

Nordland Fylkeskommune



**Nordland**  
FYLKESKOMMUNE

**BRØNNØYSUND**  
VIDEREGÅENDE SKOLE

# Brønnøysund VGS - Fasaderehabilitering Bygg F og Vindusbytte Bygg A Øst

K201-Totalentreprise  
Kontraktsgrunnlaget



Oppdragsnr.: 5182414 Dokumentnr.: 002 Versjon: F01  
2019-08-29

**Oppdragsgiver:** Nordland Fylkeskommune  
**Oppdragsgivers kontaktperson:** Michael Mikalsen  
**Totalentreprenør:** <Entreprenør>  
**Totalentreprenørens kontaktperson:** <Navn>  
**Rådgiver:** Norconsult AS, Strandgata 24, NO-8656 Mosjøen  
**Oppdragsleder:** Jim Roger Mikalsen  
**Fagansvarlig:** Jim Roger Mikalsen  
**Andre nøkkelpersoner:** Geir Hammersø

F01	2019-08-29	For anskaffelse	JiRMi	MicMik/GeHa	JiRMi
<b>Versjon</b>	<b>Dato</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Utarbeidet</b>	<b>Fagkontrollert</b>	<b>Godkjent</b>

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

<b>A</b>	<b>Generell del</b>	<b>5</b>
A.1	Innledning	5
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	5
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	5
A.3.1	Entreprisepopdeling	5
A.3.2	Byggherrens organisering av prosjektet	5
A.3.3	Totalentreprenørens organisasjon	6
A.3.4	Kontraksmedhjelper	6
A.4	Dokumentliste	6
<b>B</b>	<b>Kontraksbestemmelser</b>	<b>7</b>
B.1	Alminnelige kontraksbestemmelser	7
B.2	Spesielle kontraksbestemmelser	7
<b>C</b>	<b>Tekniske krav</b>	<b>8</b>
C.1	Tekniske rammebetingelser	8
C.1.1	Ytre miljø	8
C.1.2	Andre rammebetingelser	8
C.2	Teknisk beskrivelse	8
C.2.1	1 RIGG OG DRIFT	8
C.3	BYGNINGSTEKNISK SPESIFIKASJON	10
C.3.1	20 BYGNING GENERELT	10
C.3.2	21 GRUNN OG FUNDAMENTER	10
C.3.3	22 BÆRESYSTEMER	10
C.3.4	23 YTTERVEGGER	10
C.3.5	24 INNERVEGGER	12
C.3.6	25 DEKKER	12
C.3.7	27 FAST INVENTAR	12
C.3.8	3 VVS-ARBEIDER	12
C.3.9	4 ELEKTROTEKNISKE ARBEIDER	12
C.3.10	7 UTOMHUS	13
C.3.11	8 Prosjektering	13
C.4	Tegninger og modeller	13
C.4.1	Tegninger	13
C.4.2	BIM-modell	13
C.5	Tekniske referansedokumenter	14
<b>D</b>	<b>Krav til byggeprosessen</b>	<b>15</b>
D.1	Administrative rutiner	15

D.1.1	Kommunikasjon i prosjektet	15
D.1.2	Møter	15
D.1.3	Rapportering	15
D.1.4	Endringsbehandling	15
D.2	Kvalitetssikring	15
D.2.1	Kvalitetsplan	15
D.2.2	Kontroll og kontrollplaner	16
D.3	Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)	16
D.3.1	Generelt	16
D.3.2	Koordinator for utførelsesfasen	16
D.3.3	Hovedbedrift	16
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	16
D.4.1	Dokumentasjon	16
D.4.2	Offentlig omtale av prosjektet	17
<b>E</b>	<b>Frister og dagmulker</b>	<b>18</b>
E.1	Frister	18
E.1.1	Fysiske arbeider	18
E.1.2	Dokumentleveranser	18
E.2	Dagmulker	18
E.3	Framdriftsplanlegging	18
<b>F</b>	<b>Vederlaget</b>	<b>20</b>
F.1	Prissammenstilling	20
F.1.1	Mannskap	20
F.2	Påslag for side- og underentrepriser	20
F.3	Regulering	20
<b>G</b>	<b>Oppdragsgivers ytelser</b>	<b>21</b>
G.1	Riggområde	21
G.2	Forlegning og forpleining	21
G.3	Anleggsytelser	21
	<b>Vedlegg</b>	<b>22</b>

