



HALSA KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE

TOTALENTREPRISE

SVØMMEHALL

DEL I - Konkurranseskrivelsen



Innholdsfortegnelse

1	INNBYDELSE	4
1.1	Informasjon om anskaffelsen	4
1.1.1	Anskaffelsens omfang	4
1.1.2	Entrepriseform	4
1.1.3	Kontrakt	4
1.1.4	Fremdriftsplan og frister	5
1.2	Informasjon om oppdragsgiver	5
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Konkurranseregler	6
2.2.1	Offentlighet og taushetsplikt	6
2.3	Kunngjøring	6
2.4	Tilbudsåpning	6
3	GRUNNLAG FOR TILBUDET	7
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygning	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	7
3.3	Tilbudskonferanse	7
4	KRAV TIL TILBUDET	8
4.1	Tilbudets utforming	8
4.1.1	Organisering av tilbuds dokumentene	8
4.1.2	Språk	8
4.1.3	Valuta	8
4.2	Tilbudets innhold	8
4.2.1	Avvik og forbehold	8
4.2.2	Alternative tilbud	9
4.2.3	Deltilbud	9
4.3	Levering av tilbudet	9
4.3.1	Levering	9
4.3.2	Tilbuds- og vedståelsesfrist	9
4.4	Tilbudskostnader	9
5	KVALIFIKASJONSKRAV OG AVVISNINGSGRUNNER	10
5.1	Generelt om kvalifikasjonskravene	10
5.2	Generelt om avvisningsgrunner	10



5.3	Det europeiske egenerklærings skjemaet	10
5.3.1	Støtte fra andre virksomheter	11
5.3.2	Deltakelse i fellesskap	11
5.4	Anskaffelsens kvalifikasjonskrav	12
5.4.1	Betaling av skatt og merverdiavgift	12
5.4.2	Tilbyders registrering, autorisasjoner mv.	12
5.4.3	Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet.....	12
5.4.4	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
6	TILDELINGSKRITERIER.....	14
	VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN	14
	Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.....	14
	Vedlegg 2 - Vederlagsskjema	14
	Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring.....	14



1 INNBYDELSE

Hammerø og Storvik Prosjekt AS skal, på vegne av Halsa kommune, gjennomføre anskaffelse med formål om inngåelse av avtale om totalentreprise for svømmehall i Halsa kommune.

1.1 Informasjon om anskaffelsen

1.1.1 Anskaffelsens omfang

Prosjektering og utførelse av ny svømmehall i Halsa kommune.

Svømmehallen var i utgangspunktet planlagt gjennomført som en generalentreprise. Derfor er det utarbeidet et prosjekteringsunderlag som går lengre enn en tradisjonell funksjonsbeskrivelse/ totalentreprise. Se Del II - Kontraktgrunnlaget med tilhørende vedlegg.

Totalentreprenøren skal overta risiko for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av byggherren før kontraktsinngåelse. Dette innebærer at han har risikoen som om han hadde prosjektert eller valgt løsningen selv. Se Del II Kontraktgrunnlaget

Totalentreprenøren er ansvarlig for å fullføre prosjekteringen av bygningen iht. denne beskrivelsen, og må også utarbeide nødvendig manglende prosjekteringsunderlag.

Fra tidligere er det gjennomført følgende konkurranser for svømmehallen:

- Generalentreprise Grunn- VA- og utomhusarbeider
- Totalentreprise basseng og bassengteknikk

Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av disse entreprisene vil tilfalle totalentreprenøren.

Det skal også prises en opsjon for tiltransport av totalentreprise basseng og bassengteknikk.

I korte trekk omfatter anskaffelsen følgende:

Kontrakt:

- Prosjektering, herunder:
 - Kontroll av og overtakelse av ansvaret for utarbeidet prosjekteringsunderlag.
 - Nødvendig gjenstående prosjektering for utførelsen av svømmeanlegget
- Utførelse iht. funksjonsbeskrivelsen.

1.1.2 Entrepriseform

Arbeidene skal utføres som **totalentreprise**.

1.1.3 Kontrakt

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder *NS 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser*.

For spesielle kontraktsbestemmelser vises det til *Del II - Kontraktgrunnlaget* med tilhørende vedlegg.



