

Bilag til SSA-R – Rammeavtalen – versjon april 2018

Innhold:

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen	2
Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen.....	5
Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag	8
Bilag 4: Administrative bestemmelser	9
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser.....	11
Bilag 6: Databehandleravtale	13

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser Rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under Rammeavtalen

1. Formål og omfang

Rammeavtalen inngås siden Digitale Gardermoen IS (Kunden) har behov for gjentatte ytelser fra Leverandøren.

En overordnet beskrivelse av tjenester som skal anskaffes under Rammeavtalen, fremkommer av Bilag 1 Vedlegg 1 Kravspesifikasjon. Leverandøren skal fylle ut et løsningsforslag som svar på Kravspesifikasjon, se Bilag 1 Vedlegg 1 Kravspesifikasjon. Øvrige vedlegg til Bilag 1 beskriver omfanget av Rammeavtalen nærmere.

Leverandøren skal fylle ut Bilag 1 Vedlegg 1 Kravspesifikasjon.

Leverandøren skal fylle ut Bilag 1 Vedlegg 2 Team og teamressurser.

Leverandøren skal fylle ut Bilag 1 Vedlegg 3 Oppgaveforståelse.

SSA-R med bilag og vedlegg (Rammeavtalen) regulerer de overordnede forpliktelsene mellom partene. De enkelte leveranser reguleres gjennom avropskontraktene, se Bilag 3.

Kunden er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i ramme-avtaleperioden. Dersom Kunden faktisk har et behov som dekkes av Rammeavtalen, vil Kunden benytte den.

Oversikt over andre oppdragsgivere enn Kunden som kan tildele kontrakter under denne Rammeavtalen (disse skal hver for seg ha anledning til å gjøre avrop på Rammeavtalen), fremgår i punkt 1.2 nedenfor.

1.2 Opsjon på tiltredelse

Her fremgår oversikt over de oppdragsgivere som i tillegg til Kunden kan tildele kontrakter under denne Rammeavtalen. Navn og tittel på kontaktperson hos oppdragsgiver vil fremgå av bestilling dersom opsjonen benyttes.

Følgende aktører vil ha opsjon på tiltredelse av Rammeavtalen på samme vilkår som Kunden (andre oppdragsgivere enn DGI som kan tildele kontrakter under rammeavtalen):

- **Nittedal kommune med organisasjonsnummer 971 643 870.**
- **Asker kommune med organisasjonsnummer 944 382 038.**
- **Lørenskog kommune med organisasjonsnummer 842 566 142**

2. Generelle krav til Leverandøren som følger av statens standardavtaler

I dette punkt 2 er det inntatt generelle krav til Leverandøren som følger av oppdaterte SSA-avtaler per 1. juli 2019 (tekst inntatt nedenfor er per 1. juli 2019 ennå ikke del av SSA-R generell avtaletekst).

2.1 Krav vedrørende behandling av personopplysninger

Dersom Leverandøren ved utførelsen av tjenesten skal behandle personopplysninger, skal Leverandøren beskrive hvordan tilfredsstillende behandling i tråd med personopplysningsregelverket skal oppnås og gjennomføres. Dette omfatter blant annet krav til innebygget personvern. Dette gjelder uavhengig av om Kunden har stilt krav om dette i bilag 1 eller vedlegg til bilag 1. Dersom Kunden har nærmere krav knyttet til Leverandørens informasjonssikkerhetstiltak, skal Kunden angi dette i bilag 1 eller vedlegg til bilag 1.

Dokumentasjon vedrørende informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene er tilfredsstillende skal på forespørsel være tilgjengelig for Kunden og dennes revisorer, samt for Datatilsynet og Personvernemnda. Dersom Kunden har nærmere dokumentasjonskrav knyttet til informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene, skal Kunden angi dette i bilag 1 eller vedlegg til bilag 1. Dersom Kunden ber om informasjon for å gjennomføre vurdering av personvernkonsekvenser («Data Protection Impact Assessments»), skal Leverandøren bistå med å fremskaffe slik informasjon.

Leverandøren kan ikke overlate personopplysninger til andre for lagring, bearbeidelse eller sletting uten at det på forhånd er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse til dette fra Kunden. Leverandøren skal sørge for at eventuelle underleverandører Leverandøren benytter, og som behandler personopplysninger, påtar seg tilsvarende forpliktelser som i avtalen inntatt som Bilag 6. Dersom det er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse, skal Leverandøren underrette Kunden om eventuelle planer om å benytte andre databehandlere eller utskifting av databehandlere, og dermed gi Kunden muligheten til å motsette seg slike endringer. Underleverandører som er godkjent av Kunden skal fremgå av vedlegg til Bilag 6.

Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EØS-området uten overføringsgrunnlag og dokumentasjon som påviser at vilkårene for å benytte overføringsgrunnlaget er oppfylt. Leverandøren skal i et slikt tilfelle dokumentere dette som vedlegg til Bilag 6.

Dersom oppdraget går ut på å behandle personopplysninger på vegne av Kunden, plikter Kunden og Leverandøren å inngå en databehandleravtale i samsvar med personopplysningslovgivningen. Kunden har utarbeidet et utkast til databehandleravtale som Leverandøren skal ta utgangspunkt i, se Bilag 6. Databehandleravtale må være inngått før behandlingen av personopplysninger påbegynnes.

Dersom partene har inngått en databehandleravtale, har databehandleravtalen forrang ved eventuell motstrid med avtalens bestemmelser knyttet til behandling av personopplysninger.

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer og som skyldes overtredelse av personvernforordningen (forordning 2016/679 også kalt GDPR), personopplysningsloven med forskrifter eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen, følger bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 82.

Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningens art. 83.

2.2 Krav til informasjonssikkerhet

Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av tjenesten. Dette innebærer at Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet av Kundens data samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie. Videre skal Leverandøren iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

Dersom Kunden har nærmere krav til hvorledes informasjonssikkerheten skal ivaretas fra Leverandørens side, skal Kunden angi dette i bilag 1 eller vedlegg til bilag 1.

Dersom Leverandøren håndterer Kundens data, plikter Leverandøren å holde Kundens data atskilt fra eventuelle tredjeparters data for å redusere faren for beskadigelse av data og/eller innsyn i data. Med atskilt forstås at nødvendige tekniske tiltak som sikrer data mot uønsket endring og innsyn, er iverksatt og opprettholdt. Som uønsket endring og innsyn anses også tilgang fra ansatte hos Leverandøren eller andre som ikke har behov for informasjonen i sitt arbeid for Kunden. Dersom Kunden har nærmere krav til hvorledes Leverandøren skal ivareta kravet til atskillelse av data, skal Kunden angi dette i bilag 1 eller vedlegg til bilag 1.

Leverandøren skal påse at leverandører av tredjepartsleveranser foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av Kundens data. Dersom Kunden har nærmere krav til hvorledes Leverandøren skal påse at leverandør(er) av tredjepartsleveranser foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av Kundens data, skal Kunden angi dette i bilag 1 eller vedlegg til bilag 1.

Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor Rammeavtalen

Tildeling av kontrakter (prosedyre for avrop)

Her beskrives prosedyrer for tildeling av kontrakter under Rammeavtalen (slik tildeling kalles avrop).

1. Rammeavtale med flere leverandører

1.1 Avrop over 2,5 MNOK

Tildeling av kontrakter under Rammeavtalens periode skjer ved at Kunden sørger for at det avholdes mini-konkurranser for ethvert avrop med en estimert kontraktsverdi som overstiger 2,5 MNOK. I slike tilfeller gjelder prosedyren angitt i punkt 2 nedenfor.

1.2 Direkte bestillinger under Rammeavtalen

For ethvert avrop med en estimert kontraktsverdi under 2,5 MNOK vil avropsavtalen tildeles direkte den leverandøren som ble innstilt med beste tilbud i konkurransen om Rammeavtalen.

Leverandøren innstilt med det beste tilbudet vil i henhold til SSA-R punkt 3.2 ha tilbudsplikt ved bestillinger.

1.3 Bestillinger fra andre oppdragsgivere enn Kunden

Bestillinger fra andre oppdragsgivere enn Kunden (se oppdragsgivere oppgitt i Bilag 1 punkt 1.2), er først gyldige dersom en oppdragsgiver nevnt i Bilag 1 punkt 1.2 sender skriftlig kopi av avropsavtalen til Kundens oppgitte kontaktperson (se Bilag 4 for angivelse av slik kontaktperson).

2. Prosedyre for mini-konkurranser

2.1 Kundens forespørsel

For at avrop fra Kunden skal være gyldig i henhold til Rammeavtalen, må bestillingen foretas skriftlig av Kundens oppgitte kontaktperson.

Avrop fra andre oppdragsgivere enn Kunden, er først gyldige dersom en oppdragsgiver nevnt i Bilag 1 punkt 1.2 sender skriftlig kopi av avropsavtalen til Kundens oppgitte kontaktperson (se Bilag 4 for angivelse av slik kontaktperson).

Kunden forplikter seg ikke på noen måte å inngå kontrakt ved gjennomføringen av avrop før Kunden har akseptert avropsavtalen som bindende. Avropsavtalen anses bindende dersom Kunden signerer avropsavtalen. Dette avsnittet gjelder tilsvarende for en oppdragsgiver nevnt i Bilag 1 punkt 1.2.

2.2 Innlevering av tilbud

Innleveringsrutine og frister angis i forespørselen for den enkelte mini-konkurranse.

Kunden skal fastsette en tilstrekkelig frist med hensyn til kontraktens kompleksitet og tiden det tar for Leverandørene å utforme sitt tilbud. En slik tilstrekkelig frist vil fastsettes på bakgrunn av FOA § 26-3 (4) bokstav b) eller tilsvarende relevant bestemmelse som Kunden må overholde.

2.3 Krav til leveransen

I forespørsel om avrop vil Kunden beskrive både funksjonelle og tekniske behov, samt presisere hvilke krav som gjelder til tjenestene som det skal konkurreres om.

Leverandørene skal ikke tilby produkter eller tjenester som omhandler produkter fra produsenter ikke innlevert ved hovedkonkurransen (Rammeavtalen), med mindre Kunden samtykker skriftlig til det. Kravet til skriftlighet følger av FOA § 26-3(4) bokstav b.

2.4 Tilbudsplikt

Alle leverandørene som mottar forespørselen plikter å inngi tilbud, med mindre det kan begrunnes saklig i forhold utenfor leverandørens kontroll. Gjentatte brudd på tilbudsplikten gir Kunden adgang til å heve Rammeavtalen med Leverandøren.

2.5 Evaluering

Kunden evaluerer alle mottatte tilbud i henhold til det som følger av den enkelte forespørsel og bestemmelsene i Rammeavtalen. Tildeling av det enkelte avrop foretas på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.

Hvilke tildelingskriterier og vektingen av disse som legges til grunn ved den enkelte mini-konkurransen, fastsettes i forespørselen for den enkelte mini-konkurranse. Tildelingskriterier for den enkelte mini-konkurranse vil variere avhengig av anskaffelsens kompleksitet og innhold.

Følgende tildelingskriterier vil kunne anvendes i den enkelte mini-konkurranse:

- Pris
- Tilbudt løsning, herunder f.eks. Leveringskvalitet
- Kompetanse/erfaring
- Oppdragsforståelse

2.6 Tildelingsbeslutning

Leverandørene som deltar i den enkelte mini-konkurransen, vil bli tilsendt et tildelingsbrev innen angitt frist. Meddelelsen vil bli tilsendt Leverandørenes oppgitte kontaktpersoner.

2.7 Maksimumspris

Maksimumsprisen ved anrop er timeprisene inngitt ved hovedkonkurransen (konkurransen om Rammeavtalen). Timeprisene ved et anrop skal ikke overstige hovedkonkurransens (Rammeavtalens) inngitte timepriser, med mindre det uttrykkelig er godtatt i avrop fra Kunden/oppgiver nevnt i Bilag 1 punkt 1.2.

Leverandørene står i alle tilfeller fritt til å sette tilbudte timepriser under maksimumsprisene etter hovedkonkurransen ved det enkelte anrop.

Leverandørene står fritt til å konkurrere fullt ut på andre tildelingskriteriene i mini-konkurransen, med unntak av det som er presisert ovenfor om maksimumspris.

2.8 Vedståelsesfrist

Leverandørene har anledning til å trekke eller endre sitt tilbud til vedståelsesfristen som oppgis i forespørselen for den enkelte avropsavtale. Etter vedståelsesfristen er tilbudene bindende for Leverandørene.

2.9 Avslutning av konkurranse

Kunden vil gi Leverandørene som har inngitt tilbud skriftlig informasjon om tildeling av kontrakten når valget er gjort.

2.10 Avlysning

Ved avlysning av mini-konkurransen vil ikke Kunden være ansvarlig for kostnadene Leverandørene har pådratt seg ved innlevering av tilbud.

3. Erstatningsbegrensning

Partenes erstatningsansvar er begrenset til kontraktssummen eks. mva. for det enkelte anrop misligholdet er relatert til og ikke til verdien av flere avropskontrakter eller rammeavtaleverdien. Dette gjelder uavhengig av om avropskontrakten er inngått ved mini-konkurranse eller ikke. I tillegg gjelder erstatningsbegrensninger som angitt i den generelle avtaleteksten i den SSA som brukes som tildelingsavtale for det avropet misligholdet gjelder.

Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor Rammeavtalen med utfylte bilag

Kunden angir her i bilag 3 avtalevilkår for avropene. Bilagene vil fylles ut for det enkelte avropet. Avkryssing blir ulik for hvert avrop.

Kryss av for relevant(e) avtale(r) hvor siste offisielle versjon publisert på www.anskaffelser.no for den enkelte SSA vil benyttes i rammeavtaleperioden:

	Avtale	Utgiver	Valgt(e) tildelingskontrakt(er)
SSA-K	Kjøpsavtalen, avtale om kjøp av programvare og utstyr	Difi	X
SSA-T	Utviklings- og tilpasningsavtalen, avtale om levering av programvare som utvikles eller tilpasses for Kunden	Difi	X
SSA-S	Smidigavtalen, avtale om smidig programvareutvikling	Difi	X
SSA-V	Vedlikeholdsavtalen, avtale om vedlikehold og service av utstyr og programvare	Difi	X
SSA-D	Driftsavtalen, avtale om kjøp av driftstjenester	Difi	X
SSA-B	Bistandsavtalen, avtale om bistand fra Konsulent	Difi	X
SSA-O	Oppdragsavtalen, avtale om utrednings- og utviklingsoppdrag fra Konsulent	Difi	X
SSA-L	Avtale om løpende tjenestekjøp	Difi	X

Avtalens punkt 2.2 Avtalevilkår for de enkelte tildelte kontrakter

Dersom det er gjennomført mini-konkurransen, suppleres vilkårene med resultatene fra mini-konkurransen.

Bilag 4: Administrative bestemmelser

Formålet med bilag 4 er i all hovedsak å kartlegge ansvarsfordelingen mellom Kunden og Leverandøren.

1 Nøkkelpersoner

Personale som ikke er angitt som nøkkelpersonale nedenfor, kan skiftes ut og suppleres etter tre dagers skriftlig varsel til Kunden. Nøkkelpersonale kan kun skiftes ut som angitt i dette punkt 1.

Skifte av nøkkelpersonell hos Leverandøren skal godkjennes skriftlig på forhånd av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved bytte av personell som skyldes Leverandøren, bærer Leverandøren, kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell (gjelder både ved utskifting av nøkkelpersonell og andre ressurser).

Leverandøren skal utføre bistanden til Kunden ved aktiv deltagelse fra følgende nøkkelpersonale (*Leverandøren skal oppgi minst 1 nøkkelperson per kompetanseområde ved å fylle ut Bilag 1 Vedlegg 2 Team og teamressurser*):

Navn:	Kompetanseområde	E-post:

Ved henvendelser til Kunden skal disse gjøres til deres kontaktpersoner listet i Bilag 1.

Prosedyre for utskifting av nøkkelperson er:

- Varsling med brev med begrunnelse for skifte av nøkkelperson.
- Drøfting mellom partenes kontaktpersoner av konsekvenser/implikasjoner for avtalen og løpende avropsavtaler.
- Skriftlig svar fra Kunden senest 14 dager etter varslingsbrev er mottatt.
- Varslingsfrist for utskifting av nøkkelperson er 30 dager.

2. Plikt til å svare på henvendelser

Ved henvendelser fra Kunden plikter Leverandøren å svare i samsvar med tabell utfylt i tilbuds-skjemaet. Ved brudd på svarplikt kan Kunden kreve dagmulkt i tråd med utfylt skjema.

Henvendelser fra Kunden utløser svarplikten ved henvendelse til nøkkelperson oppgitt i tabellen i Bilag 4 punkt 1.

Henvendelsen anses som besvart når Leverandøren har påbegynt arbeidet med å rette opp feilen eller informasjonsmangelen påpekt av Kunden. Tabellen nedenfor ferdigstilles basert på Leverandørens svar på siste del av Bilag 1 Vedlegg 1.

Leverandøren skal fylle ut Bilag 1 Vedlegg 1 Kravspesifikasjon, pkt. 5. Krav til responstid fra Leverandøren som hovedleverandør til Kunden.

Nivå	Kategori	Beskrivelse	Plikt til å svare på henvendelse
A	Kritisk feil	<ul style="list-style-type: none"> Feil som innebærer driftsavbrudd på systemet, at data går tapt, eller at kritiske funksjoner for oppdragsgiver ikke kan benyttes som forutsatt. 	
B	Alvorlig feil	<ul style="list-style-type: none"> Feil som medfører at viktige funksjoner ikke virker slik forutsatt i avtalen. Feil som er ressurskrevende for oppdragsgiver å omgå. 	
C	Mindre alvorlig feil og andre forespørsler.	<ul style="list-style-type: none"> Feil som medfører at mindre viktige funksjoner ikke virker. Feil som uten store vansker kan omgås. Generelle spørsmål til leverandøren ikke knyttet til feil i leveranse. 	

3. Statusmøter mellom hovedleverandør og Kunden i rammeavtaleperioden

Begge parter kan skriftlig innkalle den annen part til møte med fem virkedagers varsel for å drøfte forhold som oppstår i forbindelse med gjennomføringen av Rammeavtalen.

Partene skal holde hverandre løpende orientert om utviklingen i de forskjellige avropsavtaler av betydning for samarbeidet.

Dersom annet ikke er avtalt, kan Leverandøren benytte Kunden i referansesammenheng.

Møter skal avholdes per Teams, Skype o.l. eller telefonmøter hvis mulig. Hvis Kunden anser det som nødvendig med personlig møte avholdes dette i Kundens lokaler, med mindre noe annet avtales.

4. Leverandørens varsel

4.1 Varsel om manglende oppfyllelse

Leverandøren skal, uten ugrunnet opphold, varsle Kunden om forhold av Leverandøren forstår eller burde forstå er forhold som kan få betydning for kontraktsforpliktelser. Dette gjelder særlig manglende oppfylling av kontraktsforpliktelser eller eventuelle forsinkelser av levering.

4.2 Varsel om vilkår for skytjenester

Med mindre noe annet avtales plikter Leverandøren å gi kopi av skytjenestevilkår for enhver bestilling av betydning gjort på vegne av Kunden.

Med mindre noe annet er avtalt plikter Leverandøren å meddele Kunden dersom Leverandørens underleverandør tilbyr garanti utover det Rammeavtalen forplikter.

Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

Avtalens punkt 6.1 Priser

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser for Leverandørens ytelser skal fremkomme her eller i den enkelte tildelingskontrakt med bilag (ref. Bilag 3).

Priser som innleveres på Rammeavtalen vil fungere som maksimumspriser i den enkelte mini-konkurranse (se Bilag 2).

Avtalte priser framgår av Bilag 5 Vedlegg 1 Priser

Leverandøren skal fylle ut Bilag 5 Vedlegg 1 Priser.

Avtalens punkt 6.2 Prisendringer

Maksprisen i mini-konkurransene justeres årlig oppad begrenset til økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen). For at Leverandøren skal kunne gjøre gjeldende slikt økt makspris for timepris som tilbudt av Leverandøren i konkurransen om selve Rammeavtalen (hovedavtalen), må Leverandøren dokumentere økningen på tidspunktet for innlevering av tilbud på senere avrop.

Valutaendringer

Timepriser som tilbudt av Leverandøren i konkurransen om selve Rammeavtalen (hovedavtalen) skal være i NOK og er ikke gjenstand for valutaendringer.

For andre priser enn timepriser kan pris endres tilsvarende dokumenterte endringer i valutakurs på dagen fra opprinnelig pris (opprinnelig pris i hovedavtalen og/eller som tilbudt for avropet) til faktureringsdagen for Leverandøren. Leverandøren må ved slike økte prisendringer kunne dokumentere tilsvarende økte kostnader basert på Norges Banks midtkurs på disse aktuelle datoene. Tilsvarende skal valutaendringer som fører til lavere kostnader for Leverandørene, medføre tilsvarende lavere priser for Kunden, og slik prisendring kan både Leverandøren og Kunden hver for seg kreve skal gjelde.

Elektronisk faktura

Det er et krav at Leverandøren bruker elektronisk faktura i godkjent standardformat i henhold til forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

Dersom Leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura, kan Kunden holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Kunden skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

Dersom opplysninger i faktura eller fakturagrunnlag inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, og det vil være fare for avsløring av slike opplysninger, kan krav om elektronisk faktura fravikes, med mindre det finnes tilfredsstillende tekniske sikringsløsninger som ivaretar konfidensialitet.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som levering av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Annet:

Med «kontraktssummen» etter benyttet SSA-avtale som tildelingskontrakt under denne Rammeavtalen menes kontraktsverdien for det aktuelle avropet som slik SSA-avtale er benyttet som tildelingskontrakt for under denne Rammeavtalen. Kontraktssummen økes derfor ikke etter den enkelte SSA-avtale selv om det i rammeavtaleperioden inngås flere avrop.

Bilag 6: Databehandleravtale

Om bruk av Bilag 6:

Denne malen for databehandleravtale oppfyller minimumskravene i EUs generelle personvernforordning (GDPR) som personopplysningsloven av 15. juni 2018 nr. 38 § 1 angir gjelder som del av norsk rett. Malen fylles ut av partene for hvert avrop under Rammeavtalen ved bruk av Vedlegg 1 og 2 hvor tekst i rødt skal erstattes med relevant tekst (slik oppdatert databehandleravtale anses som del av det aktuelle avropet under Rammeavtalen). Dersom Leverandøren behandler personopplysninger i land utenfor EU/EØS, plikter Leverandøren å gjøre Kunden oppmerksom på dette samt tilby nødvendige tilleggsvilkår for gyldig databehandleravtale.

1. DEFINISJONER

Leverandøren: Med Leverandøren menes den juridiske enheten som leverer ytelser til Kunden hvor Leverandøren på en eller annen måte behandler personopplysninger på vegne av Kunden. Leverandøren er avtalepart med Kunden i Hovedavtalen.

Databehandler: Leverandøren.

Kunden: Med Kunden menes den juridiske enheten som kjøper ytelser fra Leverandøren hvor Leverandøren på en eller annen måte behandler personopplysninger på vegne av Kunden. Kunden er avtalepart med Leverandøren i Hovedavtalen.

Behandlingsansvarlig: Kunden (det selskap som mottar ytelser fra Leverandøren som omfatter behandling av personopplysninger).

Part: Kunden eller Leverandøren.

Partene: Kunden og Leverandøren som definert i VEDLEGG 1 pkt. 1.

Hovedavtalen: Gjeldende avtale mellom Kunden og Leverandøren som angir hva Leverandøren skal levere til Kunden og kommersielle betingelser. Denne Databehandleravtalen regnes som et vedlegg til Hovedavtalen og medfører ingen endringer av de kommersielle betingelsene som følger av Hovedavtalen.

Databehandleravtalen: Disse vilkårene med vedlegg og eventuelle endringer og oppdateringer som er skriftlig avtalt mellom Partene (elektronisk likestilles med skriftlig). Databehandleravtalen er utarbeidet i henhold til personopplysningsloven, veileder fra Datatilsynet og GDPR. Databehandleravtalen gjelder mellom Kunden som behandlingsansvarlig og Leverandøren som databehandler i personopplysningslovens forstand. Databehandleravtalen skal være skriftlig, herunder elektronisk.

GDPR: EUs generelle personvernforordning General Data Protection Regulations (Europaparlaments- og Rådsforordning (EU) 2016/679 av 27. april 2016 om vern av fysiske personer i forbindelse med behandling av personopplysninger og om fri utveksling av slike opplysninger samt om oppheving av direktiv 95/46/EF) som gjelder som norsk lov fra 20. juli 2018.

2. DATABEHANDLERAVTALENS HENSIKT

Databehandleravtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter gjeldende personopplysningslov i Norge med tilhørende regelverk. Databehandleravtalens oppfyller minstekrav i personopplysningsloven og GDPR.

Databehandleravtalen skal sikre at personopplysninger om de registrerte ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende. Databehandleravtalen regulerer Databehandlers bruk av personopplysninger på vegne av den Behandlingsansvarlige, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse.

3. DATABEHANDLERAVTALENS FORMÅL

Formålet med Databehandleravtalen er å presisere at Leverandøren som Kundens databehandler også kan behandle personopplysninger innenfor det som er avtalt med Kunden, herunder foreta de behandlinger som følger av Hovedavtalen, for å foreta de behandlinger som Kunden ber Leverandøren bistå Kunden med eller for å fullføre Leverandørens avtaleforhold med Kunden slik det er til enhver tid. Partene er enige om at nye formål/behandlinger må **dokumenteres** (skriftlig på en eller annen måte – elektronisk aksepteres som skriftlig).

Databehandleren og enhver person som handler for Databehandleren som har tilgang til personopplysninger, skal behandle nevnte opplysninger bare på dokumenterte **instrukser** fra Behandlingsansvarlig. Partene er enige i at det som angis i denne Databehandleravtalen, skal anses som slike instruksjoner fra Behandlingsansvarlig.

Hvilke **personopplysninger** som skal behandles: Alle personopplysninger som Leverandøren gis tilgang til av Kunden eller på annen måte behandler gjennom avtaleforholdet med Kunden. Hvilke personopplysninger som behandles i henhold til denne Databehandleravtalen, er nærmere spesifisert i VEDLEGG1.

Kategorier av **registrerte**: Kundens egne ansatte, Kundens innleide personer, Kundens eiere og ledelse, kontaktpersoner tilknyttet Kundens leverandører eller kunder, Kundens øvrige kontraktsparter som benytter løsningen fra Leverandøren etter Hovedavtalen samt andre sluttbrukere Kunden tilknytter Leverandørens tilbudte produkter eller tjenester. Kategorier av registrerte er nærmere beskrevet i VEDLEGG 1 pkt. 3 til denne Databehandleravtalen.

Hvilke **behandlinger** som omfattes av Databehandleravtalen: De behandlinger som er nødvendige for at Leverandøren kan oppfylle sine forpliktelser som Leverandør til Kunden og som databehandler etter gjeldende regelverk samt den behandling som følger av Hovedavtalen og det løpende avtaleforholdet mellom Partene. Databehandler skal også ha rett til å behandle personopplysningene i den grad slik behandling er nødvendig som følge av det løpende avtaleforholdet mellom Partene etter Hovedavtalen, herunder for å kunne gi råd til Behandlingsansvarlig vedrørende forhold som kan forbedre ytelsene som leveres etter Hovedavtalen. Behandlinger som omfattes av denne Databehandleravtalen, er nærmere beskrevet i VEDLEGG 1 pkt. 3.

Hva som er **rammene** for Databehandlers håndtering av personopplysninger: Leverandøren kan håndtere personopplysninger i henhold til rammene gitt av Kunden i Hovedavtalen og i det løpende avtaleforhold mellom Partene til enhver tid og for å oppfylle Leverandørens ansvar som Databehandler etter gjeldende regelverk.

4. DATABEHANDLERS PLIKTER

Databehandler skal følge de rutiner og instruksjoner for behandlingen som Behandlingsansvarlig til enhver tid har bestemt skal gjelde. Databehandleren plikter å gi Behandlingsansvarlig tilgang til sin sikkerhetsdokumentasjon, og bistå slik at Behandlingsansvarlig kan ivareta sitt eget ansvar etter lov og forskrift.

Behandlingsansvarlig har, med mindre annet er avtalt eller følger av lov, rett til tilgang til og innsyn i personopplysningene som behandles og systemene som benyttes til dette formål. Databehandleren plikter å gi nødvendig bistand til dette.

Databehandleren har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til iht. denne Databehandleravtalen. Denne bestemmelsen gjelder også etter Databehandleravtalens opphør. Databehandleren skal sikre at personer som er autorisert til å behandle personopplysningene, har forpliktet seg til å behandle opplysningene konfidensielt ved taushetserklæring i ansettelsesavtale eller annen avtale med Databehandler dersom slik person ikke er underlagt en egnet lovfestet taushetsplikt.

Databehandler skal gjennomføre egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å oppnå et sikkerhetsnivå som er egnet i forhold til risikoen med behandlingen av personopplysningene samt for å sikre at behandlingen oppfyller kravene i gjeldende personvernlovgivning, herunder kravene som følger av GDPR, og vern av den registrertes rettigheter.

Databehandler skal bistå Behandlingsansvarlig med å oppfylle Behandlingsansvarliges plikt til å svare på anmodninger som den registrerte inngir med henblikk på å utøve sine rettigheter som den registrerte etter GDPR kapittel III. Databehandler skal, hensyntatt behandlingens art og den informasjonen som er tilgjengelig for Databehandleren, bistå Behandlingsansvarlig med å sikre overholdelse av forpliktelsene den Behandlingsansvarlig har etter GDPR artikkel 32–36.

Databehandleren skal omgående underrette Behandlingsansvarlige dersom Databehandleren mener at en instruks fra Behandlingsansvarlig er i strid med GDPR eller andre lovbestemmelser om vern av personopplysninger. Databehandler skal føre en protokoll over alle kategorier av behandlingsaktiviteter som er utført på vegne av Behandlingsansvarlig i henhold til GDPR art. 30 nr. 2.

5. BRUK AV UNDERLEVERANDØR

Dersom Databehandler benytter seg av underleverandør eller personer som ikke normalt er ansatt hos Databehandleren, skal dette avtales skriftlig med Behandlingsansvarlige før behandlingen av personopplysninger starter.

Leverandøren skal ikke engasjere en annen databehandler uten at det på forhånd er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse til dette fra Kunden siden Kunden er behandlingsansvarlig for personopplysningene. Dersom det er innhentet en generell skriftlig tillatelse, skal Leverandøren underrette Kunden om eventuelle planer om å benytte andre databehandlere eller skifte ut databehandlere, og dermed gi Kunden muligheten til å motsette seg slike endringer.

Samtlige som på vegne av Databehandleren utfører oppdrag der bruk av de aktuelle personopplysningene inngår, skal være kjent med Databehandlerens avtalemessige og lovmessige forpliktelser og oppfylle vilkårene etter disse.

En oversikt over godkjente underleverandører fremgår av VEDLEGG 1 pkt. 4 til denne Databehandleravtalen. VEDLEGG 1 pkt. 4 skal oppdateres dersom det gjøres endringer i bruk av underleverandører.

6. BEHANDLINGSANSVARLIGES RETTIGHETER OG PLIKTER

Behandlingsansvarlig har rettigheter og plikter som gjeldende lov til enhver tid gir den behandlingsansvarlige for behandling av personopplysninger.

Ved brudd på denne Databehandleravtalen eller personopplysningsloven kan Behandlingsansvarlig pålegge Databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning.

7. SIKKERHET

Databehandleren skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter gjeldende personopplysningslovgivning. Databehandleren skal dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på forespørsel fra den Behandlingsansvarlige.

En oversikt over Databehandlerens tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak følger av VEDLEGG 2 til denne Databehandleravtalen. De tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak kan forbedres og videreutvikles i samsvar med den teknologiske utviklingen. I slike tilfeller har Databehandleren adgang til å implementere oppdaterte tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak, så lenge sikkerhetsnivået for de aktuelle sikkerhetstiltak forblir uendret eller endres til et høyere sikkerhetsnivå.

Avviksmelding skal skje ved at Databehandleren melder avviket til Behandlingsansvarlig. Behandlingsansvarlig har ansvaret for at avviksmelding sendes til Datatilsynet.

8. SIKKERHETSREVISJONER

Behandlingsansvarlig skal avtale med Databehandler at det gjennomføres sikkerhetsrevisjoner jevnlig for systemer og lignende som omfattes av denne Databehandleravtalen. Databehandler skal på forespørsel muliggjøre og bidra til revisjoner, herunder inspeksjoner, som gjennomføres av Behandlingsansvarlig eller en annen revisor på fullmakt fra den Behandlingsansvarlige.

Databehandler skal på forespørsel gjøre tilgjengelig for den Behandlingsansvarlige all informasjon som er nødvendig for å påvise at forpliktelsene fastsatt i denne Databehandleravtalen er oppfylt.

9. AVTALENS VARIGHET

Databehandleravtalen gjelder så lenge Databehandler behandler personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig, og Databehandleravtalen følger samme regler for opphør som følger av Hovedavtalen.

10. VED OPPHØR

Etter den Behandlingsansvarliges valg, sletter eller tilbakeleverer til Behandlingsansvarlig Databehandleren alle personopplysninger mottatt på vegne av Behandlingsansvarlig etter at tjenestene knyttet til behandlingen er levert (ved opphør av denne Databehandleravtalen).

Det kan ved opphør av Databehandleravtalen avtales at Databehandler skal slette eller forsvarlig destruere alle dokumenter, data, mv., som inneholder opplysninger som omfattes av Databehandleravtalen. Dette gjelder også for eventuelle sikkerhetskopier. Databehandler skal slette eksisterende kopier av slike personopplysninger, dokumenter og data, med mindre lovgivning krever at personopplysningene eller slike dokumenter/data lagres.

Databehandleren skal skriftlig dokumentere at sletting og/eller destruksjon er foretatt i henhold til Databehandleravtalen innen rimelig tid etter Databehandleravtalens opphør.

11. MEDDELELSER

Meddelelser etter denne Databehandleravtalen skal sendes skriftlig til Partenes oppgitte kontaktpersoner som angitt i Hovedavtalen mellom Partene. I VEDLEGG 1 pkt. 2 kan andre kontaktpersoner fremgå, og da skal meddelelser etter denne Databehandleravtalen rettes til de i VEDLEGG 1 pkt. 2 oppgitte kontaktpersoner.

12. ANSVAR

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer og som skyldes overtredelse av GDPR, personopplysningsloven med forskrifter eller annet regelverk som gjennomfører GDPR, følger av bestemmelsene i GDPR artikkel 82. Erstatningsbegrensningen i Hovedavtalen kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av GDPR artikkel 82. Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til GDPR art. 83.

13. TVISTELØSNING

Databehandleravtalen skal tolkes og reguleres i henhold til norsk rett. Eventuelle tvister mellom Kunden og Leverandøren knyttet til Databehandleravtalen skal avgjøres ved alminnelige norske domstoler. Søksmål skal i slike tvister reises for Øvre Romerike tingrett som Partene vedtar som rett verneeting. Dette gjelder også etter opphør av Databehandleravtalen.

VEDLEGG 1: SPESIFIKASJON AV LEVERANDØRENS TJENESTER OG BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER SOM OMFATTES AV DENNE DATABEHANDLERAVTALEN

1. PARTENE

Leverandøren (Databehandler): [sett inn Virksomhetsnavn] med org.nr. [sett inn] og registrert forretningsadresse [sett inn].

