



Unntatt offentlighet, off.lovens § 13, jfr forvaltningslovens § 13

Utkast til
RAMMEAVTALE

Denne rammeavtale er inngått mellom

Trøndelag fylkeskommune

og

XX

(heretter Leverandør)

Avtalen gjelder levering av:

Avfallshåndteringstjenester

til

Fylkeskommunale enheter , jfr. vedlegg 4 og 5 i Konkurransesgrunnlaget

for perioden

xx-xx

med mulighet til forlengelse 1+1 år

1 PARTENE OG DERES REPRESENTANTER

Hver av partene skal utpeke én person (representant) som representerer dem i spørsmål angående denne kontrakten. Er ikke annet meddelt av den andre parten, har representanten fullmakt til å fatte beslutninger i anledning kontrakten, som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget uten unødvendig opphold.

Ingen andre enn Fylkeskommunens representant, eller en person skriftlig utpekt av denne personen, kan forplikte Fylkeskommunen. Leverandøren kan ikke forplikte Fylkeskommunen overfor en tredjemann uten særskilt skriftlig fullmakt.

Alle henvendelser knyttet til gjennomføringen av denne kontrakten skal rettes til partenes representanter. Representantene er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår kontrakten.

Fylkeskommunen:		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Trøndelag fylkeskommune		
Adresse:		
Representant:	Tlf:	E-post:

Leverandør:		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Adresse:		
Representant:	Tlf:	E-post:

2 KONTRAKTSDOKUMENTER. TOLKNINGSREGLER

Følgende dokumenter inngår som en del av denne kontrakten:

1. Rammeavtalen med vedlegg
2. Konkurransesgrunnlaget med vedlegg
3. Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Dersom dette ikke løser motstridssituasjonen, går spesielle bestemmelser foran generelle og nyere bestemmelser foran eldre.

Dersom partene har avtalt endringer etter kontraktinngåelsen, gjelder disse foran de øvrige kontraktsdokumentene.

3 DEFINISJONER

Avrop:	Bestilling av ytelser hos leverandøren som inngår i kontrakten
Ytelser:	Varer, tjenester eller kombinasjon av slike som inngår i kontrakten
Fylkeskommunen:	Trøndelag fylkeskommune
Hentested:	Lokasjon (sted) hvor oppsamlingsenhet befinner seg
Oppsamlingsenhet:	Fellesbetegnelse for beholder og container
Lokasjon:	Fysisk plass hvor beholder står
Renovatør:	Personell som betjener innsamlingskjøretøy og foretar avfallshåndtering
Fraksjon:	Ulike typer avfall
Spill:	Avfall som faller av under tømning og kjøring

4 KONTRAKTSBESTEMMELSER

4.1 Rammeavtalens karakter

Formålet er å dekke behovet for avfallshåndtering, leie av avfallsutstyr og rådgivnings- og opplæringstjenester knyttet til Fylkeskommunens lokasjoner i Trøndelag fylke. Videre er avtalens formål å regulere partenes rettigheter og forpliktelser i forbindelse med gjennomføringen av kontrakten, herunder avrop.

4.2 Fylkeskommunens rett

Denne rammeavtalen innebærer en rett, men ingen plikt, for Fylkeskommunen å bestille de ytelser som omfattes av avtalen. Intensjonen er at Fylkeskommunen i størst mulig grad skal benytte denne rammeavtalen.

4.3 Leverandørens plikt

Leverandøren plikter å levere de ytelser som omfattes av rammeavtalen, på avtalte vilkår, etter forutgående avrop fra Fylkeskommunen. Med mindre annet er avtalt mellom partene skal Leverandørens leveranse alltid utføres i henhold til de krav og forventninger som er satt i konkurransegrunnlaget med vedlegg.

4.4 Rammeavtalens opplegg

Rammeavtalen består av et tidsavgrenset avtaleforhold mellom Fylkeskommunen og Leverandør, som på forhånd definerer retningslinjer for partenes opptreden i kontraktsforholdet.

Det enkelte avrop supplerer rammeavtalen med de vilkår og opplysninger som er avropsspesifikke.

Leverandør skal alltid opptre i henhold til de krav og forutsetninger som er indikert i konkurransegrunnlagets dokumenter.

4.5 Rammeavtalens varighet

Rammeavtalen vil ha oppstart fra tidspunkt annonsert i konkurransegrunnlaget.

Rammeavtalen vil ved oppstart ha varighet på to (2) kalenderår. Fylkeskommunen kan deretter ensidig kreve forlengelse av avtalen (opsjon) i inntil ett (1) år, pluss ett (1) år, maksimalt en total lengde på fire (4) år.

4.6 Frist for å utløse forlengelse av avtale (opsjon) i kontraktperioden

Fristen er tre (3) måneder før avtalens utløp og for ett år av gangen.

4.7 Kommunikasjonsmidler

Partene skal kommunisere skriftlig for å sikre notoritet. Telefon kan benyttes til raske avklaringer og beskjeder, som ikke påvirker prisen i fakturagrunnlaget.

5 KONTRAKTPARTER OG DERES PLIKTER

5.1 Partenes hovedkontaktpersoner

Fylkeskommunen skal utnevne en ansvarlig kontaktperson til daglig oppfølging av denne rammeavtalen.

Hovedkontaktpersonen skal være kontaktpunktet for alle henvendelser knyttet til avrop, utføring, og spørsmål i forhold til avklaringer rundt konkurransedokumentene.

Kontaktperson	LEVERANDØR	FYLKESKOMMUNEN
Navn		
Stilling/Rolle		
Telefon		
Epost		

5.2 Partenes samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av kontrakten og avslutningen av kontraktsforholdet.

De skal i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for oppdraget, og i nødvendig utstrekning sende hverandre skriftlig og annet materiale av betydning for den andre partens ytelser etter kontrakten.

5.3 Partenes gjensidige taushetsplikt

Partene har taushetsplikt for alle forhold som angår den annen parts virksomhet, og som ikke er allment tilgjengelig informasjon. Dette skal likevel ikke være til hinder for at opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendig for den senere utnyttelse av kontraktarbeidet.

Leverandøren har også taushetsplikt om Fylkeskommunens bestemmelser, rutiner og forhold knyttet til avrop under denne rammeavtalen.

5.4 Leverandørens informasjonsplikt

Leverandøren har informasjonsplikt for alle anskaffelses- og markedsmessige forhold som han forstår har betydning for Fylkeskommunen å kjenne til.

5.5 Uavhengighet

Leverandøren skal være uavhengig, og skal gjøre Fylkeskommunen oppmerksom på forhold som kan skape interessekonflikt eller på annen måte påvirke gjennomføringen av oppdrag.

5.6 Plikt til å følge lover, forskrifter, vedtak og tillatelser

Partene skal overholde de lover, forskrifter og offentlige vedtak som har relevans for sin virksomhet og sine arbeidsoppgaver.

Leverandøren må selv innhente og opprettholde nødvendige tillatelser under rammeavtalens varighet. Brudd på dette punktet regnes som vesentlig mislighold.

Dersom det på noe tidspunkt fremstår som sannsynlig for Fylkeskommunen at denne avtalen strider mot det til enhver tid gjeldende anskaffelsesregelverk, eller andre offentligrettslige regler, kan avtalen bringes til opphør med umiddelbar virkning etter ensidig skriftlig melding fra Fylkeskommunen.

6 SIKKERHET og KVALITETSSIKRING

6.1 Leverandørens plikt til å etterleve sikkerhetsbestemmelser

Leverandør skal følge Fylkeskommunens gjeldende bestemmelser for sikkerhet og arbeidsforhold. Leverandøren skal gjøres kjent med de bestemmelser som til enhver tid gjelder for oppdraget.

6.2 Leverandørens plikt til å etterleve kvalitetssikringssystemer

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset tjenestens art.

Leverandør skal foreta kontroll av kvalitetssikringssystemet når Fylkeskommunen ber om det. Fylkeskommunen kan forlange fremlagt tilfredsstillende dokumentasjon på kontrollen.

