

# Utdrag fra saksunderlag "Realisering av sourcingstrategi DGI"

Rapport fra planfasearbeidet



# Innholdsfortegnelse

Bakgrunn og strategiske føringer

Hovedfunn fra kartlegging og analysefase

Moduler ny leveranseplattform

Kontraktstrategi - hovedelementer

Transformasjonsplan

Baseline ny leveranseplattform

## Bakgrunn og strategiske føringer

Hovedfunn fra kartlegging og analysefase

Moduler ny leveranseplattform

Kontraktstrategi - hovedelementer

Transformasjonsplan

Baseline ny leveranseplattform

## DGI har revidert sin sourcingstrategi og ny anskaffelse om eksterne driftstjenester (ny leveranseplattform) vurderes best realisert ved en modulbasert tilnærming

- I 2016 ble det avholdt en konkurranse om en driftsavtale basert på SSA-D – Leveranseplattform. Kontrakten inngått med en totalleverandør om Leveranseplattform ble inngått i januar 2017 og terminert høsten 2017.
- Basert på eierkommunenes behov, erfaringer fra nevnte konkurranse og kontrakt, teknologisk utvikling, tjenesteutvikling og leverandørmarkedet, har DGI revidert sourcingstrategien. Ny anskaffelse om eksterne driftstjenester (ny leveranseplattform) vurderes best realisert ved en modulbasert tilnærming
- En modulbasert tilnærming er vurdert til å redusere risiko for både DGI og leverandørene til DGI, og vil gi DGI nødvendig og ønsket fleksibilitet og skalèrbarhet. DGI ser anskaffelse av leveranseplattformen i sammenheng med en sky-først trend.
- Konkurransen som kunngjøres sommeren 2019 vil gjelde de første modulene eller tjenestene for anskaffelse av eksterne driftstjenester som vil utgjøre hele eller deler av ny leveranseplattform for DGI.

# Gevinster ved sourcing (jf prosjektforslag vedtatt 28.9.2018)

Det er i tidligere konseptutredning, prosjektbegrunnelse og prosjektforslag indentifisert en rekke gevinstområder som kan forventes realisert ved valgt konsept, herunder

- Sikker og stabil drift
  - Raske og fleksible leveranser
  - Forbedret brukeropplevelse
  - Økt mobilitet og sømløshet
  - Reduser sårbarhet på drift og ressurser (personavhengighet)
  - Mulighet for fullverdig selvbetjeningsportal
  - Tilgang til etterspurt kompetanse i markedet
  - Mulighet for utvikling- og testmiljøer ved behov
  - Fleksible leveransemodeller
  - Forbedret løsninger for integrasjon av tjenester som sikrer god utnyttelse av data
  - Tilgang til moderne identitetsløsninger
  - Økt og forbedret leveranseevne
  - Mulighet for 24/7 drift
  - Tilgang til en kjent og fremtidig teknologi som understøtter tjenesteutvikling og digitalisering
- Leverandørens rolle innebærer et helhetlig, ansvar for tilgjengeligheten til kundens fagapplikasjoner og at sikkerheten er ivaretatt
  - **DGI må ha det strategiske eierskapet til løsningene i leveranseplattformen , slik at disse i størst mulig grad speiler kommunenes og brukernes behov og at løsningene utnyttes optimalt.**

DGI og eierkommunene har en felles strategi for digitalisering av kommunale tjenester. Strategien gir føringer for sourcingstrategien.

### Tre fokusområder i den digitale samhandlingsstrategien

#### Kompetanse og organisasjonsutvikling



Vårt mål er digital kompetanse basert på **mestring, endring, utvikling og samarbeid**, på tvers av sektorer.

#### Digitale tjenester og dialog



Vårt mål er digitale tjenester som er **selvbetjente, tilgjengelige** og basert på «**en vei inn**» prinsippet.

#### Innovasjon



Vårt mål er å bygge en felles **forståelse og erkjennelse** av hva innovasjon er og hvordan vi kan bruke dette i **digitaliseringsarbeidet**.

# Med utgangspunkt i gjeldende strategier og rammebetingelser er det utarbeidet syv prinsipper for tjenesteutsettingen til kommunene og DGI

- Hvorfor source**
  - 1 DGI skal tjenesteutsette for å sikre kostnadseffektivitet, skalerbarhet, fleksibilitet og tilgang til kompetanse og ressurser ved behov.
  - 2 DGI skal holde og bygge kompetanse innenfor digitalisering av kommunale tjenester
- Hva skal sources**
  - 3 DGIs kjerneløsninger skal forvaltes internt, annet skal tjenesteutsettes når det er hensiktsmessig
  - 4 DGI skal ta ansvar for å sette sammen og integrere tjenester fra leverandører på en sømløs måte. DGIs rolle som bestiller (og eventuelt utfører) skal følge kost/nytte vurderinger.
- Hvordan source**
  - 5 DGI skal gjennom sine innkjøp stimulere til innovasjon og utvikling av nye fremtidsrettede løsninger med sine leverandører
  - 6 DGI er avtaleeier for avtaler med et IT-teknisk grensesnitt.
  - 7 Offentlig sky er førstevalget i DGI der det er hensiktsmessig etter kost/nytte vurderinger

# Prinsippene er styrende ved valg innenfor ny leveranseplattform

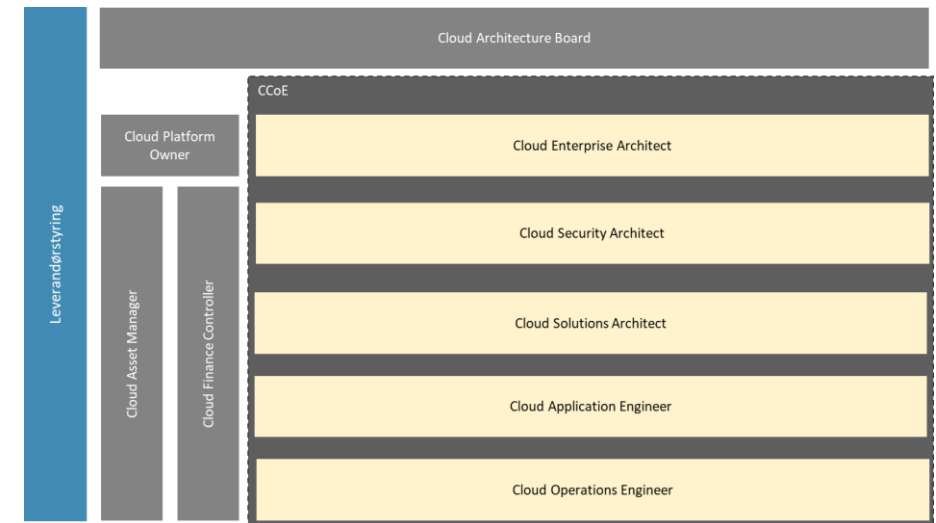
## Tjenesteintegrering



**Prinsippene er styrende ved valg innenfor leveranseplattform, herunder tjenesteintegrering, driftsmodell og målarkitektur for DGI og kommunene**

