

**Kristiansund kommune**

Eiendomsdrift

ÅPEN TILBUDSSKONKURRANSE

**J.P. Clausens gt. 23 B**

**Utbedring av brannskade**

Skadenummer: 329536

DEL I - Konkurransbeskrivelsen

## Innholdsfortegnelse

1	INNBYDELSE .....	4
1.1	Informasjon om anskaffelsen .....	4
1.1.1	Anskaffelsens omfang .....	4
1.1.2	Entrepriseform .....	4
1.1.3	Kontrakt .....	4
1.1.4	Fremdriftsplan og frister .....	4
1.2	Informasjon om oppdragsgiver .....	4
1.3	Forbehold .....	5
2	ANSKAFSELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER .....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2	Konkurranseregler .....	6
2.2.1	Offentlighet og taushetsplikt .....	6
2.2.2	Habilitet .....	6
2.2.3	Dialog .....	6
2.3	Kunngjøring .....	6
2.4	Tilbudsåpning .....	6
3	GRUNNLAG FOR TILBUDET .....	7
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning .....	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget .....	7
3.3	Tilbudsbefaring .....	7
4	KRAV TIL TILBUDET .....	8
4.1	Tilbudets utforming .....	8
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene .....	8
4.1.2	Språk og valuta .....	8
4.2	Tilbudets innhold .....	8
4.2.1	Avvik og forbehold .....	8
4.2.2	Alternative tilbud .....	8
4.2.3	Deltilbud .....	8
4.3	Levering av tilbudet .....	9
4.3.1	Leveringsadresse .....	9
4.3.2	Tilbudsfrist .....	9
4.4	Vedståelsesfrist .....	9
4.5	Tilbudskostnader .....	9
5	KVALIFIKASJONSKRAV .....	10

## Del I - Konkurranseskrivelsen

5.1	Generelt om kvalifikasjonskravene .....	10
5.1.1	Støtte fra andre virksomheter .....	10
5.1.2	Deltakelse i fellesskap .....	10
5.2	Anskaffelsens kvalifikasjonskrav .....	11
5.2.1	Betaling av skatt og merverdiavgift .....	11
5.2.2	Tilbyders registrering, autorisasjoner mv. ....	11
5.2.3	Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet.....	11
5.2.4	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	12
6	TILDELINGSKRITERIER.....	13

## 1 INNBYDELSE

Takstmann Nils Håvar Øyås skal på vegne av Kristiansund kommune gjennomføre en anskaffelse i forbindelse med utbedring av skade etter brann i J.P. Clausens gt. 23B og ber herved om tilbud på dette arbeidet.

### 1.1 Informasjon om anskaffelsen

Anskaffelsen gjelder gjenoppbygging etter brann- og vannskader i kommunal utleiebolig – og omfatter både bygging- og tekniske fag i totalentreprise.

#### 1.1.1 Anskaffelsens omfang

Arbeidsomfanget i sin helhet fremgår av Del II Kontraktgrunnlaget med tilhørende vedlegg.

#### 1.1.2 Entrepriseform

Arbeidene skal utføres som totalentreprise der totalentreprenøren knytter til seg nødvendige rådgivere og underentreprenører for å kunne levere det totale arbeidet innenfor alle fag.

#### 1.1.3 Kontrakt

Som alminnelige kontraktbestemmelser gjelder NS 8407:2011.

For spesielle kontraktbestemmelser vises det til Del II - Kontraktgrunnlaget med tilhørende vedlegg.

#### 1.1.4 Fremdriftsplan og frister

##### Frister:

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| • Kunngjøring på DOFFIN:                            | Uke 37/19                   |
| • Tilbudsbefaring:                                  | Onsdag 18.09.19, kl. 10:00  |
| • Spørsmål og henvendelser om tilleggsopplysninger: | Fredag 03.10.19, kl. 13:00  |
| • Frist for å levere tilbud:                        | Torsdag 10.10.19, kl. 13:00 |
| • Vedståelsesfrist:                                 | 3 mnd.                      |

##### Veiledende fremdriftsplan for kontraksarbeidet

- |   |           |
|---|-----------|
| • Evaluering  | Uke 42/19 |
| • Valg av leverandør og meddelelse av tildeling   | Uke 42/19 |
| • Kontraktsinngåelse  | Uke 44/19 |
| • Oppstart arbeider   | Uke 44/19 |
| • Ferdigstillelse angis av totalentreprenøren og inngår som del av konkurransen, j.fr. pkt. 6 - Tildelingskriterier |           |

### 1.2 Informasjon om oppdragsgiver

Oppdragsgiver (byggherre) er Kristiansund kommune, Eiendomsdrift.

Prosjektansvarlig – Kjell Gunnar Gjersvold, Eiendomsdrift

Prosjektleder – Takstmann Nils Håvar Øyås AS v/Per Dagfinn Fagerli

### 1.3 Forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen hvis det viser seg at kostnadene blir høyere enn budsjettet.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbud dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

## 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres iht. *lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser*, heretter kalt LOA og *forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser*, heretter kalt FOA, del I og II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3

### 2.2 Konkurranseregler

Konkurransen følger reglene gitt i LOA og FOA del I og del II.

