

Østre Toten kommune

219609 – Sak 19/5612

LABO - Østre Toten Helse og Omsorgssenter

IPTV

Del II - Kontraktgrunnlaget



Oppdragsnr.: 5141487 Dokumentnr.: Dok. nr. 2 Versjon: 00
2019-08-23



Østre Toten kommune
Tett nok ved og langt nok unna

Norconsult 

Oppdragsgiver: Østre Toten kommune

Oppdragsgivers kontaktperson: Bjørn Eng

Entreprenørens kontaktperson:

Rådgiver: Norconsult AS, Studievegen 2, NO-2815 Gjøvik

Prosjektleder: Norconsult AS v/Bjarne Palm

Byggeleder: Norconsult AS v/Erik L. Slapgard

00	2019-08-23	Tilbudsgrunnlag	BJPAL	EILSL	
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

A	Generell del	5
A.1	Innledning	5
A.2	Kort om kontraktarbeidets omfang	5
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	5
A.3.1	Entreprisepopdeling	5
A.3.2	Byggherrens organisering av prosjektet	5
A.4	Alminnelige kontraktsbestemmelser	6
A.5	Spesielle kontraktsbestemmelser	6
B	Kontraktsbestemmelser	7
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	7
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	7
C	Tekniske krav	8
C.1	Tekniske rammebetingelser	8
C.1.1	Ytre miljø	8
C.1.2	Andre rammebetingelser	8
C.2	Teknisk beskrivelse	9
C.3	Tegninger og modeller	9
C.3.1	Tegninger	9
C.4	Tekniske referansedokumenter	9
D	Krav til byggeprosessen	10
D.1	Administrative rutiner	10
D.1.1	Kommunikasjon og arkiv i prosjektet	10
D.1.2	Møter	10
D.1.3	Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag	10
D.1.4	Kontroll av arbeidsgrunnlaget	10
D.1.5	Endringsbehandling	10
D.1.6	Fakturering	10
D.2	Kvalitetssikring	11
D.2.1	Kvalitetsplan	11
D.2.2	Kontroll og kontrollplaner	11
D.2.3	Planlegging	11
D.3	Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)	11
D.3.1	Generelt	11
D.3.2	Hovedbedrift	11

D.4	Rent og tørt bygg	11
D.5	Øvrige krav til byggeprosessen	12
D.5.1	Dokumentasjon	12
D.5.2	Offentlig omtale av prosjektet	13
D.5.3	PRØVEDRIFTSFASE Teknisk driftsstart og prøvedrift	13
E	Frister og dagmulker	14
E.1	Frister	14
E.1.1	Fysiske arbeider	14
F	Vederlaget	15
F.1	Prissammenstilling	15
F.2	Regningsarbeider	15
F.2.1	Mannskap	15
F.2.2	Opsjoner.	16
F.3	Regulering	16
G	Oppdragsgivers ytelser	17
G.1	Materialer og produkter (jf. NS 8405 pkt. 19.5)	17
	Vedlegg	18

A Generell del

A.1 Innledning

Anskaffelsen gjelder IPTV TIL LABO (Østre Toten Helse og Omsorgssenter). LABO har adressen Slettaveien 54, 2851 Lena og ligger ca 700 m nord for Lena sentrum.

Målet med prosjektet er at innbyggerene på Østre Toten skal få et helse og omsorgssenter med tilpassede sykehjemsplasser til 110 beboere. Senteret skal i tillegg romme andre funksjoner tilknyttet det kommunale helsetilbudet. Samtidig skal bygningen være et samlingspunkt med tilbud som tiltrekker seg andre deler av befolkningen enn primærbrukerne. Uteområdene skal være lett tilgjengelige for beboerne og besøkende, og innby til varierte opplevelser og rekreasjon.

Det er valgt kostnadseffektive løsninger med vekt på livsløpskostnader og bærekraft. Bygningsmassens er utformet stedstilpasset.

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Denne forespørsel inneholder beskrivelse på IPTV LABO

Bruttoarealet av hele bygningen ca. 15 800 m² inklusive P-kjeller. Bygningen består av 2 etasjer + kjelleretasje og loft. Brutto etasjehøyde varierer fra 3,9 m til 3,6 m + en begrenset loftetasje. Tomten er ca. 20 daa stor og er opparbeidet i henhold til utomhusplanen.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Entreprisepdeling

Bygget står ferdig når IPTV leveransen begynner.

