

Nordland Fylkeskommune

Brønnøysund VGS - Fasaderehabilitering Bygg F og Vindusbytte Bygg A Øst

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

K201 Totalentreprise



Oppdragsnr.: 5182414 Dokumentnr.: SHA-Plan Versjon: F01
2019-08-29

Oppdragsgiver: Nordland Fylkeskommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Michael Mikalsen
Rådgiver: Norconsult AS, Strandgata 24, NO-8656 Mosjøen
Oppdragsleder: Jim Roger Mikalsen
Fagansvarlig: Pål Bøe
Andre nøkkelpersoner: Geir Hammersø

F01	2019-08-29	For Anskaffelse	JiRMi	MicMik	JiRMi
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innledning	4
1.1	Formålet med planen	4
1.2	Orientering om prosjektet	4
1.3	Målsetting for SHA	4
1.4	Informasjon om og oppdatering av SHA-planen	4
2	Organisering av prosjektet	6
3	Fremdriftsplan	7
4	Risikovurderinger og spesifikke tiltak	8
5	Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen	9
6	Vedlegg	10
	Vedlegg 1:	11

1 Innledning

1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt «Brønnøysund VGS Fasaderehabilitering Bygg F og Vindusbytte Bygg A Øst». SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

1.2 Orientering om prosjektet

Nordland fylkeskommune ønsker å få tilbud på isolering og fornyelse av fasader på Bygg F, og på utskifting av vinduer i Bygg A Østfløy, ved Brønnøysund videregående skole.

Bygg F:

Trekledning på bygg F skal rives og veggen lektes ut, isoleres og kles med fasadeplater av samme type som «nybygget». Betongvegger i sokkeletasje lektes også ut og isoleres og platekles. Alle vinduer skiftes til moderne 3-lags vinduer med solstopp. Nye beslag rundt vinduer og dører. På nybygget er det benyttet store Steni-plater med mørk og lys grå farge, samt noen mindre Steni-plater som ser ut som plank. Fasade-uttrykket til «Nybygget» videreføres i Bygg F.

Bygg A, Østfløy

Vindusbytte med tilhørende arbeider i Bygg A østfløy. Vinduene på østfløy mot sørfasaden er allerede byttet, og nå ønskes vinduene på nordfasaden byttet. Det ønskes tilsvarende vinduer som på sørfasaden.

1.3 Målsetting for SHA

Prosjektet skal gjennomføres uten skade på personer, og med et godt arbeidsmiljø for de som jobber på anlegget.

1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene.

Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringer av planen distribueres på e-post.

Tabell 1: Distribusjonsliste

Navn	Firma	Rolle
Michael Mikalsen	Nordland Fylkeskommune	Byggherre
Prosjektleder Totalentr.	Totalentreprenør	Utførende

Gjeldende versjon av SHA-planen skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

2 Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres som en totalentreprise.

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1.

3 Fremdriftsplan

Overordnet fremdrift for prosjektet fremgår av kontraktgrunnlaget.

Planlagt oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene er høst 2019. Arbeidene er planlagt å pågå frem til vinter 2020.

Den enkelte entreprenør har ansvar for å utarbeide og vedlikeholde en detaljert fremdriftsplan for egne arbeider i henhold til krav i kontrakten med byggherre. Fremdriftsplanen skal utarbeides før oppstart av egne arbeider, og gjeldende utgave av planen skal være tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

4 Risikovurderinger og spesifikke tiltak

Oversikt over gjennomførte risikovurdering i prosjektet fremgår av tabellen under.

Tabell 2: Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet

Dokumentnummer	Dokumentnavn
DS-53	Risikovurdering

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikoreducerende tiltak som skal implementeres fremgår av tabellen under.

Tabell 3: Oversikt over prosjektets risikoforhold.

Risikoforhold	Tiltak	Ansvar
Fallende gjenstander eller personer fra stilas	Sparkelist og rekkverk, God orden, SJA	Totalentreprenør
Tungeløft ved riving og montering av vinduer	Løfteutstyr, SJA	Totalentreprenør

5 Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterendes valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Organisasjonskart

Vedlegg 1:

