

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Brønnpark Fosshagen

Saksnr.
2019/4494

Tilbudsfrist :
09.10.2019
kl. 14:00

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Konkurransgjennomføringsverktøy	3
1.3	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	4
1.4	Deltilbud	6
1.5	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	6
1.6	Viktige datoer	7
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	7
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	8
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	8
2.4	Vedståelsesfrist.....	8
2.5	Finansieringsforbehold mm.....	8
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	8
3	KVALIFIKASJONSKRAV	9
3.1	Skatteattest	9
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4	TILDELINGSKRITERIER	12
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	12
5.1	Innlevering av tilbud	12
5.2	Tilbudets utforming	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

"Grønne Lier" ligger sentralt plassert på Østlandet mellom Asker og Drammen og har pr 1.1.2012 24 170 innbyggere. En vesentlig del av kommunens areal benyttes i dag til landbruksformål, men kommunen har også et allsidig næringsliv

Se også våre nettsider:
www.lier.kommune.no

Lier kommune har ervervet deler av tomt og eksisterende bygningsmasse på Lier sykehus. Hele området er nå omregulert og den ervervede delen er forslått brukt til offentlig formål/boligformål.

Lier Eiendomsselskap KF (heretter kalt LEKF) er et kommunalt foretak som ivaretar Lier kommunes Eiendommer. LEKF skal klargjøre tomt for senere oppføring av nye formålsbygg /boliger og utvikling av ervervet område fra gamle Lier sykehus.

Konkurransen gjelder totalentreprise på ny brønnpark for eksisterende Fosshagen 1. Fosshagen 1 (9500 m²) er første trinn i den kommunale utbyggingen av området og ny brønnpark skal frigi områder for videre utbygging.

1.2 Konkurransgjennomføringsverktøy

Oppdragsgiver vil bruke konkurransgjennomføringsverktøyet Mercell til gjennomføring av denne konkurransen.

Eventuelle spørsmål vedrørende bruk av konkurransgjennomføringsverktøyet skal rettes til kontaktpersonen per e-post.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Geir Larsen
e-post	Geir.larsen@lier.kommune.no

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen må registrere sin interesse i Mercell, for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som oppdragsgiver publiserer.

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal rettes skriftlig til kontaktpersonen via Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.3 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Fosshagen sykehjem har i dag varmpumpeanlegg som forsyner bygget med varme og kjøling. På grunn av at sykehjemmet skal utvides må eksisterende brønnpark flyttes for å gjøre plass for tilbygget. Dagens park består av 15 brønner a 300m. Varmepumpenes kapasitet er 150 kw varme og 400 kw kjøleeffekt.

Den eksisterende brønnparken skal kobles fra og plugges ut ved samleikum for senere å kunne tas i bruk for varmesentral i nybygget.

Eksisterende anlegg tappes ned og laken oppbevares før tilkobling, samt fylles opp og luftes ved ferdigstilling. Anlegget er fylt med HX 35. Anlegget leveres komplett innregulert og klar for drift. Eksisterende sirkulasjonspumpe på brønnkurs må vurderes event. byttes ut, slik at anlegget leverer de prosjekterte vannmengder.

Innledning

Nærmere beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 1.1 (funksjonsbeskrivelsen)

Byggetid

Byggetiden skal være ferdigstilt i løpet av januar 2020. Avvik fra dette må oppgis i tilbudet. Avvik vil bli behandlet som et forbehold og kan dermed medføre avvising.

Entrepriseform

Byggeprosjektet skal utføres som en totalentreprise med basis i NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser». Byggherren har foretatt noen presiseringer i forhold til standarden i sine generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentreprise, jf. vedlegg 3

Tiltransport

Det er ikke planlagt tiltransporter.

Lokale forhold

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud, ta hensyn til forhold av betydning for byggesaken som kan skaffes ved besiktigelse av byggeplassen, dens nærområder og ved kontakt med lokale myndigheter. Dette gjelder spesielt kabler, rør etc i grunnen, transportmuligheter til arbeidsområdet, tilgang til strøm, vann, telefon m.v.

Krav om arbeidsmiljø og arbeidsforhold

Tilbyder skal ved tilbudsregningen ta hensyn til de krav som etter norsk rett stilles til arbeidsmiljø og arbeidsvilkår.

Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

Produktbeskrivelse

Dersom konkurransegrunnlaget angir «produktnavn eller tilsvarende», kan tilsvarende produkt tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt. Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produktet som er angitt i spesifikasjonen.

SHA-koordinator

I konkurransegrunnlaget, vedlegg x, SHA-plan, må tilbyderen angi hvilket firma som skal utføre de oppgaver byggherreforskriften og plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø og ytre miljø for prosjektet pålegger SHA-koordinator for prosjektering, kfr. Byggherreforskriften §§ 12 og 13.

