

**KONTRAKT OM
VINTERVEDLIKEHOLD AV KOMMUNALE EIENDOMMER I VÅGAN
KOMMUNE FOR SESONGENE**

2019/2020– 2022/2023
mellom
VÅGAN EIENDOM KF

og _____, som tjenesteyter
for områder i Kabelvåg / Svolvær som nærmere beskrevet i
vedlegg 1 (Arealoversikt) og vedlegg 2 (Arealsskisser).

1. Tjenesteyter forplikter seg til å utføre vintervedlikehold (snøbrøyting og snørydding) på nærmere beskrevet område i vedlegg 1 og/eller 2 i samsvar med vilkårene i denne kontrakten og instruks som følger som vedlegg 3 (Instruks for vintervedlikehold).
2. Tjenesteyter kan ikke overdra sine forpliktelser etter denne kontrakten til andre. For kortere opphold kan dette likevel skje dersom det aksepteres av oppdragsgiver, se punkt 8.
3. Tjenesteyter forplikter seg til å bruke utstyr til vintervedlikeholdet som nevnt i tjenesteyters tilbud i konkurransen, se vedlegg 4 (Tilbud rode Kabelvåg) og vedlegg 5 (Tilbud rode Svolvær). Dersom annet utstyr skal benyttes må dette være av slik kvalitet at det sikrer vintervedlikeholdet etter denne kontrakten på samme måte som det tilbudte utstyret.
4. Oppdragsgiver betaler tjenesteyter kr _____ eks mva for hver av rodene i kontrakten, det vil si totalt kr _____ per år. Denne summen inkluderer oppsetting og nedtaking av brøytetikker i brøyteområdene. Brøytetikkene skal tjenesteyter ta vare på mellom sesongene og eventuelle nye brøytetikker må hentes ved oppdragsgivers lager i Osan, Svolvær. Summen inkluderer også sandstrøing.
5. Denne kontrakten gjelder for fire år, det vil si for brøytesesongene 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 og 2022/2023. Kontraktssummen er ikke gjenstand for indeksregulering i kontraktsperioden.
6. Hovedperioden for vintervedlikehold settes til 1. november - 30. april. I denne perioden skal tjenesteyter utføre avtalte oppgaver uten varsel. Ved bestilling før eller etter hovedperioden plikter tjenesteyter å stille med egnet utstyr innen 24 timer etter at forvarsel er gitt. Arbeid faktureres for medgått tid til samme pris som avtalt for ekstraarbeid i hovedperioden.
7. Tjenesteyter er pliktig til å holde mobiltelefon i sine kjøretøy.
8. Tjenesteyter skal daglig føre timelister for utført arbeid og disse skal sendes oppdragsgiver hver måned. Dette for at oppdragsgiver skal få en bedre oversikt over faktisk brøyting i kontraktsperioden.

Hva gjelder ekstraarbeid i forbindelse med snørydding av områdene i denne kontrakten, så er oppdragsgiver forpliktet til å benytte seg av tjenesteyter så fremt ikke kommunens eget personell benyttes. Bortkjøring av snø defineres som ekstraarbeid og godgjøres med følgende satser: Hjullaster kr. ___ pr. time eks.mva. Lastebil kr. ___ pr. time eks mva. Lastebil med tippsemi kr. ___ eks mva. Lastebil med henger kr. ___ eks mva.

9. Dersom tjenesteyter på grunn av skade på brøyteutstyr, sykdom eller annen gyldig grunn ikke er i stand til å utføre brøytinga, må oppdragsgiver varsles uten ugrunnet opphold. Dersom tjenesteyter i slike tilfeller ikke kan skaffe vikar som nevnt under punkt 2, kan oppdragsgiver benytte annen tjenesteyter eller egne folk for å utføre arbeidet inntil tjenesteyter igjen kan overta. I slike tilfeller har oppdragsgiver rett til fradrag i den faste godtgjørelsen som betales tjenesteyter. Dette fradraget beregnes ut fra de kostnader oppdragsgiver har hatt med å leie annen tjenesteyter eller gjøre arbeidet selv.
10. Om tjenesteyter på grunn av konkurs eller andre varige årsaker ikke kan utføre sine forpliktelser etter denne kontrakten, faller kontrakten bort. Tjenesteyter vil da kun få betalt for det arbeidet som faktisk er utført.
11. Oppdragsgiver er uten ansvar for skader tjenesteyter påfører seg selv eller sitt brøyteutstyr, og likeledes for skader som skyldes uvanlige hendelser eller naturskade. Tjenesteyter er videre ansvarlig for skader for blir påført tredjemann, samt skade på oppdragsgivers eiendom. Det er en forutsetning for denne kontrakt at brøyteutstyret til tjenesteyter er forsikret.
12. Tap som måtte oppstå for tjenesteyter ved at oppdragsgiver misligholder denne kontrakten kan kreves erstattet. Likeledes vil oppdragsgiver ha rett til å kreve tjenesteyter for tap som måtte oppstå på grunn av tjenesteyters mislighold. For tjenesteyter er tapet oppad begrenset til kontraktssummen i denne kontrakt, mens det for oppdragsgiver er oppad begrenset til de utgifter den har ved å få vintervedlikeholdet etter denne kontrakt utført.
13. Denne kontrakten kan ikke sies opp av partene i kontraktsperioden. Oppdragsgiver har likevel rett til å heve kontrakten ved vesentlig mislighold fra tjenesteyters side. Vesentlig mislighold defineres som gjentatte brudd på instruks for vintervedlikehold. Kontrakten kan da sies opp med øyeblikkelig virkning.
14. Dersom det oppstår tvist om forståelsen av denne kontrakten skal disse så langt det er mulig søkes løst ved hjelp av forhandlinger. I de tilfeller forhandlinger ikke fører fram skal saken løses gjennom behandling i rettssystemet, eller ved voldgift dersom partene er enige om dette.
15. Tjenesteyter forplikter seg til at alle eiendommene skal være ferdigbrøytet til avtalt tid. Hvis ikke annet er avtalt skal tidspunkt i arealoversikten følges de dagene brøyting er påkrevd, jf. vedlegg 1. Eiendommene Marithaugen sykehjem, Vågan lokalmedisinske senter og Svolvær omsorgssenter forplikter tjenesteyter seg til å holde fri for snø til enhver tid. I løpet av kontraktsperioden kan brøyteområdene forandres noe, og noen bygg kan tas ut mens andre tas inn. Tjenesteyter aksepterer at oppdragsgiver kan foreta slike justeringer, så fremt det totale brøyteområdet ikke blir vesentlig større enn dagens brøyteområde.

16. Fakturering etter denne avtalen skjer to ganger per år: 1. desember og 1. juni.

Sted og dato

Sted og dato

.....
for Vågan kommune

.....
for tjenesteyter

Vedlegg:

- Vedlegg 1: Eiendoms- og arealoversikt
- Vedlegg 2: Kart over brøyteområdene
- Vedlegg 3: Instruks for vintervedlikehold
- Vedlegg 4: Tilbud rode Kabelvåg
- Vedlegg 5: Tilbud rode Svolvær

