

TILBUDSINVITASJON

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Løst inventar Helsesenter



Hadsel kommune
Et hav av muligheter



Hadsel kommune

Et hav av muligheter

Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV.....	7



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Hadsel kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av kjøp av løst inventar til den nye Hadsel Helsesenter.

Den nye Helsesenter skal huse legetjenesten, ergo- og fysioterapi og.

Bygget skal ferdigstilles i løpet av våren 2020. I den forbindelse er det behov for å innrede Hadsel Helsesenter. Anskaffelsen gjelder løst inventar som skal brukes til innredning av nye helsehuset.

1.1 Anskaffelsens formål

Helsesenter skal være ferdig i løpet av våren 2020. I den forbindelse skal det nye helsehuset innredes. Bygget vil bestå av 2. etasjer og underetasjen til tekniskrom. Alle boenhetene har et felles oppholdsrom. Det viser til vedlagt møbleringsplan.

Møblene skal leveres og monteres på Hadsel Helsesenter. All emballasje skal tas med i retur.

1.2 Forbehold og avvik

Hadsel kommune oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold og avvik. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning.

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:



Aktivitet	Tidspunkt
Publisering av konkurransen i Mercell	03.09.2019
Frist for å stille spørsmål	30.09.2019 kl. 12.00
Tilbudsfrist	07.10.2019 kl. 12.00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.4 Leveringstidspunkt

Løst inventar må være leveringsklart senest 17.02.2020. Oppdragsgiver overtar bygg fra TE, etter planen som er lagt pr nå, i løpet av januar 2020, og det skal da fortløpende leveres og installeres ferdig. Løst inventar ihht krav satt i konkurransegrunnlag og i følge inngitte tilbud skal være ferdig installert og montert 27.03.2019 .

1.5 Tilbudsbefaring

Det ikke vil bli avholdt tilbudsbefaring ifm anskaffelsen.

1.6 Prøvetid og leveringsadresse

Så lenge ikke annet er avtalt, blir de første 6 måneder å betrakte som prøvetid sett fra oppdragsgivers side. Dette gjelder så vel kvalitet, bruksegenskaper, oppfølging og leveringsforhold.

Leveringsadresse er: Dr. Thodes gate 8, 8450 Stokmarknes.

1.7 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver. Det samme gjelder kostnader pådratt ved demonstrasjoner, tester eller lignende.

1.8 Kontraksbestemmelser

- Det opprettes skriftlig kontrakt med valgt leverandør med utgangspunkt i antatt tilbud
- Avtale anses først inngått når tilbudet er skriftlig akseptert og kontrakt er underskrevet av begge parter.
- Avtalen, dette konkurransegrunnlaget m/kravspesifikasjon og leverandørens tilbud og prisskjema vil inngå som en del av kontrakten.
- Det forutsettes at valgt leverandør har kapasitet til å dekke oppdragsgivers behov på en tilfredsstillende måte, og at oppdragsgiver blir en prioritert kunde for avtaleleverandør.

1.9 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at oppgitt antall (gjelder alt) kan justeres opp eller ned inntil endelig bestilling foretas. Eller at en vare/møbler fjernes permanent fra kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24- 8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Det stilles krav om begrensning av antall ledd i leverandørkjeden i kontrakten. Leverandøren kan ikke, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsignering dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

2.4 Krav om lærling

Det er krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider.

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en av hans underleverandører.



2.5 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.6 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.7 Vedståelsesfrist

Ved inngivelse av tilbud vedstår leverandøren seg sitt tilbud i 3 – tre måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

2.9 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver gjennom Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers gjennom Mercell.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD skjema elektronisk i KGV-løsningen til Mercell. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som



blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Vi gjør oppmerksom på at i de tilfeller der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg må også disse virksomheter fylle ut et eget ESPD skjema.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------



Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Kort beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt for utførelse og oppdragsgiver. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.



Leverandøren skal ha et velfungerende system for kvalitetssikring.

Beskrivelse av foretakets implementerte kvalitetsstyringssystem. Det skal leveres attest for firmaets kvalitetsstyringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at tilbyder oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001.

Dersom foretaket ikke innehar attest, skal annen dokumentasjon på foretakets kvalitetsstyringssystem leveres. Det skal i slike tilfeller som minimum leveres følgende:

- Systemets navn og detaljert innholdsfortegnelse
- Overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten
- Organisasjonskart som viser ansvarsforholdene i sitt kvalitetsstyringssystem
- Beskrivelse av rutiner for internkontroll og avvikshåndtering (arbeid med korrigerende og preventive tiltak)
- En beskrivelse av hvordan systemet vil bli benyttet for å sikre kvaliteten i denne kontrakten



5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tilbudet skal utformes i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris: Totalpris	50 %	Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om tilbudspris, opsjoner og påslagsfaktorer. .
Antall deler som inngår i tilbudet	10 %	Anbudet er delt inn i 5 deler, og tilbyder velger selv hvilke deler de vil gi tilbud på. Det vil bli vektet dersom en tilbyder kan gi tilbud på alle 5 delene samlet, men dette er ikke et krav.
Kvalitet, herunder <ul style="list-style-type: none">• Funksjonalitet• Komfort• Estetisk uttrykk• Holdbarhet• Referanser	40 %	<ul style="list-style-type: none">• Eventuell besiktigelse• Utprøving• Produktblader• Referanser: viser til pkt. 4.4 over.



5.1 Evalueringsmetode

På hvert av kriteriene vil tilbudene bli gitt poeng på en skala fra 0 - 10, der 10 er beste karakter. Kvalitative kriterier gis poeng etter beste skjønn. Det beste tilbudet vil bli tildelt maksimal poengsum. Dersom tilbyder ikke har besvart eller levert dokumentasjon på et kriterium vil dette medføre tildeling av null poeng.

Poengene blir deretter multiplisert med det angitte vektallet, og disse vektete poengene summeres. Den tilbyder som har den høyeste poengsummen sammenlagt, vil bli tildelt kontrakt.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres via Mercell.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir, Mercell. Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

6.3 Språk

Tilbudet og alle innleverte vedlegg skal fortrinnsvis utformes på norsk.