

Nye Molde kommune

Konkurransesgrunnlag for kjøp av tjenester i forbindelse med eiendomstaksering



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriftens del I og III

AVTALE FOR EIENDOMSTAKSERING

ANSK-ref. nr. 2019-11

August 2019

INNHALDSFORTEGNELSE

| | | |
|---------|---|----|
| 1. | INFORMASJON OM KONKURRANSEN | 3 |
| 1.1. | Oppdragsgiver | 3 |
| 1.2. | Kommunikasjon med oppdragsgiver | 3 |
| 1.3. | Anskaffelsen gjelder | 3 |
| 1.4. | Omfang..... | 4 |
| 1.5. | Avtalens varighet | 4 |
| 1.6. | Oppdragsgivers forbehold | 4 |
| 1.7. | Anskaffelsesprosedyre | 4 |
| 1.8. | Kunngjøring | 4 |
| 1.9. | Innlevering av tilbud..... | 5 |
| 1.9.1. | Tilbudsfrist og fremdriftsplan | 5 |
| 1.9.2. | Krav til tilbudets utforming..... | 5 |
| 1.9.3. | Informasjon om tilbyder | 6 |
| 1.10. | Spørsmål og svar knyttet til konkurransen | 6 |
| 1.11. | Konfidensialitet /Offentlighet..... | 6 |
| 1.12. | Tilbudsåpning | 6 |
| 1.13. | Avvisning | 6 |
| 1.14. | Vedståelsesfrist..... | 6 |
| 1.15. | Avvik fra konkurransegrunnlaget..... | 6 |
| 1.16. | Kontraktsvilkår..... | 7 |
| 1.16.1. | Kontraktsvilkår elektronisk samhandling- e-handel..... | 7 |
| 1.16.2. | Lønns- og arbeidsvilkår | 7 |
| 1.16.3. | Forbud mot sosial dumping | 7 |
| 1.16.4. | Etiske krav | 7 |
| 1.17. | Avlysning/forkastelse..... | 8 |
| 1.18. | ESPD – Det Europeiske egenerklæringsskjemaet | 8 |
| 1.18.1. | Generelt om ESPD | 8 |
| 1.18.2. | Nasjonale avvisningsgrunner..... | 9 |
| 1.19. | Kvalifikasjonskrav..... | 9 |
| 1.19.1. | Skatteattest..... | 9 |
| 1.19.2. | Leverandørens registrering, autorisasjon mv..... | 10 |
| 1.19.3. | Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet | 10 |
| 1.19.4. | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner | 11 |
| 1.19.5. | Underleverandører..... | 12 |
| 1.20. | Generelt om dokumentasjon | 12 |
| 1.21. | Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud (tildelingskriterier) | 12 |
| 1.22. | Utdyping av tildelingskriteriene..... | 13 |
| 1.22.1. | Pris | 13 |
| 1.22.2. | Oppgaveforståelse..... | 13 |
| 1.22.3. | Dokumentert erfaring..... | 14 |
| 2. | NÆRMERE OM TJENESTEN | 14 |
| 2.1. | Beskrivelse av behovet..... | 14 |
| 3. | SJEKKLISTE..... | 16 |
| 4. | OVERSIKT OVER VEDLEGG | 17 |

1. INFORMASJON OM KONKURRANSEN

1.1. Oppdragsgiver

ROR Innkjøp heretter kalt oppdragsgiver, er et innkjøpssamarbeid bestående av kommunene Aukra, Nesset, Midsund, Molde og Rauma, er ansvarlig for gjennomføring av konkurranser for kommunene.

Molde kommune, Nesset kommune og Midsund kommune slår seg sammen fra 1/1-2020. Det nye navnet blir Molde kommune. Se www.nyemolde.no for mer informasjon om den nye kommunen.

1.2. Kommunikasjon med oppdragsgiver

All formell kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjonen skal loggføres.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn kontaktperson oppgitt i Mercell.

Henvendelser mottatt senere enn 6 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

1.3. Anskaffelsen gjelder

Oppdragsgiver ber om tilbud på levering av tjenester for Ny alminnelig taksering av eiendommer og objekter relevant for utskrivning av eiendomsskatt i nye Molde kommune 2020, med hjemmel i eiendomsskatteloven.

Molde kommune og Nesset kommune skriver i dag ut eiendomsskatt på all fast eiendom med hjemmel i eiendomsskatteloven § 3 bokstav a. Molde gjennomførte forrige alminnelige taksering i 2003, med utvidelse av eiendomsskatteområdet i 2008. Molde har kommunale takster på bolig, mens Nesset kommune som innførte eiendomsskatt i 2015 benytter skatteetatens formuesgrunnlag (boligverdier). Kommunen har selv taksert boliger som de ikke har mottatt tall på fra Skatteetaten.

Midsund kommune har ikke eiendomsskatt i 2019, og har ikke takster på eiendommene registrert i Komtek.

Fellesnemnda for nye Molde kommune gjorde 29. mai 2019 vedtak om at også Molde kommune bør benytte skatteetatens formuesgrunnlag/boligverdi som grunnlag for utskrivning av eiendomsskatt i 2020, slik som Nesset kommune allerede har gjort siden 2015.

Nye Molde kommune

Konkurransesgrunnlag for *kjøp av tjenester i forbindelse med eiendomstaksering*

Den juridiske kontraktspart vil være Molde kommune, Nesset kommune og Midsund kommune frem til 1/1-20, deretter vil nye Molde kommune overta som avtalepart.

Se punkt 2.0 for nærmere informasjon om tjenesten.

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4. Omfang

Et estimat av antall eiendommer som skal takseres i nye Molde kommune er opplistet i «Vedlegg 5 – Prisskjema».

Estimatene i prisskjemaet er forbundet med usikkerhet. Matrikkelrapporter er vedlagt for å illustrere variasjonen i bygningstyper. Avvik i estimerte antall i prisskjemaet vil ikke medføre endring av enhetspris eller timepris.

1.5. Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra oppstart anslått til oktober 2019 til utsendelse av skatteseddell/utskrivning av eiendomsskatten i juni 2020, og til endt klagebehandling i 2020.

1.6. Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver presiserer at vi tar forbehold om nødvendig finansering av prosjektet, lovendringer, offentlig godkjenning og endringer i kommunestruktur i avtaleperioden og at det vil kunne komme endringer i forhold til det beskrevne behovet.

1.7. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 18. august 2016 nr974 (FOA) del I og del III Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1.

Det er etter denne prosedyren ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelle svar på stilte spørsmål i Mercell, ved uklarheter.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakt med en leverandør.

1.8. Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN – database for offentlige anskaffelser og i EU's TED database.

Nye Molde kommune

Konkurransesgrunnlag for kjøp av tjenester i forbindelse med eiendomstaksering

1.9. Innlevering av tilbud

Alle tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.Mercell.no. KGV (Konkurranseregjennomføringsverktøy).

For leverandører som ikke har levert tilbud via Mercell tidligere anbefaler vi at man starter prosessen med innlevering tidlig, helst senest dagen før frist. Dette for å ta høyde for eventuelle problemer med registrering og innlevering. Fristen er absolutt, og vil ikke kunne fravikes ved for sen levering.

Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

Tilbud levert på e-post aksepteres ikke og vil medføre forkastelse.

1.9.1. Tilbudsfrist og fremdriftsplan

Tilbudsfristen er mandag 30. september kl. 12.00. Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|--------------------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 20. september |
| Frist for å levere tilbud | 30. September, kl 12:00 |
| Tilbudsåpning | 30. September kl.12:15 |
| Evaluering | Uke 40-41 |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | Uke 40-41 |
| Utløp av karenperiode | 10 dager etter tildeling |
| Kontraktsinngåelse | Uke 42-43 |
| Tilbudets vedståelsesfrist | 3 måneder |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.9.2. Krav til tilbudets utforming

Tilbudet ønskes utformet etter samme mal som konkurransegrunnlaget er bygget på. Tilbyder skal henvise til disse punktene i sin besvarelse. Det er viktig at alle vedlegg, tegninger osv. merkes tydelig.

Tilbudet skal leveres på norsk, og det skal være undertegnet. Tilbud utformet på andre språk vil bli forkastet. All korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk.

Alle kostnader forbundet med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av de respektive tilbydere.

Nye Molde kommune

Konkurransesgrunnlag for kjøp av tjenester i forbindelse med eiendomstaksering

1.9.3. Informasjon om tilbyder

Følgende informasjon skal følge tilbudet:

Tilbyders navn, organisasjonsnummer, postadresse, postnummer, poststed, telefon, kontaktperson og e-postadresse. Opplysningene fylles ut i vedlegg 1.

Ved bruk av underleverandør(er) skal også forpliktelseserklæring for de fylles ut der.

1.10. Spørsmål og svar knyttet til konkurransen

Alle henvendelser i forbindelse med konkurransegrunnlaget skal fremsettes skriftlig i Mercell. Vesentlige spørsmål vil bli anonymisert, og delt i Mercell. Det er kun interessenter som har meldt sin interesse i Mercell som vil bli informert om endringer/tillegg i tilbudsperioden.

1.11. Konfidensialitet /Offentlighet

Konfidensialitet: Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle. Forespørseldokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter. Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet: Tilbyder skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

1.12. Tilbudsåpning

Det vil ikke bli avholdt offentlig åpning av de innkomne tilbud.

1.13. Avvisning

Reglene om avvisning i «Forskrift om offentlige anskaffelser» er gjeldende.

1.14. Vedståelsesfrist

Tilbudet må vedståes i 3 måneder fra tilbudsfristen.

1.15. Avvik fra konkurransegrunnlaget.

Tilbyderen skal i vedlegg 2 opplyse alle eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget. Avvik som ikke er listet under dette vedlegget vil ikke bli akseptert. Tilbyderen skal henvise til de eventuelle punkter i tilbudet som det enkelte avvik refererer seg til, og skal for hvert avvik oppgi priskonsekvens dersom disse ikke tas til følge. Beskrivelsene skal være presise og entydige, og skal være slik at det er mulig å

Nye Molde kommune

Konkurransesgrunnlag for kjøp av tjenester i forbindelse med eiendomstaksering

vurdere avvikene uten å kontakte tilbyder. Generelle kommentarer vil ikke bli akseptert.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, vil bli avvist. Forbehold skal klart framgå i tilbudsbrevet. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

1.16. Kontraktsvilkår

Dette konkurransegrunnlagets avtaleforhold vil bli regulert av følgende avtalevilkår:

- Vedlegg 03 SSA-O generell avtaletekst
- Vedlegg 04 SSA-O bilag

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

Den juridiske kontraktspart vil være Molde kommune, Nesset kommune og Midsund kommune frem til 1/1-20, deretter vil nye Molde kommune overta som avtalepart.

1.16.1. Kontraktsvilkår elektronisk samhandling- e-handel

Oppdragsgiver kan benytte elektronisk bestillingssystem til å gjennomføre avrop / bestilling fra avtaler. Kommunene har implementert e- Handel og har krav om EHF-faktura.

For en nærmere beskrivelse av muligheter for elektronisk samhandling herunder EHF-formatene, aksesspunkter og E-handelsplattformen, henvises det til nettstedet <http://anskaffelser.no/e-handel>.

1.16.2. Lønns- og arbeidsvilkår

Dersom denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid i henhold til forskrift av 08.02.2008, nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder egne krav og tillegg knyttet til dette.

1.16.3. Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008, se Vedlegg 06.

1.16.4. Ethiske krav

Leverandøren skal respektere internasjonalt anerkjente menneskerettigheter i leverandørkjeden. Varer som leveres til kommunene i ROR- Innkjøp skal være framstilt under forhold som er forenlige med kravene i Etikk- egenerklæring, se Vedlegg 06. Kravene bygger på sentrale FN-/ILO- konvensjoner.

