

**INVITASJON
TIL
ANBUDSKONKURRANSE**

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Prosjekt 1159401 Trondheim fengsel
Byggherreombud og SHA-kordinator for utførelsesfasen (KU)
H004**

Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	4
1.3	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil	4
1.4	Kontraktsbestemmelser	4
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	5
2.1	Generelt	5
2.2	Oppdraget.....	5
2.3	De prosjekterende	5
2.4	SHA-kordinator for utførelse.....	5
2.5	Entreprise- og kontraheringsform	5
2.6	Fremdrift.....	6
2.7	Byggeplasskontor	6
2.8	Ytre miljø.....	6
2.9	KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter	6
2.10	Annen informasjon.....	6
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	8
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	8
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen	8
3.3	Offentlighet.....	8
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	8
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner	9
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	9
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	9
4.1	Kvalifisering – Tildeling	9
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	10
	Kvalifikasjonskriterium	10
	Kvalifikasjonskrav.....	10
	Dokumentasjon	10
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift.....	11
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	11
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	12
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	12
5.2	Alternative tilbud	12
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	12
6	Krav til tilbudet.....	12
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	12
6.2	Vedståelsesfrist	13
6.3	Tilbudets språk	13
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	13
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	13
6.6	Om Mercellportalen	14
7	Oppdragsgivers underskrift.....	14
8	Vedlegg	14

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1159401

navn: Trondheim fengsel

om tilbud på byggherreombud og SHA-kordinator for utførelsesfasen (KU):

Statsbygg har i samråd mer kriminalomsorgen besluttet å rehabilitere Sentralbygget/ bygg A ved Trondheim fengsel. Bygget er fordelt på 3 etasjer, har et samlet areal på ca. 3850m² og er opprinnelig oppført i 1971 med utvidelse i 1990 og på bygg i 2002.

MERK: DELER AV KONKURRANSEGRUNNLAGET OVERSENDES KUN TIL DELTAKERE SOM HAR UNDERTEGNET «EGENERKLÆRING OM BEHANDLING AV DOKUMENTER OG TEGNINGSDUNDERLAG»

Disse dokumentene er merket med «*» nedenfor stående liste.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- *Denne innbydelse og tilbudsskjema*
- Elektronisk egenerklærings skjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
- *Ytelsesbeskrivelse for byggherreombud datert 1.8.2019*
- *Skjema 16-01-M12 – Byggherreforskriften - oppgavefordeling*
- Byggeprogram versjon 1.0, datert 20.8.2019(*-oversendes ved mottak av egenerklæring)
- Tegninger iht. tegningsliste
- *Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag og koordinatører i utførelsesfasen (Byggelederboka basert på NS 8403), utgave 1.10.2018*
- *Utkast til avtaledokument (vedlegg)*
- *Statsbyggs SHA-plan for prosjektet*
- *Miljøoppfølgingsplan (MOP)*
- *Miljøsaneringsrapport*
- Egenerklæring om behandling av dokumenter og tegningsunderlag

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag og koordinatorene i utførelsesfasen (Byggelederboka basert på NS 8403), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget legges *kun* ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

I forbindelse med rehabiliteringen skal og opsjonspris på utvidelse av kvinneavdelingen og helseavdelingen (inkludert ombygging av 2.etasjen) oppgis. Rehabiliteringen omfatter blant annet utskifting av tekniske anlegg, ventilasjon, oppussing av eksisterende arealer og noe ombygging. I forbindelse med arbeidene vil bygget stenges, men sentralvakten (i A bygget) og resten av fengselet skal være i drift i byggeperioden. Det skal etableres egen midlertidig adkomst til bygget og provisorisk rigg for å ivareta funksjoner som må flytte ut av bygget i forbindelse med rehabiliteringen.