7 ANSVARSFORSIKRING

Er ikke annet avtalt, skal Leverandøren være ansvarsforsikret på slike vilkår som er vanlige for den type arbeid som skal utføres i avtaleperioden. Ansvarsforsikringen skal ikke være lavere enn NOK 3 millioner for hvert skadetilfelle.

Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade og økonomisk tap som Leverandøren, Leverandørens ansatte, og/eller Leverandørens underleverandører og deres ansatte, kan påføre Fylkeskommunens eller tredjemanns person, gjenstander og eiendom, i forbindelse med gjennomføringen av oppdrag etter kontrakten.

Hvis Leverandøren får utlevert nøkler, skal forsikringen omfatte dekning av tyveri og skade som følge av tapte nøkler.

Forsikringsbeviset skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer Fylkeskommunens rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet, eller kan redusere hans krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt.

Leverandør skal sørge for at Fylkeskommunen varsles direkte fra forsikringsselskapet dersom vilkårene vesentlig, eller forsikringen blir oppsagt eller utløper. Leverandør skal sørge for forsikringen er gyldig i minst én måned etter slikt varsel.

Forsikringsbeviset skal forelegges Fylkeskommunen for kontroll, hvis Fylkeskommunen ber om det. Leverandøren har ansvar for at forsikringen er dekkende, uavhengig av Fylkeskommunens eventuelle kontroll.

8 AVROP

8.1 Bestemmelser for avrop

Avrop skal skje i henhold til de rutiner/prosedyrer som til enhver tid er mest hensiktsmessig.

Fylkeskommunen kan fastsette skjema for avrop og bekreftelse, herunder via et elektronisk innkjøpssystem. Ved eventuell bruk av Oppdragsgivers e-handelsløsning i avtaleperioden skal det inngås en avtale om elektronisk samhandling (Samhandlingsavtale/Difi).

8.2 Midlertidig stans og avbestilling av avrop

Fylkeskommunen kan kreve midlertidig stans av leveransen.

Fylkeskommunen kan uten nærmere begrunnelse avbestille resterende del av leveransen. Med mindre annet fremgår av Fylkeskommunens varsel, trer midlertidig stans eller avbestilling i kraft umiddelbart.

Leverandøren har kun krav på betaling for utført bistand frem til midlertidig stans eller avbestilling skjer. Det kan ikke fremsettes andre krav overfor Fylkeskommunen som følge av disse forholdene.

9 LEVERING/HENTING

Levering/henting skal skje i henhold til bestemmelsene som er gitt i konkurransegrunnlaget og i det enkelte avrop.

10 UNDERLEVERANDØRER OG SAMARBEIDSPARTNERE

10.1 Bruk av underleverandører

Alle Leverandørens underleverandører, som skal bidra til tjenesteleveranse under denne rammeavtalen, skal godkjennes, og kvalifiseres, av Fylkeskommunen.

Leverandør skal ikke ha flere enn ett ledd underleverandører i kjede under seg, med mindre annet er avtalt skriftlig med Fylkeskommunens hovedkontaktperson.

Leverandør er ansvarlig for å informere Fylkeskommunen ved frafall, endring eller bytte av underleverandør.

Gjennom avtaleforholdet skal Leverandøren til enhver tid kunne dokumentere at dens underleverandører oppfyller alle kvalifikasjonskrav satt i konkurransen. Oversikt over påkrevd dokumentasjon på krav finnes i Konkurransgrunnlaget.

Leverandør er alltid ansvarlig for kvaliteten på leveransen. Avvik utført av leverandørens underleverandører, er Leverandørens ansvar.

Fylkeskommunen forbeholder seg retten til å nekte å ta imot tjenester fra underleverandører som ikke leverer/henter tjenester, varer og avfall i henhold til Fylkeskommunens forventninger, slik det står beskrevet i Konkurransesgrunnlaget med vedlegg. Hvis Fylkeskommunen nekter bruk av en underleverandør, har Leverandøren ingen rett til økonomisk kompensasjon.

Bruk av underleverandører som ikke er kvalifisert av Fylkeskommunen vil anses som vesentlig mislighold, og kan påberopes av Fylkeskommunen som grunnlag for heving av kontrakt.