#### 2.2.1 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder *lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova)*. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. *lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)* § 13.

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av tilbyder er bestemt, unntatt offentlighet, jf. *offentleglova* § 23.

#### 2.2.2 Habilitet

Reglene i *lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)* §§ 6-10 gjelder for denne anskaffelsen.

#### 2.2.3 Dialog

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med tilbyderne utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene.

### 2.3 Kunngjøring

Denne konkurransen er kunngjort på DOFFIN ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)), via Merzell-portalen.

### 2.4 Tilbudsåpning

Tilbudene vil bli åpnet av oppdragsgivers representanter etter tilbudsfristen. Tilbydere har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

## 3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

### 3.1 Konkurranseskrivelsen grunnlagets oppbygning

Konkurranseskrivelsen grunnlaget består av to hoveddeler:

- **Del I Konkurranseskrivelsen**, (dette dokumentet) som dekker følgende elementer: Innbydelsen, anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler, grunnlag for tilbudet, krav til tilbudet, kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og vedlegg.
- **Del II Kontraktsgrunnlaget**, som dekker følgende elementer: Innledning og kort om kontraktarbeidets omfang, organisasjon og entreprisemodell, dokumentliste, kontraktsbestemmelser, tekniske krav, krav til byggeprosessen, frister og dagmulker, vederlaget m.m.

Samtlige dokumenter opplistet eller henvist til i innholdsfortegnelsen for disse to delene inngår i konkurranseskrivelsen grunnlaget.

Tilleggsopplysninger som er kunngjort før tilbudsfristens utløp, inngår også i konkurranseskrivelsen grunnlaget. Det er tilbyders ansvar å formidle alle relevante deler av konkurranseskrivelsen grunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes tilbud fra disse.

### 3.2 Spørsmål og svar til konkurranseskrivelsen grunnlaget

Dersom tilbyderne finner at konkurranseskrivelsen grunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon, eller inneholder feil, kan de be om tilleggsopplysninger eller stille spørsmål til oppdragsgiver.

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom oppdragsgiver og tilbyder skal foregå via Mercell-portalen. Henvendelsen om spørsmål eller tilleggsopplysninger sendes via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Svar på spørsmål, eventuelle justeringer, suppleringer og endringer i konkurranseskrivelsen grunnlaget før tilbudsfristens utløp, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Mercell slik at alle som har fått konkurranseskrivelsen grunnlaget blir orientert. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

Eventuelle spørsmål tilbyderen måtte ha til konkurranseskrivelsen grunnlaget må være fremmet innen spørsmålsfristen angitt i pkt. *1.1.4 Fremdriftsplan og frister*.

Tilbyder er selv ansvarlig for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurranseskrivelsen grunnlaget og som oppdragsgiver legger ut i Mercell.

### 3.3 Tilbudsbefaring

Tilbudsbefaring vil bli avholdt på byggeplassen onsdag 18. september 2019, kl. 10:00.

### 4 KRAV TIL TILBUDET

#### 4.1 Tilbudets utforming

##### 4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Følgende dokumenter skal leveres under fanen «Dokumenter» i Merccell med filnavn etter følgende struktur og innhold:

Nr.	Type
1	Tilbudsbrev Signert tilbudsbrev skal legges ved i PDF format
2	Vederlagsskjema Utfylt vederlagsskjema – se vedlegg C.1
3	Tilbudsbeskrivelse Utfylt tilbudsbeskrivelse – se vedlegg C.2
4	Attest for skatt og merverdiavgift, firmaattest, regnskap for de to siste årene
5	Informasjon om totalentreprenør og underentreprenører Sentral godkjenning, referanseprosjekter og CV'er for ledende personell som totalentreprenørens prosjektleder, byggeplassformann, bas fra eget firma og de ansvarlige fra de forskjellige underentreprenører.

##### 4.1.2 Språk og valuta

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) ekskl. MVA.

### 4.2 Tilbudets innhold

#### 4.2.1 Avvik og forbehold

Dersom tilbyders tilbud har avvik og/eller forbehold til konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold og/eller avvik skal spesifiseres i tilbudsbrevet og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan behandle disse etter beste skjønn uten kontakt med tilbyder, forutsatt at avvik/forbehold ikke er av en slik karakter at tilbudet skal avvises.

#### 4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

#### 4.2.3 Deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.



### 4.3 Levering av tilbudet

#### 4.3.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell, [www.merccell.com](http://www.merccell.com), og være merket slik:

**J.P. Clausens gt. 23B – utbedring av brannskade**

#### 4.3.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er angitt i pkt. *1.1.4 Fremdriftsplan og frister*.

### 4.4 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist er angitt i pkt. *1.1.4 Fremdriftsplan og frister*.

### 4.5 Tilbudskostnader

Kostnader som tilbyderne pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse og levering av tilbud, samt eventuell reiseaktivitet i den forbindelse, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

### 5 KVALIFIKASJONSKRAV

#### 5.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Tilbyder skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjon som angitt i pkt. 5.2 *Anskaffelsens kvalifikasjonskrav*.