1.1.4 Fremdriftsplan og frister

Frister:

- | | | |
|---|------|----------------------|
| • Tilbudskonferanse | Ons. | 18.09.2019 kl. 10:00 |
| • Spørsmål og henvendelser om tilleggsopplysninger: | Ons. | 09.10.2019 kl. 12:00 |
| • Frist for å levere tilbud: | Fre. | 18.10.2019 kl. 12:00 |
| • Vedståelsesfrist: | | 6 mnd. |

*Se pkt. 3.3 Tilbudskonferanse for ytterligere informasjon om påmelding.

Veiledende fremdriftsplan for kontraktsarbeidet

- | | |
|---|-----------------------|
| • Evaluering | Uke 43, 2019 |
| • Valg av leverandør og meddelelse av tildeling | Uke 44, 2019 |
| • Kontraktsinngåelse inkl. karenperiode | Uke 46 - Uke 47, 2019 |

1.2 Informasjon om oppdragsgiver

Oppdragsgiver (byggherre) er Halsa kommune.

Oppdragsgivers organisasjon:

Prosjektansvarlig: Rolf Sandvik - Halsa kommune

Ass. Prosjektleder: NN - NN

Byggherreombud: NN - NN

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende politisk godkjenning eller hvis konkurransen viser at kostnadene blir høyere enn budsjettet.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.



2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse jf. *FOA § 13-1 første ledd*.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres iht. *lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser*, heretter kalt LOA og *forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser*, heretter kalt FOA, del I og III.

2.2.1 Offentlighet og taushetsplikt

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av tilbyder er bestemt, unntatt offentlighet, jf. *offentleglova § 23*.

2.3 Kunngjøring

Denne konkurransen er kunngjort på DOFFIN (www.doffin.no) og TED (www.ted.europa.eu) via Merccell-portalen.

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudene vil bli åpnet av oppdragsgivers representant etter tilbudsfristen. Tilbyderne har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.



3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurranseskrivelsen oppbygning

Konkurranseskrivelsen består av to hoveddeler:

- **Del I Konkurranseskrivelsen**, (dette dokumentet) som dekker følgende elementer: Innbydelsen, anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler, grunnlag for tilbudet, krav til tilbudet, kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og vedlegg.
- **Del II Kontraktsgrunnlaget**, som dekker følgende elementer: Innledning og kort om kontraktsarbeidets omfang, organisasjon og entreprisemodell, dokumentliste, kontraktsbestemmelser, tekniske krav, krav til prosjekterings- og byggefasen, frister og dagmulker, vederlaget m.m.

Samtlige dokumenter opplistet eller henvist til i innholdsfortegnelsen for disse to delene inngår i konkurransegrunnlaget.

Tilleggsopplysninger som er kunngjort før tilbudsfristens utløp, inngår også i konkurransegrunnlaget. Det er tilbyders ansvar å formidle alle relevante deler av konkurransegrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes tilbud fra disse.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderne finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon, eller inneholder feil, kan de be om tilleggsopplysninger eller stilles spørsmål til oppdragsgiver.

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom oppdragsgiver og tilbyder skal foregå via Mercell-portalen. Henvendelsen om spørsmål eller tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgivers kontaktperson via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Svar på spørsmål, eventuelle justeringer, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Mercell slik at alle som har fått konkurransegrunnlaget blir orientert. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

Eventuelle spørsmål tilbyder måtte ha til konkurransegrunnlaget innsendes snarest mulig, og senest innen spørsmålsfristen angitt i pkt. *1.1.4 Fremdriftsplan og frister*

Tilbyder er selv ansvarlig for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransegrunnlaget og som oppdragsgiver legger ut i Mercell.

3.3 Tilbudskonferanse

Det vil bli gjennomført tilbudskonferanse, se *1.1.4 Fremdriftsplan og frister* for tidspunkt.

Oppmøtested: Kommunehuset Halsa, Glåmsmyrvegen 23, 6683 Vågland.



4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Følgende dokumenter skal leveres under fanen «Dokumenter» i Merccell med filnavn etter følgende struktur og innhold:

Nr.	Type
1	Tilbudsbrev Utfylt Tilbudsbrev skal legges ved i word format (*.dotx) eller PDF format (*.pdf) Se <i>Vedlegg 1 - Tilbudsbrev</i>
2	Vederlagsskjema Utfylt vederlagsskjema skal legges ved både i Excel format (*.xlsx) eller PDF format (*.pdf). Se <i>Vedlegg 2 - Vederlagsskjema</i>

4.1.2 Språk

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

4.1.3 Valuta

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) ekskl. MVA.

Tilbudet skal være uten eventuelle forbehold for valutasingninger.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises, jf. plikten nedfelt i FOA § 24-8 (1) bokstav b).

