

219637 TORPA FLERBRUKSHALL
NYBYGG 2019
Del I - KONKURRANSEBESKRIVELSE

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNBYDELSE.....	2
1.1	Kort om anskaffelsen	2
1.2	Kort om oppdragsgiver	3
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	3
2	ANSKAFSELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Konkurranseregler	4
2.3	Kunngjøring.....	4
2.4	Tilbudsåpning.....	4
3	GRUNNLAG FOR TILBUDET.....	5
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging.....	5
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	5
3.3	Befaring og informasjonsmøte	5
3.4	Endring av tilbudsokumentene.....	5
3.5	Tilbakekalling eller endring av innsendte tilbud.....	6
3.6	Retur av tilbud	6
4	KRAV TIL TILBUDET	7
4.1	Tilbudet utforming.....	7
4.2	Tilbudets innhold	7
4.3	Offentleglova	8
4.4	Levering av tilbud	8
4.5	Vedståelsesfrist	8
4.6	Tilbudskostnader	8
4.7	Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget og lokale forhold	9
5	KRAV TIL TILBUDET	10
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling.....	10
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet.....	11
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet.....	11
5.4	Tilbyders system for kvalitetssikring og miljøstyring.....	11
5.5	Tilbyders garanti.....	12
5.6	Seriøsitetsbestemmelsene.....	12
6	TILDELINGSKRITERIER.....	13
7	VEDLEGG	14

1 INNBYDELSE

På vegne av Nordre Land kommune innbyr herved Anskaffelser Fellesenhet Gjøvikregionen til konkurranse om kontrakt for nybygg av Torpa Flerbrukshall

Anskaffelsen skal gjennomføres som en totalentreprise i henhold til NS8407.

1.1 Kort om anskaffelsen

Fagområder som omfattes av tilbudsgrunnlaget: Bygg, Rør, Ventilasjon, Elektro, Automatisering og RITB.

Ferdigstillelse: 15.06. 2021

Prosjektet skal gjennomføres som beskrevet i prosjektdokumentene.
Birihallen har vært referanseprosjekt for Torpa Flerbrukshall.

Antatt areal er ca. 1650 m²

Kontrakt forutsettes inngått etter NS 8407 i en totalentreprise.

Prosjektet vil omfatte opparbeidelse av utomhusarealer (tilpasses eksisterende arealer), tilknytning til offentlig vann og avløp m.m.

Energi for oppvarming skal komme fra Torpa biovarmeanlegg.
Riving omfattes ikke av denne totalentreprisen.

Framdrift:

Tilbudsbefaring 18.09.2019 kl 1200

Siste frist for spørsmål 08.10.2019

Tilbudsfrist 18.10.2019 kl 1300

Generell beskrivelse av tiltaket

Nordre Land kommune ønsker å bygge ny flerbrukshall i Torpa, i tilknytning til skolen.

Den nye hallen skal tilfredsstillende krav for å kunne motta spillemidler. Dette betyr at selve hallen må ha bestemte mål iht. idrettenes spilleflater, høydekrav mm., og den må ha nødvendige garderober, lager og andre birom inntil hallen. Det legges til grunn en normalhall med aktivitetsflate 25x45 m. Hallen og alle birom er prosjektert som et minimum iht. Kultur- og Kirkedepartementets veileder «Flerbrukshaller. Planlegging, bygging, drift og vedlikehold.» samt idrettenes egne veiledere.

Hallen er tenkt plassert lengst sør-øst på eksisterende idrettsplass, inntil skråningen. Det skal etableres ny kjøre- og gangadkomstveg fra eksisterende parkeringsplass, langs idrettsplassen, bort til hovedinngangen i flerbrukshallen. Hovedinngang skal ha takoverbygg, og være trinnfri inngang med renholdsvennlige overflater. Fellesarealer innenfor hovedinngangen består av en vestibyle, kjøkken / kiosk samt toaletter. 1 sett garderober nås fra hovedinngangen. 1 sett garderober har egen inngang lenger sør langs frontfasaden.

Den nye flerbrukshallen er tenkt som en rektangulær, enkel bygningskropp, med en lavere «garderobedel». Hallens høyde bestemmes av krav til innvendig høyde, pluss takkonstruksjoner.

219637 TORPA FLERBRUKSHALL

TOTALENTREPRISE – DEL I – KONKURRANSEBESKRIVELSE

Utvendig kledning skal være luftet, stående granpanel, behandlet med jernvitrol og delt opp i systematiske høyder med like lengder.

Det valgte formuttrykket tuffes på enkle konstruksjonsprinsipper og anerkjente tekniske løsninger. Hallen skal bygges i tre, så langt mulig, og prefabrikkert elementproduksjon ansees som en aktuell byggemetode for vegger.

Kunnskapsdepartementets veileder «Flerbrukshaller. Planlegging, bygging, drift og vedlikehold.» har, i tillegg til eiers konkrete funksjonskrav /- behov, dannet grunnlaget for dimensjonering av rom og arealer. Det er, så langt det har latt seg gjøre, tatt hensyn til anbefalingene i veiledningen.

Hallens aktivitetsflate

Dimensjonene skal ha klar relevans til de idrettene og aktivitetene man ønsker skal inngå, enten det gjelder trening eller konkurranser. Fri høyde vil være 7m.

Det er valgt en aktivitetsflate på 25x45m. Sikkerhetssoner rundt banen kommer i tillegg. I sikkerhetssonen vil det også være plass for sekretariat i forbindelse med håndballkamper eller andre konkurranser.

Nordre Land kommunes prosjektgruppe og prosjektleder har vært kommunens representanter i det videre planleggingsarbeidet.

Dette tilbudsgrunnlaget er utarbeidet av innleid prosjekteringsgruppe bestående av Sweco AS og JAF arkitektkontor AS.

Det foreligger reguleringsplan for området, og tiltaket er i tråd med gjeldende reguleringsplan.

Det ligger en del teknisk infrastruktur over og inntil tomta, slik som fjernvarme, va-anlegg, høyspentkabler og fiber-tilknytning.

Det søkes nå om rammetillatelse for tiltaket, og det forutsettes at rammetillatelsen er gitt innen totalentreprenør kontraheres.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Nordre Land kommune.

Til å forestå konkurransen har oppdragsgiver bestilt denne ytelsen og saksbehandlingen hos Anskaffelser-Fellesenhet-Gjøvikregionen. Enheten er den part som gjennomfører konkurransen på vegne av oppdragsgiver.

Oppdragsgivers kontaktperson i konkurransefasen er angitt under pkt. 3.2.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Konkurransen kan avlyses hvis ikke de formelle tillatelser foreligger, og at de innleverte tilbud ikke ligger innenfor de økonomiske rammene som er avsatt for dette prosjektet. Det tas forbehold om endelig godkjenning av tiltaket i kommunen og endelig avgjørelse om bygging i kommunen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som «Åpen anbudskonkurranse med dialog hvis tiltakshaver finner at det er behov for det etter anbudsåpning»

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen omfattes av «Lov om Offentlig anskaffelse» (LOA) og konkurranseutsettes i markedet i henhold til «Forskrift om Offentlig anskaffelse» FOA Del I og Del II, gjeldende fra 01.01.2017, sist endret 06.04.2018.

Anskaffelsesforskriften benyttes ved evaluering av konkurransen.

Tilbyder skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbudsbehandling vil bli avholdt **18.09.2019, kl. 12.00**

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på Doffinbasen via Mercell-databasen og vil være tilgjengelig for de som ønsker å gi tilbud på prosjektet.

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning er ikke offentlig, og gjøres på Mercell av saksbehandler i Anskaffelser-Fellesenhet-Gjøvikregionen.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er utført etter Norsk Standard NS 3450:2014.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Del I – Konkurransesbeskrivelse (dette dokumentet)
- Del II – Konkurransesgrunnlaget

Del II er delt opp i følgende deler:

- Del A – Innledning, omfang, organisasjon og entreprisemodell, dokumentliste
- Del B – Alminnelige og spesielle kontraktsbestemmelser
- Del C – Tekniske rammebetingelser, tekniske beskrivelser
- Eventuelle justering av konkurransesgrunnlaget og referater fra tilbudsbeferinger iht. nedenstående bestemmelser

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Dersom tilbyder finner at konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon etc. skal tilbyderen ta kontakt med Anskaffelser – Fellesenhets Gjøvikregionen via Mercell slik at Anskaffelser / oppdragsgiver får svart på spørsmål og vurdert om konkurransesgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

Det gjøres oppmerksom på at all kommunikasjon skal gjøres via Mercell.