## A Generell del

### A.1 Innledning

Nordland fylkeskommune ønsker å få tilbud på isolering og fornyelse av fasader på Bygg F, og på utskifting av vinduer i Bygg A Østfløy, ved Brønnøysund videregående skole. Byggherre ønsker kostnadseffektive løsninger og bygging som tilfredsstillende funksjons- og brukerkrav. Grunnlaget for konkurransen er vedlagte funksjons- og ytelsesspesifikasjon, samt tegninger. Myndighetskravet til rømningsveier skal videreføres dersom dette berøres.

### A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

#### Bygg F:

Trekledning på bygg F skal rives og veggen lektes ut, isoleres og kles med fasadeplater av samme type som «nybygget». Betongvegger i sokkeletasje lektes også ut og isoleres og platekles. Alle vinduer skiftes til moderne 3-lags vinduer med solstopp. Nye beslag rundt vinduer og dører. Vinduene ønskes innadslående i overkant.

På nybygget er det benyttet store Steni-plater med mørk og lys grå farge, samt noen mindre Steni-plater som ser ut som plank. Fasade-uttrykket til «Nybygget» videreføres i Bygg F.

#### Bygg A, Østfløy

Vindusbytte med tilhørende arbeider i Bygg A østfløy. Vinduene på østfløy mot sørfasaden er allerede byttet, og nå ønskes vinduene på nordfasaden byttet. Det ønskes tilsvarende vinduer som på sørfasaden.

### A.3 Organisasjon og entreprisemodell

#### A.3.1 Entrepriseoppdeling

Entreprise	Ansvarsområde
K201	Totalentreprise

#### A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Nordland Fylkeskommune
Byggherrens representant	Geir Hammersø
Prosjektleder (PL)	Michael Mikalsen
Byggherreombud (BO)	Jim Roger Mikalsen
Koordinator(er) (KU)	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø
Hovedbedrift	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.

Rolle	Navn (firma, person)
<Andre roller>	
<Fag som styres av byggherren>	

### A.3.3 Totalentreprenørens organisasjon

Totalentreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, skal fremkomme av tilbudet.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom totalentreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

### A.3.4 Kontraksmedhjelper

Firmanavn	Ansvarsområde

## A.4 Dokumentliste

Del II – Kontraksgrunnlaget

Vedlegg 1 - Tilbudsskjema – Prissammenstilling

Vedlegg 2 – SHA-Plan

AF300 Fasader

AP001 Situasjonsplan

AP100 Plan Uetg Bygg F

Bygg F Vinduer

Bygg Østfløy vindus fasade

Hoved etg Bygg F

Plan 0 Bygg F

Vinduer Fasade øst Bygg A

## B Kontraksbestemmelser

### B.1 Alminnelige kontraksbestemmelser

Norsk Standard NS 8407:2011 "Alminnelige kontraksbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2

### B.2 Spesielle kontraksbestemmelser

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8407. Nye punkter er nummerert forløpende etter standardens punkter.

#### **Punkt 33.1 – Totalentreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold**

Nytt annet avsnitt:

*Totalentreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette at summen av endringer gir en økning av vederlaget på inntil 10 % av kontraktssummen uten at han har krav på fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning som gir grunnlag for fristforlengelse*

#### **Punkt 33.5 – Beregning av fristforlengelse**

Nytt tredje avsnitt:

*Ved beregning av fristforlengelse skal det tas hensyn til fremdriftsvirkningen av eventuelle arbeider som ikke er kommet eller vil komme til utførelse.*

#### **Punkt 44 – Avbestilling**

Andre avsnitt utgår og erstattes av:

*Dersom reduksjonen av totalentreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.*

## C Tekniske krav

### C.1 Tekniske rammebetingelser

#### C.1.1 Ytre miljø

Totalentreprenør skal i samarbeid med byggherre utarbeide en gjennomføringsplan hvor det fremgår hvilke tiltak som skal utføres for å forhindre støy- og støvspredning. Dette gjelder både i forhold til eksisterende virksomhet og naboer. Det skal også fremgå hvilken arbeidstid det legges opp til.

