



Leie av flammepunktsinstrument 2019032654

Del 1 – Tilbudsinvtasjon

FOA del I

Innholdsfortegnelse

1. INNLEDNING	3
1.1 OM OPPDRAGSGIVER	3
1.2 BRUKER	3
1.3 DOKUMENTENES REKKEFØLGE	3
1.4 ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.5 ANSKAFFELSENS OMFANG	3
1.5.1 VEDR. LEIE AVTALE	4
1.5.2 LEVERINGSTID	4
1.5.3 LEVERINGSADRESSE	4
1.6 VARIGHET	4
1.7 KONTRAKTSTYPE.....	4
1.8 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING.....	4
2. GJENNOMFØRING.....	5
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.2 KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN	5
2.3 VIKTIGE DATOER.....	5
2.3.1 FREMDRIFTSPLAN.....	5
2.4 SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.5 RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	5
3. ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	6
3.1 SPRÅK	6
3.2 SIKKERHET.....	6
3.2.1 BESØKSTILLATELSER.....	6
3.3 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	6
3.4 ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN	6
3.5 LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER	6
3.6 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING	6
4. TILBUDSDEL	7
4.1 TILDELINGSKRITERIER.....	7
4.2 EVALUERING	8
4.2.1 EVALUERINGSMODELL.....	8
4.2.2 GRUNNLAGET FOR EVALUERINGEN.....	8
5. INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD	9
5.1 INNLEVERING AV TILBUD.....	9
5.2 TILBUDSSTRUKTUR	9
6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	10
6.1 SKATTEATTEST.....	10
6.2 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR	10

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved Forsvarets logistikkorganisasjon, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Forsvarets oppgave er å forsvare Norge og Norges verdier og interesser. Mer informasjon er tilgjengelig på www.forsvaret.no. FLO sikrer Forsvarets stridsevne og utholdenhet ved hjelp av effektiv logistikk, og har ansvaret for at fullt operativt utstyr blir levert så raskt og effektivt som mulig. FLO Strategiske anskaffelser har ansvaret for rammeavtaler og innkjøp av varer og tjenester til hele Forsvaret. Avdelingen inngår nye, og forvalter eksisterende kontrakter og avtaler med leverandører i inn- og utland.

FLO er en kompetansebedrift bestående av ca. 1700 ansatte. Organisasjonen er fordelt på stab og divisjoner innen vedlikehold, forsyning og anskaffelser.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver gjennomfører anskaffelsen på vegne av FLO Vedlikehold/ Forsvarets laboratorietjenester (FOLAT).

1.3 Dokumentenes rekkefølge

I tilfelle motstrid mellom bestemmelsene i kontraktdokumentene, skal de gjelde i følgende rekkefølge:

1. Vedlegg A Spesielle kontraktsbestemmelser
2. Alminnelige vilkår ved anskaffelser – Blankett 5002
3. Tilbudsinvitasjon (dette dokumentet)
4. Vedlegg C Prismatrise
5. Vedlegg B Kravspesifikasjon
6. Leasing finansieringsselskapets ev. leasingavtale/ spesielle avtalevilkår
7. Utstyrslleverandørens ev. spesielle avtalevilkår
8. Øvrige vedlegg

1.4 Anskaffelsens formål

Forsvaret har behov for å leie flammepunktinstrument over 36 mnd. Instrumentet skal brukes i forbindelse med kvalitetskontroll av oljer og smøremidler på Forsvarets materiell.

1.5 Anskaffelsens omfang

Forsvaret ber om tilbud på leie av flammepunktinstrument som skal brukes i forbindelse med kvalitetskontroll av oljer og smøremidler på Forsvarets materiell. Blant annet er instrumentet viktig ved analyse av hydraulikkvæske på fly. Flammepunktinstrumentet skal være av en type som kan teste etter den såkalte «Cleveland Open Cup» metoden.

Leveransen av produktet skal gjøres gjennom en leie avtale over 36 mnd. Se punkt Vedlegg A Spesielle kontraktsbestemmelser og Vedlegg C Prismatrise for ytterligere detaljer, krav til prising etc. i forbindelse med dette.

Se for øvrig Vedlegg B Kravspesifikasjon.

Anskaffelsesverdi anslås til å være ca. NOK 200.000,- ekskl. mva.

1.5.1 Vedr. leie avtale

Forsvaret ber om at det i tilbudet oppgis hvilket finansieringsselskap som leverandøren vil benytte og at det legges ved en erklæring/ bekreftelse fra dette finansieringsselskapet som bekrefter at de tilbyr en leie avtale i henhold til vilkårene beskrevet i konkurransegrunnlaget med de aktuelle prisene (kostnadene) oppført i Vedlegg C Prismatrise, samt finansieringsselskapet sine ev. spesielle leie (leasing) vilkår.

Forsvaret vil etter at det er kåret en vinner av konkurransen henvende seg til det aktuelle finansieringsselskapet for utarbeidelse og signering av en leie avtale basert på prisene (kostnadene) oppgitt i tilbudet. Navn, telefonnummer og e-post adresse til kontaktperson i finansieringsselskapet skal oppgis i tilbudet.

1.5.2 Leveringstid

Det bes om at leveringstid i antall dager fra bestilling til levering oppgis i tilbudet. Levering ønskes så snart som mulig.

1.5.3 Leveringsadresse

FLO/V/FOLAT/Kjemi & material-seksjonen
Bygg 29, Fetveien 80-84, 2007 Kjeller
POC: Tor Arne Gustavsen

1.6 Varighet

Kontraktens varighet vil være fra kontraktsignering og frem til ytelsen er levert.

1.7 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør.

1.8 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Tilbudsinvitasjon (dette dokumentet)
Bilag 1	Avvik fra konkurransegrunnlaget (mal)
Bilag 2	Etisk egenerklæring
Bilag 3	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Alminnelige vilkår ved anskaffelser – Blankett 5002
Vedlegg A Spesielle kontraktsbestemmelser
Vedlegg B Kravspesifikasjon
Vedlegg C Prismatrise (inkl. ev. utfyllende pristilbud)

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA) del I.

Oppdragsgiver kan velge å foreta avklaringer eller forhandlinger ved behov, men har ingen plikt til å gjøre dette. Leverandøren anbefales derfor å gi sitt beste tilbud. Forhandlinger kan foretas skriftlig, muntlig eller i møter.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Tilbudsinvitasjonen er sendt til aktuelle leverandører.

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Tilbudsinvitasjon utsendt	05.09.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	16.09.2019 kl. 12:00
Tilbudsfrist	19.09.2019 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 39
Kontraktstildeling	24.09.2019
Kontraktsignering/ utsendelse av IO	25.09.2019
Vedståelsesfrist	15.11.2019 kl. 00:00

2.4 Spørsmål til konkurransegrunlaget

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Alle spørsmål vil før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplerer og/eller endring av konkurransegrunlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunlaget vil umiddelbart sendes alle inviterte leverandører via Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. I tillegg kan eventuelle datablader/ brosjyremateriell o.l. være på engelsk, svensk eller dansk.

3.2 Sikkerhet

3.2.1 Besøktillatelse

Leverandøren er ansvarlig for å få nødvendige besøktillatelse og sikkerhetsklareringer for sitt personell i forbindelse med bistand/ oppdrag på militært område.

Eventuelle utenlandske statsborgere kan av Oppdragsgiver få tilsendt Bilag 4 – Request for Visit og Bilag 5 – Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway. Leverandøren må deretter sende inn Bilag 4 gjennom sine respektive ambassader til den norske forsvarsstaben. Bilag 4 må fylles ut i samsvar med Bilag 5.

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.4 Etske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 2 – Etisk egenerklæring og Bilag 3 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 2 og 3 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 2 punkt 3 fremgår av tilbudet.

3.5 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget. **Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren.** Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

4. Tilbudsdel

4.1 Tildelingskriterier

Bare tilbud som innfrir de obligatoriske krav (skal-krav) og spesifikasjoner som er angitt i konkurransegrunnlaget vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det «økonomisk mest fordelaktige tilbudet», evaluert ut fra «laveste pris/ kostnad».

Tildelingskriterier	Krav til dokumentasjon	Vekt
Pris/ kostnad	Leverandøren skal fylle ut Vedlegg C Prismatrise	100 %

Tildelingskriteriet pris/ kostnad (100 %) som evalueringen baserer seg på er angitt nedenfor med følgende underkriterier og vektning.

Tildelingskriterier/ underkriterier (TK)	Vekt i prosent
TK 1.1 Total leie pris (kostnad) (Ref. punkt B1a i Vedlegg C Prismatrise). Det skal oppgis én samlet total pris (kostnad) for leie på 36 mnd., dvs. én pris for hele perioden totalt . Prisen skal være ekskl. mva., inkl. rentekostnader (full nedbetaling) og alle øvrige kostnader og gebyrer/ avgifter, unntatt ev. etableringsgebyr som føres opp i punkt B2 i Vedlegg C (TK 1.2 under). Den totale leie prisen beregnes med bakgrunn i prisen i punkt A i Vedlegg C, dvs. at den totale leie prisen skal være inkl. prisen på utstyret i punkt A. Det skal være månedlig og forskuddsvis betaling. Se også punkt B3 i Vedlegg C.	90 %
TK 1.2 Etableringsgebyr (Ref. punkt B2 i Vedlegg C Prismatrise). Dersom det ev. er etableringsgebyr for leie avtalen skal dette føres opp. Det legges til grunn at etableringsgebyret i så fall ikke skal være høyere enn det Leverandøren tar seg betalt for fra andre kunder.	2,5 %
TK 1.3 Utkjøpspris - opsjon (Ref. punkt B4 i Vedlegg C Prismatrise). Bruker skal ha en rett til å kjøpe utstyret tilbake etter 36 mnd. (opsjon). Det legges til grunn en fast pris ekskl. mva. for dette kjøpet (utkjøpspris), inkl. alle kostnader og gebyrer/ avgifter. Dersom finansieringsselskapet ikke vil eller kan oppgi en utkjøpspris så legges 1,5 månedslie (med utgangspunkt i månedslie i punkt B1b i Vedlegg C) til grunn som utkjøpspris og som pris i evalueringen.	7,5 %

Alle priser (totalpriser) skal oppgis i prismatrisen, se Vedlegg C Prismatrise.

Det kan i tillegg legges ved et utfyllende pristilbud med tilbudet.

Se for øvrig Vedlegg A Spesielle kontraktsbestemmelser.

4.2 Evaluering

4.2.1 Evalueringsmodell

Prisene vil evalueres etter følgende modell:

Modell	Forklaring
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell hvor tilbudet med beste pris får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt (forholdsmessig) avvik fra beste pris.

Det tilbud som oppnår høyest total poengsum vinner konkurransen.

4.2.2 Grunnlaget for evalueringen

Se punkt 4.1 og 4.2 over, samt Vedlegg C Prismatrise vedr. tildelingskriterier og vektning m.m. i forbindelse med evalueringen.

5. Innlevering og utforming av tilbud

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

Dokument-nummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Bilag 1
2	Utfylt prismatrise	Vedlegg C
3	Besvarelse av kravspesifikasjonen	Vedlegg B
4	Annen relevant informasjon	

6. Avslutning av konkurransen

6.1 Skatteattest

Dersom anskaffelsens verdi er høyere enn NOK 500 000 ekskl. mva. vil Oppdragsgiver kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Alle norske leverandører oppfordres til å levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt allerede samtidig med tilbudsinnleveringen i Mercell.

6.2 Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.