Entreprise	Ansvarsområde
------------	---------------

A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Østre Toten Kommune
Byggherrens representant	Bjørn Eng
Prosjektleder (PL)	Bjarne Palm (Norconsult AS)
Byggeleder (BL)	Erik Lokreim Slapgard (Norconsult AS)
Hovedvernebedrift	Østre Toten kommune

A.4 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8405:2008 "Norsk bygge- og anleggskontrakt" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2.

A.5 Spesielle kontraktsbestemmelser

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8405. Nye punkter er nummerert forløpende etter standardens punkter.

Innrapportering av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere.

Leverandøren plikter å rapportere eventuell bruk av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere i henhold til enhver tid gjeldende regler.

Sosiale Kontraktsvilkår

Tiltakshaver stiller krav til at de materialer og utstyr som anskaffes ved denne kontrakt er produsert på en etisk og lovlig måte. Leverandøren er pliktig å påse at produksjonen av ytelse reguleres i denne kontrakten skjer i henhold til de sosiale kontraktsvilkårene.

Leverandøren skal sikre at de sosiale kontraktsvilkårene etterleves ved de produksjonsenhetene der varer ferdigstilles, og der hvor hovedkomponenter for varene produseres.

Dersom produksjonsenhetene legger en del av produksjonen til andre produksjonsenheter for å oppfylle denne kontrakt, skal leverandøren påse at alle de involverte produksjonsenhetene etterlever kontraktsvilkårene.

Vilkårene er som følger:

- Forbud mot barnearbeid i strid mot nasjonal og internasjonal lovgivning.
- Forbud mot tvangsarbeid.
- Forbud mot diskriminering.
- Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger.
- Leverandører plikter å påse at produksjonen av ytelse reguleres til denne kontrakten skjer i henhold til produksjonslandets nasjonale lovgivning.
- Administrative bestemmelser og sanksjoner.

Nærmere redegjørelse for vilkårene er gitt i Direktoratet for forvaltning og IKT i skriv om sosiale kontraktsvilkår (www.anskaffelser.no/tema/sosialt-ansvar)

Miljøtiltak

Leverandører skal søke å benytte miljøvennlige og etisk riktige løsninger i sin produksjon/leveranse og skal ikke benytte det som anses som forbudte materialer eller tilvirkningsprosesser eller medvirke til ytterligere belastning av miljøet og samfunnet.

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8405:2008 "Norsk bygge- og anleggskontrakt" skal gjelde.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Se vedlegg nr 4: «Kommunalt tiltak for sikre seriøsitet i bygge- og anleggskontrakter- vedtak om innføring av bruken av «Alminnelige seriøsitetskrav i bygg- og anleggskontrakter» Spesielle bestemmelser - vedlegg til kontrakter Pr. 01.07.2019». (pdf format)

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

C.1.1.1 Generelt

Miljøhensyn er tillagt stor vekt ved gjennomføring av prosjektet. Byggherren legger vekt på at prosjektet skal gjennomføres på en miljømessig forsvarlig måte.

Leverandøren skal drive sin virksomhet på en slik måte at den ikke volder skade eller unødvendig ulempe for omliggende miljø og naboer. Han plikter å overholde de lover og reguleringer som til et hvert tidspunkt regulerer dette grensesnittet.

Dersom entreprenøren ikke holder tilstrekkelig orden eller reparerer de skadene han volder på landskapet, kan byggherren iverksette nødvendige tiltak på entreprenørens bekostning.

Alt avfall tilfaller entreprenøren dersom ikke annet avtales. Entreprenøren er ansvarlig for at avfallet avhendes på en måte som tilfredsstiller myndighetene og byggherrens krav.

Nærliggende naboer må hensyntas under hele prosjektet.

C.1.1.2 Arbeidstidsbegrensning

Generell arbeidstid for byggeplassen er begrenset til tidsrommet kl. 06.00- kl. 21.00. Etter avtale med byggherren kan arbeidstiden utvides utover dette. Entreprenøren og eventuelle underentreprenører plikter å ha forsvarlige arbeidstidsordninger for sitt personell som minst oppfyller reglene fastsatt i Arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter.

