



BERGEN
KOMMUNE

Kringlebotn skole – Utskifting av yttertak

ANSKAFFELSE AV TOTALENTREPRENØR

1.	Generelt om prosjektet.....	3
1.1	Kortfattet beskrivelse av prosjektet	3
1.2	Entrepriseplan	3
1.3	Byggherrens organisasjon	3
2.	Ytelser	4
2.1	Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)	4
2.1.1	funksjonsbeskrivelse.....	4
2.1.2	Tegninger/skisser	4
2.2	Tidsfrister	4
2.3	Krav til prosess og organisering	4
2.3.1	Generelt.....	4
2.3.2	Totalentreprenørens byggeplassadministrasjon og fellesrigg	4
2.3.3	SHA-HMS.....	5
2.3.4	Energi og miljø - generelt	5
2.3.5	Rent bygg	5
2.3.6	Tørt bygg.....	6
2.3.7	Avfallshåndtering	6
2.3.8	FDV-dokumentasjon	6
3.	Alminnelige bestemmelser	6
3.1	Generelle kontraktsbestemmelser	6
3.1.1	NS 8407:2011 med endringer	6
3.1.2	Varsler og krav (NS 8407 pkt 5).....	6
3.1.3	Bruk av kontraktsmedhjelpere (NS 8407 pkt 10)	6
3.1.4	Forhold på byggeplassen (NS 8407 pkt 18)	7
3.1.5	Mangel ved kontraktsgjennstanden (NS 8407 pkt 42)	10
3.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	11
3.2.1	Vilkår om bruk av lærlinger ved gjennomføring av kontrakten	11
3.2.2	Dokumentasjon på at vilkåret er oppfylt	11
3.2.3	Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår	12
3.2.4	Bortfall av vilkår om bruk av lærlinger	12
3.3	Administrative bestemmelser.....	12
3.3.1	Fakturering	12

Vedleggsnr	Dokumentnavn
1	Utkast avtale NS 8407
2	Svardokument
Bilag 1	Funksjonsbeskrivelse
Bilag 1.1-1.2	Vedlegg til funksjonsbeskrivelse, tegninger ol
Bilag 2	Utvidet skatteattest - Fullmaktsskjema
Bilag 3	Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår

1. Generelt om prosjektet

1.1 Kortfattet beskrivelse av prosjektet

Bergen kommune ved Etat for bygg og eiendom skal skifte yttertak på Kringlebotn skole.

Anskaffelsen omfatter utskiftning av taket i sin helhet, samt materialleveranser, avfallshåndtering og sikringstiltak for eget personell og bygningenes brukere.

Taket er utgått på levetid og må byttes. Det er et stort problem at maling flasser av og sprer seg rundt i naturen, så dette haster å få utført.

Det er ønskelig å få tiltaket utført i inneværende år. Dersom tilbyder mener det ikke går, ønsker oppdragsgiver en tilbakemelding på hvor mye som er mulig å få utført i år, og hvor mye som må utføres i 2020. Dette grunnet avsatte midler som skal brukes i 2019. Fremdriftsplan og evt. beskrivelse vil bli vurdert i evalueringen, se fanen kriterier i Merzell for mer info.

Se funksjonsbeskrivelsen for nærmere beskrivelse.

1.2 Entreprisepan

Prosjektet gjennomføres i en totalentreprise.

Totalentreprenøren (TE) skal holde alle riggytelser for prosjektet.

Følgende entrepriser er planlagt:

- Totalentreprise Kringlebotn skole – Utskiftning av yttertak

1.3 Byggherrens organisasjon

Byggherre:	Bergen kommune, Etat for bygg og eiendom Tonje Myksvoll Kaigaten 4 5020 Bergen Telefon sentralbord: 55 56 56 50 E-post: tonje.myksvoll@bergen.kommune.no Mobil: 97 08 14 42
Byggherreombud (BHO)	Bergen kommune, Etat for bygg og eiendom Tonje Myksvoll (mulig endring av BHO når prosjektleder er valg fra byggherres side) Telefon: Mobil: E-post:
Rådgivende ingeniør bygg	Sweco, avd. Bergen Oppdragsleder: Halfdan B. Bjånesøy Telefon: 55 27 50 00 E-post: halfdan.bjanesoy@sweco.no

2. Ytelser

2.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)

2.1.1 FUNKSJONSBESKRIVELSE

Se eget dokument

2.1.2 TEGNINGER/SKISSER

Se egne dokumenter

2.2 Tidsfrister

Det er planlagt følgende tidsfrister for oppdraget:

Oppstart: Oktober 2019
Ferdigstilles: Desember 2019

2.3 Krav til prosess og organisering

2.3.1 GENERELT

2.3.1.1 Språk

Totalentreprenøren sine prosjekt- og anleggsledere skal beherske norsk språk både muntlig og skriftlig, og skal organisere kontraksarbeidet på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende tilstede på byggeplassen

2.3.1.2 Rigg og drift

Totalentreprenør holder rigg og drift, og skal inkludere dette i totalpris.

2.3.2 TOTALENTREPRENØRENS BYGGEPLASSADMINISTRASJON OG FELLESRIGG

2.3.2.1 Byggeplassadministrasjon

Totalentreprenøren skal utføre følgende ytelser:

- a) Etablere en samlet fremdriftsplan for alle arbeider. Første versjon av fremdriftsplanen skal foreligge senest fire uker etter kontraktsinngåelse.
- b) Foreta kontroll med at fremdriftsplanene holdes
- c) Varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom forhold truer med å forsinke fremdriften på byggeplassen
- d) Angi antatt årsak til forsinkelsen og forventet virkning for fremdriften
- e) Hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen

Utføres ikke disse forpliktelsene på forsvarlig måte, kan byggherren kreve erstatning for det tap han ellers ville ha unngått.

2.3.2.2 Fellesrigg

Totalentreprenøren skal sørge for og bekoste rigg- og driftsytelser for alle sine arbeider.

2.3.3 SHA-HMS

Totalentreprenøren skal utarbeide HMS-plan for sine egne arbeidere i samsvar med byggherrens etter Byggherreforskriften.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 Totalentreprenøren er:

SHA-koordinator for gjennomføringsfasen er: Byggherreombud

HMS- plan, riggplan og beredskapsplan for HMS skal leveres etter at avtalen er undertegnet av begge parter.

2.3.4 ENERGI OG MILJØ - GENERELT

2.3.4.1 Møter/kontroller

Temaet energi og miljø kan tas opp i alle byggemøter som eget punkt.

2.3.4.2 Dokumentasjon

Totalentreprenør skal innhente, og på forespørsel kunne fremlegge, miljødokumentasjon /miljødeklarasjoner for alle byggematerialer som er valgt.

Totalentreprenøren skal etablere tilfredsstillende systemer for vurdering av farlige kjemikalier med sikte på substitusjon (utskiftning). Substitusjonsplikten innebærer at alle som bruker eller planlegger å bruke produkter med stoffer som kan være en risiko for helse og miljø, har plikt til å vurdere om det er mulig å bruke mindre farlige alternativer, jf produktkontroll-lovens § 3a. Veiledning for gjennomføring finnes i følgende hefte "Vurdering av helse- og miljøfarlige stoffer på byggeplasser" og/eller www.byggemiljo.no.

2.3.4.3 Organisering

Totalentreprenøren skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder.

2.3.4.4 Beredskap

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres.

Totalentreprenøren skal utarbeide beredskapsplan for ytre miljø og oppbevare denne på fast plass på riggområdet.

Totalentreprenøren skal orientere alle egne arbeidstakere og underentreprenører om planens plassering og innhold.

2.3.5 RENT BYGG

Totalentreprenøren skal utføre arbeidet etter prinsipper og anvisninger i Rent Tørt Bygg - Forebyggende helsevern i bygninger, jf. siste gjeldende utgave.

Totalentreprenøren skal sørge for nødvendige riggytelser for å ivareta kravene til rent bygg..

2.3.6 TØRT BYGG

Totalentreprenøren skal utføre arbeide etter prinsipper og anvisninger i Rent Tørt Bygg - Forebyggende helsevern i bygninger, jf. siste gjeldende utgave.

2.3.7 AVFALLSHÅNDTERING

Avfallet skal sorteres på byggeplass (kildesortering) i samsvar med kravene i TEK10. Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.

I forbindelse med behandling av rivetillatelse og byggesaksbehandling stiller Bergen kommune krav om avfallsplaner i henhold til TEK10, kap.9 ytre miljø.

2.3.8 FDV-DOKUMENTASJON

All FDV-dokumentasjon skal leveres på norsk. All dokumentasjon skal leveres elektronisk i søkbart html eller pdf format tilrettelagt slik at sider kan slettes og legges til av autorisert person hos byggherren. Strukturen i det digitale formatet må følge en logisk og tabellarisk oppbygging. All dokumentasjon skal i tillegg leveres i 2 eksemplarer (i papirformat) og forøvrig følge samme inndeling og krav som i NS3456. Papirdokumentasjonen skal leveres i 4- hulls ringpermer med stiv rygg og plastomslag på forside og rygg for ilegging av nødvendig overordnet informasjon. (Bygg-/ prosjektnavn, entreprisebetegnelse, fagområde iht byggningsdeltabell og årstall).

Totalentreprenør skal:

- Utarbeide fremdriftsplan for alle leveranser av FDV-dokumentasjon
- Oppnevne ansvarlig kontaktperson for FDV-dokumentasjon
- FDV-dokumentasjon og tegninger skal utarbeides «som bygget».

Feil og mangler i dokumentasjonen skal rettes opp fortløpende i prøvedriftsperioden (eller i reklamasjonsperioden hvis det ikke er avtalt prøvedriftsperiode).

3. Alminnelige bestemmelser

3.1 Generelle kontraktsbestemmelser

3.1.1 NS 8407:2011 MED ENDRINGER

NS 8407:2011 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommunes entreprisekontrakter.

3.1.2 VARSLER OG KRAV (NS 8407 PKT 5)

Første ledd, andre punktum og andre ledd utgår og erstattes med følgende:

«Varsler og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon regnes som skriftlig når det oversendes signert endringsanmodning/varsler om endring (EA/VOE) som scannet vedlegg til e-post.»

3.1.3 BRUK AV KONTRAKTSMEDHJELPERE (NS 8407 PKT 10)

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.4 «Begrensning i bruk av underleverandører»:

«Totalentreprenøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha mer enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Også selskap som kun leverer bemanning er å anse som underentreprenør etter denne bestemmelsen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.5 «Antikontraktør-klausul»:

«Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenøren og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Byggherren kan bestemme at avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft skal godkjennes skriftlige av byggherren. Byggherrens godkjennelse endrer ikke totalentreprenørens forpliktelser overfor byggherren.»

«Byggherren kan kreve dagmulkt dersom totalentreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktsummen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.6 «Bruk av utenlandsk arbeidskraft»:

«Byggherren skal i henhold til ligningsloven gi opplysninger til sentralskattekontoret for utenlandssaker (Sentralskattekontoret) om visse oppdragstakere og ansatte. Plikten til å gi opplysninger omfatter også oppdrag nedover i kontraktkjeden.»

«Totalentreprenøren skal på vegne av byggherren gi de nødvendige opplysninger til Sentralskattekontoret for egne arbeidere, herunder for underentrepriser og andre oppdrag nedover i kontraktkjeden, i henhold til ligningslovens regler.»

«Dersom opplysningsplikten ikke oppfylles vil byggherren rammes av sanksjoner, herunder kan Sentralskattekontoret ilegge gebyr og dagmulkt, samt pålegge ansvar for ikke betalt skatt. Dersom slike sanksjoner iverksettes ovenfor byggherren, og dette skyldes at totalentreprenøren ikke har oppfylt sine plikter, skal entreprenøren erstatte byggherrens tap.»

«Totalentreprenøren skal i sluttoppgjøret skriftlig bekrefte at nødvendig varsling til myndighetene er utført. Sluttoppgjør vil ikke bli foretatt før slik bekreftelse foreligger.»