##### 5.1.1 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyder skal i så fall dokumentere rådighet over disse ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæringer fra disse virksomhetene.

Virksomheter som entreprenøren støtter seg på skal i tillegg levere følgende:

Separate og signerte egenerklæringer på at de oppfyller kvalifikasjonskravene i 5.2.1 *Betaling av skatt og merverdiavgift*, 5.2.2 *Tilbyders registrering, autorisasjoner mv.* og de aktuelle kvalifikasjonskravene i 5.2.3 *Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet* og 5.2.4 *Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner*.

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

##### 5.1.2 Deltakelse i fellesskap

Dersom to eller flere foretak ønsker å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud i fellesskap, forutsetter oppdragsgiver at foretakene selv forsikrer seg om at dette ikke er i strid med reglene i *lov 5. mars 2004 om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven)*.

Foretak som inngir en forespørsel om deltakelse i konkurransen eller tilbud i fellesskap skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakende foretak i fellesskapet. Det skal fremkomme av forespørselen hvilket foretak som skal representere gruppen i konkurransen.

Samtlige deltakere i fellesskapet skal i tillegg levere:

- Separate og signerte egenerklæringer på at de oppfyller kvalifikasjonskravene i 5.2.1 *Betaling av skatt og merverdiavgift*, 5.2.2 *Tilbyders registrering, autorisasjoner mv.* og de aktuelle kvalifikasjonskravene i 5.2.3 *Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet* og 5.2.4 *Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner*.

### 5.2 Anskaffelsens kvalifikasjonskrav

#### 5.2.1 Betaling av skatt og merverdiavgift

Krav	Dokumentasjon av krav
Norske tilbydere skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder.

#### 5.2.2 Tilbyders registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjon av krav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.	Norske foretak skal levere firmaattest. Utenlandske foretak skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.

#### 5.2.3 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjon av krav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Tilbyder skal levere årsregnskap for de siste 2 årene. Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

## Del I - Konkurransbeskrivelsen

### 5.2.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon av krav
<p>Tilbyder skal oppfylle kravene som gjelder for å kunne erklære ansvarsrett i tiltaksklasse 2 for funksjonene ansvarlig prosjekterende og ansvarlig utførende for tiltaket iht. <i>byggesaksforskriften</i>.</p>	<p>Gjeldende sentral godkjenning for ansvarsrett i tiltaksklasse 2 for prosjektering, utførelse og kontroll eller annen dokumentasjon som sannsynliggjør at tilbyder oppfyller kravene for å kunne erklære ansvarsrett i tiltaksklasse 2 for ovennevnte funksjoner.</p> <p>Totalentreprenøren skal være ansvarlig søker og angir tiltaksklasser i byggeprosjektet overfor bygningsmyndighetene.</p>
<p>Tilbyder skal ha erfaring og kompetanse som totalentreprenør i gjennomføring av sammenlignbare prosjekter</p>	<p>Tilbyder skal beskrive 2 ulike referanser som totalentreprenør i oppføring av sammenlignbare prosjekt fra de siste fem årene. Beskrivelsene skal minst inneholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prosjektnavn</li> <li>• oppdragsgiver inkl. referanseperson</li> <li>• verdi/omfang</li> <li>• tidsperiode</li> <li>• beskrivelse av referanse: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ oppdraget</li> <li>○ rolle</li> <li>○ oppgaver</li> <li>○ relevans til dette prosjektet.</li> </ul> </li> </ul>

### 6 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling vil skje på basis av det for oppdragsgiveren tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet etter følgende kriterier:

Kriterier	Evalueringspunkter
Pris 70 %	<p>Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av totalsum ekskl. mva. slik den går fram av vederlagsskjemaet og tilbudte timepriser/påslag.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poengsum fra 1 til 10</li> <li>• Laveste pris gir 10 poeng.</li> <li>• 50 % høyere pris enn laveste pris gir 1 poeng.</li> </ul>
Kvalitet 20 %	<p>Evaluering vil bli gjort på følgende måte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poengsum fra 1 til 10.</li> <li>• Beste løsning gir 10 poeng.</li> </ul> <p>Følgende punkter inngår under kvalitet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbudt lederpersonell m/CV for ledende personell som totalentreprenørens prosjektleder, byggeplassformann, bas fra eget firma og de ansvarlige fra de forskjellige underentreprenører.</li> </ul>
Byggetid 10 %	<p>Evaluering av byggetid vil bli gjort på følgende måte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poengsum fra 1 til 10</li> <li>• Tidligste ferdigstillelsesdato gir 10 poeng</li> <li>• Lengere byggetid gir ett poengs fradrag for hver arbeidsuke</li> </ul>