C.1.2 Andre rammebetingelser

C.1.2.1 Generelt

Tegninger og beskrivelse utfyller hverandre. Ved uoverensstemmelser gjelder beskrivelsen fremfor tegninger.

Det er pålagt tilbyder å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlagets innhold og stille spørsmål i tilfelle uklarheter i anbudsgrunnlaget.

Det vil ikke bli innrømmet tillegg for feil eller mangler som skyldes mangelfull registrering av forholdene på og omkring byggestedet. Dette gjelder i forhold til området som skal utbygges med tilstøtende områder, og eksisterende bygninger, så vel som hensyn til naboer.

C.1.2.2 Rigg og drift

Bygget er ferdig og overlevert til byggherren. Møblering og utrustning samt klargjøring for drift vil foregå i perioden nov – jan. Anviste toaletter og garderobe kan benyttes ved leveranser/montasje.

C.1.2.3 Opplasting og transport

Leverandøren er ansvarlig for sikkerheten ved opplasting, avlasting og intertransport, og skal etablere nødvendige sikringstiltak i form av skilting, varsling og avsperring for å unngå uhell.

C.2 Teknisk beskrivelse

Norsk standard NS 3420 "Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner" utgave 2016 gjelder for denne kontrakten.

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene i mengdebeskrivelsen, se vedlegg 2.

C.3 Tegninger og modeller

C.3.1 Tegninger

Tegningsliste, se vedlegg 3.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Se vedlegg liste i slutten av dette dokumentet.

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Kommunikasjon og arkiv i prosjektet

Alle aktører skal etablere og opprettholde et arkiv som dokumenterer saksforløpet gjennom hele prosjektperioden. Arkivet skal omfatte inn og utgående korrespondanse, fakturaer og egenproduserte referater, notater og tegninger

D.1.2 Møter

Jf. NS 8405 pkt. 7

Særmøter avholdes etter behov og innkalles spesielt.

D.1.3 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Tegninger og annet arbeidsunderlag vil kun bli gjort tilgjengelige på elektronisk format gjennom prosjekthotellet Interaxo. Leverandøren skal selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene.

D.1.4 Kontroll av arbeidsgrunnlaget

En del tegninger og dokumenter skal kontrolleres av entreprenøren før de kan ferdigstilles.

Leverandøren skal kontrollere den prosjekterte løsningens gjennomførbarhet og eventuelt fremme forslag til endringer i utførelse.

Frist for tilbakemelding er 14 kalenderdager dersom ikke annet er avtalt for det spesifikke dokument.

Mengdekontroll – 8 uker etter bestilling skal entreprenøren ha foretatt en mengdekontroll av kontraktarbeidene. Unnlatelse av dette medfører intet vederlag for endrede mengder.

D.1.5 Endringsbehandling

Dersom Leverandøren oppdager endringer på tegninger eller anvisninger i forhold til kontraktfestet arbeider sendes en endringsanmodning til byggherren. Aksepteres endringen sendes en endringsbeskrivelse (liste) fra byggherren hvor beskrivelsen er priset i det omfang byggherren har representative enhetspriser i kontrakten.

D.1.6 Fakturering

Fakturering skal struktureres etter prosjektets kontoplan/prosjektstrukturplan/WBS (Work Breakdown Structure). Det faktureres en gang pr måned.

Av avdragsfakturaer (A1,2,3.....) skal fremgå:

- Opparbeidet beløp denne periode.
- Totalt opparbeidet beløp.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan

Leverandørens skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på leverandørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i E – Frister og dagmulker.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Leverandøren skal føre kontroll med sine arbeider for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

D.2.3 Planlegging

Leverandøren lager en enkel tidsplan for sine leveranser, montasje og prøvedrift. Montasjetiden er forutsatt i 2 halvdel av november og i desember.

D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til entreprenøren/leverandøren.

D.3.2 Hovedbedrift

Rollen som hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) er Østre Toten Kommune i denne fasen.