#### C.1.2 Andre rammebetingelser

Naboer skal varsles i henhold til krav i byggesøknad.

**Skolen vil være i drift i byggeperioden, og nødvendige hensyn må tas til både støy og renhold i berørte arealer. Detaljert fremdriftsplan må utarbeides i samarbeid med skolen for å koordinere undervisning og byggearbeider.**

Totalentreprenør skal utarbeide en riggplan hvor det fremgår inn- og uttransportmuligheter.

### C.2 Teknisk beskrivelse

#### C.2.1 1 RIGG OG DRIFT

##### C.2.1.1 Generelt

Totalentreprenøren (TE) skal medta alle rigg- og driftskostnader som er nødvendig for gjennomføring av oppdraget. Totalentreprenøren har ansvaret for utarbeidelse av avfallsplan og nødvendig godkjenning og oppfølging av denne. Riggplan skal utarbeides av TE og godkjennes av Byggherre.

Entreprenøren plikter å lese gjennom og gjøre seg kjent med hele leveransen for alle fag. Entreprenøren skal ta med nødvendige kostnader for koordinering og samarbeid med byggherren og byggherrens representanter.

##### C.2.1.2 Adkomst

Adkomst er via Sømnaveien og Skoleveien.

##### C.2.1.3 Sikring av byggeplassen

Byggeplassen ligger på området til Brønnøysund videregående skole. Brønnøysund barne og ungdomsskole ligger vegg-i-vegg. Området rundt består i hovedsak av eneboligbebyggelse og idrettsanlegg. Riggområde / byggeplass skal avsperras med byggeplassgjerde. Entreprenøren må selv vurdere behov/krav til sikring av byggeplassen og ta med kostnader forbundet med dette. Entreprenøren skal til enhver tid holde oversikt over hvilke personer som befinner seg på byggeplassen og hvilket selskap de kommer fra. Likeledes skal det holdes oversikt over alle firmaer som er engasjert i prosjektet. For utenlandsk arbeidskraft skal RF- skjema fylles ut. Oversikt skal finnes tilgjengelig på byggeplassen for byggherrens kontroll. All skade som påføres Nordland fylkeskommunes eiendom i forbindelse med arbeidet istandsettes av TE til opprinnelig nivå uten vederlag. Ansvar for låsing av byggene vil ligge på TE.



#### C.2.1.4 Brakkerigg

TE må besørge brakkerigg. Det vil være mulig å plassere to til tre lagerkontainere / brakker på eiendommen. TE må besørge sanitæranlegg og skifterom. Hvis avsatt riggplass ikke anses tilstrekkelig må TE selv besørge ytterligere riggplass.

#### C.2.1.5 Strøm og oppvarming i byggetiden

TE skal selv kontakte nettleverandør for å skaffe tilveie nødvendig byggestrøm for brakkerigg. Byggestrøm og alle nødvendige underfordelinger skal holdes av TE og være inkludert i rigg og drift.

#### C.2.1.6 Vann og avløp i byggetiden

Alle utgifter for vann og avløp for evt. brakkerigg skal medtas av TE og være inkludert i rigg og drift.

#### C.2.1.7 Heisanordninger

Totalentreprenør skal medta nødvendige heise- og krananordninger for gjennomføringen av prosjektet.

#### C.2.1.8 Naboforhold

Driften av byggeplassen skal organiseres på en slik måte at arbeidene blir til minst mulig sjenanse for byggherrens normale drift, naboer og trafikanter. Ved spesielt sjenerende arbeider skal byggherren og eventuelt naboer varsles og orienteres i god tid på forhånd.

#### C.2.1.9 Byggeplassadministrasjon

Entreprenøren skal holde komplett oversikt over sin byggeplassadministrasjon.

Byggeplassadministrasjonen skal ha fast tilhold på byggeplassen med den kompetanse og ledelse som er nødvendig for en god gjennomføring og fremdrift. Prosjektadministrasjonen skal være tilgjengelige pr. e-post.

Det skal til enhver tid befinne seg minimum en ansvarlig person på byggeplassen som har den rette kompetanse og de rette fullmakter i forhold til driftsspørsmål og SHA.

TE skal utarbeide adresseliste og distribuere denne til alle involverte parter.

#### C.2.1.10 Rent bygg

Totalentreprenøren er ansvarlig for renhold i byggeperioden samt sluttrensjøring. Sluttrensjøring skal koordineres med skolens renholdere. Avfallscontainere for revet materiell og annet avfall besørger av TE, inklusive bortkjøring og deponering.

#### C.2.1.11 Offentlige myndigheter

Totalentreprenøren har ansvar for all innhenting av nødvendige papirer for søknad om ansvarsretter og innhenting av eventuelle igangsettingstillatelse. Han er også ansvarlig for utarbeidelse av de dokumenter som i den sammenheng er påkrevd.

#### C.2.1.12 Utførelse

Uavhengig av hva som måtte stå på tegninger eller i etterfølgende beskrivelse og vedlegg, er totalentreprenøren ansvarlig for å tilfredsstille alle gjeldende norske standarder. Arbeidet

skal leveres med god og solid håndverksmessig standard og med solide, velprøvde og gode produkter. Alle løsninger skal forelegges byggherre til orientering før produksjonen starter.

TE har ansvar for å organisere og besørge uavhengig kontroll der det er påkrevd etter lover og forskrifter.

#### *C.2.1.13 Opplæringsprogram*

Totalentreprenøren skal utarbeide og medta en orientering for byggherrens driftspersonell.

#### *C.2.1.14 Tekniske opplysninger i tilbudet*

Tilbudet skal inneholde tekniske data, fabrikat, og typebetegnelse for tilbudt utstyr. Dette i den utstrekning som er nødvendig for å gi en fagmessig bedømmelse av anbudet.

### **C.3 BYGNINGSTEKNISK SPESIFIKASJON**

#### **C.3.1 20 BYGNING GENERELT**

Kravspesifikasjonen skal gi generelle retningslinjer for prosjektering og utførelse.

Det skal benyttes slitesterke og varige materialer på disse værutsatte fasadene. Slitesterke og holdbare materialer skal også benyttes innendørs.

Alle fargevalg på alle bygningsdeler som blir synlige i det ferdige produkt skal forevises byggherren.

#### **C.3.2 21 GRUNN OG FUNDAMENTER**

Prosjektet berører ikke grunn og fundamenter, med unntak av gavelvegger i sør og nord på bygg F, der isolasjon skal graves ned til nivå med gulv i u-etg. Stedlige masser fjernes i en bredde på ca 50 cm fra vegg og erstattes med drenerende masser.

#### **C.3.3 22 BÆRESYSTEMER**

Oppdages det under arbeidet strukturelle skader på bæresystemet som kan redusere byggets kapasiteter eller levetid må byggherre kontaktes.

#### **C.3.4 23 YTTERVEGGER**

##### *C.3.4.1 230 Generelt*

Oppbygging av yttervegger i bindingsverk og vindusfelt skal bl.a. følge anvisninger i Sintef Byggforsk byggdetaljblad nr. 523.251 Bindingsverk av tre., 523.255 Bindingsverk av tre. Varmeisolering og tetting., 523.002 Yttervegger over terreng. Egenskaper og konstruksjonsprinsipper. Krav og anbefalinger., 523.702 Innsetting av vindu i mur- og betongvegger. og 523.701 Innsetting av vindu i vegger av bindingsverk.

