



Kvalifikasjonsgrunnlag

Konkurransen med forhandling for
Rutetransport med
Ryfylkeferjen
2019/1020

1 OM OPPDRAGSGIVER

Kolumbus AS (i det følgende benevnt Kolumbus eller Oppdragsgiver) har overordnet ansvar for mobilitet i Rogaland. Det betyr at vi skal sørge for at du enkelt kommer deg fra A til Å uten egen bil. Sentrale oppgaver er å planlegge, utvikle, administrere, markedsføre og informere om de ulike reisealternativene i regionen. Kollektivtransport med buss og båt er våre klart mest ressurskrevende oppgaver, men vi har også et ansvar for reiser med sykkel, gange og andre transportformer. Kolumbus administrerer den fylkeskommunale skoleskyssordningen.

For mer informasjon se: www.kolumbus.no.

2 INNBYDELSE TIL Å INNGI SØKNAD OM PREKVALIFISERING

Oppdragsgiver har til hensikt å anskaffe tjenester for rutekjøring med ferje til Vassøy. Oppstart rutekjøring er 1. januar 2021.

Oppdragsgiver vil i første trinn kvalifisere leverandører, for deretter å invitere kvalifiserte leverandører til å inngi tilbud i andre trinn.

Dette kvalifikasjonsgrunnlaget omhandler første trinn (prekvalifisering) og beskriver kvalifikasjonskravene og krav til innholdet i søknad om deltagelse.

Dette innebærer at alle interesserte leverandører skal gjennom en prekvalifisering før de eventuelt blir invitert til å levere inn tilbud. For å delta i prekvalifiseringen må leverandøren levere en forespørsel (søknad) om deltagelse i konkurransen etter den oppstillingen som er beskrevet i dette dokumentet.

3 KVALIFIKASJONGRUNNLAGET

Kvalifikasjonsgrunnlaget består av dette dokument. I dette dokumentet gis informasjon om prosessen frem til utvelgelse av kvalifiserte leverandører som inviteres til å inngi tilbud i konkurransen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget iht. tidsplanen i punkt 4.6.

Kvalifikasjonsgrunnlaget kunngjøres på www.doffin.no og i TED databasen, sammen med resten av konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver benytter elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy, heretter benevnt MerCell, ved gjennomføring av konkurransen.

Eventuelle endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget vil bli publisert på Doffin og i TED databasen via MerCell.

4 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av *Lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016 nr. 73 (LOA)* og *forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (FOA)*.

For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III.

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling med en prekvalifiseringsfase, før de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene inviteres til å inngi tilbud.

4.2 Offentlig innsyn

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet inntil valg av leverandør er gjort. Se offentliglova § 23 tredje ledd og FOA § 7-3. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Se i denne sammenheng FOA § 7-4.

Leverandøren skal levere en sladdet versjon av sin søknad, hvor opplysninger tilbyder mener er underlagt taushetsplikt skal være sladdet (strøket over/svertet ut). Oppdragsgiver har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i søknaden som er omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Det vil si at leverandørens sladdede versjon av søknaden kun er veiledende.

Dersom leverandøren ikke anser noen opplysninger i søknaden som taushetsbelagt, skal dette bekreftes i søknaden.

4.3 Spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget

Dersom leverandøren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i Mercell senest innen fristen angitt i punkt 5.7.

4.4 Innlevering av søknaden

Alle søknader skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at søknaden leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre søknaden din før fristen utgår, kan du gå inn og åpne søknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil fristen utgår. Den sist leverte søknaden regnes som den endelige.

Krav om elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Leverandør som har sendt inn søknaden. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

4.5 Frist for innlevering av søknad

Frist er iht. tidsplan i punkt 4.6.

For sent innkomne søknader vil bli avvist, jf FOA § 24-1 annet ledd bokstav a).

4.6 Tidsplan for prosessen frem til utvelgelse av kvalifiserte leverandører

Prosessen vil bli kjørt etter følgende plan:

Trinn	Aktivitet	Dato- uke
1	Kunngjøring sendes til Doffin/Ted	05.09.2019
2	Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	24.09.2019 kl. 16.00
3	Frist for innlevering av søknad	04.10.2019 kl. 12.00
4	Avklaring og kvalifisering av leverandører	Uke 41/42

4.7 Språkkrav

Søknad og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk, Dersom brosjyrer og vedlegg kun finnes på et annet skandinavisk språk eller på engelsk kan disse likevel leveres på dette språket.

4.8 Kostnader

Samtlige omkostninger som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere søknad, må bæres av leverandøren. Søknad blir ikke returnert.

4.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte har plikt til å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

4.10 Ethiske retningslinjer

Det skal ikke foregå kommunikasjon mellom leverandøren/leverandørens ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte enn forutsatt i grunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser.

5 UTFORMING AV SØKNAD

Søknaden skal oppstilles slik:

1. Søknadsbrev
2. Egenerklæring, jf. kvalifikasjonskrav
3. Evt. produktdatablader, brosjyrer og annen tilleggsdokumentasjon

6 KVALIFIKASJONSKRAV

6.1 Generelt

For å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden, stiller Oppdragsgiver de kvalifikasjonskrav til leverandøren som fremgår av punktene nedenfor.

For alle konkurranser som kunngjøres i EØS databasen TED, skal leverandørene levere det europeiske egenerklæringsskjemaet ESPD sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Dette skjemaet ligger integrert i Mercell.

Veiledning for bruk av ESPD-skjemaet finner du her:

<https://www.anskaffelser.no/leverandorer/slik-moter-du-det-offentliges-krav-til-digitalisering/elektronisk-egenerklaeringsskjema>

I ESPD -skjemaets del III punkt D skal det angis om noen av de rent nasjonale avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 får anvendelse. Dette gjelder dersom leverandøren har vedtatt forelegg for straffbare forhold som nevnt i forskriften § 20-2 (2), og dersom leverandøren har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf forskriften § 20-2 (3) bokstav i). For ordens skyld presiseres det at leverandøren også skal fylle ut skjemaets del III punkt A, B og C.

I del IV er det tilstrekkelig at leverandøren kun fyller ut den første delen (avsnitt alfa: samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene), dvs at resten av del IV ikke skal fylles ut.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, vil Oppdragsgiver foretrekke at de dokumentasjonskrav som fremgår i det følgende oppfylles allerede i søknaden. Det er imidlertid tilstrekkelig at egenerklæringen foreligger sammen med søknaden. Leverandøren vil da bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt i resten av dette kapittel så snart som mulig.

6.2 Leverandørs registrering, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: Firmaattest, ikke eldre enn tre måneder regnet i forhold til fristen for innlevering av søknadenUtenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i handelsregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgiftsinnbetaling.	Det skal leveres attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn seks mnd. ved fristen for innlevering av søknaden. Se: https://www.skatteetaten.no/skjema/attest-for-skatt-og-merverdiavgift/

	Utenlandske leverandører skal levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor leverandøren er registrert som foretak. Utenlandske leverandører som er skatte- og avgiftspliktige i Norge, skal levere norsk skatte- og avgiftsattest, jfr. ovenfor.
Leverandøren må oppfylle nødvendige krav i lov av 21. juni 2002 nr. 45 om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportloven) for å bli tildelt løyve for å kunne utføre ruteproduksjon.	Løyve eller dokumentasjon som viser at løyve kan påregnes etter at tildeling er skjedd.
Vandelsattest	Tilbyder skal fremlegge vandelsattest eller et tilsvarende dokument utstedt av et kompetent organ i leverandørens hjemstat eller den staten hvor leverandøren er etablert, som viser at det ikke foreligger avvisningsgrunner vedrørende straffbare forhold som nevnt i FOA § 24-2 annet ledd. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

6.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Bekreftelse fra bank eller kredittinstitusjon i Norge for at garanti vil bli stilt, i henhold til Generelle kontraktsvilkår pkt. 12. Årsregnskap for de siste tre år inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring. Oppdragsgiver kan i tillegg innhente en egen kredittvurdering av selskapet via et kredittvurderingsselskap.

6.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandøren skal ha et kvalitetssikrings-system som er implementert og i drift.	Beskrivelse av foretakets kvalitetssikringssystem og tidspunkt for implementering. For leverandører som innehar sertifikat fra 3. parts sertifisering, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av sertifikater.

Leverandøren må ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag i løpet av de tre siste år.	Beskrivelse av leverandørens tilsvarende oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.5 Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri mv.

Dersom enten leverandøren, leverandørens ledere eller leverandørens eiere, er rettskraftig dømt for korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger eller lignende, skal leverandøren opplyse om dette i egenerklæringen. I så fall skal det i søknaden redegjøres nærmere for aktuelle dommer og saksforholdet. Forholdene vil bli vurdert i henhold til avvisningsreglene i FOA.

6.6 Mulighet til å støtte seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene - forpliktelseserklæring

Tilbyder kan om nødvendig støtte seg på andre foretaks kvalifikasjoner for å oppfylle kravene til finansiell og økonomisk stilling og/eller de tekniske og faglige kvalifikasjonskravene. Dersom dette er tilfellet skal tilbyder dokumentere at han har rådighet over de nødvendige ressursene for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra det eller de andre foretakene. I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon om det eller de aktuelle foretaks kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene, avhengig av hvilken eller hvilke kvalifikasjonskrav foretaket skal bidra med å oppfylle. Dersom flere tilbydere deltar i konkurransen i fellesskap og/eller leverandøren(e) støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal det utfylles et eget egenerklæringsskjema for hver virksomhet.

Dersom tilbyder ikke er i stand til å etterkomme ett eller flere av dokumentasjonskravene angitt overfor, eller mener at den etterspurte dokumentasjonen gir et misvisende bilde av tilbydernes kvalifikasjoner, skal tilbyderen fremlegge alternativ dokumentasjon som viser at det aktuelle kvalifikasjonskravet er oppfylt.

7 AVSLUTNING AV PREKVALIFISERINGEN

7.1 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved bortfall av planlagt finansiering og ellers dersom det foreligger en annen saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1).

7.2 Utvelgelse av kvalifiserte leverandører

Oppdragsgiver vil av de mottatte søknader om å delta i konkurransen, invitere de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene til å inngi tilbud.

7.3 Meddelelse om resultatet av prekvalifiseringen

Tilbydere som ikke blir utvalgt til videre deltagelse vil få tilsendt en begrunnet tilbakemelding om Oppdragsgivers utvelgelse.

7.1 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Leverandør som ønsker å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise leverandørens søknad, må inngi begjæringen til kompetent domstol innen 15 dager, regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender en meddelelse om avvisning etter FOA § 24-10 tredje ledd.