

ME-19-03: DELTE ENTREPRISER MELDAL HELSETUN

KVALIFISERINGSGRUNNLAG



MELDAL

PREKVALIFISERING



Innhold

1. OPPDRAGSGIVER	3
2. ANSKAFFELSEN	3
2.1. FORMÅL	3
1.1. OMFANG	3
1.2. PREKVALIFISERING	3
1.3. KONKURRANSE	3
1.4. KONTRAKTSTYPE	4
1.5. PLANLAGT FERDIGSTILLELSE	4
1.6. VEDSTÅELSEFRIST	4
1.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER	4
2. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	4
2.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM	4
2.2. KVALIFIKASJONSANMODNINGENS STRUKTUR	4
2.3. OFFENTLIGHET	4
2.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER	5
2.5. KRAV TIL KVALIFIKASJONSANMODNINGENS UTFORMING	6
2.5.1. KVALIFIKASJONSANMODNINGEN	6
2.5.2. KOMPLETT BESVARELSE AV UTVELGELSESKRITERIENE	6
3. PROSEDYRE	6
3.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE	6
3.2. UTVELGELSESKRITERIER	6
3.2.1. ENTREPRENØRENS TIDLIGERE TILSVARENDE ERFARINGSPROSJEKTER (XX %)	6
3.2.2. ERFARING FOR BYGGEPLASSLEDELSE FRA ENTREPRENØREN (XX %)	6
4. ADMINISTRATIV INFORMASJON	7
4.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE	7
4.2. KONFIDENSIALITET	7
4.3. ENDRING AV FORESPØRSEL	7
4.4. UNDERLEVERANDØRER	7
4.5. SPRÅK	7
4.6. EIENDOMSRETT	7
4.7. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE	7

1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Meldal kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset og Røros kommuner.

2. ANSKAFFELSEN

2.1. FORMÅL

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå delte entreprisekontrakter for oppføring av Meldal Helsetun, som er et Bo-, helse- og velferdssenter.

Formålet med anskaffelsen er å få bygget nytt bo-, helse- og velferdssenter, i henhold til de vedlagte tegninger, mengdebeskrivelser og/eller funksjonsbeskrivelser.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

1.1. OMFANG

Se vedlagte vedlagt bok 0, som inneholder beskrivelse av omfang.

1.2. PREKVALIFISERING

Det prekvalifiseres inntil **5** tilbydere til deltakelsen i konkurransen pr. fag, forutsatt at det er **5** eller flere interesserte tilbydere som leverer inn kvalifikasjonsanmodning og tilfredsstillende minstekrav for kvalifikasjon.

Det er følgende inndeling av entreprisene:

Entr. Nr.	Entr. Navn	Type beskrivelse
21	Graving og VA-arbeider	NS 3420
22	Betong- og stålarbeider	NS 3420
23	Bygningsmessig hovedentreprise (inkl. riving, takteking, maler, dørbeslag og fast innredning)	NS 3420
27	Storkjøkken	Funksjonsbeskrivelse
31	Rørinstallasjoner - Sanitær, varme og sprinkler inkl. sanitærutstyr samt kjøling og oksygenanlegg	NS 3420
40 & 50	Elkraft-, tele- og automatiseringsinstallasjoner	NS 3420
56	Automasjon	NS 3420
61	Sanitærutstyr / baderomsinnredning	Funksjonsbeskrivelse
62	Heis	Funksjonsbeskrivelse
65	Vakuumbasert avfallshåndtering	Funksjonsbeskrivelse
69	Solcelleanlegg	Funksjonsbeskrivelse
71	Utomhusarbeider	NS 3420

1.3. KONKURRANSE

Konkurransfasen etter prekvalifiseringen gjennomføres som konkurranse med forhandling.

De inntil **5** tilbydere pr. fag, som prekvalifiseres til deltakelse i konkurransen, vil bli evaluert og de **2** beste pr. fag blir invitert til forhandling.

Da kravene som stilles for deltakelse i konkurransen skal sikre kompetent og gjennomføringsdyktige tilbydere, så vil konkurransen for fagene som er beskrevet etter NS 3420, avgjøres etter laveste tilbudte pris. I de fag hvor det er funksjonsbeskrivelse, vil det være konkurranse på både pris og egnethet for tilbudt løsning.

Konkurransen vil bli invitert til kort tid etter prekvalifiseringen har gått ut og har blitt evaluert. Pr. i dag er planen at konkurransen blir invitert til innen 10.10.2019 og vil ha en innleveringsfrist 11.11.2019.

1.4. KONTRAKTSTYPE

Det skal inngås avtale med én entreprenør pr fag. Avtalene for fag med NS 3420 beskrivelse, vil baseres på NS 8405. For fag med funksjonsbeskrivelse vil NS 8407 benyttes.

1.5. PLANLAGT FERDIGSTILLELSE

Pr. i dag er det en målsetning om at bygget ferdigstilles i løpet av våren 2022. Dette vil kunne konkretiseres ved invitasjon til konkurransen.

1.6. VEDSTÅESESFRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sin kvalifikasjonsanmodning i henhold til angitt vedståelsesfrist i Mercell.

1.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

2. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

2.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Kvalifikasjonsanmodning skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

Frist for innlevering av kvalifikasjonsanmodning er angitt i Mercell.

2.2. KVALIFIKASJONSANMODNINGENS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- svar på ESPD-skjema
- svar på utvelgelseskriteriene

2.3. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring.

Det er i offentleglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransmessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

2.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Merccell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001
- Abakus sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobbrelevante epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

Samtykkeskjema

I henhold til [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#) artikkel 6, er Abakus pålagt å innhente samtykke fra angjeldende personer når vi lagrer personopplysninger/ CV.

Samtykkeskjemaet som ligger ved i konkurransen skal leses og signeres av CV eier for hver CV som legges ved. Det er tilbyders ansvar å sørge for at signert samtykkeskjema leveres med tilbudet.

- 1) Dersom samtykkeskjema ikke er lagt ved CV'er som skal inngå i **evaluering (utvelgelseskriterier)** vil disse ressursene ikke telle med i evalueringen, ettersom CV'ene ikke kan lagres hos oss, men umiddelbart må slettes.
- 2) Dersom samtykkeskjema ikke er lagt ved CV'er som er etterspurt i forbindelse med **kvalifikasjonskrav**, vil tilbudet bli avvist

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsdokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

2.5. KRAV TIL KVALIFIKASJONSANMODNINGENS UTFORMING

2.5.1. KVALIFIKASJONSANMODNINGEN

Tilbudet skal være i overensstemmelse med kvalifikasjonsgrunnlaget og medfølgende dokumenter. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene, og levere en korrekt og komplett kvalifikasjonsanmodning.

2.5.2. KOMPLETT BESVARELSE AV UTVELGELSESKRITERIENE

Kvalifikasjonsanmodningen skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller utvelgelseskriteriene i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbyder ikke blir kvalifisert. Det vil ikke være anledning til å supplere innsendt informasjon.

3. PROSEDYRE

3.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen gjennomføres som to trinns konkurranse med forhandling

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere 5 leverandører til å gi tilbud pr. fag. Dersom flere enn 5 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 4.2.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Etter evaluering av innkomne tilbud, vil de 2 best rangerte tilbydere bli innkalt til forhandlinger.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvising vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

3.2. UTVELGELSESKRITERIER

Kvalifisering av de 5 leverandører pr. fag som får delta i konkurransen, bestemmes ut ifra følgende kriterier med vektning i parentes:

3.2.1. ENTREPRENØRENS TIDLIGERE TILSVARENDE ERFARINGSPROSJEKTER (60 %)

Entreprenøren skal dokumentere antall prosjekter som er gjennomført, i bygg i lignende størrelse og/eller kompleksitet, de siste 10 år. Med gjennomført, menes det at byggene skal være ferdigstilt. Prosjekter som ikke er ferdigstilt, vil ikke telles.

Dokumenteres med informasjon om prosjektene, som inneholder: areal, type bygg, tidspunkt for gjennomføring, navn på oppdragsgiver, samt kontaktinformasjon.

3.2.2. ERFARING FOR BYGGEPLASSLEDELSE FRA ENTREPRENØREN (40 %)

Entreprenøren må dedikere en arbeidsleder på byggeplass. Erfaren ledelse på byggeplassen er en merverdi for prosjektet og den dedikerte arbeidsleder på byggeplass for den enkelte entreprenør, vil bli evaluert i utvelgelsen av entreprenører til konkurransen.

Erfaringen dokumenteres med CV for dedikert person, inneholdende tidligere erfaringsprosjekter der denne har hatt ledende funksjon for utførende.

Ved innlevering av CV må dette gjøres som separate dokumenter, av hensyn til ivaretagelse av oppdragsgivers plikter etter GDPR.

4. ADMINISTRATIV INFORMASJON

4.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter åpning vil Abakus as distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne kvalifikasjonsanmodninger, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal inviteres til å delta i konkurransen. Abakus as sender meddelelser om utfall av prekvalifiseringen og inviterer de tre utvalgte tilbydere til konkurransen.

4.2. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

4.3. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til prekvalifiseringen er 03.07.2018.

4.4. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

Oppdragsgiveren stiller krav om at leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal utføre bygge- og anleggsarbeider. Leverandøren skal fremlegge signerte forpliktelseserklæringer fra sine underleverandører.

4.5. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

4.6. EIENDOMSRETT

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.7. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Merccell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Merccell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.3.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.