10.2 Tillegge ny underleverandør i kontraktperioden

Dersom Leverandøren ønsker å benytte en ny underleverandør til å oppfylle denne kontrakten skal leverandøren godkjennes av Fylkeskommunen før underleverandør benyttes. Leverandør er ansvarlig for å dokumentere at den nye underleverandøren er kvalifisert til å levere varer og tjenester til Fylkeskommunen.

For å få godkjenning må Leverandørens tiltenkte underleverandør dokumentere at underleverandøren er kvalifisert til å levere tjenester under denne kontrakten. Oversikt over påkrevd dokumentasjon på krav finnes i Konkurransesgrunnlaget. Samtykke vil normalt gis, så samt det ikke foreligger grunn til avvisning av underleverandøren.

Hvis Fylkeskommunen ikke godkjenner Leverandørens valg av underleverandør, har Leverandøren ingen rett til økonomisk kompensasjon på merkostnader dette måtte påføre Leverandøren.

10.3 Sanksjoner ved brudd på krav

Hvis Leverandør ikke kan fremvise dokumentasjon på at underleverandører oppfyller kvalifikasjonskravene for denne avtalen, har Fylkeskommunen rett til å kreve at Leverandøren straks erstatter underleverandøren med en annen underleverandør som oppfyller kravene.

Omkostningene som følge av heving av underleverandørs skal bæres av Leverandøren.

11 KRAV TIL LØNNS OG ARBEIDSVILKÅR FOR LEVERANDØRENS ANSATTE

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift.

Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

På forespørsel fra Fylkeskommunen er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapporteringen skal sendes til Fylkeskommunen innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Fylkeskommunen og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumsstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere Fylkeskommunen ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist Fylkeskommunen fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse Fylkeskommunen om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av Fylkeskommunen.

Fylkeskommunen har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av Fylkeskommunen som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Fylkeskommunen kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Fylkeskommunen.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

12 KVALITETSSIKRING, INTERNKONTROLL OG HMS SYSTEM

Leverandør plikter å ha et kvalitetssikringssystem, et internkontrollsystem (ref. internkontrollforskriften, spesielt §§ 2 og 4) og ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet, iht. kontraktens bestemmelser og de til enhver tid gjeldende lover og regler. Pliktene gjelder også for aktuelle underleverandører. Leverandøren skal sørge for at disse rutinene er samordnet. Leverandør og Fylkeskommunen er begge forpliktet til å arbeide for å forbedre renovatørens arbeidsmiljø.

I kontraktsperioden kan Fylkeskommunen kreve kontroll av leverandørens kvalitetssystem og/eller internkontrollsystem.

Ved brudd på ovennevnte har Fylkeskommunen rett til å stanse arbeidene dersom han finner det nødvendig.

12.1 Dokumentasjon av kvalitetssikring

Leverandøren er forpliktet til å ha et dokumentsystem for sikring av kvalitet og service for avtalens arbeider, som fortrinnsvis oppfyller relevante krav i NS-EN ISO 9001:2000.

Kvalitetssikringssystemet skal blant annet sikre at:

- a) hentedager overholdes;
- b) beholdere settes tilbake på standplass;
- c) porter og dører lukkes/låses;
- d) personalet har enhetlig og lett identifiserbar påkledning;
- e) spill plukkes opp;

- f) renovatørene får en fortløpende opplæring i arbeidsmiljø, service og miljøkunnskap;
- g) rutiner for rapportering og kontroll følges.

Fylkeskommunen kan ved behov kreve at Leverandør gir Fylkeskommunen innsyn i dokumentsystemet for sikring av kvalitet og service for avtalens arbeider i avtaleperioden.

12.2 Dokumentasjon av eksisterende HMS system

Bekreftelse på at entreprenør har et aktivt og fungerende HMS system skal følge tilbudet.

Leverandøren er forpliktet til å dokumentere at leverandøren, og dens eventuelle underleverandør(er), har et aktivt og fungerende HMS system gjennom avtaleperioden. Dokumentasjon på et slikt system skal fremlegges for Fylkeskommunen ved forespørsel.