2.2 Oppdraget

Krav til hvilke ytelser som skal leveres fremgår av vedlagte *ytelsesbeskrivelse for byggeledelse/byggherreombud og skjema 16-01-M12 – Byggherreforskriften - oppgavefordeling SHA-kordinator for utførelsesfasen (KU)*

Det vises også til byggherreforskriften §§ 13-15 og Statsbyggs SHA-plan for prosjektet. Se under punkt 4.2 nedenfor hvilke krav Statsbygg stiller til SHA-kordinator. *(Kravet til dokumentasjon av kompetanse og erfaring som SHA-kordinator skal legges inn som kvalifikasjonskrav, jf. pkt 4.2.)*

Oppgaven skal utføres av tilbudt person og godtgjøres etter medgått tid, basert på innleverte tilbudspriser.

Statsbygg anslår arbeidsbelastningen på ca. 100% i prosjektering og byggeperioden (fram til feil og mangler er utbedret etter oppstart prøvedrift). Videre anslås behovet for tilstedeværelse på byggeplassene til 2 - 5 dager pr. uken, avhengig av fase i prosjektet og totalentreprenørens oppfølgingsbehov.

2.3 De prosjekterende

Det vil i tillegg engasjeres en intern eller ekstern prosjekteringsleder før oppstart.

2.4 SHA-kordinator for utførelse

Byggherreombud skal være SHA-kordinator for utførelse (KU), jf. byggherreforskriften §§ 13-15 og Statsbyggs SHA-plan for prosjektet. Se under punkt 4.2 nedenfor hvilke krav Statsbygg stiller til SHA-kordinator. *(Kravet til dokumentasjon av kompetanse og erfaring som SHA-kordinator skal legges inn som kvalifikasjonskrav, jf. pkt 4.2.)*

2.5 Entreprise- og kontraheringsform

Prosjektet skal gjennomføres som en totalentreprise og tilbyder som vinner konkurransen skal følge opp kontrakten som stedlig byggherreombud og SHA-kordinator utførelse. Behovet for å engasjere egen teknisk byggeleder/ ITB - kordinator vurderes i etterkant av denne konkurransen.

Kontrahering av entreprisekontraktene skal gjennomføres iht. de kontraheringsformer samt øvrige prosedyrer som følger av lov og forskrift om offentlige anskaffelser, se henvisning i pkt 3.1 nedenfor. Dette innebærer bl.a. at kontrahering som hovedregel vil skje ved anbudskonkurranser.

2.6 Fremdrift

Totalentreprenør skal utarbeide fremdriftsplan for gjennomføringen basert på følgende føringer/premisser:

- *Innen 5 mnd. etter kontraktsinngåelse skal det overleveres et komplett detaljprosjekt iht. F21-200 (inkludert BIM av bygningen)*
- *Sentralbygget/Bygg A skal ikke være stengt/tømt i mer enn 12 mnd.*
- *Det skal avsettes 1 mnd. til sammtesting (inkludert fullskala test) av tekniske anlegg*
- *Ferdigstillelse og oppstart prøvedrift senest 18 mnd. etter kontraktsinngåelse*
- *Oppføring av erstatningslokaler for Kriminalomsorgen skal vises i fremdriftsplanen og skal være ferdig satt opp og klar for innflytting i god tid før bygg A nedstenges. Videre skal den bli stående til Kriminalomsorgen har flyttet inn i bygget etter oppstart prøvedrift. Det kan legges til grunn at rigg for erstatningslokaler skal være oppført og 14 mnd.*

2.7 Byggeplasskontor

Det tilbys kontorplass på byggeplass for byggherreombudet/ SHA-koordinator.

2.8 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i ytelsesbeskrivelsen og Miljøoppfølgingsplanen (MOP).

2.9 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter

I alle statlige byggeprosjekter avsettes en andel av byggekostnadene til kunst iht kongelig resolusjon 05.09.1997. Statsbygg får kunstbevilgninger som stilles til disposisjon for Kunst i offentlig rom (KORO – tidligere Utsmykkingsfondet). KORO blir deretter ansvarlig for gjennomføring av kunstprosjektene i Statsbyggs byggeprosjekter.

