike tilfeller ta en vurdering av merkets kvalitet i etterkant.

Tilbydere som tilbyr andre merker har det juridiske ansvaret for å dokumentere at deres miljømerke kan anses likeverdige/ tilsvarende med de merker som spesifisert. Om de skal anses like gode som Svanemerket må den aktuelle dokumentasjon oppfylle dokumentasjonskravet for de ulike krav hos Svanemerket.

Lista følger følgende logikk:

- Type 1 miljømerke med strenge helhetlige krav til miljø for produktets livssyklus: 10 poeng.
- Merker som tar for seg enkelte miljøbelastninger: 1-2 poeng avhengig av hvor omfattende de er. Kombinasjon av flere kan gi flere poeng.
- Annet enn miljømerke, ikke relevante miljømerker eller merker som baserer seg på egenerklæringer: 0 poeng

Type merke	Merkets kvalitetspoeng
Nordic ECOLABEL/Svanemerket	10
EU Ecolabel møbler	10
Blaue Engel/Blue Angel	10
Möbelfakta (Sverige)	5
FSC + EU Ecolabel tekstil	3
EU Ecolabel tekstil + Økotex	3
FSC+Greenguard gold	3
FSC	2
EU Ecolabel tekstil	2
Confidense in textiles Økotex	1
Greenguard Gold	1
Adherent Valdelia	1
Greenguard	0,5
EN 1335	0
Grønt Punkt	0
RSM&CO, Certificate of Compliance	0
Mobelfakta.no (Norge)	0
ISO 14001:2004	0
ISO 9001	0
Teknos sertifisering på lakk	0

Miljøfyrtårn	0
BS 5459-2	0
DNV	0
EPA	0
Grønt ansvar	0
Teknos – Declaration of conformity	0
Dekra Certified	0
TüvReinland Certified	0
GS Gesüßre Sicherheit	0
Danak Test	0
Ilac MRA	0

Evaluering av klimaspør

For evaluering av klimaspør bes leverandør vedlegge/linke til EPD (i henhold til ISO 14025) eller livsløpsanalyse gjort etter ISO 14040/14044. Det er kg CO₂-ekvivalenter for produksjonsfasen av produktet som vil bli vurdert.

Dersom det ikke finnes sammenlignbare EPD/livsløpsanalyser for produktene, eller et eller flere av tilbyderne mangler EPD/livsløpsanalyse for det aktuelle produkt, er det umulig å foreta en rettferdig sammenlikning av alle tilbudenes klimafotavtrykk. Evalueringen vil dermed foregå på følgende måter:

Scenario: En eller flere tilbydere mangler EPD/livsløpsanalyser for et produkt, mens de resterende tilbud har (og disse lar seg sammenlikne).

Evaluering:

De produkter som har gyldig EPD/livsløpsanalyse vil bli evaluert opp mot hverandre, mens de som mangler EPD/livsløpsanalyse vil automatisk få en score som er noe dårligere enn det evaluerte produktet som får laveste score.

Hensikt: De leverandører som har EPD/livsløpsanalyse for sitt produkt får noe belønning for dette, men det viktigste for en god evaluering er å ha et produkt med lav klimapåvirkning.

Scenario:

Leverandørene viser til ulike typer gyldige EPD/livsløpsanalyser som ikke lar seg sammenligne direkte.

Evaluering:

Tilbudene blir ikke sammenlignet, og alle leverandører som leverer gyldig EPD får samme score. De leverandører som ikke kan vise til EPD/livsløpsanalyser får noe trekk for dette.

Det presiseres at EPD/livsløpsanalyse ikke er et absolutt krav, men de leverandører som kan fremvise dette øker sine sjanser til å få en god score.