12.3 Dokumentasjon på Internkontroll av HMS systemet i avtaleperioden

Leverandør skal fortløpende gjennomgå sin internkontroll for å sikre at HMS systemet fungerer optimalt gjennom avtaleperioden. Ved forespørsel fra Fylkeskommunen, er Leverandør forpliktet til å dokumentere at leverandøren, og dens eventuelle underleverandør(er), har et aktivt og fungerende HMS system.

Fylkeskommunen kan kreve at Leverandør legger frem en rapport med oversikt over alle HMS internkontroller som er utført i avtaleperioden. Rapporten skal inneholde en kortfattet oversikt over alle utførte internkontroller, alle identifiserte avvik og mangler, og tiltak som er eller skal iverksettes for å forebygge de avvik og mangler som foreligger.

12.4 Dagmulkt og bøter ved brudd på HMS bestemmelser og/eller kvalitetssikring

Fylkeskommunen kan kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter om kvalitetssikring og HMS internkontroll misligholdes.

Mulkten påløper fra den dag forholdene blir kjent hos Fylkeskommunen og Fylkeskommunen har gitt en frist for når forholdet skal være rettet opp, og inntil forholdet er rettet opp i.

Mulkten skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 5 000,- pr dag. Mulkten kommer i tillegg til eventuelle andre misligholdsbeføyelser. For mislighold av ovennevnte plikter der mislighold ikke kan rettes opp i, påløper en bot på NOK 10 000,- per mislighold.

Unnlatelse av å rette feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold.

13 ETISKE KRAV TIL LEVERANDØR

13.1 Krav til etisk opptreden

Leverandør skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Varer som leveres til Fylkeskommunen skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal lovgivning på produksjonsstedet.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner, nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

13.2 Krav til etisk handel

For alle kontrakter som overstiger EØS terskelverdiene, jf. forskrift om offentlige anskaffelser §§ 2-2 og 23, skal leverandøren etterleve følgende grunnleggende krav:

- a) Nasjonal lovgivning: Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted, skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.
- b) Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjoner nr. 138 og 182): Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter. Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land). Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid. Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.
- c) Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjoner nr. 29 og 105): Det skal ikke forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.
- d) Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111): Det skal ikke forekomme noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uferhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.
- e) Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjoner nr. 87 og 98): Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Brudd på ovennevnte bestemmelser innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp de påpekte manglene innen den tidsfrist som Fylkeskommunen bestemmer, så lenge denne ikke er uforholdsmessig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig, og på den måten Fylkeskommunen bestemmer. Manglende utbedring er å anse som et vesentlig mislighold og Fylkeskommunen vil kunne heve kontrakten.

13.3 Oppfølging

Leverandør skal påse at ansattes rettigheter i punkt 13 etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra Fylkeskommunen skal dette dokumenteres innen rimelig tid ved:

- Egenerklæring fra leverandør og/eller underleverandør, og/eller
- Oppfølgingssamtaler med Fylkeskommunen

Fylkeskommunen, eller den Fylkeskommunen bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte og uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

14 RAPPORTERING AV STATISTIKK

På forespørsel skal Leverandør, uten omkostninger for Fylkeskommunen, utarbeide leveringsstatistikk for Fylkeskommunen på nivåene: Konsern, Enhet og Avdeling.

Leverandøren må kunne levere statistikk pr. halvår, pr. år og for hele avtaleperioden senest 1 måned etter utløp. Statistikken skal inneholde opplysninger om:

- Leie av type utstyr
- Levert tjeneste pr. fraksjon, lokasjon og sone (inkludert spesialavfall)
- Fakturert beløp pr. fraksjon, lokasjon og sone
- Eventuelle andre opplysninger pr. enhet.

Statistikken skal være utarbeidet i elektronisk form, fortrinnsvis i regneark og Excel-format. Alternativt andre løsninger som er konverterbare til nevnte format.