3.1.4 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8407 PKT 18)

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.9 «Hensyn til naboer»:

«Det er av stor betydning at entreprenørenes virksomhet ikke er til sjenanse for naboene. I den sammenheng er støy og støvplagen viktig.»

«Sprengningsarbeider og andre arbeidere som gir impulsiv støy skal bare foregå mellom 07.00 – 17.00, og annen støyende virksomhet skal foregå mellom kl. 07.00 og kl. 19.00.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.10 «Lønns- og arbeidsvilkår»

Pkt 18.10.1 Krav til totalentreprenør og eventuelle underentreprenører

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal totalentreprenøren sørge for at ansatte hos totalentreprenøren og eventuelle underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal totalentreprenøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Totalentreprenøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.»

Pkt 18.10.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

Egenrapportering:

«Totalentreprenøren skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 18.10.1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til byggherren innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.»

Byggherrens rett til å kreve dokumentasjon:

«Totalentreprenøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av byggherren kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører. Dokumentasjonen kontrolleres av byggherren eller eksternt kontrollør engasjert av byggherren.»

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underentreprenørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i totalentreprenørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underentreprenører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:

«Byggherren, samt eksterne kontrollører engasjert av byggherren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og på byggeplassen. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:

«Byggherren og eventuell eksternt kontrollør som mottar dokumentasjon fra totalentreprenøren, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:

«Hvis totalentreprenør eller underentreprenør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal totalentreprenøren uten opphold informere byggherren ved kopi av pålegget. Totalentreprenøren eller underentreprenøren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

Pkt 18.10.3 Sanksjoner

Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Totalentreprenør som ikke leverer egenerklæringsskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagmulkt inntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Tilsvarende gjelder der byggherren har gitt totalentreprenøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.»

«Hvis totalentreprenøren eller underentreprenører får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Hvis brudd på pkt. 18.10.1 ovenfor oppdages av byggherren eller av tredjepart engasjert av byggherren, skal totalentreprenøren rette forholdet innen den frist byggherren fastsetter. Der totalentreprenøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underentreprenører, skal totalentreprenøren uten opphold opplyse byggherren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av byggherren. Byggherren kan kreve at totalentreprenøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av byggherren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt 18.10.2. utgjør dagmulkten 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Ved brudd på kravene i pkt 18.10.1 utgjør dagmulkten 1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.»

Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir byggherren rett til å heve kontrakten.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.11 «Utvidet skatteattest»

Pkt 18.11.1 Byggherrens rett til å innhente opplysninger

Byggherren skal ha fullmakt fra totalentreprenøren og underentreprenører til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt.

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakt og frem til seks måneder etter at kontrakten er avsluttet.

Pkt 18.11.2 Brudd på skatte- og avgiftslovgivningen

«Totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og selskaper som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Byggherren kan til enhver tid foreta kontroll av at totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og andre selskaper som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, oppfyller sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom totalentreprenøren *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren, etter at totalentreprenøren er gitt en frist til å rette forholdet, heve kontrakten dersom retting ikke har blitt gjort innen fristen.

Dersom totalentreprenøren *vesentlig* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan byggherren heve kontrakten uten at totalentreprenøren er gitt en frist til å rette.

Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og totalentreprenøren overfor byggherren kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Bestemmelsene over om totalentreprenøren mislighold gjelder også for underentreprenører som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert og for andre selskaper som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert.

Dersom totalentreprenørens øvrige underentreprenører *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren gi underentreprenøren en frist til å rette forholdet. Er forholdet ikke rettet innen fristen, kan byggherren kreve at totalentreprenøren snarest mulig skifter ut sin underentreprenør, uten kostnad for byggherren.

Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og totalentreprenøren sannsynliggjør overfor byggherren at kravet mot underentreprenøren ikke er berettiget.

Dersom totalentreprenøren ikke skifter ut underentreprenør som byggherren har krevd utskiftet, kan byggherren heve avtalen.»