**For å realisere valgte modeller utarbeides det en egen tiltaksplan for transformasjonen til ny leveranseplattform**

## Driftsmodell og målarkitektur\*



\*Eksemplifisert fremstilling av mulig fremtidig driftsmodell



Bakgrunn og strategiske føringer

Hovedfunn fra kartlegging og analysefase

Moduler ny leveranseplattform

Kontraktstrategi - hovedelementer

Transformasjonsplan

Baseline ny leveranseplattform

# Det er gjennomført analyse og kartleggingsarbeid av dagens leveranseplattform

For å få et oppdatert og korrekt bilde av AS-IS situasjonen er det gjennomført workshops med virksomhetsarkitekt, sikkerhetsansvarlig og de ulike tjenesteansvarlige for tjenesteleveranser (drift), Prosjekt, Tjenesteutvikling og Servicesenter hos DGI.

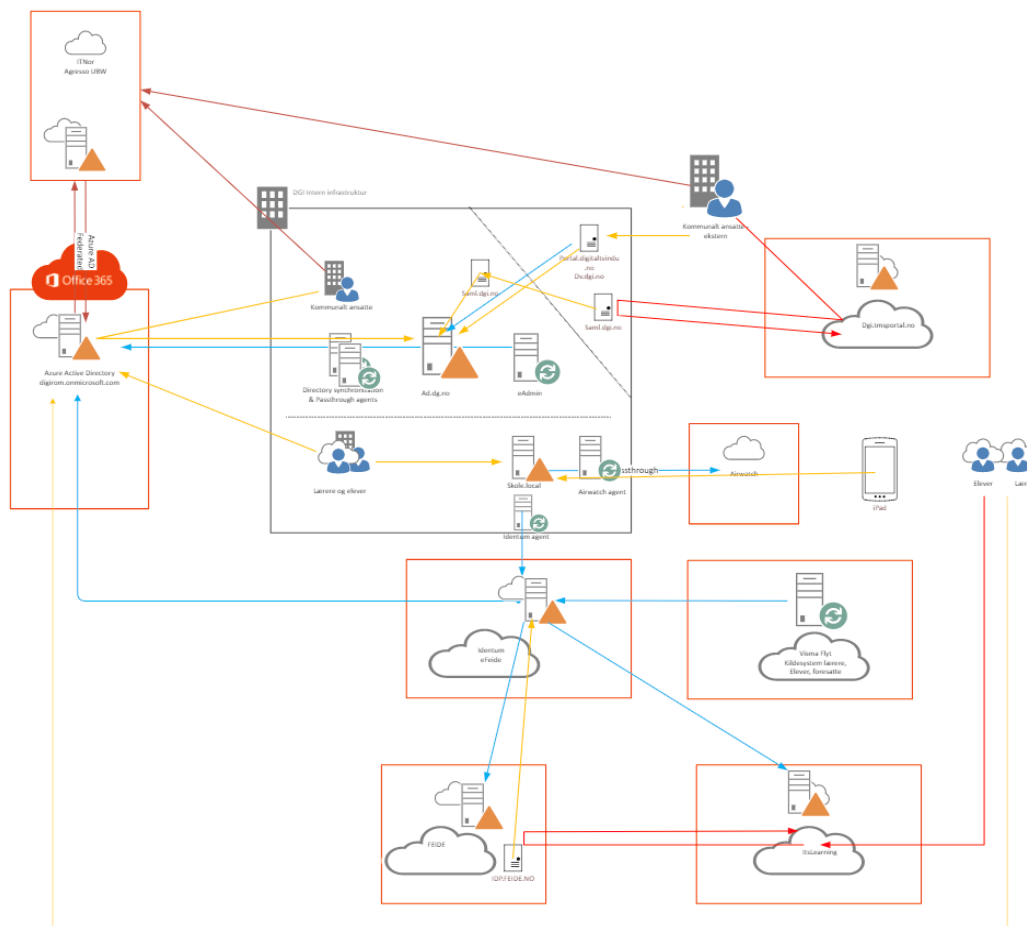
Etter forrige tjenesteutsettelse, inngåelse av kontrakt og terminering, ble det frys på nye prosjekter og funksjonelle-/tekniske endringer som har medført en del teknisk-/funksjonell gjeld.

Se vedlegg for detaljert beskrivelse



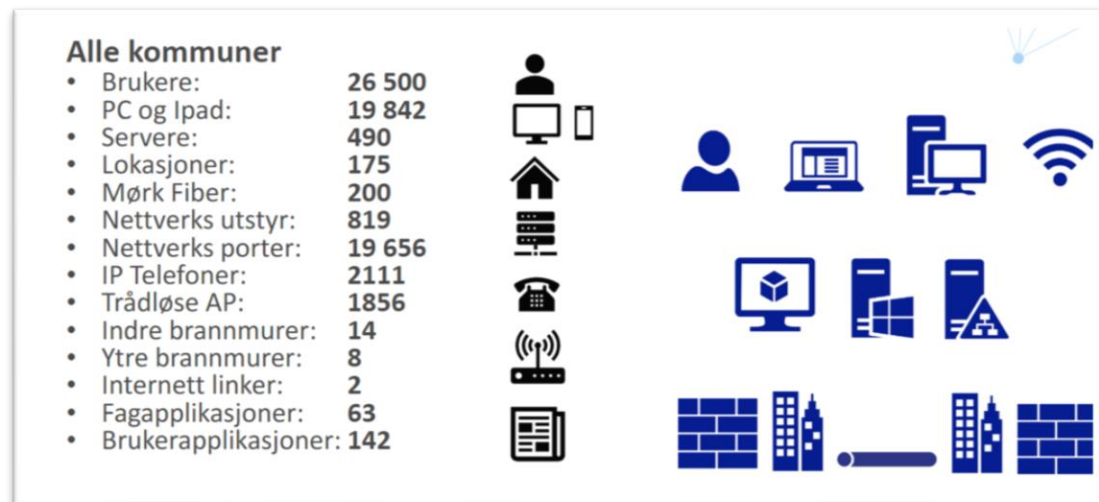
# Nøkkeltall for IT-infrastruktur i DGI

Et bilde på allerede etablerte tjenester i skyen



DGI leverer et bredt spekter med infrastruktur- og applikasjonstjenester til sine eierkommuner. Leveransene kan betegnes som en hybridmodell, hvor deler av tjenestene leveres som skytjenester, og deler fra eget datasenter. Overordnet leverer DGI følgende tjenester gjennom driftsplattformen (fra DGI tjenestekatalog):

- **Applikasjoner**
- **Datasenter**
- **Nettverk**
- **Brukertilganger**



Tallene i figuren over inkluderer både ansatte og elever i kommunene.

## Hovedfunn fra kartlegging og analysefase

# DGI leverer et bredt spekter med infrastruktur og applikasjonstjenester til sine eierkommuner (ikke uttømmende oversikt)

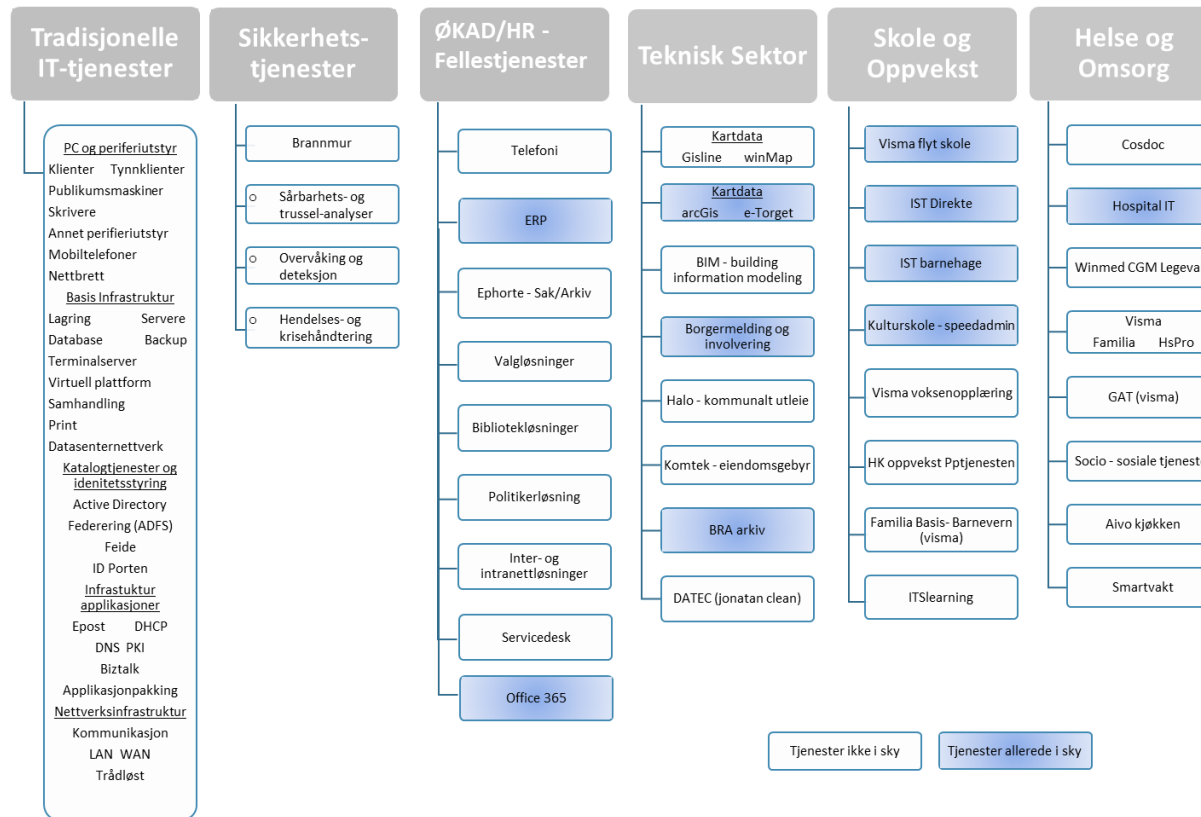
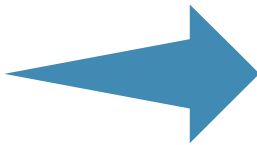
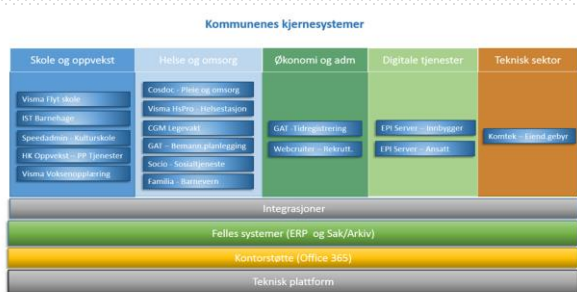
Bildet til høyre viser en detaljert oversikt over DGIs Interne tjenester som i dag håndteres av de ulike virksomhetsområdene:

- Servicesenter
- Tjenesteleveranse
- Prosjekt
- Tjenesteutvikling
- Sikkerhet og kvalitet

Som bildet viser leverer DGI et bredt spekter med infrastruktur- og applikasjonstjenester til sine eierkommuner. De ulike leveransene kan betegnes som en hybridmodell, hvor deler av tjenestene leveres som skytjenester, og deler fra eget datasenter (se vedlegg).

ØKAD/HR-Fellestjenester i bildet til høyre er en sammensetting av Økonomi og Adm sektoren, samt fellessystemer og digitale tjenester i bildet under.

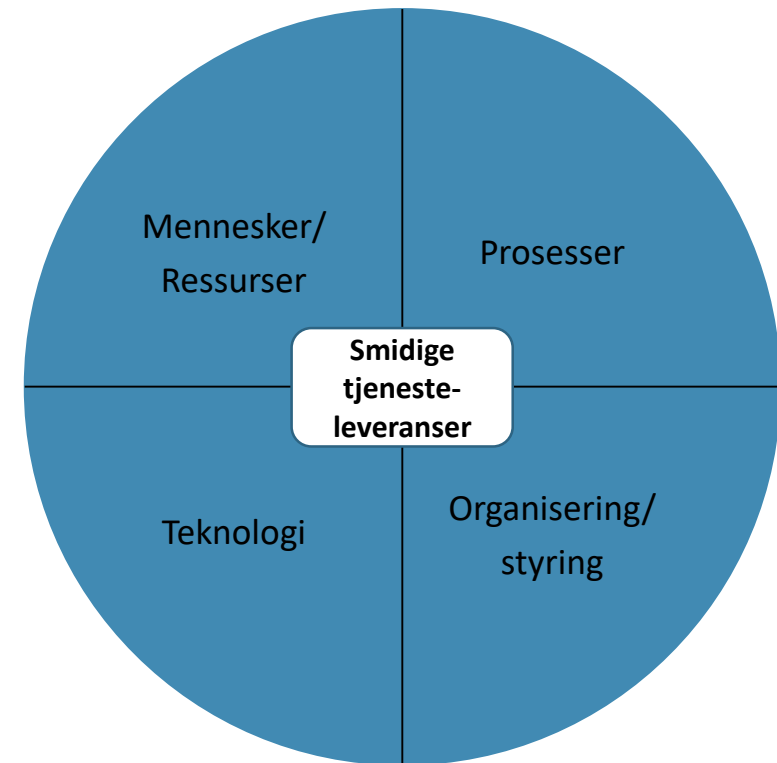
Tradisjonelle IT tjenester og Sikkerhetstjenester i bildet til høyre er en detaljert oversikt over tjenester som ligger under Teknisk plattform og Kontorstøtte i bildet under



# DGIs kompetanse og kapasitet til å levere smidige tjenesteleveranser er kartlagt på et overordnet nivå

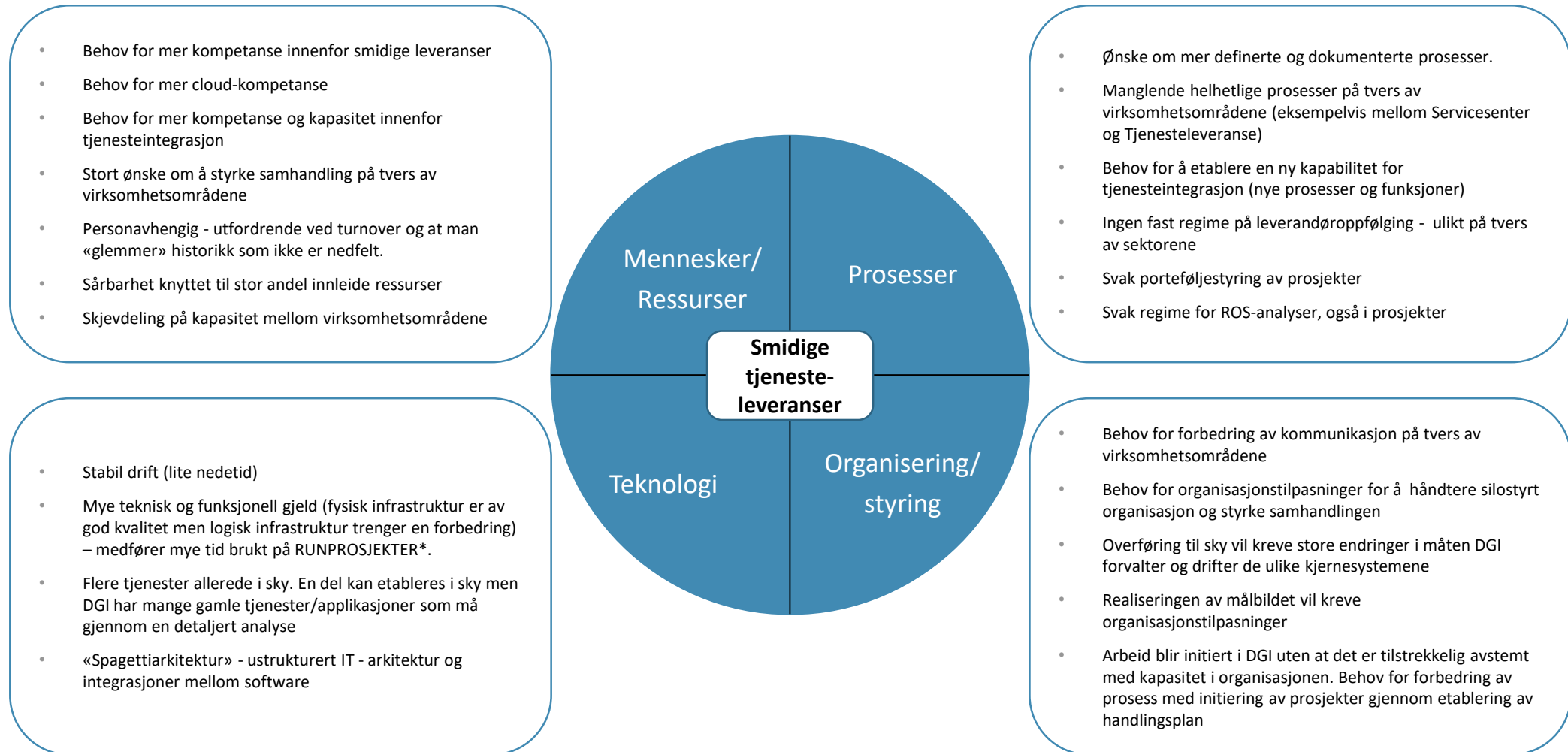
En kapabilitet er en evne en virksomhet innehar, bør ha eller bør tilegne seg for å oppnå sine mål. Kapabiliteter krever vanligvis en kombinasjon av prosesser, organisering/styring, mennesker/ressurser og teknologi.

- **Prosesser** er hvordan man utfører et sett med aktiviteter som skaper verdi for en eller flere mottakere
- **Organisering/styring** er de strukturene, incentivene og samhandlingene som er nødvendig for å utføre prosessene
- **Teknologi** består av informasjonsteknologi, infrastruktur, maskiner, utstyr og immaterielle ressurser som økonomiske midler eller intellektuelle åndsverk som er nødvendig for å utføre prosessene
- **Mennesker/ressurser** er ferdighetene, kompetansen og adferden som er nødvendig for å utføre prosessene og bruke teknologien



## Hovedfunn fra kartlegging og analysefase

# DGIs kompetanse og kapasitet til å levere smidige tjenesteleveranser er kartlagt på et overordnet nivå (ikke uttømmende)



\*Runprosjekt – mindre arbeider/utbedringer som gjennomføres utenom prosjektregimet

Bakgrunn og strategiske føringer

Hovedfunn fra kartlegging og analysefase

**Moduler ny leveranseplattform**

Kontraktstrategi - hovedelementer

Transformasjonsplan

Baseline ny leveranseplattform

# Ny leveranseplattform består av fire moduler

## Tjenesteintegrator

- **Tjenesteintegrator og Rådgivende konsulentttjenester**
  - IT leverandørstyring
  - Program og porteføljestyling
  - Service Management
  - Application Management
  - Kontinuelig forbedring
  - Sky-rådgivning
  - Transformasjonsstrategi
  - Lisensrådgivning

## Moderne IT-tjenester

- **Etablere og transformere dagens tjenester til offentlig sky og drift av tjenestene**
  - Transformasjon til offentlig sky og nye leveransemodeller
  - Cloud Operations
  - Drift av tjenester og applikasjoner
  - Integrasjon med eksisterende og nye tjenester

## Sikkerhetstjenester

- **Sikkerhetstjenester knyttet til monitorering, deteksjon og håndtering av sikkerhetstruende hendelser**
  - Sårbarhets- og trusselanalyser
  - Brannmurtjenester
  - Overvåking og deteksjon
  - Hendelses- og krisehåndtering

## Interne tjenester og sektor forvaltning (TJENESTEUTSETTES IKKE)

- **Intern administrasjon , SPOC og forvaltning av de ulike sektorene**
  - ØKAD/HR - Fellestjenester
  - Teknisk Sektor
  - Skole og Oppvekst
  - Helse og Omsorg
  - Cloud Broker
  - Servicedesk



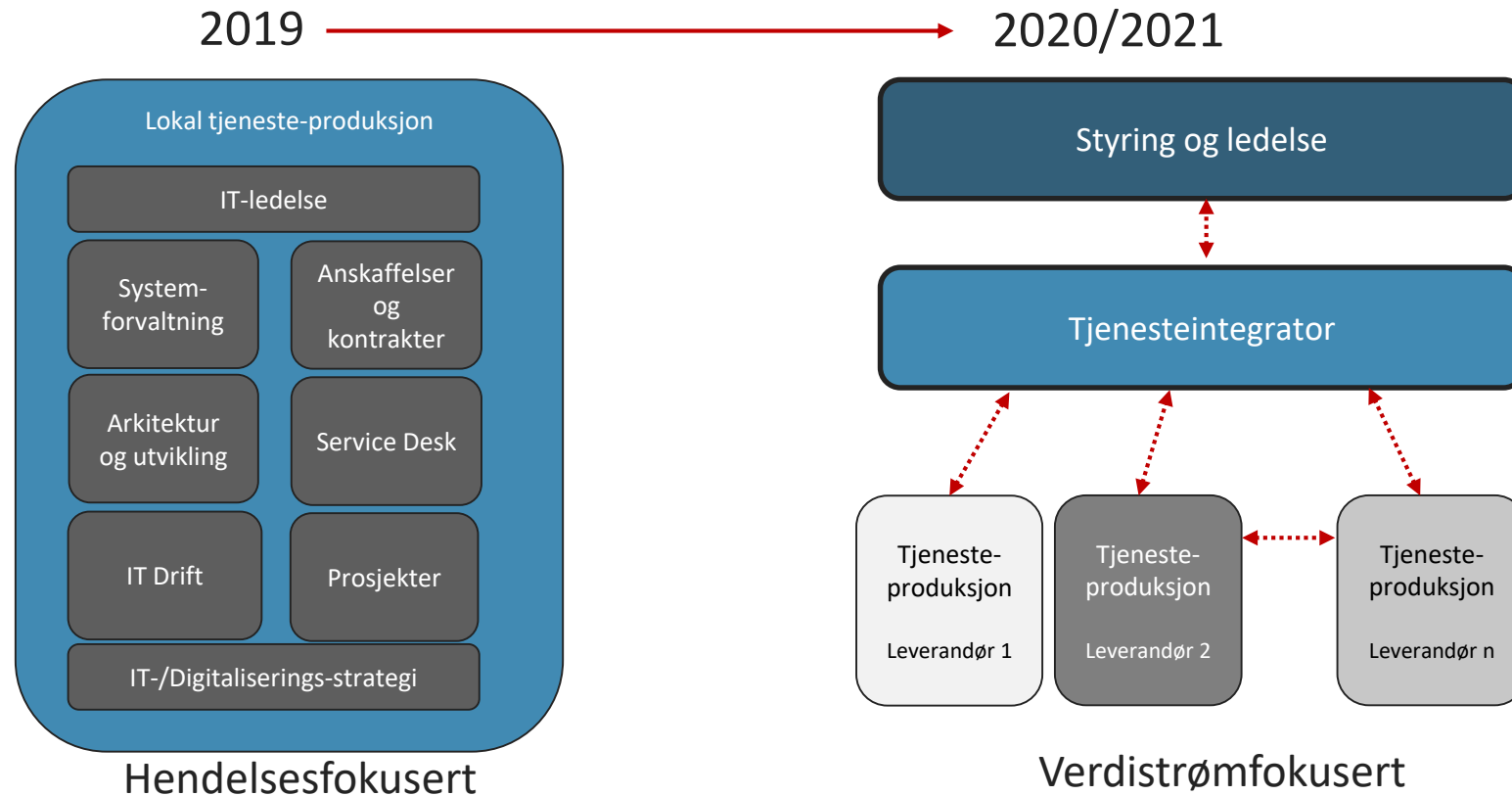
# Modul 1 - TJENESTEINTEGRATOR

- Basert på eierkommunens behov, erfaringer fra tidligere konkurranse og kontrakt, teknologisk utvikling, tjenesteutvikling og leverandørmarkedet, har DGI revidert sourcingstrategien. Ny anskaffelse om eksterne driftstjenester - ny leveranseplattform vurderes best realisert ved en modulbasert tilnærming hvor tjenesteintegrator-rollen (SIAM) vil være sentral.
  - DGI må etablere en ny kapabilitet for tjenesteintegrasjon
  - Valgt leverandør innenfor modul 1 vil bli gitt oppdraget med å bistå med oppbyggingen av tjenesteintegrasjonskapabiliteten, samt å forsterke DGI cloud-kompetanse under transisjon og transformasjon
  - DGI må styrke IT-leverandørstyringsmodellen sin for å håndtere ny driftsmodell
  - Rollen som tjenesteintegrator innebærer også å lære opp DGI slik at DGI på sikt vil kunne overta hele eller deler av det som i starten er rollen som tjenesteintegrator