15 Eiendomsrett til avfallet

Fylkeskommunen eier avfallet. Dette gjelder både usortert og sortert avfall. Leverandøren skal håndtere avfallet i henhold til Fylkeskommunens beskrivelser og anvisninger.

16 Volum og prognoser

Dersom Fylkeskommunen i kunngjøring, innbydelse eller i annen sammenheng oppgir opplysninger i tall eller tekst knyttet til historisk eller forventet behov, volum, eller prognoser for uttak av ytelse, skal disse opplysningene anses å være ikke forpliktende og av rent orienterende art, med mindre annet er spesifikt angitt sammen med angjeldende opplysning.

17 PRISER, BETALING OG FAKTURERING

17.1 Priser

Alle priser eks. mva. fremkommer av prisskjema.

Prisskjema omfatter priser på de produktene og tjenestene som Fylkeskommunen har behov for i avtaleperioden.

Der timespriser er relevant, skal eventuelle timer som benyttes på ett spesifikt oppdrag godkjennes av Fylkeskommunen før faktura utsendes. Dette gjelder spesielt for timer utenom normal arbeidstid.

Påslagsprosenten på innpris av eventuelle varer som ikke er oppgitt i prislisten, men som Fylkeskommunen har behov for i avtaleperioden, er 8,0 % på leverandørens innkjøpskost.

17.2 Kampanjepriser i avtaleperioden

Dersom leverandøren har kampanjepriser på enkeltprodukter, som er lavere enn oppgitt i denne rammeavtalen, skal kampanjeprisene benyttes for angjeldende produkt i kampanjeperioden

17.3 Prisendring

De avtalte prisene/prisendringsmekanismer er bindende. Prisene kan ikke økes første avtaleår.

Prisendringer skal begrunnes og dokumenteres skriftlig minst 2 måneder før ikrafttredelse, og kan ikke settes i kraft før Fylkeskommunen har godkjent prisendringen. Det tas forbehold om retten til å be om forhandlinger om eventuelle varslede prisreguleringer. Prisene kan bare reguleres 1 gang pr. år.

Leverandøren kan ikke øke prisene utover dokumentert kostnadsøkning, f.eks. relatert til material- og lønnskostnader.

Eventuelle prisøkninger skal ivareta de rabatter Fylkeskommunen er innrømmet i forhold til offisielle prislistener.

Leverandøren kan ikke endre prisene utover endringer i konsumprisindeksen. Basis er konsumprisindeksen pr. avtaleoppstart. Prisøkningen kan maks. utgjøre 80 % av konsumprisindeksendringen.

Ved prisregulering skal Leverandør sende oppdatert prisliste og dokumentasjon (skjerm bilde) fra SSB (Statistisk sentralbyrå).

Etter at Fylkeskommunen har godkjent prisendringen, plikter leverandøren å sende oppdaterte prislistener. Elektronisk versjon legges ved på epost eller minnepenn.

Hvis prisene på avtalte produkter faller i perioden, skal leverandøren uoppfordret gjøre de reduserte prisene gjeldende for Fylkeskommunen.

Fylkeskommunen skal ha innsynsrett i Leverandørens kalkyler og regnskaper for å kontrollere at avtalte priser og betingelser overholdes. Leverandøren forplikter seg til, som et ledd i kontrollen, å oversende sin innkjøpsfaktura på den leveransen som Fylkeskommunen til enhver tid ønsker å kontrollere. En eventuell kontroll vil bli gjennomført av intern eller ekstern revisor.

17.4 Betalingsbetingelser og fakturering

Kjøper skal betale Leverandør i samsvar med de betingelser som fremgår av avtalen. Dersom det er avtalt en total kostnadsramme for oppdraget, representerer dette Leverandørs maksimale samlede krav på vederlag med mindre Fylkeskommunen skriftlig har godkjent ytterligere vederlag.

Leverandør skal innen 90 dager etter oppdragets avslutning sende faktura for sluttoppgjør. Denne sluttfaktura skal dekke alle Leverandørs krav til Fylkeskommunen i forbindelse med utførelse av oppdraget.