Kunden (Behandlingsansvarlig): Digitale Gardermoen IS med org. nr. 915498582 og registrert forretningsadresse Balder alle 2, 2060 Gardermoen.

2. KONTAKTPERSONER FOR MEDDELELSER

Kontaktperson hos Leverandøren:	[navn]	[e-post]
Kontaktperson hos Kunden:	[navn]	[e-post]

3. NÆRMERE ANGIVELSE AV HVA DATABEHANDLERAVTALEN OMFATTER

Databehandleren skal i henhold til Hovedavtalen levere:

Hovedavtalen er kontrakten mellom Kunden og Leverandøren [sett inn navn på hovedavtalen eller konkurransegrunnlag som inneholder slik avtale eller avrop, og få frem navnet på sluttkunden dersom dette er en annen part enn Kunden] hvor Databehandleren skal levere [sett inn navn på ytelsene, f.eks. driftsytelser, vedlikehold og support] med tilhørende tjenester.

Hvilke personopplysninger som behandles i henhold til avtalen:

Navn, mobilnummer, adresse, arbeidssted, epostadresse og lignede som Kunden eller Kundens brukere legger inn. Databehandler vil i forbindelse med oppfyllelse av sine forpliktelser etter Hovedavtalen ha tilgang til personopplysninger i Partenes systemer. Disse inkluderer brukerinformasjon som brukernavn og passord. Personopplysninger som blir hentet fra Kundens systemer, er fornavn, etternavn, epostadresse, telefonnummer og arbeidsgiver.

Kategorier av registrerte:

Kundens egne ansatte, Kundens innleide personer, Kundens eiere og ledelse, kontaktpersoner tilknyttet Kundens leverandører eller kunder. Kundens øvrige kontraktsparter som benytter løsningen fra Leverandøren etter Hovedavtalen samt og andre sluttbrukere Kunden tilknytter Leverandørens tilbudte produkter eller tjenester. Kategorier av registrerte kan beskrives nærmere i eget vedlegg til denne Databehandleravtalen eller på epost mellom Partenes oppgitte kontaktpersoner.

Hvilke behandlinger som omfattes av avtalen:

Leverandørens behandlinger som er nødvendige for å oppfylle Leverandørens plikter etter Hovedavtalen. I tillegg omfattes behandlinger som er nødvendige for at Databehandleren oppfylder dets plikter og rettigheter etter denne Databehandleravtalen eller relevant lovgivning eller for å foreslå forbedringer av datasikkerheten for personopplysninger som behandles.

Nærmere om rammene for behandlingen:

Leverandøren behandler kun personopplysninger [i Norge med sikker lagring i land i EU/EØS]. Dersom Databehandleren planlegger å overføre eller behandle personopplysninger utenfor EU/EØS, skal Databehandleren varsle Kunden før slik behandling starter og dokumentere at Databehandleren har inngått databehandleravtale med aktuell underleverandør som oppfylder de krav som stilles for slik overføring/behandling samt at sikkerheten for slik behandling oppfyller kravene i GDPR art. 32.

Oversikt over instruksjoner fra Behandlingsansvarlig:

Databehandleren og enhver person som handler for Databehandleren som har tilgang til personopplysninger, skal behandle nevnte opplysninger bare etter dokumentert instruks fra Behandlingsansvarlig.

Databehandleravtalen anses som slike dokumenterte instruksjoner. Epost fra Behandlingsansvarlig til Databehandleren anses som slike dokumenterte instruksjoner.

4. LISTE OVER UNDERLEVERANDØRER LEVERANDØREN HAR TILSVARENDE DATABEHANDLERAVTALE MED

Navn underleverandør	Nettsted (URL)	Databehandleravtale inngått med slik underleverandør (dato)
[sett inn navn på underdatabehandler som Leverandøren vil bruke]	[sett inn url til underleverandørs nettside som beskriver slik underdatabehandlers informasjonssikkerhet som er relevant for det som skal leveres]	[Leverandør bes oppgi dato for når slik avtale ble inngått]

VEDLEGG 2: DATABEHANDLERS GENERELLE BEHANDLINGSSIKKERHET

Databehandleren garanterer at egnede tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak til enhver tid er på plass for å sikre tilfredsstillende informasjonssikkerhet slik at personopplysninger beskyttes mot ulovlig eller ufrivillig destruksjon, tap, skade, endring, uautorisert tilgang. Dette gjelder særlig hvor behandlingen involverer overføring av data over et nettverk og for all annen ulovlige former for overføring av data.

Databehandleren skal på forespørsel fra Behandlingsansvarlige gjøre tilgjengelig all informasjon som er nødvendig for å påvise at forpliktelsene fastsatt i denne Databehandleravtalen er oppfylt.

Slike tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak inkluderer, men er ikke begrenset til: **Fysisk adgangskontroll, digital adgangskontroll som passordbeskyttelse, tilgangskontroll, overføringskontroll, begrensning av tilgjengelighet. Se også Leverandørens personvernerklæring tilgjengelig på [sett inn url].**

For mer detaljert informasjon om de nyeste tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak, se **[sett inn url eller henvisning til sikkerhetsdokument eller annen beskrivelse av Leverandørens informasjonssikkerhet relevant for de løsningene hvor Kundens personopplysninger behandles].**