Ansvarsrett etter plan- og bygningsloven (PBL)

Entreprisen krever ansvarsrett etter plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71, jf. forskrift 26. mars 2010 nr. 488. Oppdragsgiver antar at følgende funksjoner er relevante i denne entreprisen:

Ansvarlig utførende	Tiltaksklasse 2
Ansvarlig kontrollerende for utførelsen	Tiltaksklasse 2
Ansvarlig prosjekterende	Tiltaksklasse 2
Ansvarlig kontrollerende for prosjekteringen	Tiltaksklasse 2

Det gjøres oppmerksom på at det er byggesaksavdelingen i kommunen som endelig bestemmer hvilke godkjenningssområder/tiltaksklasser prosjektet/arbeidet krever.

Totalentreprenøren skal ha ansvarsrett for de oppgaver og det tiltaket kontrakten omfatter i tiltaksklassen som prosjektet/tiltaket krever.

Manglende ansvarsrett betraktes som et vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten, samt gjøre erstatningskrav gjeldende etter reglene i NS 8407 pkt 46.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten skal være hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 65 § 2-2. Prisen på denne oppgaven skal inngå i tilbudssummen.

Informasjonsmøte/tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt en befaring for samtlige tilbydere **den 25.09.19 kl 13.00**

Formålet med informasjonsmøtet/befaringen er å avdekke eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig å foreta nærmere presisering av oppdraget. Samtlige tilbydere vil bli innkalt til befaringen og oppfordres til å delta. Referatet fra befaringen sendes ut ugrunnet opphold til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget. Deltakere på befaring skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med befaringen dekkes ikke av Oppdragsgiver.

Reguleringsmessige forhold

Det vises til planforslaget i kommuneplans arealdel.

Grunnforholdene/miljøteknisk grunnundersøkelse

Det er foretatt grunnundersøkelser for Fosshagen 2. Det er antatt at dybden til fjell er noe dypere , da område for brønnpark ligger på lavere kotehøyde. Vedlegg 1.8.

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

- Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier
- Vedlegg:

Vedlegg 1 Kravspesifikasjon

- Vedlegg 1.1 Beskrivelse av prosjektet
- Vedlegg 1.2 V10 – 00 Utomhusplan VVS
- Vedlegg 1.3 V-901 rev. L Systemskjema
- Vedlegg 1.4 20190821 Område for ny brønnpark
- Vedlegg 1.5 E 74-00 Utomhus elektro
- Vedlegg 1.6 Tegning Elkraft

- Vedlegg 1.7 Tegning Fjernvarme
- Vedlegg 1.8 Pumpedata brimekurs
- Vedlegg 1.9 Grunnundersøkelser Fosshagen 2
- Vedlegg 1.10 Utomhusplan park

Vedlegg 2 Tilbudskjema

- Vedlegg 2.1 Prisskjema
- Vedlegg 2.2 Egenerklæringsskjema

Vedlegg 3 Kontraksbestemmelser

- Vedlegg 3.1 Kontraksformular for totalentreprise
- Vedlegg 3.2 Generelle kontraksbestemmelser
- Vedlegg 3.3 Spesielle kontraksbestemmelser

Vedlegg 4 SHA-organisasjon

Vedlegg 5 SHA-plan

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Eventuell tilbudsbehandling/tilbudskonferanse</i>	25.09.19 kl 13:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	01.10.19 kl 14:00
Frist for å levere tilbud	09.10.19 kl 14:00
Tilbudsåpning	
Evaluering	Uke 41
Eventuell dialog	Uke 42
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 42
Karensperiode	10 dager
Kontraktssinngåelse	Uke 44
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.5 Finansieringsforbehold mm

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold eller forhold som ikke gjør det mulig å gjennomføre planlagt leveranse innenfor vedtatte investeringsrammer.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercel.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via Mercell.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="683 219 1485 409">• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen vil bli utført av Lier Eiendomsselskap KF gjennom kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke i løpet av siste 3 år og for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem <i>Eller</i> Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
For å sikre at miljørelevante krav i kontrakten blir etterlevd, kreves det at leverandøren har tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring av de tjenester som omfattes mht ...(miljøforhold) Se www.anskaffelser.no hvor miljøkriterier for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner er tatt inn.	Redegjørelse for leverandørens miljøkompetanse og rutiner som dokumenterer at kravet er dekket mht ...(miljøforhold). Dersom dette er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001, ISO 14001 eller tilsvarende 3.partsverifiserte systemer, er det nok å legge frem et gyldig sertifikat.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema:	Krav til dokumentasjon:
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris. Vekting: 100 %	Ferdig utfylt prisskjema

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Elektronisk adresse til systemet vil bli angitt i Doffin.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrev. (Ligger vedlagt.)
- Utfylt prisbilag
- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.
- Egenerklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
- Synliggjøring av at totalentreprenør vil oppnå nødvendig ansvarsrett.
- Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem *eller*
Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon
- Redegjørelse for leverandørens miljøkompetanse

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver