

TILBUDSFØRESPØRSEL

etter forskriftens del I
(for anskaffelser med verdi under 1.3 MNOK)

for kjøp av

Rapport på flaskehalser og suksesskriterier
for jakt og jaktopplevelser

Saksnr. 2019/116114

Tilbudsfrist:

04.10.2019

kl. 12:00

Innhold

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER.....	3
2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG.....	3
2.1 Formål og omfang med anskaffelsen.....	3
2.2 Deltilbud.....	4
3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE	4
4 FREMDRIFTSPLAN	4
5 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	5
5.1 Anskaffelsesprosedyre.....	5
5.2 Kommunikasjon	5
6 INNLEVERING AV TILBUD.....	5
7 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET.....	6
8 TILBUDETS INNHOLD.....	6
9 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV	6
9.1 Bærekraft og samfunnsansvar.....	6
9.2 Anti-korrupsjon.....	6
9.3 Konsekvenser	6
10 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER	6
11 KVALIFIKASJONSKRAV	7
12 TILDELINGSKRITERIER.....	7
12.1 Tildelingskriterier.....	7
12.2 Poengtildeling og vektingsmodell.....	8
VEDLEGG 1 - Prisskjema	9

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER

Innovasjon Norges formål er å være statens og fylkeskommunenes virkemiddel for å realisere verdiskapende næringsutvikling i hele landet.

Innovasjon Norges delmål er: 1) Flere gode gründere 2) Flere vekstkraftige bedrifter 3) Flere innovative næringsmiljøer.

Innovasjon Norge er et særlovsselskap som eies 51 % av staten og 49 % av fylkeskommunene. Selskapet er representert i alle fylker og i ca. 30 land.

For mer informasjon: www.innovasjon norge.no.

Innovasjon Norge finansieres gjennom bevilgninger fra selskapets eiere og oppdragsgivere.

2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

2.1 Formål og omfang med anskaffelsen

Anskaffelsen skal dekke Oppdragsgivers behov etter følgende beskrivelse:

Det skal utarbeides en rapport som avdekker hva som skal til for å lykkes med en satsing på utvikling av jakt og jaktopplevelser i Norge. Det skal leveres en todelt rapport:

- A: Drivere for grunneieres interesse med tanke på økt utnyttelse av egen eiendom, herunder verdiskapingspotensialet.
- B: Suksessfaktorer og flaskehals for å lykkes med utvikling av jaktopplevelser, herunder både grunneiere og jaktentreprenører.

Fristen for levering av endelig rapport er 13. mars 2020.

Oppdraget er forankret i Landbruks og matdepartementets reiselivsstrategi «Opplevelser for ein kvar smak» og «Handlingsplan for næringsutvikling basert på høstbare viltressurser».

Jakt og fiske skaper stor omsetning og betydelig lokal verdiskapning i Norge, særlig i distriktene. Basert på forbrukstall, innhentet av iNatur, har forskere i NINA (Norsk Institutt for Naturforskning) data som indikerer at jakt står for en samlet omsetning i Norge på over 2 milliarder norske kroner i jaktåret 2017-2018. Forskerne har samtidig regnet på mulighetsrommet for økt omsetning og verdiskapning fra jakt og fiske, og anslår at omsetningen for småviltjakt om 10 år kan ligge mellom 520 og 913 millioner kroner. Det mest optimistiske anslaget innebærer ca. 40 prosent økning fra i dag. For hjortevilt er mulighetsrommet mer optimistisk og ligger mellom ca 1 500 og 3 150 millioner norske kroner i omsetning, der det mest optimistiske anslaget utgjør mer enn en dobling av omsetningen sammenlignet med i dag.

Det er ønskelig at rapporten diskuterer hvordan næringen kan benytte mulighetsrommet, og inkluderer eksempler som viser hvordan ulike tiltak kan bidra til å lykkes med jakt som næringsvei.

Linker til bakgrunnsdokumenter:

<https://www.regjeringen.no/contentassets/95ba7af6a5894bd69c30f204fe53b549/strategi--opplevingar-for-ein-kvar-smak-2017.pdf>

<https://www.regjeringen.no/contentassets/48f7af60526343398dfe7769523cae0e/handlingsplan-om-hostbare-viltressurser.pdf>

<https://www.nina.no/Aktuelt/Nyhetsartikkel/ArticleId/4674/Stor-verdiskapning-fra-jakt-og-fiske>

Bedriftsnettverk rapport: <https://oxfordresearch.no/publications/evaluering-av-bedriftsnettverk-tjenesten/>

Oppdraget inkluderer også deltakelse på en dags workshop våren 2020, herunder forberedelse og 1 times presentasjon av rapporten.

Det tas forbehold om at budsjettmessige endringer og selskapets prioriteringer kan innvirke på konkurransegjennomføringen og kontraktsforholdet. Ved Oppdragsgivers behov kan det benyttes en annen leverandør.

2.2 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE

Kontraktperioden er fra signaturdato til utløpet av juni 2020.

Kontraktsvilkårene foreligger sammen med tilbudsforespørselen. Leverandøren skal inngi sitt tilbud basert på krav og vilkår i konkurransedokumentene og kontrakten med vedlegg. Leverandøren forplikter seg ved levering av tilbud til å ha lest og akseptert kontraktsforpliktelsene, herunder, men ikke begrenset til taushetserklæring, lønns- og arbeidsvilkår, anti-korrupsjon og etiske retningslinjer.

