



Kristiansund kommune  
I medvind uansett vær

# KRISTIANSUND KOMMUNE

## Konkurransesgrunnlag

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

**Forespørsel på konsulentoppdrag for gjennomgang  
av Enhet for bo – og habilitering, tjenester for  
funksjonshemmede, Kristiansund kommune**

Saksnr. 19/02162

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Prosjektinformasjon, bakgrunn	3
1.3	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	4
1.4	Tidsfrister	4
1.5	Anskaffelsens verdi	4
1.6	Forbehold	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.3	Vedståelsesfrist	5
2.4	Kontraktbetingelser	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4	TILDELINGSKRITERIER	6
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
5.1	Innlevering av tilbud	7
5.2	Tilbudets utforming	7
6	Vedlegg	7
	Bilag 1: Beskrivelse av bistanden	8
	Oppdragets hovedmålsettinger;	8
	Konsulentoppdraget;	8
	Øvrige forutsetninger;	9
	Krav til konsulenten	9

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Kristiansund kommune er en bykommune i Møre og Romsdal fylke med om lag 24 500 innbyggere. Kommunens helse- og omsorgssektor er organisert i åtte enheter, hvor Enhet for Bo og habilitering har ansvar for å yte tjenester til mennesker med utviklingshemming. Enheten yter også tjenester til barn under 18 år, samt pårørendestøtte til denne gruppen. Enheten er en av Kristiansund kommunes største, med om lag 230 årsverk og et netto budsjett på cirka 160 mill.

Bo og habilitering har ansvaret for å yte nødvendige faglig forsvarlig helse- og omsorgstjenester etter gjeldende lovverk og forskrifter.

Kristiansund kommune har en egen enhet, Tildeling og koordinering, som har ansvaret for saksbehandling og vedtaksfastsettelse.

Kristiansund kommune praktiserer rammefinansiering.

Kommunens fagsystem for helse- og omsorg er Profil.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Svein Erik Dyrseth, rådgiver økonomiseksjonen
e-post	Svein.Erik.Dyrseth@kristiansund.kommune.no

Navn:	Andor Osborg, enhetsleder Bo og habilitering
e-post	Andor.Osborg@kristiansund.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonene gjennom Mercell.

## 1.2 Prosjektinformasjon, bakgrunn

Enheten har en krevende økonomisk situasjon, og har over flere år hatt budsjettoverskridelser. Enheten rapporterer om behov for økte budsjetttrammer både i forhold til å opprettholde tjenestenivået og etablere tilbud til nye brukere.

Eksterne analyser av kommunens pleie- og omsorgsutgifter indikerer at kommunen bruker mer ressurser på området sammenlignet med tilsvarende kostnadsbilde for kommuner i kommunegruppe 13.

Bystyret i Kristiansund kommune vedtok 27.12.18 en helhetlig gjennomgang av pleie- og omsorgssektoren i kommunen, som grunnlag for videre arbeid med omstilling og mulige effektiviseringstiltak innen pleie og omsorgstjenestene, herunder også enhet for Bo- og habilitering. 17.06.19 vedtok bystyret at Bo- og habilitering skal gjennomgå tjenestevedtak som ett tiltak i kommunens spareprosjekt. Begrunnet i overnevnte politiske vedtak ser man behov for en ekstern gjennomgang av drift og vedtaksutmåling i enheten for å avdekke

hvorvidt brukergruppens behov for nødvendige og faglig forsvarlige helse og omsorgstjenester samsvarer med eksisterende vedtak om tjenester.

Oppdraget skal være en faglig basert gjennomgang av konkrete enkeltvedtak hvor konsulenten vurderer en mer effektiv ressursutnyttelse og identifiserer mulige effektiviseringstiltak. Hensikten er å avdekke eventuelle misforhold mellom brukernes individuelle behov og samlet tjenesteyting.

Kristiansund kommune ønsker, med bakgrunn i overnevnte, å innhente tilbud på en konsulentgjennomgang av tjenestene som ytes til brukere i enhet for Bo- og habilitering.

### **1.3 Beskrivelse av oppdragsgivers behov**

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1.

### **1.4 Tidsfrister**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.09.2019, kl. 13:00
Tilbudsfrist	19.09.2019, kl. 13:00
Tilbudsåpning	19.09.2019, kl. 13:00
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 39-41
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	11.10.2019
Kontraktsinngåelse	22.10.2019
Tilbudets vedståelsesfrist	19.12.2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

### **1.5 Anskaffelsens verdi**

Det anslås en totalramme for anskaffelsen på om lag 500 000 – 650 000 NOK, inklusive mva.

### **1.6 Forbehold**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen når som helst i prosessen. Herunder også dersom vi ikke anser noen av de innkomne tilbudene som tilfredsstillende. Leverandørene må dekke sine egne kostnader i forbindelse med tilbudsinnleveringen.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsfanen i Mercell.

### **2.2 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentlighetsloven. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.3 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4. ovenfor.

### **2.4 Kontraktbetingelser**

SSA – O – oppdragsavtalen, Statens standard

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li> </ul>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/bistanden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kredittvurdering fra et kredittvurderingsselskap med lisens til å behandle personopplysninger.</li> </ul>
Leverandøren skal ha erfaring fra lignende leveranser/ oppdrag.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag siste 3 år.</li> </ul>

### 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kvalitet og pris.

Kriterium	Dokumentasjon
<b>Kvalitet</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relevant formal-/realkompetanse hos konsulentene for å kunne løse oppdraget. Herunder erfaringer fra tilsvarende oppdrag.</li> <li>- Beskrivelse av oppgaveforståelse og løsning av oppdraget;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gjennomføring av oppdraget og sluttprodukt</li> </ul> </li> <li>- Beskrivelse av kompetanseoverføring/-utvikling fra innleid konsulenter til oppdragsgivers ansatte.</li> <li>- Plan for fremdrift og levering</li> <li>- Identifisering og løsning av eventuelle risikomomenter i forbindelse med leveransen, feks. sykdom hos konsulenter osv.</li> <li>- Beskriv hvordan saksbehandlingen og dokumentasjonen integreres med kommunens fagsystem på en ressurseffektiv og sikker måte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beskrivelse av tildelingskriteriet kvalitet.</li> </ul>

Pris	
<p>Totalpris for hele oppdraget som inkluderer alle kostnader som konsulenten har til oppdraget. Eksempelvis, og ikke uttømmende; kostnader til reise, diett, opphold, reisetid, reise til/fra arbeidssted, møter, intervju, saksgjennomganger, forarbeider, presentasjon.</p> <p>Oppgi timespris og oppmøtepris i Kristiansund ved behov for utvidelse av oppdraget.</p>	<p>Oppgi totalpris for oppdraget, samt times og oppmøtepris.</p>

## 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell. Tilbudet skal ikke leveres via post eller e-post.

For leverandører som ikke har levert tilbud via Mercell tidligere anbefaler vi at man starter prosessen med innlevering tidlig, helst senest dagen før frist. Dette for å ta høyde for eventuelle problemer med registrering og innlevering. Fristen er absolutt, og vil ikke kunne fravikes ved for sen levering.

Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

### 5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

## 6 Vedlegg

- Avtale SSA- generell avtaletekst 2018, se; <https://www.anskaffelser.no/verktoy/kontrakter-og-avtaler/oppdragsavtalen-ssa-o>
- Tilbudsbrev med egenerklæring.
- Bilag 1 kravspesifikasjon.

## Bilag 1: Beskrivelse av bistanden

Kundens fremstilling av behov og krav

### ***Oppdragets hovedmålsettinger;***

- Oppnå en kostnadseffektiv drift av Enhet for Bo og habilitering, samtidig som tjenestemottakerne sikres nødvendige og faglig forsvarlige helse- og omsorgstjenester ut fra enkeltvedtak.
- Optimalisere driften av Enhet for Bo og habilitering for å frigjøre ressurser.
- Sikre utvikling i organisasjonen gjennom kompetanseheving knyttet til saksbehandling, samt økt kompetanse til å vurdere sammenhenger mellom tjenestetildeling og organisering.
- Kommunen erfarer at IPLOS funksjonsvariablene er for grove og lite presise. De dekker ikke de ulike behovene kommunen har for å beskrive ressursbehov, kartlegging og dokumentasjon. Kommunen har derfor behov for et verktøy som er mer presist og treffsikkert ift å kartlegge funksjonsnivå og til utmåling av tjenester.

### ***Konsulentoppdraget;***

Individuell og systematisk vurdering og kartlegging av 40 brukeres helhetlige tjenestebehov, samt utarbeidelse av forslag til nye tjenestevedtak og endret forvaltningspraksis. Alle enhetens ulike tjenestetilbud må være representert i gjennomgangen.

### **Grunnleggende forutsetninger:**

- Ønsket verktøy må være basert på IPLOS, som beskrevet i hovedmålsettingen
- De individuelle vurderingene må være i henhold til gjeldende lov- og regelverk, herunder ivareta rapportering til KPR, SSB.
- Oppdraget må sikre likebehandling og brukermedvirkning.
- Fagsystemet Profil skal brukes til saksbehandling og dokumentasjon.
- Kompetanseoverføring må sikres gjennom direkte veiledning og involvering av saksbehandlere og relevante fagpersoner.
- Kunden skal kunne disponere ervervet kompetanse og eventuelle løsninger i sin videre gjennomgang av helse- og omsorgssektoren.
- Gjennomgangen omfatter også, ikke uttømmende, vurderinger av;
  - muligheter for en mer fleksibel og effektiv bruk av personell
  - botjenesten på dagtid, aktiviteter, gjøremål og turnuser.
  - brukersammensetninger, og antall brukere
  - arbeids- og aktivitetstilbudet.
  - bruk av velferdsteknologi
  - utnyttelse av kompetanse i enheten.



### **Øvrige forutsetninger:**

- Arbeidet gjøres sammen med saksbehandlere og relevante fagpersoner fra oppdragsgiver.
- Arbeidet utføres på delegasjon fra Rådmannen, det rapporteres til Rådmannen eller den han bemyndiger.
- Arbeidet skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

### **Krav til konsulenten**

Kravene skal besvares, og dokumenteres, av konsulenten

<b>Konsulentens fagkompetanse, erfaringer, plikter:</b>	
K 1	Konsulenten må inneha relevant helse -og sosialfaglig standard/kompetanse innen fagfeltet. Konsulenten skal navngi ressurser som skal utføre oppdraget, legge ved oppdatert CV med beskrivelse og referanse fra lignende oppdrag.
K 2	Erfaringer fra lignende oppdrag er av vesentlig betydning.
K 3	For kunden er det en forutsetning at de individuelle vurderingene og kartleggingene må baseres på IPLOS` funksjonsvariabler og må videre kunne integreres med kommunens fagsystem, «Profil».
K 4	erfaring fra arbeid med utviklingshemmede og god kjennskap til lov- og forskrifter og nasjonale føringer gjeldende for fagområdet er vesentlig.
K 5	Konsulenten må ha gode evner til samarbeid og involvering av kundens ansatte
K 6	Arbeidet skal utføres profesjonelt og effektivt
K 7	Konsulenten må ha god kunnskaper om offentlig saksbehandling og forvaltning.
K 8	Konsulenten forplikter seg til å ikke bruke, utlevere eller på annen måte gjøre personsensitive og taushetsbelagte opplysninger tilgjengelig for uvedkommende, ei heller benytte ervervet informasjon til andre formål enn til dette oppdraget. Gjeldende er også Helse- og omsorgstjenesteloven §12-1, Helsepersonelloven §21 og Pasient- og bukerrettighetsloven §3-6. For øvrig vises det til avtalen pkt. 5.4.  Konsulenter må før oppstart signere taushetserklæring.
<b>Kapasitet, tidsplan og løsningsbeskrivelse:</b>	
K 9	Leverandøren skal garantere at man har kapasitet til å gjennomføre oppdraget, beskrevet i fremdriftsplan.
K 10	Arbeidet skal være avsluttet innen andre kvartal 2020.
K 11	Arbeidsspråk er norsk. Møter, intervjuer og saksgjennomganger gjøres i Kristiansund. Dvs. alt arbeid skal utføres i Kristiansund. Konsulenten stiller med eget arbeidsverktøy som PC, telefon, programvare.
K 12	Med de grunnleggende forutsetninger som er beskrevet over som utgangspunkt, skal konsulenten gjennom en løsningsbeskrivelse redegjøre for hvordan oppdraget forstås, gjennomføres og dets sluttprodukt

	<b>Pris</b>
P 1	<p>Totalpris for hele oppdraget som inkluderer alle kostnader som konsulenten har til oppdraget. Eksempelvis, og ikke uttømmende; kostnader til reise, diett, opphold, reisetid, reise til/fra arbeidssted, møter, intervju, saksgjennomganger, forarbeider, presentasjon.</p> <p>Oppgi timespris og oppmøtepris i Kristiansund ved behov for ytterligere arbeid.</p>