Tilbyder som får kontrakten er forpliktet til å påta seg arbeider for KORO eller kunstner relatert til kunst til dette byggeprosjektet. KORO og kunstner skal kunne foreta bestillinger på samme vilkår som Statsbygg kan foreta tilleggsbestillinger etter kontrakten.

Arbeider relatert til kunstprosjektet skal bestilles skriftlig av KORO eller kunstner iht utarbeidet mal. Bestillinger foretas for KORO eller kunstners regning og risiko og er Statsbygg uvedkommende.

2.10 Annen informasjon

- **Adkomst/trafikk/parkering:** Det skal etableres egen adkomst (inkludert adkomstvei) til sentralbygget gjennom muren. Adkomsten skal sikres med rondell og port i byggeperioden og istandsettes som

opprinnelig ved ferdigstilling. Det skal opparbeides areal for parkering på utsiden av muren. Se også vedlagt skisse med forslag til løsning.

- Det skal medtas kontorplasser til Statsbygg og byggherreombud i totalentreprenørs rigg. 2. stk. møblerte kontorplasser med nødvendig antall IKT-punkt (ikke trådløs tilkobling) og strømuttak
- Eksisterende forhold: I forbindelse med rehabiliteringen blir sentralbygget stengt, med unntak av hovedvakt/sentralvakt.
- Da sentralvakt skal være operativ i hele byggeperioden, må minimum nytt vaktrom (i 2. etasje) være komplett ferdig og testet før sentralvakt flyttes. Først når ny sentralvakt er oppe og går i nytt vaktrom vil siste del av sentralbygget kunne frigjøres og rehabiliteres. Arbeidene må planlegges slik at sentralvakt ikke blir innenfor avgrensningene til byggeplassen. Det gjøres også oppmerksomt på at vil det være behov for omlegging av kabler til eksisterende sentralvakt før ombyggingen starter i Sentralbygget.
- Der sluttkomponenter til sikkerhetssystemer skal leveres av Kriminalomsorgen (ref. bygg-brukerutstyr listen) skal totalentreprenør sto for koordineringen (inkl. og nødvendige avklaringer) mot kriminalomsorgens leverandører.
- I forbindelse med programmeringsarbeidet er det gjennomført en miljøkartlegging av bygningsmassen, Se vedlagt rapport. Sanering og deponering av det alt miljøfarlige avfallet som fremkommer i rapporten skal inngå i tilbudet fra totalentreprenøren.
- For å få et best mulig prosjekteringsunderlag ønsker man at det tidligst mulig blir gjort en punktskykanning (3D laserskann) av eksisterende bygg. Punktskyen skal resulteres i en "slim-BIM".
- Detaljnivå:
 - Slim-BIM er en enkel grunnlagsmodell for håndtering og orientering av geometri og informasjon. Arealer og rominndeling skal lett kunne vises som romobjekter og være tilgjengelig i modell.
 - Bygningsdeler tilegnes enkel ID merking for å skille mellom forskjellige typer, arealer (romobjekter) tilegnes enkel rom-ID med romnummer og romfunksjon.
 - Bygningsdeler tilegnes korrekt lag, egenskap om innvendig og utvendig plassering og bærende/ikke-bærende funksjon (IsExternal og Loadbearing).
 - Da dette er et rehabiliterings prosjekt skal det benyttes renovation status (eksisterende) på objektene i modellen.
 - Møbler og annet løst inventar modelleres ikke.
 - For ID merking benyttes NS 3451 bygningsdelstabellen i samsvar med Statsbygg BIM manual.
 - Modellstruktur med navn på tomt, prosjekt, bygning og etasjenavn følger anvisninger i Statsbygg BIM manual om ikke annet avtales.
 - Etasjeoppbygging defineres fra overkant ferdig gulv til overkant ferdig gulv.
- Oversikt BIM innhold:
 - Geometri av bygningsdeler angitt i BIM detaljnivå.
 - Bygningsdeler med enkel ID merking etter NS 3451.
 - Romobjekter med rom-ID (romnummer + funksjon).
 - Arealer (kvm. + volum)
 - Mulighet for enkel uttrekk av basismengderEksempel på informasjonsstruktur på vegger og dekker:

Wall	231.002	231- Bærende yttervegger	True	True
Wall	231.004	231- Bærende yttervegger	True	True
Wall	232.001	232- Ikke-bærende yttervegger	False	True
Wall	232.002	232- Ikke-bærende yttervegger	False	True
Wall	232.003	232- Ikke-bærende yttervegger	False	True
Wall	232.004	232- Ikke-bærende yttervegger	False	True
Wall	241.001	241- Bærende innervegger	True	False
Wall	241.003	241- Bærende innervegger	True	False
Wall	241.005	241- Bærende innervegger	True	False
Wall	241.006	241- Bærende innervegger	True	False
Wall	242.001	242- Ikke-bærende innervegger	False	False
Wall	242.002	242- Ikke-bærende innervegger	False	False
Wall	242.003	242- Ikke-bærende innervegger	False	False
Wall	242.004	242- Ikke-bærende innervegger	False	False
Wall	242.005	242- Ikke-bærende innervegger	False	False
Wall	242.006	242- Ikke-bærende innervegger	False	False
Wall	242.007	242- Ikke-bærende innervegger	False	False
Wall	242.008	242- Ikke-bærende innervegger	False	False
Wall	721.001	721- Støttmurer og andre murer	False	Undefined

3 Almennelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder forskriften, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

Tilbudsåpningen er offentlig, og vil finne sted 18.10 2019 kl. 12.00 Oslo

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold. Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering – Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk Stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende Økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse vil også bli vektlagt.	Fullstendig årsregnskap for det siste år, inkludert revisjonsberetning, alternativt StartBANK ID Statsbygg forbeholder seg retten til å innhente en kredittvurdering av alle tilbydere.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi	Det skal leveres beskrivelse av inntil 3 referanseprosjekter med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none"> • prosjektets navn • oppdragsgiver • prosjektets størrelse i m² og kostnad • type bygg • oppdragets kontraktsverdi eks mva. • type entreprise • firmaets oppgaver/rolle i prosjektet • oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/ hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Kriterier	Dokumentasjon
40 %	Pris	<ul style="list-style-type: none"> Komplett utfylt tilbudsskjema
60 %	1. Kvalitet, herunder tilbudte persons kompetanse og erfaring. Minimum 3-5 års erfaring fra byggeplass for prosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet. 2. Bransjerettet kurs for SHA, minimum 40timer, iht. gjeldene arbeidsmiljølov	1. CV for tilbudt byggherreombud og SHA-kordinator (1 person) . CV 'en skal inneholde opplysninger om formell utdanning, relevante kurs og om ansettelsesforhold. - Opplysninger om tre til fem referanseoppdrag den tilbudte personen har utført. Det skal bl.a. opplyses om <ul style="list-style-type: none"> Prosjektets og oppdragets størrelse (areal og økonomisk verdi): Den tilbudte personens rolle Type bygg Entrepriseform Tidspunkt / tidsrom for utførelse av oppdraget Erfaring med fengselsprosjekter vektlegges særskilt
		2. Kursbevis for tilbudt person

Byggherreforskriften § 13 siste ledd krever at KU har praktisk erfaring fra bygge- og anleggsarbeid. Hvis tilbudt KU etter Statsbyggs vurdering ikke oppfyller kravene i byggherreforskriften § 13 siste ledd, vil tilbudet bli avvist.

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag (Byggelederboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 3-1 CV**
- 3-2 Referanseprosjekter**
- 4-1 Innholdsfortegnelse**

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er **18.10 2019 kl. 12.00 Oslo**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 10.09.2019

For Statsbygg: Madeleine Torkveen Skjølås
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

Utkast til avtaledokument
Kontraksbestemmelser (Byggelederboka basert på NS 8403)
Tilbudsskjema
Ytelsesbeskrivelse(YT)
Byggeprogram med RFP-skjemaer
Tegninger
Oppgavefordeling SHA. Jfr. byggherreforskriften
SHA-kordinator
Statsbygg SHA-plan Mal med vedlegg