Nye Molde kommune

Konkurransesgrunnlag for kjøp av tjenester i forbindelse med eiendomstaksering

Oppdragsgiver forvalter fellesskapets ressurser og har et ansvar for å anskaffe varer og tjenester som er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Leverandør er forpliktet til å etterleve Oppdragsgivers etiske og sosiale krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt.

Oppdragsgiver, eller den han bemyndiger, har rett til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller hos leverandør eller underleverandør i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter Leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører.

Ved avtaleoppfølging, eller ved eventuell mistanke om mislighold, tilfaller all dokumentasjonsplikt Leverandør.

Brudd på dette punkt er å regne som vesentlig mislighold.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, plikter Leverandøren å påse at underleverandører etterlever samme krav.

Manglende oppfyllelse av denne bestemmelse reguleres i henhold til punkt 8.5 Sanksjoner ved mislighold.

1.17. Avlysning/forkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser § 25-4.

1.18. ESPD – Det Europeiske egenerklæringsskjemaet

I tråd med nye anskaffelsesregler fra 1. januar 2017 skal tilbyderne erklære at kvalifikasjonskravene er oppfylte gjennom egenerklæringsskjemaet (ESPD). Skjemaet er integrert i konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell.

1.18.1. Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísingsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier har leverandøren fylt ut ESPD skjema som en del av forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Nye Molde kommune

Konkurransesgrunnlag for kjøp av tjenester i forbindelse med eiendomstaksering

1.18.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunner i anskaffelsesforskriftens § 24-2.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2): I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i: Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

1.19. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

1.19.1. Skatteattest

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. | Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. For norske leverandører: Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret For utenlandske leverandører: Utenlandske leverandører må framlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren framlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige. |

Nye Molde kommune

Konkurransesgrunnlag for kjøp av tjenester i forbindelse med eiendomstaksering

1.19.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak/ må tilfredsstillende krav gitt av offentlig myndighet til registrering. | Firmaattest eller tilsvarende fra tilbyders hjemstat. Dokumentasjon for norske leverandører kreves ikke innlevert. Oppdragsgiver sjekker selv nødvendig opplysninger i Brønnøysundregistrene. Hvis uklart kan dokumentasjon (firmaattest) bli avkrevd. |

1.19.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. | Årsberetning for siste 3 år inkl. regnskap med noter samt revisjonsberetning. Dokumentasjon kreves ikke innlevert av norske leverandører. Oppdragsgiver sjekker selv regnskapsopplysninger og nøkkeltall fra Brønnøysundregistrene. Dersom leverandør mener det er nødvendig med tilleggsinformasjon for å godtgjøre sin finansielle stilling, skal denne vedlegges uten at Oppdragsgiver ber om det. Oppdragsgiver kan også kreve nærmere dokumentasjon dersom det er uklarheter i ovennevnte opplysninger. |

1.19.4. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne. | <p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten. <p>Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner.</p> <p>Leverandøren må i så fall dokumentere ressursene til de foretakene han vil støtte seg på og bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.</p> <p>Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende</p> |
| Leverandør skal ha et kvalitetssystem tilpasset leveransen. | En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, jf. FOA § 16-7 (1), jf. (3) |
| Tilbyder skal ha system for sporbarhet i leverandørkjeden og retningslinjer for sosialt ansvarlig produksjon | Etikk egenerklæring undertegnet av daglig leder, vedlegg 6. |
| Leverandøren skal stå inne for at de arbeider systematisk med helse-, miljø og sikkerhetslovgivningen | Utfylt og signert HMS egenerklæring vedlegg 7. |

Nye Molde kommune

Konkurransesgrunnlag for kjøp av tjenester i forbindelse med eiendomstaksering

1.19.5. Underleverandører

Dersom leverandøren planlegger å overlate en vesentlig del av kontrakten til underleverandør(er) skal det gis en kort beskrivelse av underleverandør(ene) og hvilken del/ deler av oppdraget underleverandør skal utføre. Det stilles samme krav til underleverandør som til hovedleverandør. Leverandør skal kunne fremlegge dokumentasjon på skatteattest, skatteattest mva, osv. på forespørsel fra Oppdragsgiver.

Leverandør som benytter seg av underleverandør i henhold til overnevnte MÅ i tilbudet vedlegge en forpliktende erklæring med en kort beskrivelse av underleverandør og hvilken del/deler av oppdraget underleverandør skal utføre.

1.20. Generelt om dokumentasjon

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne framlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan han godtgjøre sin stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med Oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

Leverandørene må videre være forberedt på at Oppdragsgiver kan be om tilleggsdokumentasjon dersom dette anses nødvendig.

1.21. Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud (tildelingskriterier)

Kriterier for tildeling av kontrakt vil være tilbudet som har det beste forholdet mellom «pris», «oppgaveforståelse» og «dokumentert erfaring»:

| Tildelingskriterier | Vekt | Dokumentasjonskrav |
|------------------------------------|------|--|
| Pris | 40% | Se punkt 1.22.1 |
| Oppgaveforståelse | 30% | Tilbyder skal beskrive sin forståelse av hvordan oppdraget skal gjennomføres iht 1.22.2. |
| Dokumentert kompetanse og erfaring | 30% | Se punkt 1.22.3 |

Evalueringskriteriene skjer etter en karakterskala på 0-10, der det beste tilbudet får karakteren 10 og de andre tilbudene får relativt deretter.

Karakter for pris beregnes etter en forholdsmodell (dvs. i forhold til laveste pris). For å unngå muligheten for minuspoeng vil modellen ta hensyn til dette, ved at tilbud som er mer enn dobbelt så dyrt som det laveste, får karakter 0 på kriteriet.

Karakter multiplisert med kriteriets vektall gir poeng for kriteriet. Summert poengsum for alle kriterier, gir total poengsum for tilbudet. Tilbudet med høyeste poengsum velges.

1.22. Utdyping av tildelingskriteriene

1.22.1. Pris

Tilbyder skal fylle ut gule felt i vedlegg 5, prisskjema. Se nærmere beskrivelse i skjemaet.

Verdien som blir lagt til grunn ved evalueringen av konkurransen er, estimert total enhetspris, pluss estimert total timepris. Verdi av opsjon medtas ikke i evalueringen.

1.22.2. Oppgaveforståelse

Tilbyder skal fylle ut vedlegg 12, for å få dette kriteriet evaluert. Oppgaveforståelse vil bli evaluert på leverandørens beskrivelse av hvordan oppdraget skal gjennomføres.

Som del av oppgaveforståelse skal leverandøren beskrive tilgjengelige ressurser og kapasitet relevant for dette oppdraget. Leverandøren skal fylle ut vedlegg 11, CV mal, inkl. tabell over nøkkelpersonell som tilbys til oppdraget. Vedlagt mal skal benyttes. Leverandøren skal beskrive sin prosjektorganisasjon for dette oppdraget med hensyn til nøkkelpersonell, organisering og kompetanse innen forespurte fagområder, og dokumentere dette med organisasjonsplan. Det skal fremgå av planen hvilke ressurser som er tilknyttet hovedleverandør og eventuelt underleverandør.

Leverandør skal garantere for at tilbudt personell som inngår i tilbudsleveransen virkelig kommer til å følge leveransen med tiltenkte oppgaver. Spesielt viktig er det at leverandør sin prosjektleder følger leveransen helt ut. Det skal derfor være med en løsning med assisterende prosjektleder i prosjektteamet som eventuelt kan overta som prosjektleder. Dette for å sikre fremdrift og leveranse i tilfelle ekstraordinære situasjoner oppstår.

I oppgaveforståelsen skal det også fremgå en spesifisert fremdriftsplan for oppdragsgjennomføringen, en beskrivelse av anbefalt metodikk og hvilke faktorer som vil være avgjørende for å sikre gjennomføringen.

Det gjøres oppmerksom på at det forventes at det i oppgaveforståelsen fremkommer hvordan utfordringer knyttet til kommunesammenslåingen og gjeldende regelverk blir ivaretatt.

Punkt som vil bli vektlagt ved evalueringen av kriteriet «oppgaveforståelse», og som klart og tydelig må fremgå av besvarelsen:

- Gjennomføringsbeskrivelse, herunder Metodebeskrivelse og Prosjekt- og ressursplan inkl. estimert ressursbehov (timeverk)
- Fremdriftsplan

Tilbyder må tydelig beskrive hvilke deler av gjennomføringen som forventes at utføres av kommunens ressurser (ansatte).

Nye Molde kommune

Konkurransesgrunnlag for kjøp av tjenester i forbindelse med eiendomstaksering

1.22.3. Dokumentert erfaring

Kriteriet dokumentert erfaring vil bli evaluert på grunnlag av tilbudt personells erfaring fra tilsvarende oppdrag, basert på innleverte CV 'er. Oppdragsgiver vil evaluere på relevant erfaring. Erfaring fra eiendomsskattetaksering med vekt på næringseiendom, samt bruk av Komtek i organisasjonen vektlegges.

Kompetanse på nøkkelpersonell skal dokumenteres med CV med referanseliste. Vedlagt CV-mal benyttes.

2. NÆRMERE OM TJENESTEN

2.1. Beskrivelse av behovet

Tilbyder skal være en prosessdriver ved ny alminnelig taksering av nye Molde kommune (Molde, Nesset, Midsund). Molde og Nesset kommune har i dag fagkompetanse på området som kan bistå i prosessen, men det er forventet at leverandøren har ansvaret for fremdrift og kan ta seg av alle nødvendige arbeidsoppgaver i prosessen.

Valgt leverandør skal besørge besiktigelse og taksering av eiendommene. Eiendommer som er automatisk fritatt etter eiendomsskatteloven § 5 skal ikke takseres. Det tas forbehold om at slike eiendommer kan være inkludert i estimatet i prisskjemaet. Fellesnemnda for nye Molde kommune gjorde 29. mai 2019 vedtak om at også Molde kommune bør benytte skatteetatens formuesgrunnlag/boligverdi som grunnlag for utskriving av eiendomsskatt på bolig i 2020, slik som Nesset kommune allerede har gjort siden 2015. Boliger med skatteetatens formuesgrunnlag/boligverdi er derfor ikke med i estimatene i prisskjemaet.

Takseringen skal gjøres i henhold til takseringsretningslinjer som vedtas av sakkyndig nemnd for eiendomsskatt oppnevnt av kommunestyret. Kommunestyret for nye Molde kommune velges høsten 2019.

Det tas forbehold om at matrikkelen kan være mangelfull, både når det gjelder areal og bygningsopplysninger. Tilbyder bærer selv ansvaret for å vurdere kvaliteten på opplysningene i matrikkelen.

Leveransen gjelder således komplett leveranse på alt av arbeid forbundet med befaring og taksering for utskriving av eiendomsskatt i Nye Molde kommune.

- Prosjektledelse
- Taksering av eiendommer som grunnlag for beregninger av eiendomsskatt, inkludert følgende tjenester:
 - Kartlegging, besiktigelse og taksering, herunder sikre nødvendig dokumentasjon
 - Alle administrative oppgaver knyttet til arbeidet, herunder bistå med fastsettelse av sjablong, registrering i Komtek, besvare spørsmål og

Nye Molde kommune

Konkurransesgrunnlag for kjøp av tjenester i forbindelse med eiendomstaksering

henvendelser pr. e-post og tlf, kommunikasjon med nemnder og kommunalt ansatte, samt fortløpende rådgivning gjennom hele prosjektet.

Mangelfulle eller feilaktige opplysninger som avdekkes i matrikkelen skal rapporteres til kommunens matrikkelfører etter avtalt prosedyre.

Kommunikasjons- og informasjonsarbeid, herunder kontakt med hjemmelshavere.

- Direktekontakt og avtale med eiere av bolig-/fritidseiendommer som ønsker å være til stede på befarings- og takseringsarbeid.
- Direktekontakt og avtale med eiere av næringsseiendommer og energianlegg mv. der det som hovedregel skal gjennomføres ytre og indre befarings- og takseringsarbeid sammen med representant for eier.

Komtek er kommunens forsystem for eiendomsskatt og kommunale avgifter. Leverandøren skal i befarings- og takseringsarbeidet benytte Komtek (Norkart) og Komtek Besiktiger til registrering og dokumentasjon. Oppdragsgiver er behjelpelig med tilgangsrettigheter til Komtek, men Leverandør stiller selv med iPad, PC eller annet kompatibelt utstyr nødvendig for arbeidet.

Ordinær utskrivingsfrist for eiendomsskatt er innen 1. mars i skatteåret, men ved kommunesammenslåing er fristen utvidet til innen 30. juni jmfør brev fra Finansdepartementet, 1996.

Alle oppgaver knyttet til takseringsprosjektet som er nødvendig for utskrivning av eiendomsskatt i nye Molde kommune i 2020 jmfør eiendomsskatteloven § 3 bokstav a, skal være ferdig innen 1. juni 2020.

Opsjon 1

Befaring og taksering, herunder registrering i Komtek, av boliger uten Skatteetatens formuesgrunnlag (boligverdi) jmfør liste som kommunene får tilsendt fra Skatteetaten i november/desember 2019. Det estimeres at antallet vil være omtrent 1000 boliger for nye Molde kommune ut ifra totalt antall boliger i nye Molde kommune pr august 2019. Det gis ingen garanti for kvaliteten av dette estimatet.

3. SJEKKLISTE

Skjemaet nedenfor er ment som en sjekklister for leverandør, og for å gjøre tilbudet mer oversiktlig både for leverandør og oppdragsgiver.

Skjemaet nedenfor skal fylles ut i vedlegg 1, (side 3).

| Dokumentasjon | Vedlagt: ja/nei? | Vedlegg nr. |
|---|------------------|-------------|
| Utfylt tilbyderopplysningskjema med forpliktelseserklæring, og denne sjekklister. Vedlegg 1. | | |
| Utfylt avviksskjema. Vedlegg 2. | | |
| Utfylt prisskjema. Vedlegg 5. | | |
| Utfylt CV-mal. Vedlegg 11. | | |
| Besvarelse av oppgaveforståelse. Vedlegg 12 | | |
| Kvalifikasjonskrav – ref. Punkt 1.19 <ul style="list-style-type: none">• Skatte- og mva.-attest• Firmaattest• Beskrivelse av virksomhet, gjennomføringsevne• Beskrivelse av metode for kvalitetssikring.• Etikk egenerklæring vedlegg 06• HMS egenerklæring vedlegg 07 | | |
| ESPD skjema utfylt i Merzell | | |
| Sladdet versjon av tilbudet – ref offentlighetsloven | | |

Det er svært viktig at tilbyder leverer den etterspurte dokumentasjonen og svarer på alle forhold som er bedt om i konkurransegrunnlaget slik at vi kan vurdere tilbudene på en best mulig måte. Dersom obligatorisk eller annen vesentlig informasjon mangler, kan tilbudene blir avvist.

4. OVERSIKT OVER VEDLEGG

| | |
|------------|---|
| Vedlegg 1 | Tilbyderopplysnings skjema |
| Vedlegg 2 | Avviksskjema |
| Vedlegg 3 | Generelle avtalevilkår SSA-O |
| Vedlegg 4 | Bilag til avtalevilkår SSA-O |
| Vedlegg 5 | Prisskjema |
| Vedlegg 6 | Etikk egenerklæring |
| Vedlegg 7 | HMS egenerklæring |
| Vedlegg 8 | Matrikkelrapport Byggstatistikk - Midsund kommune |
| Vedlegg 9 | Matrikkelrapport Byggstatistikk - Molde kommune |
| Vedlegg 10 | Matrikkelrapport Byggstatistikk - Nettet kommune |
| Vedlegg 11 | CV-mal |
| Vedlegg 12 | Oppgaveforståelse |
| Vedlegg 13 | Databehandleravtale |