3.1.5 MANGEL VED KONTRAKTSGJENSTANDEN (NS 8407 PKT 42)

Pkt 42.3.2 Kostnadene ved utbedringen

Følgende tilføyes som nytt 2. punktum i 2. ledd:

«Totalentreprenøren må i slike tilfeller dekke byggherrens egenandel (inntil 5,0 mill).»

Pkt 42.3.3 Gjennomføringen av utbedringen

Følgende tilføyes som nytt siste ledd:

«Utbedring av mangler skal utføres etter avtale med og i full forståelse med bruker/leietaker. Dersom hensynet til bruker/leietaker gjør det nødvendig, skal utbedringen gjøres utenfor ordinær arbeidstid. Totalentreprenøren skal selv besørge og bekoste eventuelt nødvendig vakthold.»

3.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

3.2.1 VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER VED GJENNOMFØRING AV KONTRAKTEN

I samsvar med lov om offentlige anskaffelser § 7, krever Oppdragsgiver at Leverandør eller minimum én av Leverandørens underleverandører er godkjent lærebedrift og at en eller flere lærlinger deltar i gjennomføringen av oppdraget.

10 prosent av arbeidede timer på kontrakten skal utføres av lærling(er).

I denne kontrakten stilles det krav om bruk av lærling(er) innenfor følgende utdanningsprogram:

- bygg- og anleggsteknikk

Lærlingekravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet utføres av leverandøren selv eller av underleverandør(er).

Utenlandske leverandører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Slutter lærlingen i bedriften er leverandøren forpliktet til å finne en erstatte.

3.2.2 DOKUMENTASJON PÅ AT VILKÅRET ER OPPFYLT

For norske leverandører vil Oppdragsgiver ved inngåelse av denne avtalen kontrollere at Leverandør er registrert som godkjent lærebedrift. For utenlandske leverandører må dette dokumenteres før oppstart av arbeidene.

Leverandøren skal videre dokumentere omfanget av bruken ved å:

- Leverandør skal ved avslutning av oppdraget utarbeide en rapport som viser totalt antall timer utført som arbeid på avtalen, totalt antall timer utført av lærlinger og prosentandel utført av lærlinger.

Oppdragsgiver kan når som helst i kontraktsperioden be om ytterligere dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Leverandør kan eksempelvis bli bedt om å

fremlegge lærlingens individuelle opplæringsplan, lærlingens timelister, lønns slipper mv. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte lærlingen(e) direkte med spørsmål om hun/han fortsatt arbeider i virksomheten som oppgitt. Det er oppdragsgiver som bestemmer om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig, eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.

Leverandøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som oppdragsgiver gir.

3.2.3 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i punkt over. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger
- Dagbot ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser

Hvis leverandøren har benyttet lærling(er) i henhold til lærlingekravet, men ikke når opp til avtalt prosent for bruk av lærling(er), vil dette medføre en avkortning i sluttoppgjøret på 1 promille av kontraktssummen, pr. prosent manglende måloppnåelse av total lærlingetid innenfor de(t) angitte fagområde(t/ene).

Leverandøren har varslingsplikt ved endringer.

3.2.4 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER

Dersom leverandøren ikke klarer å få tak i lærling(er) på det fagområdet som lærlingekravet gjelder og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få tak i lærling(er), bortfaller vilkåret ved gjennomføring av oppdraget. Det er oppdragsgiver som bestemmer om kravet anses bortfalt. Det skal bekreftes skriftlig fra oppdragsgiver at kravet anses bortfalt.

Dersom lærlingen(e) blir sykemeldt(e) eller tilsvarende, vil kravet om bruk av lærling(er) normalt bortfalle. Dette gjelder likevel ikke hvis lærlingen slutter i virksomheten.

Det skal bekreftes skriftlig fra oppdragsgiver at kravet anses bortfalt.

3.3 Administrative bestemmelser

3.3.1 FAKTURERING

Entreprenør skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handelsformat(EHF), fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Nærmere beskrivelse av formatet finnes her: <http://anskaffelser.no/e-handel/faktura>.

For å kunne levere EHF-faktur til Bergen kommune, må entreprenøren inngå avtale med et Aksesspunkt.