## Tjenesteintegrator

- **Tjeneste integrator og Rådgivende konsulentttjenester**
  - IT leverandørstyring
  - Program og porteføljestyling
  - Service Management
  - Application Management
  - Kontinuelig forbedring
  - Sky-rådgivning
  - Transformasjonsstrategi
  - Lisensrådgivning

# IT-styringsmodell fra hendelsesfokuserert (AS-IS) til verdistrømfokuserert «SIAM» (TO-BE)



# Foreslått rollefordeling mellom DGI og valgt leverandør innenfor tjenesteintegrasjon



\* Integrasjonspunkt for kontroll og styring av IT-tjenester levert av flere leverandører (multisourcing)  
Valgt leverandør innen modul 1 vil ha fokus på leverandørstyring, tjenestenivåavtaler (SLA) og kontinuerlig forbedring

# Modul 2 - Drift av moderne IT-tjenester

I dag drifter DGI selv tradisjonelle IT-tjenester med støtte av innleide ressurser. Det er ønske om å etablere mer moderne IT-tjenester med offentlig sky-først tankegang, samt å redusere antall innleide ressurser.

DGI har startet reisen til skyen og benytter allerede tjenesten Office365 men trenger bistand til å transformere eksisterende tradisjonelle tjenester til moderne tjenester på ny leveranseplattform.

DGI ønsker å drifte selv gjennom transisjon og transformasjonsperiode slik at man kan ha en gradvis og kontrollert tilnærming til moderne IT-tjenester. Dette innebærer en kombinasjon av IaaS\*, PaaS\* og SaaS\*.

Valgt leverandør innenfor modul 2 vil bli gitt oppdraget med å etablere og transformere dagens tjenester til modernisert driftsplattform (offentlig sky, mm) og drift av disse tjenestene.

2019



2020/2021

## Tradisjonelle IT-tjenester

PC og periferutstyr  
Klienter Tynnklienter  
Publikumsmaskiner  
Skrivere  
Annet periferutstyr  
Mobiltelefoner  
Nettbrett  
Basis Infrastruktur  
Lagring Servere  
Database Backup  
Terminalserver  
Virtuell plattform  
Samhandling  
Print  
Dataservertnettverk  
Katalogtjenester og idenitetsstyring  
Active Directory  
Federering (ADFS)  
Feide  
ID Porten  
Infrastruktur applikasjoner  
Epost DHCP  
DNS PKI  
BiztaDGI  
Applikasjonpakking  
Nettverksinfrastruktur  
Kommunikasjon  
LAN WAN  
Trådløst



## Moderne IT-tjenester

- Etablere og transformere dagens tjenester til offentlig sky og drift av tjenestene
  - Transformasjon til offentlig sky og nye leveransemodeller
  - Cloud Operations
  - Drift av tjenester og applikasjoner
  - Integrasjon med eksisterende og nye løsninger

# Modul 2 - Drift av moderne IT-tjenester

## Moderne IT-tjenester

- **Etablere og transformere dagens tjenester til offentlig sky og drift av tjenestene**

- Transformasjon til offentlig sky og nye leveransemodeller
- Cloud Operations
- Drift av tjenester og applikasjoner
- Integrasjon med eksisterende og nye løsninger



- **Transformasjon til offentlig sky og til nye leveransemodeller:**
  - Betyr at valgt leverandør innenfor modul 2 er ansvarlig for transformasjon til offentlig sky (public cloud) eller til leverandørens private sky (private cloud) der det er hensiktsmessig med tanke på lovmessige vurderinger m.m.
  - Nye leveransemodeller betyr å etablere/transformere tjenester til IaaS\*, PaaS\* og SaaS\*.
- **Cloud Operations (Drift av skytjenester):**
  - Betyr å ha det operative driftsansvaret for DGI sine skytjenester.
- **Drift av tjenester og applikasjoner**
  - Betyr at valgt leverandør innenfor modul to er ansvarlig for drift av tjenester og applikasjoner.
- **Integrasjon med eksisterende og nye tjenester**
  - Betyr at valgt leverandør er ansvarlig for å integrere eksisterende og nye tjenester sammen slik at brukeropplevelse for sluttbruker blir optimal og effektiv.

# Modul 3 - SIKKERHETSTJENESTER

Det er vurdert som mest hensiktsmessig at sikkerhetstjenester er en egen modul slik at DGI kan Source sikkerhetstjenester fra en leverandør, eksempelvis en småskala leverandør med spisskompetanse innenfor sikkerhet. Dette for å kunne motta optimale, effektive og spissede sikkerhetstjenester samt å kjøre gode prosesser med ROS analyser.

Valgt leverandør innenfor modul 3 vil bli gitt oppdraget med:

- Sikkerhetsmonitorering
- Deteksjon av sikkerhetshendelser
- Håndtering av sikkerhetshendelser
- Brannmurtjenester
- Bistand ROS analyser

## Sikkerhetstjenester

- Sikkerhetstjenester knyttet til monitorering, deteksjon og håndtering av sikkerhetstruende hendelser
  - Sårbarhets- og trusselanalyser
  - Brannmurtjenester
  - Overvåking og deteksjon
  - Hendelses- og krisehåndtering

# Modul 4 - Interne tjenester og sektor forvaltning

Modulen består av intern administrasjon, servicedesk (SPOC), prosjektledelse (gjennomføre investeringsprosjekter sammen med kommunene) og sektorforvaltning. Modulen vurderes som mest hensiktsmessig å **ikke tjenesteutsette**. Disse rollene og funksjonene vurderes som kritisk å beholde internt grunnet domenekunnskap og nær tilknytning til sluttbruker (sette sluttbruker i fokus). Ved å beholde modulen internt kan DGI forvalte og bestille tjenester som eierkommune har behov for på en tilfredsstillende måte

Figuren til høyre er en forenklet fremstilling av den sektorvise fordelingen av tjenestene. Virksomhetsområdet tjenesteutvikling forvalter fag-/kjernesystemer innenfor disse sektorene med følgende funksjoner:

### Systemforvaltning og brukerstøtte

- brukerstøtte
- drift
- leverandøroppfølging
- forvaltningsdokumentasjon (dokumentere rutiner innfor prosess)

### Rådgivning

- prosjektgjennomføring og gevinstrealisering
- sektorstrategi (her blir prosjekter diskutert og prioritert sammen med kommunen) dette for hver sektor og kjøres 4 ganger i året.
- endringsledelse
- styringsdata

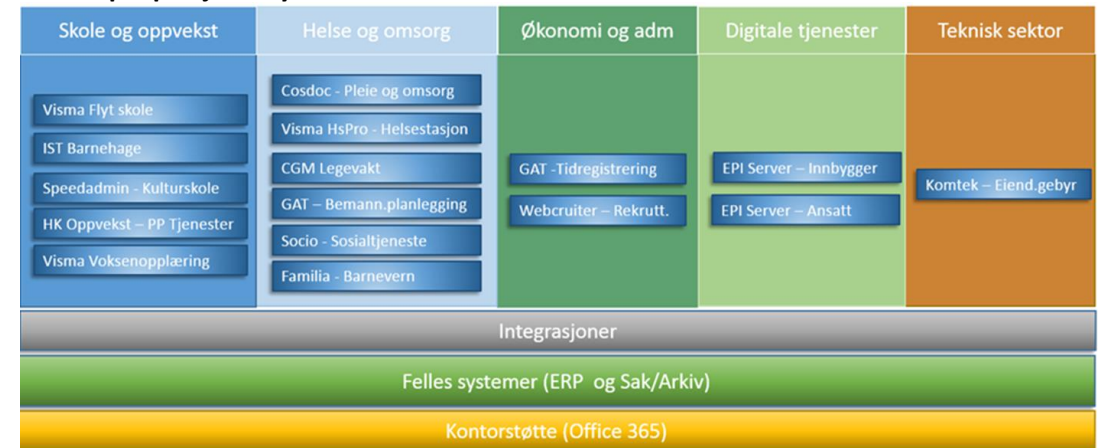
### Prosesdesign og effektivisering

- prosessforbedring
- løsningsarkitektur

### Prosesseierskap

- Styringsmodell
- Prioritering
- samhandling
- Gevinstrealisering

### Eksempel på kjernesystemer



# TJENESTEUTSETTES IKKE

Moduler ny leveranseplattform

## Interne tjenester og sektorforvaltning (ikke uttømmende)

### Skole og oppvekst

- Visma flyt skole (skybasert tjeneste fra Visma) som har integrasjon mot UBV fagsystem (agresso), og er kildesystem for skole ad (elever og lærere)
- IST barnehage (skybasert tjeneste) heldigital søknadsprosess med integrasjon mot ephorte arkiv, ubw agresso
- IST Direkte (skytjeneste) tillegg til ist barnehage
- Kulturskole – (skybasert tjeneste (speedware)). Integret mot ubw, idporten mot foreldre, elevportal og lærerportal
- HK oppvekst – Pptjenesten HK data (intern drift) og benyttes av ullensaker, eidsvoll og nannestad. Visma PPI (intern drift) og benyttes av Nes og Gjerdrum
- Visma voksenopplæring
- Office 365 1.1 - MDM
- Familia Basis- Barnevern (visma) Intern drift (sikker sone)
- visma flyktning - Brukes av flykningstjenesten i kommunen.

### Helse og Omsorg

- COSDOC - DIPS front er EPJ løsning - (intern drift). Systemet er integrert med smartvakt (trygghetsalmer) og driftes av hospital it (cosdoc sitt API, skytjeneste), linje via norsk helsenett. Digihelse - gjennom helsenorge.no (gjerdrum i produksjon) nettbrettleie. Driftes av DIPS
- CGM Legevakt er ikke integrert mot Cosdoc, men mot sykehus (epikrise), helpo oppgjør men problemer lab prøver.
- Visma HsPro (driftes internt) gammelt system. Har meldingsutveksling
- GAT (visma) (intern drift) i bruk i alle kommuner untatt hurdal. Kan integreres mot EPJ. ADFS (1 FE og 1BE)
- Socio - sosiale tjenester (intern drift) gammel system fra Tieto klar til utskiften - svar inn og svar ut kommer hvis bevilgninger blir gitt.
- Aivo kjøkken (intern drift) Storkjøkkenproduksjon (nes, eidsvoll og ullensaker bruker det, men tilgjengelig for alle)

### Økonomi og adm

- Regnskap
- Budsjett og rapportering
- Utfakturering
- E-Handel
- Lønn
- Personal (HR)
- Tidsregistrering

### Digitale tjenester

- EPI Server – Innbygger «Kommune-Kari», EDialog24
- EPI Server – ansatt
- Prepare – Politikerløsning
- Trio telefonstøttesystem
- Office365 Funksjonell forvaltning

### Teknisk sektor

- Kartdata 1. Gisline - lokalt installerte installasjoner ad trust / vpn --> terminalserver. 2. ArcGis (norkart server - i skyen) - sliter med integrasjon mot internt - kobling fra sky mot lokalt. 3. winMap - lokalt installert. 4. e-Torget kjøp av karttjenester, skybasert, data sendes fra norkart og sendes kunde. integrasjon mot kartdata
- BIM - building information modeling - lokale installasjoner på pcer ute i kommunene, BIM – FDV, BIM - offentlig forvaltning
- Borgermelding og involvering - skybasert tjeneste
- Halo - kommunalt utleie - skybasert og lokalt ute hos kommune (ullensaker, nannestad, nes og eidsvoll)
- Komtek – eiendomsgebyr - kommunale gebyrer som avløp m.m basert på kvadratmeter utregning....
- BRA arkiv (skygge arkiv - gammel arkiv) sky-tjeneste (alle unntatt nannestad har dette)



Bakgrunn og strategiske føringer

Hovedfunn fra kartlegging og analysefase

Moduler ny leveranseplattform

Kontraktstrategi - hovedelementer

Transformasjonsplan

Baseline ny leveranseplattform

# Overordnet om kontraktstrategien

- Kontraktstrategien skal bidra til å realisere sourcingstrategien
- Kontraktstrategien må tilpasses leverandørmarkedet og konkurransesituasjonen
- Leverandørmarkedet framstår som modent - i utgangspunktet god konkurranse. Kapasitetsutfordringer – større etterspørsel enn leveransekapasitet i markedet kan påvirke konkurransen negativt.
- DGIs tiltak for å sikre god konkurranse –
- Modulbasert tilnærming – attraktive pakker og som muliggjør deltagelse også fra mindre spesialiserte leverandører
  - Bruke statens standardavtaler (SSA)
  - Bruke ytelses- eller funksjonsbaserte kravspesifikasjoner
  - Aktiv markedsdialog
  - Vise DGI som en attraktiv oppdragsgiver