##### *C.3.4.2 232 Vegger*

I Bygg F skal eksisterende tre-kledning og vinduer rives. Materiell som rives skal kjøres bort og deponeres.

Vegg lektes ut med krysslekting av 2 x 50 mm isolasjon. Vindsperrerduk, sløyflekter og fasadeplater av samme type som resten av skolen. Vindsperrerduk limes til vinduskarm og klemmes mot denne med sløyflekt. Det monteres nye, rette beslag som festes i spor på vinduets aluminiumsbeslag.

I bygg A, østfløy er vegger bygget opp med isolasjons-stein (porøsbetong el.) og betong. Dersom sjiktet med isolasjonsstein er diffusjonsåpent mot vinduet, så skal dette tettes med smøremembran eller lignende.

#### C.3.4.3 233 Vinduer, dører mm

Alle vinduer i Bygg F byttes.

De to rømningsdørene byttes til nye aluminiumsdører med panikkbeslag. Dørene skal være i tilsvarende utførelse som på nybygget.

Vinduer i Bygg A østfløy byttes.

Vinduene i bygg A, østfløy skal byttes. Sørfasaden har fått nye vinduer, så dette gjelder nord-fasaden. Utførelse på vinduer skal være tilsvarende de som rives, men med spesifikasjoner som beskrevet nedenfor.

Spesifikasjon vinduer:

Vinduer skal være i tre med heldekkende naturelokserte eller grålokserte aluminiumsbeslag utvendig (farge som øvrige nyere vinduer). Vinduene skal være FG-godkjente, godkjent av Norsk dør- og vinduskontroll og med U-verdi 0,8 W/m<sup>2</sup>K eller bedre.

Glass i vindu skal være med lysfilter og støydemping. Dagslystransmisjon skal være 70% eller høyere, UV-transmisjon skal være maks 10% og innslipp av solvarme skal være max 35%. Støydempingen skal være minst 33 dB.

Innvendig karm ferdig malt bomulls- / eggehvitt. Farger forevises byggherre før bestilling.

Alle mål og antall kontrolleres av entreprenør før bestilling. Dør og vindusskjema forelegges byggherre før bestilling.

Det skal brukes fugemasse og bunnfyllingslister til tetting rundt dører og vinduer. PU-skum skal ikke brukes.

#### C.3.4.4 235 Utvendig kledning og overflate

Bygg F skal ha tilsvarende platekledning som «Nybygget» (resten av skolen). Arkitektens uttrykk ved bruk av forskjellige farger og størrelser på platene skal videreføres i Bygg F.

Beslag under vindu / vannbordbeslag også i tilsvarende utførelse og farge. Bruk av ulike materialer i beslag skal unngås for å forhindre galvanisk tæring.

Farge forevises byggherre før bestilling.

Krav om 2-trinnstetting innebærer bl.a. at kledninger skal være luftet. Evt.fugemasse skal ikke eksponeres for UV-stråling.

Lufting av kaldloft må ivaretas videre.

### C.3.4.5 238 Utstyr og komplettering

#### 238.1 Fugemasser og folie

Minste tykkelse på plastfolie settes til 0,2 mm. Fugeskum som feste- og tettemiddel skal ikke benyttes av tekniske grunner.

#### 238.2 Beslag

Det skal legges opp til bruk av materialer som er korrosjonsbestandige, som pulverlakkert aluminium, og har nødvendig styrke for oppgaven. Nybygget kan brukes som referans.

Det vises til byggdetaljblad A 520.415, 542.201 og 571.403.

Beslagsskjøter skal dobbelfalses eller skjøtes på andre likeverdige eller bedre måter.

Beslag, tekkematerialer som ligger i kontakt, eventuelt får avrenning fra den ene over til den andre, må ha sammenfallende tekniske egenskaper slik at utilsiktet materialtæring ikke oppstår. Dette gjelder også valg av festemidler.

### C.3.5 24 INNERVEGGER

#### C.3.5.1 242 Vegger

#### C.3.5.2 243 Vinduer, dører mm

Gerikter skal gjæres i hjørner og være limt. Det skal benyttes ferdig malte foringer og listverk av heltre i farge som innvendig vinduskarm. MDF skal ikke benyttes. Det skal ikke forekomme oppflising av overflatebehandling i forbindelse med kutting som er synlig på ferdig utførte arbeider.

### C.3.6 25 DEKKER

### C.3.7 27 FAST INVENTAR

#### C.3.7.1 270 Generelt

Eventuelt fastmontert inventar som må demonteres for å utføre arbeidet skal monteres på tilsvarende måte.

### C.3.8 3 VVS-ARBEIDER

Hvis det må demonteres VVS-installasjoner må TE stå for dette. Det skal brukes fagkyndig personell til demontering og remontering. Noen hetter og rister er ikke i bruk lengre, og skal dermed ikke monteres. Utsparinger isoleres og tette/kles over med fasadeplater.

### C.3.9 4 ELEKTROTEKNISKE ARBEIDER

Hvis det må demonteres elektriske installasjoner må TE stå for dette. Det skal brukes autoriserte installatør til demontering og remontering.

Utelys mot nordøst skal rives og ny lampe skal monteres. Lampe leveres av skolen.

Utelys i sør-øst skal også skiftes ut. Her skal også tilførselkabel som i dag er spikret på kledning, legges i trekkerør. Denne lampe leveres også av skolen.

## C.3.10 7 UTOMHUS

### C.3.10.171 BEARBEIDET TERRENG

### C.3.10.272 UTENDØRS KONSTRUKSJONER

### C.3.10.376 VEGER OG Plasser

Ved skade på eksisterende subbusfylte, helle-/brosteinsbelagte og asfalterte arealer skal dette repareres av totalentreprenør tilbake til opprinnelig stand.

### C.3.10.477 PARKER OG HAGER

Grønne arealer som forringes i byggetiden skal opparbeides til opprinnelig stand eller plen etter avtale med byggherre.

## C.3.11 8 Prosjektering

### C.3.11.18.2 Prosjektering









Totalentreprenøren skal medta nødvendig prosjektering av sin leveranse. Prosjekteringen skal gjennomføres med full åpenhet i forhold til byggherren. Byggherren vil være aktivt med i prosjekteringsprosessen. Alle løsninger av betydning for sluttproduktet skal forelegges byggherren for godkjenning.

### C.3.11.28.3 Oppfølging / kontroller

Totalentreprenørens konsulenter skal delta på særmøter med byggherren etter behov. Entreprenørens konsulenter skal stå ansvarlig overfor offentlige myndigheter. Entreprenøren skal også medta nødvendige 3. partskontroller i henhold til krav fra myndigheter. Totalentreprenøren er ansvarlig for fremskaffelse av eventuelle igangsettingstillatelser, brukstillatelse og ferdigattest. Totalentreprenøren skal utpeke en prosjekteringsleder som skal være tilknyttet prosjektet.

## C.4 Tegninger og modeller

### C.4.1 Tegninger

-  AF 300 FASADER
-  AP 001 SITUASJONSPLAN
-  AP 100 PLAN U.ETG. BYGG F.
-  Bygg F vinduer
-  Bygg østfløy vindus fasade
-  hoved etg. bygg F
-  Plan 0 Bygg F
-  Vinduer fasade øst bygg A

### C.4.2 BIM-modell

Det er ikke etablert en BIM-modell for dette prosjektet.

## C.5 Tekniske referansedokumenter

Se vedlegg <2>.

## D Krav til byggeprosessen

### D.1 Administrative rutiner

#### D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Kommunikasjon kan skje vi e-post. Korrespondanse merkes med «Brønnøysund VGS – Fasaderehabilitering Bygg F og vindusbytte Bygg A Øst»

#### D.1.2 Møter

Jf. NS 8407 pkt. 4.

Byggemøter avholdes på byggeplass, vanligvis hver 14. dag, og organiseres av TE.