D.4 Rent og tørt bygg

D.4.1.1 Generelt

Prosjektet skal følge «Rent og Tørt Bygg»- normen som beskrevet i RIF 6606-S. Generelt skal metoder og rutiner, anbefalinger og standarder som definert i «Rent Tørt Bygg» - handboken (RTB), del 1 og del 2, fra RIF (tidligere «Rent Bygg») følges.

D.4.1.2 Avfallsoppsamling

I hovedsak avemballerer leverandør sine produkter i varemottak eller garasjer. Alle egenprodusert emballasje tas med i retur.

Øvrig avfallet skal kildesorteres i definerte fraksjoner valgt av offentlig godkjent mottaker av avfall.

D.4.1.3 Rydding og renhold

Alle på byggeplass skal utføre daglig renhold og rydding for sine arbeidere. Kravet til byggrenhold i byggefasens Røde sone samsvarer med kravene i figur 30 Eksempel på kvalitetsprofil for byggrenhold i sykehus romtyper: Korridorer inngangspartier produksjonsrom og alminnelige bruksrom. Dette nivået brukes over alt med unntak av parkerings kjeller og tilliggende rom av samme karakter hvor rengjøringsnivå 2 aksepteres også i Rød Sone

D.4.1.4 Avsluttende renhold

Alle på byggeplassen skal avslutte sine arbeidere ved å utføre renhold så vel utenpå som inne i produkter og komponenter som inngår i kontraktene.

D.5 Øvrige krav til byggeprosessen

D.5.1 Dokumentasjon

D.5.1.1 Generelt

All dokumentasjon skal struktureres etter samme struktur (kontoplan) som i mengdebeskrivelsen.

Det henvis ev. til RIFs "FDVU-dokumentasjon for bygninger" og NS 3456 eller annet.

All dokumentasjon skal leveres på norsk.

D.5.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Under arbeidets gang plikter entreprenøren å oversende grunnlag for prosjektering i form av profiler og måledata som anses som nødvendig for en forsvarlig prosjektering. Bilder, måledata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og hans kontraktsmedhjelpere.

D.5.1.3 Underlag for som bygget dokumentasjon

Entreprenøren skal levere grunnlag for som bygget-dokumentasjon der byggherren har utført prosjekteringen. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering. For hvert objekt (f.eks. anleggsdel, bygning, konstruksjon) skal det vedlegges "rødmerkede" tegninger og ev. en rapport som beskriver endret utførelse ift. utførelsesgrunnlaget, med henvisning til vedlagte dokumenter (skisser, profiler etc.).

Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i punkt E – frister og dagmulker.

D.5.1.4 Sluttdokumentasjon/FDVU-dokumentasjon

Dokumentasjonen skal struktureres slik at det er klart hva den henfører seg til (bygningssdel, system, utstyr, komponent etc.). Dokumentasjonen skal leveres samlet innen angitt frist.

Det forberedes til leveranse inn til felles FDV-system, FDV-bygg (www.fdvweb.no). For alle leveranser skal det utarbeides FDV som leveres via dette systemet. Alle kostnader til utarbeidelse og håndtering for integrasjon av FDV skal medtas.

Det skal leveres konkret dokumentasjon som er relevant i forhold til levert utstyr. Generelle produktkataloger osv. godtas ikke.

D.5.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren

D.5.3 PRØVEDRIFTSFASE Teknisk driftsstart og prøvedrift

Det avsettes 6 mnd. prøvedriftsfase fra 1.1.2020. Det avsettes 10 % av kontraktsummen som først kan faktureres etter avsluttet og godkjent prøvedrift.

Innhold i fasen teknisk driftsstart:

- Befaring fysisk ferdigstillelse og rengjøring.
- Idriftsettelse
- Dokumentert egenkontroll og utbedring av feil/mangler alle anlegg

Ved oppstart prøvedriftsperiode gis byggherre rett til å ta anleggene i bruk, men anleggene overtas ikke før prøvedriftsperiode er avsluttet. Inntil prøvedriftsperiode er avsluttet holder byggherre tilbake innestående beløp tilsvarende 10 % av kontraktssummen.

Det settes krav til 6 måneders prøvedriftsperiode i prosjektet. Prøvedriftsperiode gjelder for alle tekniske leveranser.

Forutsetninger for oppstart prøvedriftsperiode:

- Godkjent gjennomføring av samtlige punkter under «teknisk driftsstart» over
- Godkjent FDV

Oppstart prøvedriftsperiode medfører at byggherre og leietaker kan ta anleggene i bruk. Leverandøren skal månedlig foreta besøk på anlegget for gjennomgang med driftsansvarlig, samt gjennomføring av prøvedriftsmøter. Ved kritiske forhold kreves respons innen 3 timer.

Ved godkjent prøvedriftsperiode overtas anleggene. Vilkår for avslutning prøvedrift/overtagelse er at det ikke har vært feil eller avvik av betydning i løpet av siste 8 uker. Ved feil eller avvik av betydning siste 8 uker forlenges prøvedriftsperioden med 3 mnd av gangen. Forlengelse av prøvedriftsperiode pga. feil eller avvik medfører ikke at entreprenør har krav på kompensasjon fra byggherre.

E Frister og dagmulkter

E.1 Frister

E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Kontraktsinngåelse (antatt)	2019-11-01	Ingen
2.	Oppstart byggeplass (antatt)	2019-11-15	Ingen
3.	Teknisk prøvestart av anleggene	2020.01.01	Kr 3000
4.	Oppstart prøvedrift	2020.01.01	Kr 3000
5.	Overtakelse	2020.01.07	Kr 3000

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

For kontraktsum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling fremkommer av summasjonsark i mengdebeskrivelsen.

Prisene i mengdebeskrivelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0.

Endring av konkurransegrunnlagets mengder etter mengdekontrollen håndteres i henhold til kontraktens regler om endringer.

For poster som er angitt som regulerbare skal oppgjøret baseres på virkelig utførte mengder som måles opp etter angitte mengdeberegningsregler. Disse poster er merket "Regulerbare" i posten.

F.2 Regningsarbeider

Timepris for prosjektleder og montør oppgis i Tilbudsbrev. Det legges 50 timer til grunn ved evalueringen.

F.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdebeskrivelsen. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

F.2.2 Opsjoner.

Se mengdebeskrivelse

F.3 Regulering

Ingen regulering

Prisene er faste i kontraktperioden og reguleres ikke. Endringsarbeider etter enhetspriser vil derfor heller ikke bli regulert for prisstigning

G Oppdragsgivers ytelser

G.1 Materialer og produkter (jf. NS 8405 pkt. 19.5)

Ved unntak der det i tilbudsgrunnlaget angis produktnavn o.l. kan likeverdige og/eller tilsvarende produkt tilbys. Tilbyder må da kunne dokumentere ved innlevering av tilbudet at alternativt produkt har samme kvalitets-, estetiske- og funksjonsmessige egenskaper som beskrevet. Dersom TH finner at de tilbudte egenskaper ikke er i tråd med grunnlaget vil det for posten bli foretatt en selvstendig vurdering, som kan ende med at TH ikke anser posten som besvart i hht tilbudsgrunnlaget. Posten vil dermed bli nullet ut med den virkning at posten ikke anses priset i konkurransen.

Dersom avviket fra beskrivelsen på kvalitets-, estetiske- og funksjonsmessige egenskaper oppdages i kontraktsperioden har fortsatt leverandøren dokumentasjonsansvaret og ved uenighet kan TH kreve levering av beskrevet ytelse uten at dette medfører noen for tilleggsvederlag utover priset post eller krav noe krav om fristforlengelse.

Vedlegg

1. Mengdebeskrivelse med prissammenstilling (pdf format)
2. Installasjonsprotokoll (excel format)
3. Tegninger (pdf format)
 - E-45-65-00-02 Stigeledning IKT
 - E-50-20-00 Plan 0 Tele og Automatisering
 - E-50-20-01 Plan 1 Tele og Automatisering
 - E-50-20-02 Plan 2 Tele og Automatisering
 - E-50-20-03 Plan 3 Tele og Automatisering – ikke vedlagt ingen installasjon av IPTV
4. Kommunalt tiltak for sikre seriøsitet i bygge- og anleggskontrakter- vedtak om innføring av bruken av «Alminnelige seriøsitetskrav i bygg- og anleggskontrakter» Spesielle bestemmelser - vedlegg til kontrakter Pr. 01.07.2019.(pdf format)