



**Konkurranser grunnlag (KGL)**

**Rutetransport med Ryfylkeferjen  
2019/1020**

**Prosedyreregler**

Bilag 1: Tilbudsbrev med egenerklæring om avvik

## INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1.</b>	<b>INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN .....</b>	<b>3</b>
1.1.	Om Oppdragsgiver.....	3
1.2.	Om anskaffelsen .....	3
1.3.	Generell informasjon om rutene .....	3
1.4.	Frakt av gods.....	3
1.5.	Opsjoner .....	3
1.6.	Virksomhetsoverdragelse.....	4
<b>2.</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>4</b>
2.1.	Generelt.....	4
2.2.	Konkurransgrunnlaget .....	5
2.3.	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget og kommunikasjon.....	5
<b>3.</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER.....</b>	<b>7</b>
3.1.	Generelt om tildelingskriteriene og evalueringsmodell .....	7
3.2.	Nærmere om tildelingskriteriet Pris .....	7
3.3.	Nærmere om tildelingskriteriet Kvalitet.....	8
3.4.	Nærmere om tildelingskriteriet Miljø.....	9
<b>4.</b>	<b>TILBUDET .....</b>	<b>10</b>
4.1.	Levering av tilbudet .....	10
4.2.	Tilbudsfrist .....	10
4.3.	Vedståelsesfrist .....	10
4.4.	Vederlag .....	10
4.5.	Avvik .....	10
4.6.	Tilbud på deler av Oppdraget .....	11
4.7.	Alternative tilbud.....	11
4.8.	Parallelle tilbud .....	11
4.9.	Struktur .....	11
4.10.	Tilbudsbrev med vedlegg .....	11
4.11.	Generelle kontraktsvilkår .....	12
4.12.	Oppdragsbeskrivelse (Vedlegg 1).....	12
4.13.	Rutespesifikasjon (Vedlegg 3) .....	12
4.14.	Godtgjørelse (Vedlegg 5).....	12
4.15.	Sanksjoner (Vedlegg 6).....	12
4.16.	Oppstartsforberedelser (Vedlegg 7).....	12
4.17.	Standardformular for garanti (Vedlegg 8).....	12
4.18.	Databehandleravtale N/A.....	13
4.19.	Etiske krav til leverandører (Vedlegg 10) .....	13
4.20.	Miljøskjema (vedlegg 11) .....	13
4.21.	Språk .....	13
4.22.	Offentlig innsyn i tilbud .....	13
<b>5.</b>	<b>BEHANDLING AV TILBUDENE M.M.....</b>	<b>14</b>
5.1.	Tilbudsåpning .....	14
5.2.	Avlysning .....	14
5.3.	Meddelelse om valg av leverandør og karenstid .....	14

## 1. INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

### 1.1. Om Oppdragsgiver

Kolumbus AS (i det følgende benevnt Kolumbus eller Oppdragsgiver) har overordnet ansvar for mobilitet i Rogaland. Det betyr at vi skal sørge for at du enkelt kommer deg fra A til Å uten egen bil. Sentrale oppgaver er å planlegge, utvikle, administrere, markedsføre og informere om de ulike reisealternativene i regionen. Kollektivtransport med buss og båt er våre klart mest ressurskrevende oppgaver, men vi har også et ansvar for reiser med sykkel, gange og andre transportformer. Kolumbus administrerer den fylkeskommunale skoleskyssoordningen.

For mer informasjon se: [www.kolumbus.no](http://www.kolumbus.no).

### 1.2. Om anskaffelsen

Oppdragsgiver har til hensikt å anskaffe tjenester for rutekjøring med Ryfylkeferjen. Oppstart rutekjøring er 1. januar 2021.

Kontrakten blir inngått som bruttokontrakt, dvs. at Oppdragsgiver har inntektsansvaret og Operatør har kostnadsansvaret.

Fullstendig beskrivelse av Oppdraget følger av vedlegg 1 «Oppdragsbeskrivelse».

Det understrekes at tilbudet ikke anses som en søknad om løyve, da Kolumbus ikke er løyvemyndighet. Tilbyderen bærer risikoen for at vilkårene for å få tildelt løyve er oppfylt.

### 1.3. Generell informasjon om rutene

Leverandør bærer selv ansvaret for å finne og/eller kontrollere seilingsdistanser ut fra egne vurderinger av seilingsled og fartøy. Det samme gjelder kaier og kaiforhold samt eierforhold til disse.

Se i vedlegg 1 «Oppdragsbeskrivelse» og vedlegg 3 «Rutespesifikasjon» for detaljer om Rutene.

### 1.4. Frakt av gods

Operatør er pliktig til å frakte gods, og inntektene for dette tilfaller Oppdragsgiver. Se også i Vedlegg 1 «Oppdragsbeskrivelse» punkt 11.

### 1.5. Opsjoner

Følgende opsjoner er knyttet til denne konkurransen og kontrakten:

- 1.2.1 Opsjon utvidet ruteproduksjon
- 1.2.2 Opsjon batterielektrisk ferje
- 1.2.3 Opsjon bærekraftig biodrivstoff

Se Vedlegg 1 punktene 1.2.1-1.2.3 for nærmere beskrivelse av opsjonene.

I tillegg har Oppdragsgiver ensidig opsjon på forlengelse av kontrakten i inntil 36 måneder. Se Kontraktsvilkår punkt 4 for nærmere beskrivelse.

## 1.6. Virksomhetsoverdragelse

I henhold til yrkestransportloven § 8 kommer reglene om virksomhetsoverdragelse i arbeidsmiljøloven §§ 16-2 til 16-7 til anvendelse.

Etter Oppdragsgivers vurdering og kjennskap til ruteområdet, er det ikke aktuelt med virksomhetsoverdragelse.

## 2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1. Generelt

Konkurransen gjennomføres iht. Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (i det følgende benevnt FOA) del I og III.

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen, [www.doffin.no](http://www.doffin.no) og TED.

Valgt anskaffelsesprosedyre er konkurranse med forhandling, jf. FOA § 13-2 bokstav d).

I den første fasen av konkurransen skal leverandøren inngi en forespørsel om å delta, og det vil bli vurdert om leverandøren oppfyller konkurransegrunnlagets kvalifikasjonskrav. De kvalifiserte leverandørene vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen.

Etter at tilbud er inngitt, vil det kunne bli gjennomført forhandlinger før det fattes en tildelingsbeslutning. Kolumbus AS forbeholder seg imidlertid retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

Eventuelle forhandlinger vil kunne bli gjennomført i flere faser for å redusere det antall tilbud det forhandles om. En første reduksjon av tilbud vil kunne skje før forhandlingene starter. Reduksjonen av antall tilbud det forhandles om skjer i så fall på bakgrunn av en vurdering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriene, jf FOA § 23-11.

For kvalifiseringsfasen er det prekvalifikasjonsgrunnlaget som er gjeldende. For fasen etter gjennomført prekvalifisering, gjelder prosedyrereglerne i dette dokumentet.

Kolumbus AS legger opp til følgende tentative fremdriftsplan for prosessen frem til signering av Kontrakt:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring sendes til Doffin/TED	05.09.2019
Prekvalifisering, se eget kvalifikasjonsgrunnlag	04.10.2019 kl. 12:00
Utsendelse av invitasjon til å delta i konkurransen	Uke 41/42
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	18.11.2019 kl. 16:00
Tilbudsfrist	29.11.2019 kl. 12:00
Frist for innlevering av sladdet tilbud	05.12.2019 kl.
Forhandlinger	Uke 50/51
Meddelelse om valg av operatør	Uke 52

Karenstid	10 dager etter meddelelse av tildelingsbeslutningen hensyntatt juleferie
Kontraktsinngåelse	Uke 3 2020
Tilbudets vedståelsesfrist	120 dager

*Det gjøres oppmerksom på at fremdriftsplanen er tentativ, og det tas forbehold om endringer i denne.*

## 2.2. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget etter gjennomført prekvalifisering består av følgende deler:

- **Prosedyreregler (dette dokumentet)**

Prosedyrereglene skal gi Leverandør nødvendig informasjon og rettledning i konkurransefasen, det vil si perioden fra invitasjon om å inngi tilbud sendes ut og frem til kontraktsinngåelse. Prosedyrereglene er ikke en del av Kontrakten.

- **Prosedyrereglenes Bilag 1** Egenerklæring om avvik

- **Kontrakt**

Kontrakten med Vedlegg angir de vilkår som skal gjelde for Oppdraget og som skal regulere kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og valgte tilbyder.

Generelle kontraktsvilkår

Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse med bilag

Vedlegg 2: N/A

Vedlegg 3: Rutespesifikasjon

Vedlegg 4: N/A

Vedlegg 5: Godtgjørelse

Vedlegg 6: Sanksjoner

Vedlegg 7: Oppstartsforberedelser

Vedlegg 8: Standardformular for garanti

Vedlegg 9: NA

Vedlegg 10: Ethiske krav til leverandører

Vedlegg 11: Miljøskjema

## 2.3. Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget og kommunikasjon

Alle eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli meddelt leverandørene via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen fristen angitt i punkt 2.1. Anonymisert spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell. Eventuelle feil eller uklarheter som oppdages i konkurransegrunnlaget bes meldt Oppdragsgivers kontaktperson omgående via Mercell.

All kommunikasjon skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn

informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "*Send*". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter underfanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil også få en e-post fra Mercell med en link til tilleggsinformasjonen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon på andre måter med Oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn den ovennevnte metoden.

### 3. TILDELINGSKRITERIER

#### 3.1. Generelt om tildelingskriteriene og evalueringsmodell

Tildeling skjer på grunnlag av «det beste forholdet mellom pris og kvalitet», jfr. FOA § 18-1 (1) bokstav c).

De konkrete tildelingskriteriene, med tilhørende vekt, er som følger:

Tildelingskriterier	Vekting av kriterium
Pris	65 prosent
Kvalitet	20 prosent
Miljø	15 prosent

#### Poengfastsettelsesmetode for tildelingskriteriet pris

For tildelingskriteriet pris vil tilbudene bli gitt poeng på en skala fra 1 til 10, der 10 er beste score. Tilbyderen med lavest evalueringssum bli gitt 10 poeng. De øvrige tilbyderne vil bli gitt poeng basert på avstanden til beste tilbud, ved bruk av skalaen på følgende måte: 1 poeng tilsvarer 10% forskjell i evalueringssum. Det vil si at et tilbud med en evalueringssum som ligger 10% over beste tilbuds evalueringssum, vil få en score på 9. Et tilbud med en evalueringssum som ligger 20% over beste tilbuds evalueringssum, vil få en score på 8, og så videre. Det vil bli benyttet 2 desimaler.

#### Poengfastsettelsesmetode for tildelingskriteriene «kvalitet» og «materiell»

Ved evaluering av tildelingskriteriene «kvalitet» og «materiell» vil det for hvert av kriteriene bli gitt poeng. I poengsettingen blir det benyttet en poengskala fra 1 til 10 poeng, der 10 er beste score. Beste tilbud for hvert av kriteriene får 10 poeng, og øvrige tilbud får poeng basert på en sammenligning med beste tilbud under hvert kriterium. Poengsummen for hvert underkriterium under hvert av tildelingskriteriene vil bli multiplisert med underkriteriets delvekt, og deretter vil vektet poengsum for alle underkriteriene bli summert. Denne summen multipliseres deretter med vekten for hvert av underkriteriene.

#### 3.2. Nærmere om tildelingskriteriet Pris

Med pris menes Godtgjørelsen per år samt øvrige priser som fremkommer av vedlegg 5, «Godtgjørelse» punkt 2, punkt 3 og punkt 8.

Ved evalueringen av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet pris, vil det til Godtgjørelsen i vedlegg 5 pkt 2.1 per år bli lagt til et beregnet beløp som angitt nedenfor. Dette gjøres utelukkende for evalueringsformål i konkurransefasen. Ved fastsettelsen av det beregnede beløpet vil følgende bli lagt til grunn:

Ved evaluering av ladeinfrastruktur legges 50 prosent av prisen som fremkommer i vedlegg 5 pkt 2.2 til grunn.

Ved evaluering av tilbudt endringspris, jf vedlegg 5 pkt 3.3. i Ruteproduksjon legges det til grunn en økning i åpningstiden med 100 timer pr. år. Endringsprisen multiplisert med økningen som nevnt legges til Godtgjørelsen.

Ved evaluering av tilbudt endringspris, jf vedlegg 5 pkt 3.3. i Ruteproduksjon legges det til grunn en økning i utseilt distanse Ruteproduksjon på 20 000 kilometer pr. år. Endringsprisen multiplisert med økningen som nevnt legges til Godtgjørelsen.

Ved evaluering av tilbudt endringspris for batterielektriske ferjer, jf vedlegg 5 pkt 3.3. i Ruteproduksjon legges det til grunn en økning i utseilt distanse Ruteproduksjon på 10 000 kilometer pr. år. Endringsprisen multiplisert med økningen som nevnt legges til Godtgjørelsen.

Ved evaluering av tilbudt endringspris for bærekraftig biodrivstoff, jf vedlegg 5 pkt 3.3. i Ruteproduksjon legges det til grunn en økning i utseilt distanse Ruteproduksjon på 10 000 kilometer pr. år. Endringsprisen multiplisert med økningen som nevnt legges til Godtgjørelsen.

Ved evalueringen av opsjonspris for batterielektrisk ferje vil 50 prosent av tilleggsprisen som fremgår av vedlegg 5 pkt 4.1 legges til grunn.

Ved evalueringen av opsjonspris for bærekraftig biodrivstoff vil 50 prosent av tilleggsprisen som fremgår av vedlegg 5 pkt 4.2 legges til grunn.

Ved evaluering av tilbudt marginalpris for utvidet ruteproduksjon for opsjon 4.3.1 i Vedlegg 5 vil 50 prosent av tilleggsprisen som fremgår av vedlegg 5 pkt 4.3.1 legges til grunn.

Ved evaluering av tilbudt marginalpris for utvidet ruteproduksjon for opsjon 4.3.2 i Vedlegg 5 batterielektriske ferjer vil 25 prosent av tilleggsprisen som fremgår av vedlegg 5 pkt 4.3.2 legges til grunn.

Ved evaluering av tilbudt marginalpris for utvidet ruteproduksjon for opsjon 4.3.3 i Vedlegg 5 bærekraftig biodrivstoff vil 25 prosent av tilleggsprisen som fremgår av vedlegg 5 pkt 4.3.3 legges til grunn.

Ved evaluering av tilbudt fortjenesteprosent jfr. vedlegg 5 Godtgjørelse pkt 8, legges et beløp på fortjenesteprosenten multiplisert med et beløp på 1 500 000 kr til Godtgjørelsen.

I tillegg kommer evt. avvik som har priskonsekvens.

### **3.3. Nærmere om tildelingskriteriet Kvalitet**

I evalueringen av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet kvalitet inngår:

- Eventuelle kvalitets- og / eller funksjonalitetselementer utover krav og betingelser angitt i vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse med vedlegg, herunder universell utforming, alder på fartøy, kapasitet. Dokumentasjon som underbygger overholdelse av krav og evt. overoppfyllelse av tilbudt fartøy, skal vedlegges tilbudet.
- Funksjonalitet og planløsning på tilbudt fartøy. Dette vil bli vurdert i forhold til General Arrangement (GA) tegninger av tilbudt fartøy som skal være vedlagt tilbudet, og forhold som går frem av tilbudet for øvrig. Det vil bli ansett som kvalitetsfremmende at PBE kapasiteten kan løses uten bruk av hengedekk.



- Leverandøren skal dokumentere rutiner omkring forsinkelser og uforutsette hendelser som kan gi innstillinger. I tillegg skal leverandør dokumentere hvilke reservefartøy som leverandør har tilgang til. Plan for reservefartøy ved uforutsette hendelser, inkludert kapasitet, tidsbruk og type skal vedlegges tilbudet. Plan utover krav, se vedlegg 1 punkt 3.5, vil gi kvalitetspoeng.

### **3.4. Nærmere om tildelingskriteriet Miljø**

I evalueringen tilbudene i forhold til tildelingskriteriet miljø inngår:

- Leverandør skal oppgi drivstofforbruk i liter pr. år. Dokumentasjon som underbygger tilbudt drivstofforbruk skal vedlegges tilbudet. Ved evalueringen av tilbudene, vil oppgitt antall liter fossilt drivstoff og bærekraftig biodrivstoff legges til grunn.
- Leverandør bes vedlegge dokumentasjon som viser fartøyets NOx utslipp. Avhengig av fartøyets NOx-utslipp, vil følgende poenggiving bli benyttet: Fartøy som innfrir utslippskrav i henhold til IMOs konvensjon MARPOL 73/78 vil få poeng i samsvar med om fartøyet innfrir Tier I, Tier II eller Tier III kravene.