4 FREMDRIFTSPLAN

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utsendelse av anskaffelsesdokumentene	12.09.2019
Frist for å levere tilbud	04.10.2019 kl. 1200 (norsk tid)
Evalueringsperiode med eventuell dialog og reviderte tilbud	Uke 41/42
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 42/43
Kontraktsinngåelse	Uke 43
Vedståelsesfrist*	2 måneder fra tilbudsfrist

* Dette innebærer at leverandøren er bundet av innlevert tilbud frem til dette tidspunktet. Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsåpning er veiledende.

5 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr.73 (lov om offentlige anskaffelser) og Forskrift om offentlige anskaffelser av 12.08.2016 nr.974 (anskaffelsesforskriften) del I.

Oppdragsgiver kan ha dialog med leverandørene. Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudet og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger med leverandørene. Oppdragsgiver tar stilling til dette etter tilbudsfristens utløp.

5.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon, eksempelvis spørsmål til konkurransedokumentene, skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når interessenter er inne på konkurransen skal det velges fanebladet "Kommunikasjon". Klikk på ikonet "Ny melding" i menylinjen, skriv inn ønsket tekst og send meldingen. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Interessenter vil også motta e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Tilbudet skal leveres på norsk.

Det er ønskelig at leverandøren indikerer hvorvidt de har til intensjon å innlevere tilbud ved å trykke på fanebladet "Jeg ønsker å tilby". For å gi tilbud, trykk på fanebladet «Gi tilbud».

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Dersom leverandøren ønsker å endre innlevert tilbud kan dette gjøres ved å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Leverandøren vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vær oppmerksom på at ikke alle bankID på mobil er kompatible.

Test signaturen i god tid før tilbudsinnlevering. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som

mulig. Leverandøren har ansvaret for å sørge for at elektronisk signatur fungerer slik at tilbudet bli levert innen tilbudsfristen.

7 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET

Opplysninger som innleveres til Innovasjon Norge er i utgangspunktet offentlig informasjon i henhold til Lov om innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19.05.2006 nr.16 (offentleglova) § 3.

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll til valg av leverandør er gjort, jfr. offentliglova § 23 (3).

Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningsmessige forhold, jfr. Lov om Innovasjon Norge av 19.12.2003 nr. 130, § 27 (1). Ved krav om innsyn vil «forretningsmessige forhold» bli sladdet.

8 TILBUDETS INNHOLD

Leverandøren skal levere etterspurt informasjon og dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.

9 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV

9.1 Bærekraft og samfunnsansvar

Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

9.2 Anti-korrupsjon

Oppdragsgiver har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggelsesbetalinger.

9.3 Konsekvenser

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med ovennevnte, kan Oppdragsgiver avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.

10 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Dersom leveransen forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver skal dette skje i henhold til Lov om behandling av personopplysninger 14.04.2000 nr. 31 (personopplysningsloven) på en slik måte at regelverkets krav blir

ivaretatt. Leverandøren skal ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig, jf. personopplysningsloven § 15. Dersom påkrevet skal det inngås en Databehandleravtale.

11 KVALIFIKASJONSKRAV

Ved anskaffelser med verdi over kr. 500.000, vil attest for skatt- og merverdiavgift avkreves kun av vinneren før signering av kontrakt.

12 TILDELINGSKRITERIER

12.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Vil bli vurdert ut fra følgende: <ul style="list-style-type: none"> - Totalpris 	20 %	<ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren må fylle ut prisskjema, se Vedlegg 1.
Oppdragsløsning Vil bli vurdert ut fra følgende: <ul style="list-style-type: none"> - Valg av metodikk, herunder bruk av intervjuer og fokusgrupper med aktører fra bransjen - Bruk og kjennskap til tidligere forskning på temaet 	50 %	<ul style="list-style-type: none"> • Leverandør skal redegjøre for forståelsen av oppdraget og hvordan oppdraget vil løses. • Leverandøren skal kort redegjøre for tidligere forskning og bruken av denne.
Kompetanse og erfaring Vil bli vurdert ut fra følgende: <ul style="list-style-type: none"> - Tilbudt ressurs(er) og teamets sammensetning - Erfaring fra tilsvarende oppdrag - Kjennskap til bransjen 	30 %	<ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren skal levere CV for ressurs(er) med beskrivelse av erfaring, kompetanse og tidligere relevante oppdrag. Teamets sammensetning skal beskrives. • Leverandøren skal levere 2 relevante referanseprosjekter med en kort beskrivelse av oppdraget, oppdragets varighet og verdi. • Leverandør skal redegjøre kort (maks 1 side) om kjennskap til bransjen.

12.2 Poengtildeling og vektingsmodell

Det skal benyttes en poengskala fra 1 til 10 poeng, der 10 poeng skal gis til den beste besvarelsen for et gitt tildelingskriterium, og relativt lavere poengscore til de resterende tilbudene. For beregning av poengscore for kriteriet Pris, vil det bli benyttet en lineær beregningsmetode. Vektingen skal være i henhold til tabellen ovenfor.

VEDLEGG 1 - Prisskjema

Prisskjema skal fylles ut av leverandøren. Feil- eller manglende innfylling kan føre til avvisning av tilbudet.

Det skal gis en totalpris på hele leveransen. Budsjettet på anskaffelsen er pålydende 300.000,-.

	NOK ekskl. mva
Totalpris	