#### D.1.3 Rapportering

##### Måned rapport

Totalentreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon

#### D.1.4 Endringsbehandling

Rutiner og system for endringsbehandling i hht NS 8407 pkt. 31 og 32.

### D.2 Kvalitetssikring

#### D.2.1 Kvalitetsplan

Totalentreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på totalentreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i pkt. E.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til en hver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos totalentreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Totalentreprenøren skal sørge for at alle kontraktsmedhjelper følger kontraktens kvalitetsplan.

## D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Totalentreprenøren skal føre kontroll med sine arbeidere for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeidere han ønsker å kontrollere. Totalentreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeidere.

## D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)

### D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til totalentreprenøren, se vedlegg <2>.

### D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

### D.3.3 Hovedbedrift

Rollen som hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.

## D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

### D.4.1 Dokumentasjon

#### D.4.1.1 Generelt

All dokumentasjon skal leveres på norsk.

All dokumentasjon skal struktureres etter samme struktur (kontoplan) som i mengdebeskrivelsen.

#### D.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen

Totalentreprenøren skal levere som bygget-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering.

Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i kapittel E – Frister og dagmulker.

#### D.4.1.3 Som bygget dokumentasjon

Totalentreprenøren skal levere som bygget-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering.

Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i kapittel E – Frister og dagmulker.



#### *D.4.1.4 Sluttdokumentasjon/FDVU-dokumentasjon*

Totalentreprenøren skal levere som bygget-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering.

Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i kapittel E – Frister og dagmulker.

#### **D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet**

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

## E Frister og dagmulkter

### E.1 Frister

#### E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Detaljert fremdriftsplan utarbeides så snart entreprenør er valgt. Denne må koordineres med skolen og undervisningen. Tabell under oppdateres i hht til fremdriftsplan med døgnmulktbelagte frister.

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Oppstart Bygg A og Bygg F		
2.	Overtakelse (sluttfrist)		Ja

#### E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Kvalitetsplan	Innen oppstart	1.000 NOK
2.	Detaljert fremdriftsplan	Innen oppstart	1.000 NOK
3.	Månedrapporter	Innen 10. i hver måned	
4.	Som bygget dokumentasjon	2 uker før overtakelse	Ja
5.	FDVU-dokumentasjon, sluttdokumentasjon	Ved overtakelse	Ja

### E.2 Dagmulkter

Se E.1 - Frister.

### E.3 Framdriftsplanlegging

Byggherrens orienterende framdriftsplan, se punkt E.1.1

Det skal fremgå av tilbudet hvilken byggetid totalentreprenøren tilbyr.

TE skal utarbeide detaljert hovedfremdriftsplan, og denne skal koordineres med skolen.

Planen skal være oversiktlig og vise sammenhengen mellom de ulike hovedaktivitetene på en slik måte at kritiske aktiviteter fremgår. Fremdriftsplanen skal revideres etter behov underveis i prosjektet.

Kostnader for samarbeid og koordinering med andre entreprenører skal også tas med under rigg og drift.

Der vindu tas ut, må nytt vindu settes inn same arbeidsdag.

## F Vederlaget

### F.1 Prissammenstilling

For kontraktsum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling fremkommer av vedlegg <1>.

Prisene er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

#### F.1.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i prissammendraget. Timesatsene skal dekke alle totalentreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i prissammenstillingen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

### F.2 Påslag for side- og underentrepriser

Det er ikke aktuelt med tiltransport av side- eller underentrepriser.

### F.3 Regulering

Prisene er faste i kontraktperioden og reguleres ikke.

## **G** Oppdragsgivers ytelser

### **G.1** Riggområde

Byggherren stiller vederlagsfritt et riggområde til rådighet for total-entreprenørens brakker og materiallager.

### **G.2** Forlegning og forpleining

Byggherre tilbyr tilgang til spiserom og toaletter.

### **G.3** Anleggsytelser

Strøm til håndverktøy og lignende kan benyttes i bygget.

## Vedlegg

1. Tilbudsskjema/Prissammenstilling
2. Byggherrens SHA-plan