

Samlet pris og betalingsbestemmelser

1 Pris

Alle timepriser og påslag fremgår av tabell 1 inntatt i dette vedlegget. Oppdragsgiver skal ha innsynsrett i Leverandørens økonomisystemer for verifisering av priser.

1.1 Timepris:

Timepris skal være inkludert alle utgifter leverandøren har tilknyttet dette oppdraget herunder gebyrer, avgifter, reisetid til arbeidssted, transport, servicebil, personlige tillegg, diett, kilometergodtgjørelse, parkering, bomavgift, fakturagebyr, fortjeneste, miljøavgifter, administrasjon etc.

Timepriser begynner å påløpe fra oppmøte på avtalt sted hos oppdragsgiver og frem til avreise. Tid benyttet til lunsj, reiser mv er ikke inkludert i timepriser.

1.2 Overtid

All bruk av overtid skal avklares og godkjennes av oppdragsgiver. Overtid skal følge arbeidsmiljølovens bestemmelser.

1.3 Administrasjon (prosjektleder)

Administrasjonskostnader skal ikke belastes for koordinering eller oppfølging av underleverandører/ andre faggrupper.

Administrasjonskostnader relaterer seg til prosjektering, byggesøknad, dokumentasjon og liknende arbeid.

Bruken av administrasjonskostnader skal være avklart med Oppdragsgiver på forhånd, for hvert enkelt oppdrag. Forholdet skal være skriftlig dokumentert og dokumentasjon skal følge som underbilag ved fakturering.

1.4 Påslag for materiell/produkter/tjenester:

Påslaget skal være fast i hele kontraktsperioden.

Det er den til enhver tid gjeldende netto innkjøpspris etter rabatter som danner grunnlag for prisen som faktureres oppdragsgiver. Innkjøpspris skal være reell innkjøpspris.

Innkjøpspris skal kunne dokumenteres. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å gjennomføre revisjoner.

1.5 Befaring/oppfølging og kontroll:

Det gis ikke anledning til å fakturere for:

- Befaring og ferdigbefaring
- Oppfølging og kontroll med egne utførte arbeider

2 Prisregulering

Prisen reguleres årlig, og i tråd med endringer i Arbeidskraftkostnadsindeks (Totale arbeidskostnader, etter næringshovudområde; Bygge- og anleggsverksemd). Utgangspunktet for reguleringen er indeksens verdi tredje kvartal 2019. Første regulering skjer med virkning fra den 01.12.2021

Leverandøren skal varsle Oppdragsgiver skriftlig om prisregulering. Varsel skal inneholde en dokumentasjon med oversikt over gammel pris, endring, og justert pris.

Prisreguleringer skal ikke iverksettes før Oppdragsgiveren har godkjent prisreguleringen. Prisreguleringen får virkning for bestillinger som skjer etter at kravet ble godkjent og har ikke tilbakevirkende kraft.

3 Fakturering

Leverandøren skal levere spesifiserte og korrekte fakturaer i henhold til «Elektronisk handelsformat» (EHF).

Faktura skal merkes med e-handelsordrenummer under «ordre», evt. bestillernummer under «deres ref» om ordren ikke er bestilt via e-handel.

Faktura skal inneholde underlag til faktura som fremviser innkjøpsprisen, herunder kopi av faktura fra produsent/underleverandør med priser.

Opppegård kommune er ELMA-registrert (nr. 9908:944 384 081).

Tabell 1 Prisskjema

Her legges prisskjema inn.