# Kontraktstruktur og -typer

DGI bør velge statens standardavtaler (SSA'er) fordi disse:

- er godt kjent hos både DGI og leverandører
- er rimelig balanserte og ivaretar begge parters interesser
- effektiviserer kontraktsarbeidet både for DGI og leverandører, da det er mindre behov for endringer og skreddersøm

DGIs tilnærming bør være en overordnet rammeavtale (SSA-R) pr. Modul som suppleres med egnede standardavtaler (SSA'er) ift. hvert enkelt avrop/oppdrag. Tilnærmingen gir DGI nødvendig fleksibilitet, samtidig som den gir leverandørene nødvendig forutberegnlighet.

Aktuelle standardavtaler er SSA-R (rammeavtale), SSA-D (drift), SSA-L (skybaserte tjenester), SSA-B (bistand), SSA-O (oppdrag), SSA-K (kjøp) og SSA-V (vedlikehold).

# Alternativ avtalestruktur pr. Modul

Figuren under viser alternativ avtalestruktur pr. Modul som skal tjenesteutsettes

Modul	Avtaletype					
	SSA-R (en overordnet rammeavtale for hver Modul)					
	SSA-D	SSA-L	SSA-B	SSA-O	SSA-K	SSA-V
1 – Tjenesteintegrator			X	X		
2 – Moderne IT-tjenester	X	X	X	X	X	X
3 – Sikkerhetstjenester	X		X	X		X

Bakgrunn og strategiske føringer

Hovedfunn fra kartlegging og analysefase

Moduler ny leveranseplattform

Kontraktstrategi - hovedelementer

Transformasjonsplan

Baseline ny leveranseplattform

# Tentativ framdriftsplan anskaffelse modul 1, 2, og 3)

- Kunngjøring av konkurranse om eksterne driftstjenester (modul 1 og 2) tidlig i august og seinest 13.08.2019. Modul 3 kan kunngjøres noe seinere.
- Konkurranse med forhandlinger i 2 trinn:
  - Frist forespørsel om deltagelse primo september
  - Tilbudsfrist for kvalifiserte og inviterte leverandører ultimo oktober
- Tilbudsvurdering og forhandlinger gjennomføres i perioden oktober-desember.
- Etter kontraktstildeling (valg av vinnende tilbud) løper en forskriftsbestemt karensperiode før kontrakt kan signeres.
- Kontraktsinngåelse slutten av desember 2019.

# Overordnet tidsplan\* for transformasjon til ny leveranseplattform

Transformasjonsplan DGI		2019		2020				2021				2022			
Område	Aktivitet	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Anskaffelse	1 - Tjenesteintegrator			Etablere tjenesteintegrator											
Anskaffelse	2a - Moderne IT-tjenester	Drift på eget datasenter													
Anskaffelse	2b - Moderne IT-tjenester			Etablere, modifisere og transformere tjenester		Leverandør drifter på modernisert plattform									
Anskaffelse	3 - Sikkerhetstjenester			Etablere tjenester											
IT-styringsmodell	Ny modell for tjenesteintegrasjon				Operasjonalisering			Forvaltning							
Organisasjonstilpasninger	Etablere ny driftsmodell basert på CCoE				Etablere, bemanne og kompetanseoverføre			Forvaltning							

modul 2 er operasjonell og intern drift er flyttet til tjenesteleverandør

Når tjenesteintegrasjon og ny driftsmodell i produksjonsatt

- Leverandør(er)
- DGI
- Delt bemanning

\*Tidsplanen må avstemmes med leverandører i anskaffelses-fasen og endringer kan forekomme

Bakgrunn og strategiske føringer

Hovedfunn fra kartlegging og analysefase

Moduler ny leveranseplattform

Kontraktstrategi - hovedelementer

Transformasjonsplan

Baseline ny leveranseplattform

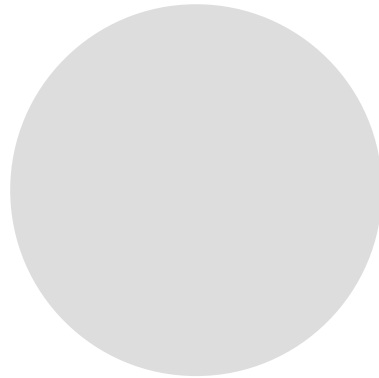


**S**



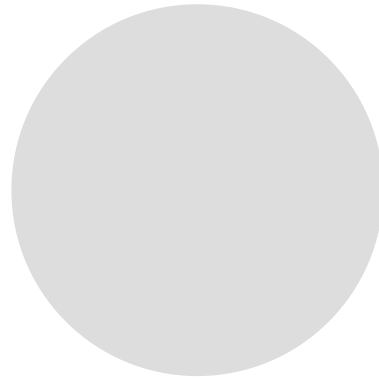
SMILENDE

**T**



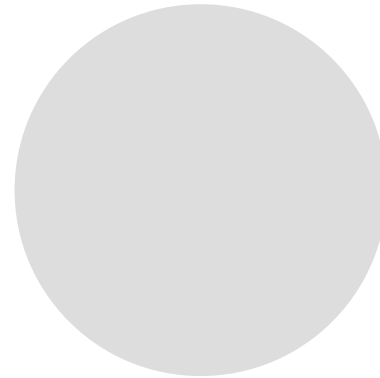
TRYGG

**E**



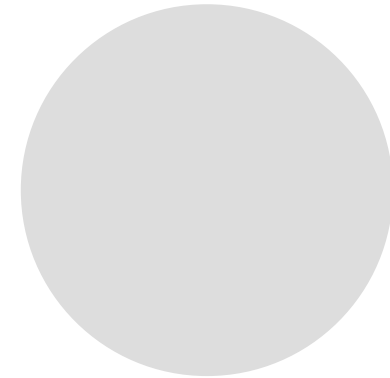
ENGASJERT

**R**



RAUS

**K**



KUNNSKAPSRIK