



# Kontrakt for vintervedlikehold kommunale veier og plasser.

Rode: \_

## 1. Kontrakt inngås mellom;

Ringerike kommune, org.nr. 940 100 925 (Oppdragsgiver)  
og  
Leverandør, org.nr. xxx xxx xxx (Leverandør)

## 2. Avtalens omfang

Kontrakten omfatter vintervedlikehold av rode xx. Beskrivelse av område / Rode ligger vedlagt. Området kan endres i avtaleperioden som følge av endringer i Oppdragsgivers behov.

Med vintervedlikehold menes snørydding og strøing, med dertil nødvendige operasjoner.

Vintervedlikeholdet skal gjennomføres i henhold til Ringerike kommunes «Instruks for vintervedlikehold».

## 3. Avtalens varighet

Kontrakten inngås for 2 år (sesongen 2019/2020 og 2020/2021).

Dersom ikke annet blir meddelt innen juni 2021 løper avtalen i ytterligere 1 år (sesongen 2021/2022)

Dersom ikke annet blir meddelt innen juni 2022 løper avtalen i ytterligere 1 år (sesongen 2022/2023)

Avtalen opphører automatisk 1.7.2023.

## 4. Oppsigelsestid

Kontrakten kan ikke sies opp i brøytesesongen, det vil si mellom 1. oktober og 30.april.

Utenfor dette tidsrommet kan kontrakten sies opp med 2 måneders gjensidig oppsigelsestid uansett grunn.

Ved vesentlig mislighold kan kontrakten heves med øyeblikkelig virkning, jf. også pkt 8.



## 5. Betingelser

Avtalen inngås basert på pris pr tur for snøbrøyting pr rode, pr tur for strøing inkl. strømateriell pr rode og et fast grunnbeløp (beredskapstillegg). Med strømateriell menes korning 2-6 mm.

Beredskapstillegg [per år]: kr. Xxx ,-. **Betales i sin helhet ved første faktura.**

Pris pr tur for snøbrøyting: kr. xxx,-

Pris pr tur for strøing: kr. xxx,-

Se vedlagt prisskjema

Kontraktssummen indeksreguleres med basis i endringer i konsumprisindeksen fra Statistisk sentralbyrå med utgangspunkt i måned for kontraktsinngåelse. Første tidspunkt for indeksregulering er oktober 2020.

Leverandøren skal oppgi mengde brukt strømateriell på forespørsel fra oppdragsgiver.

## 6. Oppgjør/ fakturering

Leverandøren fakturerer oppdragsgiver hver måned i sesongen, så sant ikke annet avtales skriftlig. Det skal faktureres senest den 5. i påfølgende måned, med avtalt betalingsfrist pr. 30 dager.

Fakturaen skal inneholde: «dato for dager det er brøytet», «antall turer pr. rode pr. dag med henholdsvis snørydding og strøing».

Feil og mangelfull faktura vil bli returnert.

Alle fakturaer skal sendes på EHF-format til kommunens hovedorganisasjonsnummer:

org nr. 940100925 (ELMA, aksesspunkt Visma)

I feltet for Deres referanse må Leverandøren sette inn:

- **Brøyting og Rodenr. XX**
- profil-ID (8 siffer) for den bestillende enheten som skal belastes med løpenummer

Faktura kan unntaksvis sendes på pdf til: [fakturamottak@ringerike.kommune.no](mailto:fakturamottak@ringerike.kommune.no). Dette skal i tilfelle avtales skriftlig med Oppdragsgiver.

## 7. Klagehåndtering

Dersom leverandøren mottar skriftlige klager skal disse svares ut inne 3 virkedager med kopi til kommunens kontaktperson på e-post. For øvrige klager av betydning skal det informeres til kommunens kontaktperson pr. e-post inne 3. virkedager.

Klager henvises til Ringerike kommunes vakttelefon, tlf.nr. 916 41 410, eller pr e-post:

Håndtering av klager er en del av den faste beredskapsgodtgjørelsen og kan ikke faktureres.

## 8. Mislighold

Det foreligger en mangel ved vintervedlikeholdet dersom det ikke brøytes i henhold til denne kontrakt og Ringerike kommunes instruks for vintervedlikehold.

Ved mangelfullt vintervedlikehold av Leverandøren skal Oppdragsgiver varsle Leverandøren om forholdet og gi Leverandøren anledning til å gjøre tiltak innen en nærmere angitt frist for å korrigere det mangelfulle vintervedlikeholdet.

Dersom Leverandøren etter slikt varsel og innen den angitte fristen ikke har korrigert mangelen vil Oppdragsgiver selv gjennomføre vintervedlikeholdet for Leverandørens regning.

Leverandør er ansvarlig for eventuelle krav fra tredjemenn som følge av vintervedlikehold som avviker fra denne kontrakt og Ringerike kommunes instruks for vintervedlikehold.

Leverandøren er økonomisk ansvarlig for skader på kommunal eller tredjeparts eiendom/utstyr i kontraktsperioden som skyldes Leverandøren.

Ved vesentlig mislighold kan kontrakten heves med umiddelbar virkning.

## 9. Forsikring

Leverandøren skal ha egen ansvarsforsikring som dekker Leverandørens ansvar under denne kontrakt. Denne fremlegges ved kontraktsinngåelse.

## 10. Overdragelse av ansvar for brøyting

Overdragelse av kontrakten til annen leverandør kan kun skje etter skriftlig samtykke fra Oppdragsgivers side.

## 11. Partenes kontaktpersoner i kontraktsperioden

### **For oppdragsgiver**

Morten Fagerås, tlf. nr. 909 20 175

Epostadresse: [mf@ringerike.kommune.no](mailto:mf@ringerike.kommune.no)

### **For leverandør**

kontaktperson, tlf. nr. xxx

Epostadresse:

Kontaktperson skal til enhver tid være tilgjengelig på telefon, også under gjennomføring av vintervedlikehold.

## 12. Tvister

Tvister etter denne kontrakt skal søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom forhandlinger ikke fører frem skal saken avgjøres av domstolen, med Ringerike tingrett som verneting.



## 13. Signatur

Denne kontrakt er undertegnet i 2 eksemplarer hvorav hver av partene har fått ett eksemplar.

Sted/Dato:

Sted/Dato:

---

Oppdragsgiver

---

Leverandør

Ringerike kommune

## 14. Vedlegg:

- Instruks for vintervedlikehold
- Informasjon om rode X