Fylkeskommunen vil betale godkjent fakturabeløp 30 dager etter utløpet av den måned hvor Leverandør har meddelt Fylkeskommunen at tjenesten, eller avtalt del av den, er utført, dog ikke tidligere enn 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Utbetaling skjer under forutsetning av at signert ordrebekreftelse er mottatt av Fylkeskommunen.

Fakturaer skal referere til den enhet/avdeling med fordelingsnummer (fire siffer) og navnet på den som har bestilt tjeneste, samt hvor det ble levert. Fakturaen skal klart angi hva beløpet gjelder. Fylkeskommunen har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller disse kravene.

Faktura skal sendes: Trøndelag fylkeskommune, Sentralt fakturamottak, Postboks 2567, 7735 Steinkjer.

Organisasjonsnummer for e-faktura: 817 920 632.

Leverandør plikter å tilby elektronisk fakturering, kostnadsfritt og i en slik form som Fylkeskommunen måtte bestemme. For det offentlige er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden. Besparelser Leverandør måtte få som følge av elektronisk fakturering skal komme Fylkeskommunen til gode i form av reduserte priser eller på annen måte som partene avtaler.

Dersom Leverandør tilbyr alternative elektroniske betalingsformer har Leverandør ansvaret for at dette skjer på en sikker og betryggende måte.

Fylkeskommunen kan holde tilbake omtvistet eller udokumentert beløp, men skal da underrette Leverandør om hvilke beløp som holdes tilbake og grunnen til dette. Etter at Fylkeskommunen har mottatt tilfredsstillende forklaring eller dokumentasjon, vil beløpet bli betalt ved første ordinære betalingstermin.

Dersom hele eller deler av oppdraget utføres av utenlandsk statsborger og/eller utenlandsk firma, har Fylkeskommunen rett til å holde tilbake utbetalingen(e) inntil Leverandør enten har dokumentert at pliktig innbetaling av skatt har funnet sted, eller Leverandør har stilt fullgod sikkerhet for slik innbetaling.

Fylkeskommunen kan alltid kreve regress hos Leverandør for det ansvar Fylkeskommunen påføres som følge av at Leverandør har unnlatt å foreta pliktig skatteinnbetaling.

Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser/møter i tilknytning til gjennomføring av oppdraget.

17.5 Betalingsmislighold

Ved forsinket betaling gjelder forsinkelsesrentesats samsvarende med den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente, jf. lov om renter ved forsinket betaling med mer.

17.6 Gebyrer og andre kostnader

Purregebyr eller enhver annen kostnad i forbindelse med forsinket betaling forutsettes dekket av den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente.

18 MISLIGHOLD

18.1 Mangel

Det foreligger mangel dersom leverandørens prestasjon ikke oppfyller de krav eller spesifikasjoner som er angitt i Konkurransesgrunnlaget, lokasjonstilpassede tømmerutiner, eller spesifikasjoner som er avtalt mellom partene i avropet.

Andre forhold som regnes som mangler er: faglig uaktsomhet, uforsvarlig handlemåte, spill og unnlattelse av å opplyse Fylkeskommunen om forhold som er av betydning for det konkrete oppdrag.

Dersom det foreligger mangler, kan Fylkeskommunen:

- a) Kreve forholdet rettet
- b) Holde tilbake vederlag
- c) Kreve erstatning for sitt økonomiske tap som følge av kontraktsbruddet
- d) Heve avtalen, dersom misligholdet er vesentlig

18.2 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse når levering, henting av avfall, eller annen prestering av ytelse, skjer senere enn en avtalt frist. Frister avtales i Konkurransgrunnlaget, Vedlegg 1 Kravspesifikasjon.

Dersom det foreligger en forsinkelse, kan Fylkeskommunen:

- a) Kreve dagmulkt
- b) Kreve erstatning for sitt økonomiske tap som følge av kontraktsbruddet
- c) Holde tilbake vederlag
- d) Heve avtalen, dersom misligholdet er vesentlig

18.3 Dagmulkt ved forsinkelse

Ved forsinket levering/henting, som ikke kan henføres under Force Majeure eller forhold hos Fylkeskommunen, kan Fylkeskommunen kreve dagmulkt. Beror forsinkelsen på en tredjeperson, er Leverandøren bare fri for ansvar dersom også tredjepersonen ville vært fritatt etter denne bestemmelsen. Mulkten påløper fra den dag forholdene blir kjent hos Fylkeskommunen og Fylkeskommunen har gitt en frist for når forholdet skal være rettet opp, og inntil forholdet er rettet opp i av Leverandøren.