Forespørselen skal rettes til:

Anskaffelser - Fellesenhets – Gjøvikregionen v/ Torbjørn Furuly, via Mercell – databasen.

Forespørsel skal ikke sendes til Torbjørn Furuly sin e-post adresse.

Telefon til Torbjørn Furuly er: 902 31 666

Alle spørsmål vedr. tilbudet og tilbudets dokumenter rettes skriftlig innen senest 10 kalenderdager før tilbudsfristens utløp. Spørsmål etter denne tidsfrist vil normalt ikke bli besvart. Alle spørsmål og avklaring av uklarheter besvares på Mercell.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Tilbudsbefering avholdes: **18.09.2019, kl. 09.00**

Plass for fremmøte: **Torpa barne- og ungdomsskole.**

Det er tilbydernes ansvar å gjøre seg kjent med alle lokale forhold som vil ha innvirkning på pris og utførelse av arbeidet. Det vil ikke bli innrømmet tillegg i tilbudet for at entreprenøren ikke har gjort seg kjent på anleggsområdet og omliggende områder.

3.4 Endring av tilbudsokumentene

Oppdragsgiver kan før tilbudene innleveres endre og / eller tydeliggjøre leveransene det spørres om. Slike meldinger blir publisert via Mercell og skal medtas i tilbudet. Oppdragsgiver kan meddele slike endringer inntil 8 kalenderdager før utløpet av tilbudsfristen.

Opplysninger som er medtatt i referat fra tilbudsbefering skal hensyntas ved tilbudsinngivelse.

Referatet legges også ut på Mercell.

3.5 Tilbakekalling eller endring av innsendte tilbud

Tilbyder kan tilbakekalle eller endre innsendt tilbud inntil tilbudsfristens utløp via Mercell.
Etter fristens utløp kan ikke tilbyder tilbakekalle eller endre sitt tilbud.

3.6 Retur av tilbud

Tilbud som ikke blir antatt returneres ikke.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudet utforming

Organisering av tilbudsokumentene

Tilbyder skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende innholdsfortegnelse:

1. Signert tilbudsbrief med priser.
2. Prisskjema I for prosjektet
3. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskravene, se punkt 5 i del I, Konkurranseskilvelse.
4. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene, herunder utfylte priser og prissammendrag, se punkt 6 i del I, Konkurranseskilvelse.
5. Sladdet tilbud iht. pkt. 4.3

Sum for hvert kapittel sammenstilles i Prisskjema.

I hvert kapittel i tilbudet skal det som er spesifisert være medtatt, samt de ytelser, materialer og omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre arbeidet komplett på en håndverksmessig og teknisk forsvarlig måte i henhold til de utleverte dokumenter, tariffavtaler, lover, forskrifter eller øvrige opplysninger gitt av oppdragsgiver.

Alle priser skal være faste inkludert lønns- og prisreguleringer.
Eventuelle prisjusteringer skal være oppgitt i kontraktsgrunnlaget pkt F.5

Språk

Tilbudet og alle innleverte vedlegg utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

Avvik og forbehold

Oppdragsgiver har utarbeidet tilbudsokumenter med tegninger og kravspesifikasjoner og det presiseres at tilbudet **skal** gis på dette grunnlaget.

Vedlagte og egne utarbeidede beskrivelser og mengder fra tilbyder betraktes ikke som forbehold og/eller begrensninger i det inngitte tilbud i forhold til kravspesifikasjonen. Oppdragsgiver betrakter dette kun som opplysninger av orienterende art.

Tilbudsskjemaet samt alle øvrige skjemaer under de enkelte kapitler, skal fylles ut komplett. Det skal gis pris på et komplett prosjekt iht. kravspesifikasjonen. Eventuelle forbehold skal listes opp i tilbudsbriefet for å ha gyldighet.

I tilbudsbriefet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil føre til avvisning. Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at også ikke vesentlige forbehold eller avvik kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet.

Alternative tilbud

Det kan gis alternative tilbud, men kun i tillegg til tilbud på denne tilbudsforespørsel. Hvis alternativt tilbud vurderes av tiltakshaver å være kvalitetsmessig like godt eller bedre iht. tilbudsforespørsel så vil det alternative tilbudet bli evaluert sammen med de øvrige tilbudene. Hvis ikke blir det alternative tilbudet bli forkastet. Det er viktig at tilbyderen av det alternative tilbudet nøye beskriver hva som er avvik fra det beskrevne prosjektet.

Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

4.3 Offentleglova

Inntil valg av leverandør er foretatt kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. offentliglova av 19.05.2006 nr. 16 § 23. Leverandørene skal levere en elektronisk utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet, eller levere en oversikt over hvilke deler man anser er unntatt offentligheten. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet, jf. offentliglova § 29. Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

4.4 Levering av tilbud

Leveringsadresse

Innlevering skjer via Merzell.

Saksbehandler for Anskaffelser er:
Rådgiver Torbjørn Furuly
Telefonnummer: 902 31 666

Tilbudsfrist

Tilbudet skal være innlevert senest:
18.10.2019, kl. 13.00

Merking

Tilbudet merkes «**219637 Torpa Flerbrukshall**»

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager, regnet fra tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved utarbeidelse og fremsending av tilbudet, samt tilbudsbefering og eventuelle avklaringer bæres av tilbyder. Dette gjelder også kostnader knyttet til eventuelle kompletterende bestemmelser, eller avlysning av konkurransen.

4.7 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget og lokale forhold

Tilbyder må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekster og vedlegg som er angitt.

Tilbyder skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbyder må tilegne seg kunnskap om alle forhold som kan være av betydning for det arbeide han skal utføre, eller som kan medføre ansvar, som kabler, rør etc. i grunnen, transportmuligheter til arbeidsområdet, masser, tilgang på strøm, vann, telefon mv.

Det må bringes på det rene den stand tomta befinner seg i, plassforhold for boder, lagring av materialer etc. Hvorledes provisoriske anlegg for vann og elektrisk strøm kan anordnes, adkomstveier for transport til og fra byggeplassen, naboforhold mm samt hvorledes forlegning og forpleining kan ordnes.

Tiltakshaver vil holde en tilbudsbeifaring på byggeplassen. Informasjon fra denne regnes som en del av tilbudsgrunnlaget, også for de tilbydere som ikke har deltatt på beifaringen.

Det forutsettes at tilbyderen kjenner til de alminnelige offentlige forskrifter og bestemmelser som gjelder i kommunen, i den grad disse kan ha innflytelse på utførelsen av arbeider eller kostnadene.

Unnlater tilbyder å foreta undersøkelser som her er angitt, eller det oppstår misforståelser og feiltagelser i forbindelse hermed, skal han ikke være berettiget til noe ekstra krav eller godtgjørelse.

5 KRAV TIL TILBUDET

Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen.

Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbyder må kunne dokumentere at han alene eller sammen med sin(e) underentreprenører ha de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltagere (arbeidsfellesskap m.v.) skal samtlige deltagende firmaer i gruppen undertegne tilbudet og dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gitt i punkt 5.1 og 5.2. Gruppen skal i fellesskap dokumentere oppfyllelsen av kravene i 5.3

Dokumentasjon skal vedlegges tilbudet som angitt nedenfor.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å kunne oppfylle kontrakten, skal virksomhetene levere forpliktelseserklæringer. Dette gjelder i utgangspunktet totalentreprenøren, samt sentrale (bygg og tekniske) entreprenører. Forpliktelseserklæring se vedlegg.

Før oppdragsgiver tildeler kontrakten skal den leverandøren som oppdragsgiver vil tildele kontrakten legge fram oppdatert dokumentasjon for de forholdene han tidligere bare har lagt fram egenerklæring om. Leverandøren trenger ikke legge fram dokumenter som oppdragsgiver har mulighet til å framskaffe fra offisielle registre

Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av de faglige eller tekniske kvalifikasjonskravene må tilbyder inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør.

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske og faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres iht. tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring (vedlegg 1) eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst «Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeide (beskrivelse av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjektet (navn på prosjekt). (Dato og underskrift)»

Det skal ved påmelding leveres en bekreftelse på at nedenstående krav tilfredsstilles.

