

			Generelt dokument
Krav til FDVU dokumentasjon for VVS			Side 1 av 3
Dokument ID: II..TEH.TEK.9.4-3	Godkjent dato: 29.03.2019	Gyldig til: 29.03.2021	Revisjon: 3.00

Administrasjon - ADs staber\Teknologi og e-helse\Teknisk avdeling\Tekniske støttefunksjoner\Prosjekteringsanvisning

1. FORMÅL/ OMFANG

Dette dokumentet skal beskrive nivået og oppbygging av FDV som skal leveres med alle arbeider som utføres på VVS anlegg (inkl. SD anlegg) på bygningsmassen til SSHF.

2. ENDRING FRA FORRIGE UTGAVE

Ny

3. ANSVAR- HVEM SKAL OVERLEVERE FDV TIL VVS SEKSJONEN

Det er prosjektansvarlig/ prosjektleder for det enkelte prosjekt som har ansvar for å overlevere en komplett FDV for alle involverte byggfag.

4. HVA SKAL LEVERES OG HVILKET FORMAT

Alle involverte aktører skal levere en komplett (som bygget) FDV som skal sammenstilles, gjennomgås og kvalitetssikres av en aktør utpekt av prosjektet (anbefaler RIV), slik at det som overleveres til VVS seksjonen er en komplett ”sammensydd” leveranse.

Der et prosjekt har flere ”faser” som gjennomføres etappevis og dokumentasjon overleveres pr. fase skal det når prosjektet avsluttes gjøres en fullstendig sammenstilling av FDV slik at dette blir *en* FDV. Der eksisterende anlegg bygges om/oppgraderes, må også eksisterende dokumentasjon revideres.


FDV skal i hovedsak leveres på norsk, engelsk kan godtas i tekniske dokumentasjon for spesielt utstyr. Alt skal leveres i elektronisk format på minnepinne eller mail. Det kan etterspørres utskrift i perm. Alle skjemaer mv skal leveres på originalt digitalt redigerbart format og i pdf- format. Dette skal sorteres i egne undermapper merket med henholdsvis ”pdf” og ”dwg”. Det samme gjelder for dok. fra underleverandører.

”Kildekode” for programmerte anlegg skal leveres (på originalformat). Kildekodene er SSHFs eiendom. Skanning av dokumenter skal reduseres til et minimum. Det ønskes primært skikkelige elektroniske dokumenter, med søkbar tekst. All dokumentasjon med signaturer skal skannes (med god lesbarhet) i fargeskanner og være i pdf-format. Større pdf- filer deles opp med bokmerker. Håndskrevne dokumenter og tegninger aksepteres generelt ikke.

5. OPPBYGGING AV FDV

Den FDV som leveres skal gi driftspersonalet en lettfattelig og god innføring i leveransen i prosjektet. I større prosjekter vil det ofte være RIV som leverer hovedtyngden av dokumentasjon, supplert av entreprenører.

Utarbeidet av: Jan Erik Bertsen	Fagansvarlig: Jan Erik Bertsen	Godkjent av: Øystein Tharaldsen	Dokumentnr.: D38653
---	--	---	------------------------

 SØRLANDET SYKEHUS	Krav til FDVU dokumentasjon for VVS				Side: 2 Av: 3
Dokument-id: II..TEH.TEK.9.4-3	Utarbeidet av: Jan Erik Bertsen	Fagansvarlig: Jan Erik Bertsen	Godkjent dato: 29.03.2019	Godkjent av: Øystein Tharaldsen	Revisjon: 3.00

Administrasjon - ADs staber\Teknologi og e-helse\Teknisk avdeling\Tekniske støttefunksjoner\Prosjekteringsanvisning

FDV hovedstruktur skal leveres som følger:

- En hovedmappe bestående av alle dokumenter fra alle impliserte aktører. Navngis som følger:
ÅÅÅÅ.MM.DD. Prosjektnavn og evt. nummer, samt hvilket bygg
- En undermappe med dokumentasjon fra hver av de prosjekterende og entreprenører. Navngis med funksjon og navn. Eks.: **RIV – Rambøll**
- Kapitelstruktur er beskrevet under. I prosjekter der leveransene fra prosjekterende og entreprenører avviker fra oppsettet nedenfor skal kapitelstrukturen ivaretas i prosjektet.
- I mindre prosjekter der noen kapitler ikke er relevante skal mappestrukturen ivaretas, men mappene kan være tomme.

6. MAPPESTRUKTUR FRA PROSJEKTERENDE

VVS

Prosjekterende og alle entreprenører skal levere egen mappestruktur. Dokumentasjon fra evt. underentreprenør skal integreres i fag- entreprenørens FDV.

Mappeoppbygging skal leveres med følgende kapitelstruktur og underpunkter:

1. Leverandør register:
 - Kontakt informasjon fra alle underleverandørene.
2. Avstengnings guide
 - Tegning med forklaring og beskriver avstenging av leverte systemer.
3. Tegninger
 - Skjemategninger, systemskjema, oppleggskjema.
 - Detaljerte tegninger med påførte dimensjoner, kapasitet, symboler og mengder.
4. Driftsbeskrivelse
 - System og funksjonsbeskrivelse av alle leverte anlegg.
 - Beskriver driftsrutiner for servicepersonalet.
5. Vedlikeholdsbeskrivelse
 - Beskrivelse av rutiner, metoder og frekvenser på vedlikehold av leverte anlegg.
6. Måle – og innreguleringsprotokoll
 - Oversikt over leverte luftmengder, vannmengder og temperaturer iht. prosjekterte verdier.
7. Produkt datablad og HMS – datablad
 - Inneholder en produktbeskrivelse fra alle leverte komponenter i anlegget.

		Krav til FDVU dokumentasjon for VVS			Side: 3 Av: 3
Dokument-id: II..TEH.TEK.9.4-3	Utarbeidet av: Jan Erik Bertsen	Fagansvarlig: Jan Erik Bertsen	Godkjent dato: 29.03.2019	Godkjent av: Øystein Tharaldsen	Revisjon: 3.00

Administrasjon - ADs staber\Teknologi og e-helse\Teknisk avdeling\Tekniske støttefunksjoner\Prosjekteringsanvisning

Automatisering

1. Leverandørregister
 - Kontakt informasjon fra alle underleverandørene.
2. Tegninger
 - Automatikk skjema, tavlestegninger for automatikk.
 - Flytskjema og kabel liste
3. I/O liste
 - Liste over overvåkningspunkter for SD-anlegg.
 - Test protokoll for test utført.
4. Driftsbeskrivelse:
 - System og funksjonsbeskrivelse av alle leverte anlegg.
 - Beskriver driftsrutiner for servicepersonalet.
5. Vedlikeholdsbeskrivelse:
 - Beskrivelse av rutiner, metoder og frekvenser på vedlikehold av leverte anlegg.
6. Samsvarserklæring, produkt datablad og HMS – datablad:
 - Samsvarserklæring iht. gjellende forskrifter.
 - Inneholder en produktbeskrivelse fra alle leverte komponenter i anlegget.

Kryssreferanser

Eksterne referanser