Oppdragsgiver har videre alltid en rett til å avvise forbehold/avvik, med mindre de anses som «ubetydelige», jf. FOA § 24-8 (2) bokstav a).

Ev. forbehold/avvik skal tydelig fremkomme av tilbudsbrevet.

Tilbyderen bes beskrive de økonomiske konsekvensene forbeholdet/avviket vil ha for oppdragsgiver. Oppdragsgiver er imidlertid ikke bundet av tilbyders egen taksering av forbeholdet/avviket. Det hører under oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn å foreta en forsvarlig prissetting av avviket/forbeholdet/klarheten; oppdragsgiver vil således forsøke å prissette ut ifra en vurdering av hva et slikt avvik/forbehold maksimalt vil kunne medføre av merkostnader for oppdragsgiver, basert på en saklig og forsvarlig vurdering. Dernest blir det et påslag på tilbudsprisen slik at evaluering kan gjennomføres på en måte som sikrer likebehandling. Dersom det ikke er mulig å foreta en forsvarlig prissetting, vil tilbudet bli avvist.

Det anbefales at tilbyderen stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legge inn forbehold/avvik i tilbudet, jf. den risikoen slike innebærer.



4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

4.2.3 Deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

4.3 Levering av tilbudet

4.3.1 Levering

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.com.

Dersom tilbyder ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

4.3.2 Tilbuds- og vedståelsesfrist

Tilbuds- og vedståelsesfrist er angitt i pkt. *1.1.4 Fremdriftsplan og frister*.

Mercell tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp.

En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med tilbyderens samtykke.

4.4 Tilbudskostnader

Kostnader som tilbyderne pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse og levering av tilbud, samt eventuell reiseaktivitet i den forbindelse, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.



5 KVALIFIKASJONSKRAV OG AVVISNINGSGRUNNER

5.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Tilbyder skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjon som angitt i pkt. 5.4 *Anskaffelsens kvalifikasjonskrav*.

Den tilbyderen som blir innstilt til kontraktsinngåelse skal før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene jf. pkt. 5.4.1 til pkt. 5.4.4. Det er viktig at tilbyder har denne dokumentasjonen klar, da det vil bli satt kort frist for oversendelse av dokumentasjon. Manglende oversendelse av dokumentasjon kan føre til at tilbud blir avvist.

5.2 Generelt om avvisningsgrunner

For at en tilbyder skal være kvalifisert til å delta i anbudskonkurransen, skal det ikke foreligge forhold ved tilbyderen som skal/kan medføre avvisning, jf. FOA § 24-2. Tilbyder bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Dette omfatter vedtatt forelegg for straffbare forhold og alvorlige feil utenfor yrkesutøvelsen som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5.3 Det europeiske egenerklæringskjemaet

For å kunne få sitt tilbud evaluert skal tilbyder levere egenerklæring, det europeiske egenerklæringskjemaet, på at samtlige kvalifikasjonskrav er oppfylt og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Som egenerklæring skal det europeiske egenerklæringskjemaet, heretter kalt ESPD-skjemaet benyttes.

ESPD-skjemaet er integrert i Mercell og fremgår av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

Dersom tilbyder skal støtte seg til andre virksomheter eller delta i fellesskap, skal det leveres egenerklæringer også for disse virksomhetene. Se pkt. 5.3.1 *Støtte fra andre virksomheter* og 5.3.2 *Deltakelse i fellesskap*.

Tilbyder må da sørge for at disse virksomhetene (rådgivere, underentreprenører og/eller andre) besvarer sine separate ESPD-skjema.

Det er egne retningslinjer for hvordan dette skal gjøres i Mercell.

Dersom tilbyder har spørsmål vedrørende ovennevnte ta kontakt med oppdragsgiver i Mercell.



5.3.1 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Tilbyder skal i så fall dokumentere rådighet over disse ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæringer fra disse virksomhetene. Det understrekes at krav om forpliktelseserklæring også gjelder selskap i samme konsern. Se *Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring*.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kreves at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. vedlagte forpliktelseserklæring som er forutsatt benyttet

Virksomheter som tilbyder støtter seg på skal i tillegg levere separate og signerte egenerklæringer (ESPD-skjema) på følgende:

- At det ikke foreligger avvisningsgrunner
- At de oppfyller kvalifikasjonskravene, herunder
 - 5.4.1 Betaling av skatt og merverdiavgift
 - 5.4.2 Tilbyders registrering, autorisasjoner mv.
 - De aktuelle kvalifikasjonskravene i *5.4.3 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet* og *5.4.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner*.