Vedlegg merket *) er vedlagt tilbudsgrunnlaget og skal fylles ut av tilbyder, samt skal vedlegges tilbudet.

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <ul style="list-style-type: none">· Norske firma: Firmaattest *) for underentreprenører og andre leverandører.· Utenlandske firma: Attest for registrering i faglig register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 1.2 Det skal legges ved dokumentasjon av at totalentreprenør har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurdering skal være fra siste års godkjente regnskap. Ratingkrav er A eller bedre evaluert fra Bisnode eller andre tilsvarende firma. Som kontroll vil kommunen benytte Bisnode for kredittvurdering Kredittrating legges ved for totalentreprenøren

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende. Tilbyder skal minimum være godkjent i tiltaksklasse 2 for brann og tiltaksklasse 2 for øvrige fag. Gjelder både prosjektering, utførelse og kontroll.	Vedlegg 1.3 Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon Bekreftelse fra totalentreprenør at alle underleverandører vil tilfredsstillere kravene.
Tilbyder skal levere liste over relevant erfaring.	Vedlegg 1.4 *) Liste over inntil 3 relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 7 år. Vedlagt skjema fylles ut for totalentreprenør og arkitekt
Tilbyder skal bekrefte tilstrekkelig kapasitet for gjennomføring av prosjektet innenfor angitt byggetid.	Vedlegg 1.5 Bekreftelse på kapasitet legges ved for totalentreprenør og arkitekt.

5.4 Tilbyders system for kvalitetssikring og miljøstyring

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyder skal ha et kvalitetssikringssystem / styringssystem.	Vedlegg 1.6 Redegjørelse for foretakets kvalitetssystem / styringssystem Bekreftelse fra totalentreprenør.

5.5 Tilbyders garanti

Krav	Type dokumentasjon
Tilbyder skal oppgi hvor bankgaranti vil bli stilt gjennom	Vedlegg 1.7 Bekreftelse fra totalentreprenør vedlegges.

5.6 Seriøsitetsbestemmelsene

Krav	Type dokumentasjon
Tilbyder med sine underleverandører skal bekrefte at de følger de vedlagte Seriøsitetsbestemmelsene	Vedlegg 1.8 *) Tilbyder med sine underleverandører bekrefter at de følger seriøsitetsbestemmelsene
Tilbyder med sine underleverandører skal bekrefte at de er registrert i StartBank	Vedlegg 1.9 Tilbyder med sine underleverandører bekrefter her at de er registrert i StartBank

6 TILDELINGSKRITERIER

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag
Pris (inkl. evt. opsjoner)	90%	Del II Prisskjema I Prissammenstilling ferdig utfylt for alle poster, evt. korrigeret for regnefeil og etter eventuell dialog.
Totalentreprenørens organisasjon inkl. bygg, VVS, EL og automasjon. Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdrags – organisasjonen.	10%	Organisasjonskart med navngitte nøkkelpersoner. Prosjektleder / anleggsleder for totalentreprenør. Prosjekteringsleder for prosjekteringsgruppen. ITB-koordinator. Leder for underentreprenører elektro, rør, ventilasjon Skjema for CV skal fylles ut. Skjønnsmessig vurdering.

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigeret for evt. regnefeil
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning fra evt. forbehold og avvik som ikke er av en slik karakter som gjør at tilbudet vil bli avvist. Vurderingen vil bli basert på en «worst – case» betraktning.

Formel:

Poengscore pris: $10 - 10 * (P_e - P_b / P_b)$. Der P_e er den prisen som evalueres og P_b er best (lavest pris).

Det vil ikke bli gitt negativ poengsum.

Evaluering av alternative løsninger vil bli vurdert på samme måte som beskrevet løsning, MEN det forutsetter at tilbudt løsning har likeverdige eller bedre kvalitet, den samme funksjonalitet og størrelse som beskrevet løsning.

Vurderer byggherren at tilbudt løsning har avvik i forhold til dette blir tilbudet avvist.

7 VEDLEGG

Vedlegg 1.4 Liste over relevante oppdrag

Vedlegg 1.8 Seriøsitetsbestemmelsene

[Vedlegg 1.9 Startbank](#)