



# **KONKURRANSEGRUNNLAG**

---

**Åpen tilbudskonkurranse**

**Nr. 219657**

**Porsjonspakket middagsmat**

**til hjemmeboende i**

**Østre Toten Kommune**

**TILBUDSFRIST:**

**25.9 2019 kl. 12:00**

1	OPPDRAKSGIVER .....	3
2	KONKURRANSEN GJELDER .....	3
2.1	Omfang og kontraktsverdi .....	3
2.2	Formål med anskaffelsen .....	3
3	KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	4
4	GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN .....	4
4.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
4.2	Offentlighet og taushetsplikt .....	4
4.3	Vedståelsesfrist .....	5
4.4	Kommunikasjon og tilleggsopplysninger .....	5
4.5	Planlagt fremdrift .....	5
4.6	Endring og tilbakekalling av tilbud .....	5
4.7	Språkkrav .....	5
4.8	Kostnader .....	5
4.9	Etiske retningslinjer for konkurransen .....	6
4.10	Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget .....	6
5	ORIENTERING OM KONTRAKT .....	6
5.1	Avtaleperiode .....	6
5.2	Kontraktsbetingelser .....	6
5.3	Kontraktens oppbygging .....	6
5.4	Bestilling .....	6
5.5	Forbehold .....	7
6	UTFORMING AV TILBUDET .....	7
6.1	Innlevering av tilbud .....	7
6.2	Tilbudets dokumenter .....	8
6.3	Redegjørelse for leveranse som tilbys .....	8
6.4	Prising .....	8
7	KVALIFIKASJONSKRAV .....	9
7.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv. ....	9
7.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	9
7.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	10
7.4	Miljøledelse .....	10
8	TILDELINGSKRITERIER .....	10
8.1	Evalueringsmetode .....	11
9	OFFENTLIGHET .....	11
10	AVVISNING .....	12
10.1	Avvisning av leverandør .....	12
10.2	Avvisning av tilbud .....	12
11	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN .....	12
11.1	Avlysning .....	12
11.2	Meddelelse om valgt tilbyder .....	12

## 1 OPPDRAGSGIVER

*I henhold til konkurransegrunnlaget med vedlegg inviterer Østre Toten kommune Dere til å gi tilbud i en åpen tilbudskonkurranse om produksjon og distribusjon av porsjonspakket middagsmat til hjemmeboende.*

*Østre Toten kommune, med sine ca 14 800 innbyggere, grenser inntil østsiden av Mjøsa og er den 3. største kommunen i Oppland fylke. Fra administrasjonssenteret Lena er det ca 12 mil til Oslo og ca 2 mil til Gjøvik.*

*Kommunens visjon;*

***"Tett nok ved og langt nok unna"***

*Kommunens verdier;*

***Nytenkning – Kvalitet – Respekt***

*For ytterligere informasjon om oppdragsgiver kan følgende internettside benyttes:*

<http://www.ostre-toten.kommune.no>

*Ansvarlig for gjennomføring av denne konkurransen er:*

*Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen gjennomfører konkurransen på vegne av kommunene, heretter en felles betegnelse som kommunen /oppdragsgiver.*

*Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen har vært i drift siden 1. 2.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartneren.*

## 2 KONKURRANSEN GJELDER

### 2.1 Omfang og kontraktsverdi

*Østre Toten kommune ber om tilbud på produksjon og distribusjon av porsjonspakket middagsmat til hjemmeboende i kommunen. Dette er primært innbyggere i kommunen som etter vedtak har fått innvilget porsjonspakket middagsmat levert hjem som en kommunal tjeneste.*

*P.t. leveres det et årlig volum på ca. 12000 porsjoner fordelt på ca. 3000 leveringspunkter. Det legges til grunn levering 1 gang pr uke. Det vurderes å øke volumet ved å tilby porsjonspakket middagsmat til flere brukere.*

*P.t. har kommunen om lag 50 hjemmeboende personer vedtak på levering av middagsmat.*

### 2.2 Formål med anskaffelsen

*Kommunens formål med konkurransen er å dekke behovet for produksjon og distribusjon av porsjonspakket middagsmat hjem til brukere som har fått vedtak på levering av middagsmat.*

*Overordnet krever kommunen at tjenesten skal utføres i henhold til de enhver tid gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav og som minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.*

*Intensjonen er å inngå en (1) avtale slik det fremgår av konkurransegrunnlaget. Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.*

*Kommunen forbeholder seg retten til å forkaste alle tilbud hvis kommunen har saklig grunn, i h.h.t anskaffelsesforskriftens bestemmelser.*

### **3 KONKURRANSEGRUNNLAGET**

*Konkurransegrunnlaget består av dette dokument samt:*

Vedl. 1: Krav og behov for anskaffelsen, med besvarelse.

Vedl. 2: Prisskjema

Vedl. 3: Antikontraktørklausul

Vedl. 4: Avtalemal - Rammeavtale

*I dette dokumentet gis informasjon om konkurranseprosessen frem til inngåelse av kontrakt, krav til hva tilbudet skal inneholde og hvordan det skal utformes.*

*Vedlagte dokumenter danner grunnlag for kontrakt med valg tilbyder/leverandør, og oppstiller således krav som er relevante for tilbyder ved utforming av tilbud.*

*Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til en rimelig tid før tilbudsfristens utløp.*

### **4 GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN**

#### **4.1 Anskaffelsesprosedyre**

*Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II (under EØS – terskelverdi).*

*Denne anskaffelsen kommer inn under anskaffelsesforskriftens bestemmelser for særlige tjenester, som omfatter blant annet matleveranstjenester.*

*Konkurransen er kunngjort som en nasjonal kunngjøring på [www.doffin.no](http://www.doffin.no)*

*Det er planlagt at en først vil gjøre en vurdering av innkomne tilbud i h.h.t. oppfyllelse av krav og tildelingskriterier. Det er i utgangspunktet ikke planlagt å gjennomføre forhandlinger. Det tas forbehold om at det kan bli aktuelt, hvis en finner det nødvendig i h.h.t. tilbudenes oppfyllelse av krav og kriterier, å be om reviderte tilbud. Ved evt. forhandlinger er det aktuelt å gå videre med 3 -5 tilbud, i h.h.t tilbud som oppfyller tildelingskriteriene best.*

#### **4.2 Offentlighet og taushetsplikt**

*For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.*

### 4.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 3 måneder etter tilbudsfristen.

### 4.4 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger

Kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, [www.merzell.no](http://www.merzell.no).

Når du er inne på konkurransen velger du fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send".

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

### 4.5 Planlagt fremdrift

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN / TED	28.8.2019
Frist for å levere tilbud	25.9.2019
Tilbudsåpning	25.9.2019
Evaluerings	Uke 39 – 41
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 42
Klagefrist leverandører	Uke 43
Kontraktsinngåelse	Uke 44
Antatt virkningsdato kontrakt	1.11.2019

Framdriftsplanen etter tilbudsfrist er kun planlagt fremdrift, og avvik ihht oppgitte tidspunkter kan oppstå.

### 4.6 Endring og tilbakekalling av tilbud

Leverandøren kan ved skriftlig henvendelse til Oppdragsgiver tilbakekalle eller endre innsendt tilbud inntil tilbudsfristens utløp. Anmodningen må fremsettes til rett adresse, slik som beskrevet i punktet om henvendelser for å være gyldig.

Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud

### 4.7 Språkkrav

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk.

### 4.8 Kostnader

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

## **4.9 Etske retningslinjer for konkurransen**

*Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.*

## **4.10 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget**

*Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt.*

*Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.*

*Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.*

*For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.*

## **5 ORIENTERING OM KONTRAKT**

### **5.1 Avtaleperiode**

Avtaleperioden er 2 år og planlagt gjeldende fra 1. november 2019 og frem til og med 31.10.2021 med en opsjon på forlengelse med 1 + 1 år.

*Oppdragsgiver har ensidig rett til å beslutte prolongering, på de opprinnelige vilkår.*

Om partene er enige om dette skal avtalen kunne gjøres gyldig for alle kommunale staber og driftsenheter, virksomheter og selskaper hvor kommunene yter driftstilskudd eller er eier.

### **5.2 Kontraktsbetingelser**

For vareleveransen gjelder Standard kontraktsvilkår for rammeavtale om vareleveranser utarbeidet av direktoratet for forvaltning og IKT (DIFI). Se vedlegg 4.

### **5.3 Kontraktens oppbygging**

Det vil bli inngått gjensidig bebyrdende avtale med den leverandøren som blir valgt. Kun signert kontrakt er gyldig forpliktelse. Kontrakten vil bli bygget opp i h.ht. avtalemalen (vedlegg 4).

### **5.4 Bestilling**

Avrop/bestilling er regulert i hht avtalemal rammeavtale pkt. 3 (vedlegg 4).

Det vises også til vedlegg 1 pkt 1.6 ang. at det er primært ønskelig at leverandør bruker et digitalt kontaktpunkt for mottak av bestillinger.

Kommunen har en intensjon om at alle innkjøp skal gjøres elektronisk via vår e-handelsløsning. Kommunen bruker i dag Visma Enterprise programvare til e-handel for bestilling av varer og tjenester og elektronisk faktura (EHF).

Leverandør skal kunne gjøre det varespekteret som Leverandør skal levere i henhold til rammeavtalen, tilgjengelig for avrop (bestilling fra avtalen).

## **5.5 Forbehold**

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder kontrakten. Endelig tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige. Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse – eller kontraktsbestemmelser.

## **6 UTFORMING AV TILBUDET**

### **6.1 Innlevering av tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merzell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Tilbudet skal skrives på norsk. Det skal også leveres et tilbud hvor leverandøren har sladdet det som anses å være forretningshemmeligheter.

## 6.2 Tilbudets dokumenter

Tilbudsdokumentene innleveres som følger:

- Dok. 1: Tilbudsbrev.
- Dok. 2: Besvarelse av vedlegg 1 med tilleggsdokumentasjon.
- Dok. 3: Besvarelse av vedlegg 2.
- Dok. 4: Dokumentasjon kompetanse/erfaring, referanseliste
- Dok. 5: Tilbudet i sladdet versjon.

I tilbudsbrevet gis en kort presentasjon av leverandør og tilbudet. Det gis en klar og entydig aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget eller beskrivelse av eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser.

Ved innlevering av tilbud skal vedlegg 1 og 2 benyttes.

Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, oppgis dette.

Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren

*Tilbudet skal for øvrig leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.*

## 6.3 Redegjørelse for leveranse som tilbys

*I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av vedlegg 1. Besvarelse av punktene gis i vedlegg 1. Videre skal forhold som etterspørres i tildelingskriteriene, jf. punkt 9 nedenfor, redegjøres for. Referanseliste med navn og annen relevant kontaktinformasjon skal oppgis.*

## 6.4 Prising

*Pris skal angis i NOK ekskl. mva. og være inkludert alt. Pris inngis i bilag 2.*

*Det skal oppgis pris på følgende;*

- (1) Pris pr porsjon ferdigpakket middagsmat (porsjonspris); med porsjonspris menes en fast pris pr middagsporsjon uavhengig av meny, menyen skal bestå av hovedrett og dessert eller hovedrett og suppe.*
- (2) Pris på distribusjon pr leveringspunkt; pris på distribusjon av middagsmat til sluttbrukers bopel innen Østre Toten kommune. Det forutsettes distribusjon 1 x pr uke og med et varierende antall porsjoner (normalt 2 -7 stk). Jfr. forøvrig krav til distribusjon i bilag 1 pkt. 1.6.*



## 7 KVALIFIKASJONSKRAV

### 7.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Firmaattest
Tilbyder må ha ordnede forhold m.h.t. skatte- og mva – innbetaling.	Skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 7.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.  Kredittverdigheten som legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen er A (kredittverdige) eller tilsvarende. Leverandør med lavere rating enn kredittverdige vil bli avvist.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li><li>• Selskapet uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstillende. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av kvalifikasjonsdokumentene.</li></ul>

### 7.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Erfaring med tilsvarende leveranser</b> Tilbyder må ha erfaring med minimum ett avtaleforhold som innebærer leveranser av porsjonspakket mat til en offentlig oppdragsgiver innenfor de siste 3 år.	Liste over de viktigste relevante leveransene siste tre (3) år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post).
<b>Kvalitetsstyringssystem</b> Tilbyder skal ha et implementert og fungerende kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner.	Tilbyder skal dokumentere og redegjøre for sitt kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner på avtaleområdet.

### 7.4 Miljøledelse

Krav	Dokumentasjon
I kontrakten stilles det krav om at nasjonal miljølovgivning må følges. Tilbyder skal ha rutiner for ivareta miljøhensyn.	Tilbyder skal dokumentere sine miljøledelsestiltak/miljøledelsessystem.  Tilbyder må beskrive og dokumentere hvilke miljøsertifiseringsordning (eks. ISO 14001, miljøfyrtårn, materialretur eller tilsvarende) de følger.

## 8 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier	Vekt
<b>9.1 Totalkostnad</b>  <b>- Pris</b> <i>Tilbudene vil bli evaluert og rangert på bakgrunn av priser oppgitt i hht. konkurransegrunnlagets vedlegg 2 og pkt 6.4.</i>  <i>Laveste pris i ft. oppgitt volum vil bli lagt til grunn under forutsetning av at konkurransegrunnlagets øvrige betingelser og forutsetninger er oppfylt.</i>  <i>- Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget, som kan prissettes, vil bli evaluert.</i>  <i>- Eventuelt flere forhold som har direkte innvirkning på totalkostnad vil bli evaluert.</i>	40 - 50 %

<p>9.2 Kvalitet</p> <p><b>- Oppfyllelse av konkurransegrunnlagets krav og behov</b>  <i>Det vil bli lagt vekt på besvarelser/oppfyllelse av punkter som er gitt i forbindelse med krav og behov i h.h.t vedlegg 1.</i></p> <p><b>- Kompetanse og erfaring med tilsvarende leveranser utover minstekravet</b>  <i>Tilbyder skal dokumentere sin kompetanse og erfaring fra tilsvarende avtaler eller arbeidsområder, dette gjelder både mht. produksjon og distribusjon. Erfaring med tilsvarende leveranser vil bli vektlagt.</i></p> <p><i>Referanseliste med navn og annen relevant kontaktinformasjon skal oppgis. Tilbakemeldinger fra tilfeldig utvalgte referanser vil bli vektlagt.</i></p> <p><i>Dokumentasjon på systematiske (regelmessige) tilbakemeldinger fra mottakere av tjenestene (brukerundersøkelser) vil bli vektlagt. Dette gjelder både at det gjennomføres brukerundersøkelser, hvordan de er fulgt opp og resultatene av dem.</i></p> <p><i>Tilbudene vil bli evaluert og rangert på bakgrunn av tilbyders kompetanse og erfaring med tilsvarende leveranser (referanser).</i></p>	<p>40 -50 %</p>
--	-----------------

<p>9.3 Leveringssikkerhet</p> <p><i>Tilbyder bes beskrive i vedlegg 1, kt 1.9 hvordan produksjonen og distribusjonen er planlagt ivaretatt gjennom avtaleperioden, herunder spesielt ved sykdom, avvikling av ferie, høytider, teknisk svikt mv.</i></p>	<p>10- 20 %</p>
--	-----------------

*Tilbyder gir selv opplysninger om – eller eksempler på – produktmessige eller andre særtrekk og fordeler av betydning for oppdragsgivers vurdering.*

*Det vil være aktuelt å innhente inngitte referanser i forbindelse med evalueringen og vareprøver. Det er også aktuelt å legge til grunn oppdragsgivers eventuelle egne erfaringer med produkter/leverandører.*

### 8.1 Evalueringmetode

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor tildelingskriterium 1 – 3 bli gitt poeng på en skala fra 1 – 6. Beste tilbud innenfor et kriterium vil bli gitt 6 poeng., mens det blir gitt poeng som gjenspeiler forskjellene i tilbudene nedover for øvrige tilbud.

Karakterene multipliseres med angitt vektning og summeres.

## 9 OFFENTLIGHET

Innkomne tilbud vil være skjermet for innsyn frem til leverandøren er valgt, jf. Offentlighetsloven § 23 3. ledd, jf. Forvaltningsloven § 19 første ledd bokstav b. Deretter er tilbudene offentlige tilgjengelige med unntak opplysninger som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. Anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. Forvaltningsloven § 13 1. ledd nr. 1.

Dersom tilbyder mener at tilbudet inneholder forretningshemmeligheter kan det leveres ytterligere en kopi (i pdf-format) der disse opplysningene er sladdet. Ved begjæringen om innsyn, vil oppdragsgiver foreta en selvstendig vurdering av hva som er taushetsbelagte opplysninger.

## **10 AVVISNING**

*Ethvert avvik, uklarhet eller forbehold innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.*

### **10.1 Avvisning av leverandør**

*Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:*

- Ikke oppfyller krav som er satt for deltakelse i konkurransen, jf. Konkurranseskriftens punkt 8
- Har unnlatt å innlevere skatteattester.

*Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.*

### **10.2 Avvisning av tilbud**

*Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:*

- Ikke er levert innen fastsatt tilbudsfrist.
- Ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming.
- Inneholder vesentlig avvik fra konkurransegrunnlaget med vedlegg.
- Inneholder vesentlig forbehold mot kontraktvilkårene
- På grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

*Oppdragsgiver kan avvise tilbudet når det:*

- Virker unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.
- Ikke er undertegnet.

## **11 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN**

### **11.1 Avlysning**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller å forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Dette kan blant annet være kostnadsmessige sider ved tilbudene som tilsier at kommunen med saklig grunnlag mener å kunne utføre tjenesten internt i kommunen til lavere kostnad eller prisen er uakseptabel høy i forhold til dagens nivå.

### **11.2 Meddelelse om valgt tilbyder**

*Valg av tilbyder(e) vil bli meddelt samtlige deltakere minimum innen 7 dager før kontrakt inngås, med en begrunnelse for valget (karenstid).*