## 4. Tilbudet

### 4.1. Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel om hvordan du skal levere tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### **Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.**

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 4.2. Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er i henhold til punkt 2.1.

Tilbyder har selv ansvaret for at tilbudet er levert innen fristen.

### 4.3. Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet i 120 dager etter tilbudsfristens utløp.

### 4.4. Vederlag

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet og eventuelle reviderte tilbud.

### 4.5. Avvik

Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget på ett eller flere punkter, skal tilbyder gi en uttømmende angivelse av alle avvik ved å fylle ut tabellen for avvik i Bilag 1 «Tilbudsbrev».

Avvik i tilbudet fra anskaffelsesdokumentene vil kunne lede til avvisning, jf. bestemmelsene i FOA § 24-8.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik, vil bli avvist.

Ved vurderingen av om et tilbud inneholder et vesentlig avvik vil det særlig bli lagt vekt på avvik fra krav som er eksplisitt angitt som minstekrav, med det understrekes at slike minstekrav ikke er å anse som absolutte minstekrav i anskaffelsesregelverkets forstand (slik at ethvert avvik ville ledet til avvisning). Også mer omfattende avvik fra øvrige krav vil kunne anses som vesentlige slik at tilbudet må avvises.

Det aksepteres ikke avvik vedrørende oppstartstidspunktet den 1. januar 2021. Tilbud med et slikt avvik vil bli avvist.

#### **4.6. Tilbud på deler av Oppdraget**

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

#### **4.7. Alternative tilbud**

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

#### **4.8. Parallele tilbud**

Det presiseres at det er anledning til å gi flere parallele tilbud, dvs. tilbud som alle oppfyller samtlige minstekrav som er oppstilt i konkurransegrunnlaget.

#### **4.9. Struktur**

Tilbyder skal i utarbeidelsen av sitt tilbud organisere innholdet etter følgende modell:

1. Tilbudsbrev med vedlegg
2. Besvarelse knyttet til følgende dokument:
  - a) Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse med bilag
  - b) Vedlegg 2: N/A
  - c) Vedlegg 3: Rutespesifikasjon
  - d) Vedlegg 4: N/A
  - e) Vedlegg 5: Godtgjørelse
  - f) Vedlegg 6: Sanksjoner
  - g) Vedlegg 7: Oppstartsforberedelser
  - h) Vedlegg 8: Standardformular for garanti
  - i) Vedlegg 9: N/A
  - j) Vedlegg 10: Ethiske krav til leverandører
  - k) Vedlegg 11: Miljøskjema

Minimumsinformasjon som skal følge de enkelte delene er beskrevet nedenfor.

#### **4.10. Tilbudsbrev med vedlegg**

Prosedyrereglens Bilag 1 tilbudsbrev skal fylles ut og være signert elektronisk av bemyndiget person hos tilbyder. Dersom det ikke fremgår av firmaattesten at denne personen har fullmakt til å binde tilbyderen, skal det vedlegges gyldig fullmakt.

Tilbudsbrevet skal også angi hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet. Dersom tilbudet inngis av flere rettssubjekter i et samarbeid (joint venture e.l.), stilles det da krav til at partene er solidarisk ansvarlige, og det skal vedlegges dokumentasjon på dette.

Som det fremgår av Prosedyrereglens Bilag 1 skal brevet i tillegg angi følgende:

- En angivelse av om tilbudet inneholder avvik og utfylt tabell i Bilag 1 vedrørende alle eventuelle avvik.
- Tilbyders kontaktperson og kontaktdetaljer
- En angivelse av om tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, jfr. punkt 4.22.
- Tilbudsbrevet skal også inneholde en bekreftelse fra bank eller annen kredittinstitusjon om at påkravsgaranti vil bli stilt i henhold til Generelle kontraktsvilkår punkt 11 og Vedlegg 8.

#### **4.11. Generelle kontraktsvilkår**

Tilbyder skal bekrefte oppfyllelse av vilkår angitt i «Generelle kontraktsvilkår».

#### **4.12. Oppdragsbeskrivelse (Vedlegg 1)**

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Oppdragsbeskrivelsen.

Tilbyder skal gi en besvarelse på krav og betingelser angitt i vedlegg 1, Oppdragsbeskrivelsen, etter samme inndeling/overskrifter som der angitt.

#### **4.13. Rutespesifikasjon (Vedlegg 3)**

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på gjennomføring av rutekjøring iht. beskrivelser i Vedlegg 3 «Rutespesifikasjon».

#### **4.14. Godtgjørelse (Vedlegg 5)**

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Vedlegg 5 Godtgjørelse.

Tilbyder skal levere en utfylt kopi av Vedlegg 5 Godtgjørelse.

#### **4.15. Sanksjoner (Vedlegg 6)**

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Vedlegg 6 «Sanksjoner».

#### **4.16. Oppstartsforberedelser (Vedlegg 7)**

Tilbyder skal bekrefte at oppstart av rutekjøringen vil skje 01. januar 2021.

Det presiseres at det ikke er tillatt å innta avvik i tilbudet fra konkurransegrunnlagets forutsetning om oppstart den 1. januar 2021.

Tilbyder skal fremlegge en foreløpig fremdrifts- og prosjektplan iht. krav angitt i Vedlegg 7 Oppstartsforberedelser.

#### **4.17. Standardformular for garanti (Vedlegg 8)**

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Vedlegg 8 «Standard formular for garanti».

#### **4.18. Databehandleravtale N/A**

Etter Oppdragsgivers vurdering vil det ikke bli aktuelt å tegne en databehandleravtale med valgt Operatør i denne kontrakten.

#### **4.19. Etiske krav til leverandører (Vedlegg 10)**

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Vedlegg 10 «Etiske krav til leverandører».

#### **4.20. Miljøskjema (vedlegg 11)**

Tilbyder skal i Vedlegg 11 beregne og fylle inn kostnader knyttet til ladeinfrastruktur, samt mer- og mindre kostnader knyttet til investering i og drift av elektrisk ferje. Formålet med dette er både å kunne beregne hvilken støtte bygging av ladeinfrastruktur vil få fra Enova, samt pliktig rapportering til Enova knyttet til støtten.

Oppdragsgiver bærer ansvaret for eventuelle overskridelser av kostnad til nettoppgraderinger slik disse fremkommer fra netteier. Tilbyder bærer alt ansvar for overskridelser på egne beregninger for den ladeinfrastrukturen som tilbyder har valgt for opsjoner angitt i vedlegg 5 pkt 4.1.

#### **4.21. Språk**

Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, teknisk dokumentasjon mv., kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk. Ved eventuell tildeling av kontrakt skal Leverandøren for egen regning besørge all slik dokumentasjon oversatt til norsk i god tid før Oppstartdato.

All kommunikasjon i konkurransefasen og kontraktfasen skal skje på norsk.

#### **4.22. Offentlig innsyn i tilbud**

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet inntil valg av leverandør er gjort. Se offentliglova § 23 tredje ledd og FOA § 7-3. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Se i denne sammenheng FOA § 7-4.

Leverandøren skal levere en sladdet versjon av sitt tilbud, hvor opplysninger leverandør mener er underlagt taushetsplikt skal være sladdet (strøket over/svertet ut). Kolumbus har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Det vil si at leverandørens sladdede versjon av tilbudet kun er veiledende.

Dersom leverandøren ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt eller forretningshemmeligheter, skal dette bekreftes i tilbudsbrevet.

Sladdet versjon av tilbudet må ikke foreligge innen tilbudsfristens utløp, men kan om ønskelig ettersendes, innen en uke etter tilbudsfristens utløp.

## **5. BEHANDLING AV TILBUDENE M.M**

### **5.1. Tilbudsåpning**

Tilbudene åpnes etter tilbudsfristens utløp. Tilbyderne har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

### **5.2. Avlysning**

Kolumbus AS forbeholder seg rett til vederlagsfritt å forkaste alle tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jfr. FOA § 25-4.

### **5.3. Meddelelse om valg av leverandør og karenstid**

Alle berørte leverandører vil motta meddelelse om valg av leverandør og begrunnelse i henhold til FOA § 25-1.

Karenstiden vil bli fastsatt til ti kalenderdager. Kontrakt vil bli inngått etter utløpet av karenperioden.