Mulkten skal utgjøre (2 %) to promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 5 000,- pr dag. Det samlede dagmulktansvaret er begrenset til 80% av avropets verdi.

18.4 Tilbakeholdsrett og motregning

Har Fylkeskommunen krav som følger av leverandørens brudd på rammeavtalen eller avrop, kan Fylkeskommunen holde tilbake så mye av vederlaget som vil sikre at han får kravet dekket.

Fylkeskommunen kan motregne krav i leverandørens vederlag uten særskilt varsel dersom de alminnelige vilkårene for motregning er oppfylt.

18.5 Retting

Krever Fylkeskommunen retting, skal han uten ugrunnet opphold skriftlig melde fra om dette til leverandøren, med rimelig frist til å rette på forholdet. En frist på 48 timer skal normalt regnes som rimelig frist. Dersom forholdet ikke er rettet innen fristen, kan Fylkeskommunen på leverandørens regning selv foreta innsamling og opprydning.

18.6 Erstatning

Krever Fylkeskommunen erstatning som følge av leverandørens mislighold, skal han skriftlig melde fra om dette til leverandøren. Erstatningskravet skal spesifiseres innen rimelig tid etter at tapets omfang er klart.

18.7 Heving av kontrakt

Denne rammeavtale kan heves av en part ved den annen parts vesentlige mislighold.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- a) Mislighold av bestemmelser hvor det eksplisitt er bestemt at misligholdet konstituerer vesentlig mislighold
- b) Mislighold knyttet til viktige bestemmelser i rammeavtalen eller til særlig viktige enkeltavrop
- c) Gjentatte mislighold knyttet til enkeltavrop, f.eks. i form av forsinkelse eller mangler
- d) Gjentatte og alvorlige brudd på rutiner i eget internkontrollsystem eller kvalitetssystem
- e) Manglende forsikring(er)
- f) Manglende HMS system

Dersom Fylkeskommunen vil heve avtalen, skal leverandøren normalt få en kort frist til å rette forholdet først. Slik frist, og eventuelt melding om heving, skal alltid gis skriftlig.

18.9 Kjøpsloven

Der hvor ikke annet er fastsatt gjelder misligholdsreglene i kjøpsloven tilsvarende.

19 OPPSIGELSE AV AVTALEN

Fylkeskommunen har under avtaleperioden rett til å si opp avtalen dersom vilkårene i FOA § 28-3 er oppfylt.

Oppsigelse skal foretas skriftlig i så god tid som mulig og med minimum seks (6) måneders skriftlig varsel. Leverandøren har i slike tilfeller kun krav på å få dekket avviklingskostnader. Leverandøren har ikke krav på erstatning for økonomisk tap som følge av oppsigelsen.

20 ELEKTRONISK SAMHANDLING

Partene skal samarbeide for å få opprettet en god elektronisk løsning for samhandling. Hver part bærer sine egne kostnader og risikoen ved dette frem til grensesnittet mot tredjeparts sentral eller kommunikasjonscenter. Ved eventuell innføring av e-handelsformat for denne avtalen vil en avtale om elektronisk samhandling (Samhandlingsavtale) bli inngått mellom partene.

21 TVISTER

Tvister skal først søkes løst ved forhandlinger mellom partene.

Dersom forhandlinger ikke løser tvisten, skal tvister som oppstår som følge av kontraktsforholdet avgjøres ved rettergang for de ordinære domstoler.

For kontrakter med utenlandske leverandører avtales Sør-Trøndelag tingrett som verneeting. Tvisten behandles etter norske prosessuelle og materielle regler.

22 SIGNATURER

Dette avtaledokumentet vil bli signert elektronisk av begge parter.