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

5.3.2 Deltakelse i fellesskap

Dersom to eller flere foretak ønsker å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud i fellesskap, forutsetter oppdragsgiver at foretakene selv forsikrer seg om at dette ikke er i strid med reglene i *lov 5. mars 2004 om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven)*.

Foretak som inngir tilbud i fellesskap, skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakende foretak i fellesskapet. Det skal fremkomme av forespørselen hvilket foretak som skal representere gruppen i konkurransen.

Samtlige deltakere i fellesskapet skal i tillegg levere separate og signerte egenerklæringer (ESPD-skjema) på følgende:

- At det ikke foreligger avvisningsgrunner
- At de oppfyller kvalifikasjonskravene, herunder
 - 5.4.1 Betaling av skatt og merverdiavgift
 - 5.4.2 Tilbyders registrering, autorisasjoner mv.
 - De aktuelle kvalifikasjonskravene i *5.4.3 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet* og *5.4.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner*.



5.4 Anskaffelsens kvalifikasjonskrav

5.4.1 Betaling av skatt og merverdiavgift

Krav	Dokumentasjon av krav
Norske tilbydere skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere tilbud.

5.4.2 Tilbyders registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjon av krav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.	Norske foretak skal levere firmaattest. Utenlandske foretak skal levere dokumentasjon på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.

5.4.3 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjon av krav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Tilbyder skal levere årsregnskap for de siste 2 årene. Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.



5.4.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon av krav
<p>Tilbyder skal oppfylle kravene for å kunne erklære ansvarsrett iht. byggesaksforskriften for ansvarsområder og tiltaksklasser som angitt i neste kolonne. («Dokumentasjon av krav»)</p>	<p>Gjeldende sentral godkjenning for, eller annen dokumentasjon som sannsynliggjør at tilbyder oppfyller kravene for å kunne erklære ansvarsrett i <u>tiltaksklasse 2</u> for følgende funksjoner/fagområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funksjonen <u>utførende</u> for fagområdene: <ul style="list-style-type: none"> ○ Plasstøpte betongkonstruksjoner ○ Tømrerarbeid og montering av trekonstruksjoner <p>Merk: Listen er ikke uttømmende med hensyn til hvilke ansvarsområder som totalt sett må dekkes i forbindelse med byggesøknad eller utførelse av arbeidene ifm. totalentreprisen.</p>
<p>Tilbyder skal ha erfaring og kompetanse med gjennomføring av sammenlignbare prosjekter fra de siste 5 årene, herunder ha gjennomført:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minst 1 referanse som total-, general- eller hovedentreprenør av svømmehall. • Minst 1 referanse som totalentreprenør av et prosjekt med totalverdi > 50 mill. ekskl. MVA. 	<p>Beskrivelsene av referansene skal minst inneholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prosjektnavn • oppdragsgiver inkl. referanseperson • verdi/omfang • tidsperiode • beskrivelse av referanse: <ul style="list-style-type: none"> ○ oppdraget ○ rolle ○ oppgaver ○ relevans til dette prosjektet. <p>Merk: Referanseprosjektene skal være ferdig overlevert.</p>
<p>Tilbyder skal ha erfaring og kompetanse med prosjektering og utførelse for svømmehall fra de siste 5 årene for følgende fagområder:</p> <p>Prosjekterende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bygningsfysikk • Varme- og kuldeinstallasjoner • Ventilasjon- og klimainstallasjoner <p>Utførelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varme- og kuldeinstallasjoner • Ventilasjon- og klimainstallasjoner 	<p>Beskrivelsene av referansene skal minst inneholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prosjektnavn • oppdragsgiver inkl. referanseperson • tidsperiode • beskrivelse av referanse: <ul style="list-style-type: none"> ○ oppdraget ○ rolle ○ oppgaver ○ relevans til dette prosjektet. <p>Merk: Referanseprosjektene skal være ferdig overlevert.</p>



6 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Kriterier	Evalueringspunkter
Pris 100 %	Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av totalsum ekskl. mva. slik den fremgår av <i>Vedlegg 2 - Vederlagsskjema</i> . Evalueringssummen er inkl. opsjoner. For indeksregulering av pris, se <i>Del II - Kontraktsgrunnlaget pkt. F.2 Regulering</i> .

VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN

Vedlegg 1 - Tilbudsbrev

Vedlegg 2 - Vederlagsskjema

Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring