

Romfunksjonsbeskrivelse Sentralbadet Scenekunsthuss

Utformingskrav for ombygging av en offentlig svømmehall til et hus for scenekunst

Bergen, Norge

Dato: 4. mars 2019

Versjon: 1.1 ENDELIG

Kunde: Carte Blanche, Bergen

Theateradvies® bv

Herengracht 160

1016 BN Amsterdam

t +31(0)20-627 2248

info@theateradvies.nl

www.theateradvies.nl

Innholdsfortegnelse

1.1	Generelt.....	5
1.2	Målsettinger.....	6
1.3	Faste brukere.....	6
1.3.1	Carte Blanche.....	6
1.3.2	BIT Teatergarasjen.....	6
1.4	Bygget.....	7
1.4.1	Sentralbadet.....	7
2.1	Formål.....	8
2.2	Innholdet i denne prosjektbeskrivelsen.....	8
3.1	Karakteristikk.....	9
3.1.1	Møtepunkt.....	9
3.1.2	En attraksjon.....	9
3.1.3	Byens kulturelle hjerte.....	9
3.1.4	Fleksible rom, fleksibel bruk.....	9
3.1.5	Sentrum for læring.....	9
3.1.6	Et offentlig rom.....	10
3.1.7	Arrangementer.....	10
3.1.8	Forestillinger.....	10
3.1.9	To soner.....	10
4.1	Tilgjengelighet og inkluderende utforming.....	11
4.2	Transparens.....	11
4.3	Veifinning.....	11
4.4	Brukervennlighet.....	11
4.5	Tilgjengelighet for transportkasser, stort utstyr, kulisser.....	12
4.6	Bærekraft.....	12
4.7	Grønt bygg.....	12
4.8	Helse og sikkerhet.....	13
	Redning og evakuering.....	13
4.9		13
5.1	Krav til sceneutstyr.....	14
5.2	Energibehov.....	14

5.3	Klimastyring	14
5.4	Datanettverk	15
5.5	Støynivåer fra installasjoner.....	15
6.1	Publikumsområder (PO)	16
6.1.1	Foajé (PO1)	16
6.1.2	Kafé (PO2).....	17
6.1.3	Serveringsdisk (PO3).....	17
6.1.4	Publikumsgarderobe (PO4).....	17
6.1.5	Publikumstoiletter (PO5-PO6)	17
6.1.6	Workshopareal (PO7)	17
6.1.7	Støttearealer kafé (PO8-PO13)	17
6.2	Forestillingsområder (og tilliggende støttearealer)	18
6.2.1	CB-scenen (±300 seter) (FO1)	18
6.2.2	BIT-scenen (FO2).....	24
6.2.3	Sluser (FO3)	31
6.2.4	Scenegarderober (FO4-7)	31
6.2.5	Green room (FO8).....	31
6.2.6	Lys/lydteknikk (FO9)	32
6.2.7	Motorrom/styring trekk (FO10).....	32
6.2.8	Lyd-/serverrom (FO11)	32
6.2.9	Dimmerom (FO12)	32
6.2.10	Vaskerom (FO13)	32
6.3	Prøveområder	33
6.3.1	BIT Studio (PrA1).....	33
6.3.2	CB Studio (PrA2)	34
6.3.3	Treningsrom (PrA3)	35
6.3.4	Fysioterapi (PrA4)	35
6.3.5	Studiogarderober (PrA5–20)	35
6.3.6	Vaskerom (PrA21).....	36
6.4	Administrasjon	37
6.4.1	Kontorarealer (A1-3).....	37
6.4.2	Møterom (A4-6).....	37
6.4.3	Kopi/pakkerom (A7)	38
6.4.4	IKT-rom og IKT-rom adm. avd. (A8-9).....	38
6.4.5	Oppholdsrom (A10)	38
6.4.6	Arkiv og lager (A11-13)	38
6.4.7	Ansattgarderober og toalett (A14-16).....	38
6.5	Støttearealer for utøvere	39
6.5.1	Kostymeverksted (T1–T4).....	39
6.5.2	Lydstudio og kontrollrom til lydstudio (T5-T6)	39

6.5.3	Verksteder BIT (T7)	39
6.5.4	Verksted for bearbeiding og maling av treverk og metall(T8)	39
6.5.5	Elektronikk verksted (T9)	40
6.5.6	Lagerrom (T10–20)	40
6.5.7	Vareinngang og lasteheis (T21)	40
6.6	Byggtjenester (BT)	40
6.6.1	Driftsfunksjoner (BT8)	40
6.6.2	Avfallsrom (BT10)	40
6.6.3	Heis-sjakt (BT7)	41
6.6.4	Lasteheis (BT7).....	41
6.6.5	Sykkelparkering	41
6.6.6	Utslagsvask	41
6.6.7	Parkering for mediakjøretøy.....	41

1 Innledning

1.1 Generelt

Sentralbadet er en del av bergensernes kollektive hukommelse. De fleste voksne har lært å svømme i dette bygget og kjenner godt til det. Carte Blanche og BIT Teatergarasjen forstår at beslutningen om å gjøre om dette ikoniske bygget til et teater er en stor gave fra byen: til institusjonene og til Bergens befolkning. Sentralbadet skal bli et produserende teater og vil fungere som en base for institusjonene og et sted å besøke for Bergens innbyggere. Bygget vil spille en viktig rolle i tilretteleggingen av møter mellom kunstnerne og publikum.

En slik verdifull gave må pakkes opp forsiktig. Byggets arkitektoniske kvaliteter, som nå i stor grad ligger skjult, kan fremheves og brukes til å bedre både byggets innvendige funksjonalitet og dets utvendige egenart. Arkitektoniske elementer fra eksisterende bygg kan være synlige og kan brukes til å heve kvaliteten på de innvendige rommene. Samtidig er det behov for omfattende renovering for å sikre at bygget kan fungere som et brukervennlig og fleksibelt teaterlokale. Utfordringen for designteamet vil bli å balansere begge disse hensynene og skape et nytt ikon, et nytt kulturelt hjerte i Bergen.

Sentralbadet skal transformeres til et produserende teaterhus med to ulike saler, prøvelokaler, kontorer og en stor kafé/restaurant. Fasilitetene skal inkludere en CB-scene, som primært vil bli brukt av Carte Blanche. En annen og mindre sal vil bli brukt av BIT Teatergarasjen. Begge de faste institusjonene vil ha sin base i Sentralbadet, som skal være et produserende teaterhus. Dette er et teater hvor forestillinger og produksjoner utvikles og videreutvikles. Sentralbadet vil være både laboratorium, kjøkken og oppholdsrom for de to institusjonene og deres internasjonale samprodusenter. Bygget må derfor bygges om til å huse prøvelokaler, studioer, garderober og et sentralt green room som skal deles av begge organisasjonene. Sentralbadet vil være åpent for publikum hver dag, med en stor kafé/restaurant. Bygget skal fungere som et kulturelt sentrum, med en sterk posisjon i Bergen og med aktiviteter over hele Norge. Begge institusjonene deltar allerede aktivt i internasjonale aktiviteter og samproduksjoner, og denne aktiviteten forventes å øke.

Sentralbadet skal være et transparent bygg. Arbeidsområdene i bygget skal ha dagslys og utsikt mot byen og fjorden. Bygget skal være transparent fra gaten. Det skal også være transparens mellom de ulike arealene i bygget, både vertikalt og horisontalt. Både på utsiden og innsiden vil det være skilt/markører fra begge institusjoner, dvs. «Carte Blanche» og «BIT Teatergarasjen». Disse markørene vil komme i tillegg til hovednavnet, nemlig «Sentralbadet scenekunsthuss».

1.2 Målsettinger

Utover kompleksets umiddelbare funksjoner tar dette prosjektet også sikte på bredere målsettinger, nemlig:

- Styrke Bergens posisjon som Norges kulturhovedstad
- Fremme kunst og kultur som et sentralt element i livene til Bergens befolkning
- Føre kunstnere og publikum sammen
- Oppfordre til utveksling av ideer
- Tilby utdanningsprogrammer for profesjonelle kunstnere
- Inspirere barn og unge med ulik kulturbakgrunn til deltakelse og medvirkning
- Hente nasjonale og internasjonale forestillinger til Bergen
- Trekke besøkende fra inn- og utland til Bergen

1.3 Faste brukere

1.3.1 *Carte Blanche*

Carte Blanche ble etablert i Bergen i 1989. Fra sin hjemmebase i Bergen turnerer kompaniet både i Norge og internasjonalt.

Ensemblet består av 12–15 dansere fra hele verden – et kompani solid forankret i dansernes høye kvalitet og kreative åpenhet, en teknisk avdeling og en administrasjonsavdeling med 14 ansatte.

Hver sesong produseres to til tre nye forestillinger i samarbeid med nye talenter, kjente og relevante koreografer.

I tillegg ønsker Carte Blanche å bidra til utviklingen av norsk samtidsscenekunst ved å støtte unge kunstnere gjennom residence-programmer og samproduksjoner.

På denne måten skaper Norges nasjonale kompani for samtidsdans et spennende og unikt repertoar med høy kvalitet som understøtter selskapets mål om å være forløper for innovasjon, presentasjon og utvikling av samtidsdans, både i Norge og i utlandet.

Carte Blanche AS eies og finansieres av Kulturdepartementet, Hordaland fylkeskommune og Bergen kommune.

1.3.2 *BIT Teatergarasjen*

BIT Teatergarasjen produserer, samproduserer og presenterer norsk og internasjonal samtidskunst, -teater og -dans og vektlegger særlig prosjekter som stimulerer til internasjonalt samarbeid og samproduksjon på tvers av kunstneriske sjangere. BIT ble etablert som festival i 1983 og gikk over til å bli et helårsdrevet teater i 1990. Teateret er en av Norges viktigste produsenter og samprodusenter av internasjonal samtidsteater og -dans, og samarbeider med teatre og festivaler verden over.

I tillegg til sesongprogrammet, inkludert residence-programmer, er BIT Teatergarasjen ansvarlig for to alternerende biennaler: Oktoberdans, en dansefestival, og Meteor, en teaterfestival. Begge finner sted i oktober og varer normalt i ti dager. Begge festivaler har opparbeidet seg solid internasjonal anerkjennelse og er unike innenfor sine respektive sjangere, samtidsdans og -teater, i Norge.

1.4 Bygget

1.4.1 Sentralbadet

Sentralbadet er en velkjent bygning i Bergen. Frem til 2016 var det byens eneste offentlige svømmehall. Nesten alle voksne har lært å svømme her, og bygget er en del av byens sosiale og historiske bevissthet. Sentralbadet er et bygg med særpreg, og enkelte av de karakteristiske elementene, som glassfasaden og pipen, skal tas vare på.

Glassfasaden vender mot fjorden og gir en unik atmosfære i byggets innvendige rom.

2 Prosjektbeskrivelse

2.1 Formål

Hovedformålet med dette dokumentet er å definere prosjektets tekniske, funksjonsmessige og romlige rammer samt å kommunisere kundens mål og ambisjoner. Selv om kravene definert i denne beskrivelsen skal følges, er hensikten ikke å legge bånd på designteamets kreativitet. Det oppfordres til at man utarbeider sin egen visjon for prosjektet.

2.2 Innholdet i denne prosjektbeskrivelsen

Utover en beskrivelse av Sentralbadets egenart, kontekst og bruksområder, finnes også retningslinjer for utforming, generelle installasjonskrav og romfunksjonsbeskrivelse.

Retningslinjene for utforming beskriver to generelle tilnærminger til utforming, nemlig tilgjengelighet og bærekraft. Disse bør gjenspeiles i alle aspekter av utforming.

Installasjonskravene og romfunksjonsbeskrivelsen inneholder både normativ og beskrivende informasjon om installasjonene og romkravene. Vedlagt romprogram skal leses sammen med denne romfunksjonsbeskrivelse.

3 Sentralbadet

3.1 Karakteristikk

3.1.1 Møtepunkt

Dette gjestfrie og transparente bygget vil fungere som et viktig kultursentrum i byen: et møtested for kunstnere, teknikere og besøkende fra inn- og utland.

Sentralbadet skal være:

- Et varmt, livlig og minneverdig sted for besøkende
- Et gjestfritt og inspirerende sted for kunstnere og utøvere
- En effektiv, funksjonell og trygg arbeidsplass for alle

Bygget tar sikte på å føre folk i Bergen og resten av verden sammen for å finne glede i aktivitetene som tilbys innenfor dørene.

3.1.2 En attraksjon

Prosjektet tar sikte på å være en rollemodell for andre teatre i Norge. Salene i teaterdelen vil skille seg ut når det gjelder forholdet skuespiller-publikum og danser-publikum, samt når det gjelder funksjonalitet og brukervennlighet.

3.1.3 Byens kulturelle hjerte

Sentralbadet er åpent hele dagen. Besøkende kan bruke baren/kaféen som et fleksibelt sted å jobbe (med lademuligheter, rask Wi-Fi og god kaffe). Et forretningsmøte blir like vanlig som et sosialt møte. Profesjonelle dansere kan delta på Carte Blanchés daglige øvinger, skoler og familier kommer på forestillinger og workshops. Baren/kaféen fungerer også som festivalsentral.

Bygget har universell utforming, både for publikum og for ansatte i bygget.

3.1.4 Fleksible rom, fleksibel bruk

Alle eventuelle endringer i Sentralbadets eksisterende konstruksjon skal utformes for å kunne endres på et senere tidspunkt.

3.1.5 Sentrum for læring

Komplekset ønsker å fungere som et utviklende sentrum for scenekunst og andre kulturelle aktiviteter for barn og voksne, nybegynnere og profesjonelle. Arealene skal ønske unge kunstnere som trer inn i scenekunstens verden velkommen og oppfordre til ideutveksling.

3.1.6 Et offentlig rom

Komplekset skal fungere som et innbydende og inspirerende offentlig kulturrom som er åpent og transparent, tilgjengelig for alle. Den store kaféen vil være kjent for god kaffe og mat og vil tiltrekke seg mange ulike grupper, som forbipasserende, kontoransatte som jobber i bygget, folk som bor i nærheten og turister.

3.1.7 Arrangementer

Under er en ikke uttømmende liste over arrangementer – store og små, internasjonale og lokale – som kan bli arrangert i hele eller deler av bygget.

- Forestillinger
- Debatter
- Utstillinger
- Workshops og kurs
- Residence-programmer
- Åpne prøver
- Konserter
- Festivaler

3.1.8 Forestillinger

I tillegg til fleksibilitet til å kunne huse både nye og tradisjonelle typer arrangementer og forestillinger, skal de to salene være utformet slik at de oppfyller alle tekniske og fysiske krav som stilles for de typene forestillinger som allerede settes opp. Merk at salene skal kunne være i bruk samtidig, i tillegg til at man også holder andre arrangementer eller forestillinger i bygget.

3.1.9 To soner

Det gjøres oppmerksom på at et teater har to soner: en for publikum og en for dem som står på scenen/arealer for teknisk støtte. Det er like viktig for scenekunstnere og andre ansatte å bli ønsket velkommen inn i inspirerende og stimulerende lokaler som det er for publikum. Selv om backstage kan ha et mer industrielt preg enn publikumsområdene, er det mange muligheter til å utforme attraktive arbeidsområder for ansatte og besøkende scenekunstnere.

4 Retningslinjer for utforming

Retningslinjene for utforming skal ligge som grunnleggende prinsipper i den generelle utformingen av komplekset.

4.1 Tilgjengelighet og inkluderende utforming

Alle mennesker, unge og gamle, funksjonshemmede eller ikke, gjest eller ansatt, må kunne oppleve bygget på likt grunnlag. Over alt hvor man beveger seg, innganger og tjenester, inkludert servering, skal utformes med prinsippet om tilgjengelighet i tankene.

Områder hvor publikum ikke har tilgang skal være tilgjengelige for:

- Personer i rullestol
- Bevegelseshemmede og ambulante personer
- Ansatte eller besøkende med syns- og/eller hørselsnedsettelse

I tillegg til listen over skal alle publikumsarealer være tilgjengelige for medlemmer av publikum med spesielle behov, som:

- Eldre
- Barn
- Spesielle hedersgjester
- Representanter for pressen
- Store grupper med besøkende

4.2 Transparens

Sentralbadet skal være et transparent og innbydende bygg. Fra utsiden skal man kunne se hvilke aktiviteter som foregår på innsiden. Dette vil invitere besøkende inn og oppfordre dem til å ta del i byggets aktiviteter. Fra innsiden skal man kunne se byen og fjorden. Det skal også være transparens mellom ulike rom og etasjer.

4.3 Veifinning

Inne i bygget skal omgivelsene være tydelige. I alle deler av bygget skal det være enkelt å orientere seg på grunn av logisk planløsning og enkel og effektiv skilting. Det skal også være enkelt å orientere seg for utlendinger og personer med nedsatt syn.

4.4 Brukervennlighet

Alle betjeningssystemer skal utformes slik at de er brukervennlige og intuitive. Trafikkruter er korte og logiske. Det finnes ingen terskler. Dører er enkle å åpne og lukke.

Det finnes et fleksibelt, men effektivt skille mellom publikumsområdene på den ene siden og backstageområdene på den andre siden. Bygget er enkelt å vedlikeholde og å holde rent.

4.5 Tilgjengelighet for transportkasser, stort utstyr, kulisser

Backstageområder og tekniske rom skal også være tilgjengelig med transportkasser og tungt utstyr. Det skal ikke finnes noen terskler i hele bygget. Sceneområder og tilhørende dører må ta hensyn til stort utstyr og kulisser. Krav til spesielle områder, som lastearealer og scenearealer, er spesifisert i de programmatisk kravene.

4.6 Bærekraft

Sentralbadet bestreber seg på å følge gode byggepraksiser etablert som en del av bærekraftig utvikling, samtidig som man jobber innenfor rammene til dette prosjektet.

Det gjøres oppmerksom på at bærekraftig utforming forbedrer byggets ytelse ved å redusere negativ miljøpåvirkning samtidig som man tar hensyn til brukernes helse og komfort. Når slike hensyn tas som en integrert del av utformingsprosessen, kan beslutninger tas på et fordelaktig tidspunkt med liten innvirkning på budsjettet. Disse prinsippene vil bli beholdt også etter utformings- og byggefasen og legges til grunn for måten bygget brukes og driftes på.

4.7 Grønt bygg

Bygget og dets installasjoner skal utformes med et særlig fokus på varighet og miljøvennlighet. Følgende forhold skal hensyntas:

- Materialbruk
- Reduksjon av materialforbruk
- Bruk av bærekraftige råmaterialer
- Gjenbruk av materialer
- Avfallsreduksjon
- Foretrukne materialer med lave vedlikeholdskostnader
- Materialer som kan ha helseskadelig virkning på brukerne skal ikke benyttes
- Besparing og vern av vann
- Skape grønne områder der det er mulig
- Vurdere å bruke taket til beplantning og oppsamling av regn- og stormvann
- Vurdere gjenbruk av regnvann
- Bruk av vannbesparende utstyr
- Energiøkonomiserende tiltak
- Redusere forbruk
- Bruk av fornybare energikilder
- Effektive systemer

- Intelligente styringssystemer for inneklime og belysning
- Høyeffektive lysarmaturer
- Bruk av tiltak for såkalt «peak shaving» for nedskalere strømsystemer
- Bruk av utstyr med «høy» strømfaktor
- Redusert CO₂-produksjon
- Redusert bruk av byggestål
- Effektivt byggekonsruksjon
- Bruk av utelukkende FSC-sertifisert treverk
- Bruk av byggematerialer som ikke er metall
- Dagslys i alle publikums- og arbeidsområder (inkludert scener og saler)
- Forbedring av inneklime
- Optimalisering av byggets drift og vedlikehold

Listen ovenfor er eksempler på konsepter for utformingen av grønne bygg og er naturlig å vurdere i tidlig fase av prosjektet gjennom BREEAM prosessen / sertifiseringen. Det oppfordres til at tilbyderer presenterer sin egen visjon på området.

4.8 Helse og sikkerhet

Utformingen av Sentralbadet skal ta hensyn til de besøkendes, utøveres og ansattes helse, sikkerhet og velvære. Utformingen skal omfatte et system for redning og evakuering samt en katastrofeplan.

4.9 Redning og evakuering

Brannkonsept skal utarbeides etter TEK 17

Brannvarslingssystemet må kunne takle bruk av røykmaskiner på scenen og kontrollerte mengder røyk, som brenning av røkelse med kull og pyrotekniske effekter. Det må også være mulig å kunne slå av nødutgangskilting i scenerom under forestillinger og prøver for å kunne få rommet helt mørkt.

5 Generelle krav til installasjoner

Teaterbygningen har brukerspesifikke krav til installasjoner. Følgende er en oversikt av noen av faktorene det må tas hensyn til.

5.1 Krav til sceneutstyr

Sentralbadet vil bli brukt av både profesjonelle og amatørgrupper. Både amatører og profesjonelle skal kunne oppleve at det er trygt og enkelt å betjene utstyret, uansett forhåndskunnskaper. Sceneutstyret skal være trygt, funksjonelt og brukervennlig. Automatiserte systemer skal være enkle å betjene og skal kunne programmeres intuitivt. Internasjonale scenekunstnere vil også gjeste Sentralbadet. CB-scenen vil være utstyrt med toppmoderne utstyr, som et helautomatisk motorisert trekksystem som oppfyller internasjonale krav til sikkerhet, funksjonalitet, brukervennlighet og kvalitet. BIT-scene vil også være utstyrt med motoriserte trekk. Begge salene vil være utstyrt med styringssystemer for lys og lyd som fungerer utmerket både for amatører med begrensede tekniske kunnskaper og en profesjonell tekniker eller designer med høye krav.

5.2 Energibehov

Energibehovene skal beregnes basert på en antakelse om at alle rom og saler er i bruk samtidig. Utformingen skal omfatte en hovedtransformator og alle nødvendige sekundære transformatorer der det er behov for dette. Systemet skal utformes for garantert strømsikkerhet og enkel styring.

I begge teatersalene skal det være et uavhengig system for sceneutstyr, lyssetting, styringspaneler for lyd og tilleggsenergi. Alle transformatorer skal være av høy kvalitet for å spare strøm.

Datastyring av sceneutstyr og systemer for byggstyring skal være utstyrt med UPS (avbruddsfri strømforsyning) for å sikre avbruddsfri drift ved strømbryt.

Solcellepaneler kan brukes til å produsere strøm.

5.3 Klimastyring

Sentralbadet vil bli koblet til fjernvarmesystemet som allerede finnes i området.

Luftkondisjonering, ventilasjon og fuktighetsregulering skal være inkludert for alle deler av komplekset. I utformingen av klimastyringssystemet er det viktig å ta hensyn til støv og vibrasjonskontroll. Utformingen må sette av nok plass til store rør og tilgang for

vedlikehold. Dette er spesielt viktig i saler, sceneområder og publikumsområder. Like viktig er hvor effektive maskinene er.

Den automatiske styringen av klimasystemet vil omfatte sonekontroll, tidsstyring og at den generelle betjeningen av systemet besørges av brukerne.

Rør skal utformes slik at de ikke kommer i konflikt med gallerier, gangbroer og lysbroer, lydsystemer, riggsystemer, seteplassering eller siktlinjer.

Det skal benyttes et separat system for direkte befuktning av de to salene.

5.4 Datanettverk

Bygget skal utstyres med et omfattende digitalt nettverk som legger til rette for effektiv kommunikasjon og generell digital styring av byggets installasjoner. Brukergrensesnittene skal være brukervennlige og funksjonelle og skal hjelpe brukerne styre energibruk, kommunikasjonslinjer og datautveksling.

Det skal installeres separate datanettverk for lyd- og lysavdelingene.

5.5 Støynivåer fra installasjoner

Eventuell støy fra installasjoner skal reduseres til et nivå tilsvarende L_{eq} 25 dB(a) i salene.

6 Programmatisk krav

Denne delen beskriver krav og egenskaper som gjelder for ulike områder inne i bygget. Arealene er delt inn i 6 hovedområder, navngitt etter den bredere funksjonen til arealene i gruppen sett under ett. Hvert område kan også ha egne støtte- og sanitærtjenester. De 6 områdene er:

- Publikumsområder (PO)
- Forestillingsområder (FO)
- Prøvearealer (PrA)
- Tekniske støttearealer for utøvere (T)
- Administrasjon (A)
- Byggtjenester (BT)

En detaljert liste over områder finnes i vedlegget. Ikke alle områdene på listen er beskrevet her. Der det er aktuelt viser nummeret som er oppgitt, til listen.

6.1 Publikumsområder (PO)

6.1.1 Foajé (PO1)

En kveld ute på byen er mye mer enn bare selve forestillingen. Hvor fornøylig kvelden blir avhenger like mye av selve opplevelsen av å gå i teateret og den gjestfrihet som blir publikum til del. Dette er et viktig hensyn i utformingen av inngangspartiet og foajéen. Gjестene kommer for å se og bli sett. Kaffedisker og toaletter vil være tilgjengelig og kan fordeles utover for å unngå lange køer.

Alle gjester skal føle seg hjemme og foajéen skal være stor nok til å romme alle besøkende. Samtidig må den være innbydende og føles gjestfri. Foajéen danner et attraktivt offentlig rom som vil bli brukt av alle besøkende, selv når det ikke finnes noen forestilling.

Deler av foajéen kan enkelt skilles av for spesielle møter, sosiale arrangementer og foredrag i forkant av forestillinger. Foajéen kan også benyttes som utstillingsrom for lokale og internasjonale kunstnere.

Støyreduksjon og effektiv støyisolering mellom foajéen og salene skal beskrives nøye i forslaget til utforming.

Teateraktiviteter skal kunne finne sted i foajéen. Tekniske fasiliteter omfatter digital skilting og videooverføring med flere skjermer, integrerte løftepunkter og en elektrisk «motorvei», inkludert strømtilførsel for scenebelysning, lyd- og Cat 6A datainfrastruktur.

Elektrisk infrastruktur i dette området omfatter:

- Strømuttak for AV:

- 4 x AV 230V/16A
- 1 x AV 400V/32A
- Strømuttak for scenebelysning omfatter:
 - 1 x 400V/63A
 - 8 x reléstyrt LED 230V/16A
 - Datautganger omfatter:
 - 10 x Cat 6A EtherCON

6.1.2 Kafé (PO2)

Den store kaféen vil stå i stil med teateret, men vil driftes uavhengig av teateret. I kaféen kan besøkende nyte mange ulike typer drikke, måltider og snacks. Det må være mulig å se den digitale skiltingen og videooverføringen med flere skjermer.

Lagring av mat og drikke skal oppfylle internasjonale krav og i søppelrommet skal det legges ekstra vekt på brannsikkerhet.

Separat varemottak.

6.1.3 Serveringsdisk (PO3)

Det skal være mulig å reservere og hente billetter ved disken i den store kaféen.

6.1.4 Publikumsgarderobe (PO4)

Garderoben skal organiseres på en logisk og effektiv måte, hvilket betyr: bred og grunn. Garderoben skal være fleksibel. Det skal være enkelt å dele av garderoben i en betjent og en ubetjent del avhengig av type aktivitet og tidspunkt på dagen.

6.1.5 Publikumstoiletter (PO5-PO6)

Toalettene skal være kjønnsnøytrale. Minimum antall toaletter skal være 20. I foajéen skal det installeres ett handikaptoalett, og minimum 1 handikaptoalett per etasje.

6.1.6 Workshopareal (PO7)

Workshopareal skal være en kreativ hub primært for BIT-ansatte/gjester, men det skal også være tilgjengelig for nabolagsforeninger ol. Plassering må derfor ligge nært BITs funksjoner, men ikke innenfor sone for ansatte. Det er ikke ønskelig at rommet skal være en del av foajé eller kafé. Rommet trenger ikke dagslys da det primært vil være korte intensive økter. Rommet skal dimensjoneres for max 45 personer.

6.1.7 Støttearealer kafé (PO8-PO13)

Pauserom, personalgarderobe og toalett, lager, varelevering og avfallsrom skal utformes i henhold til Arbeids- og Mattilsynets krav. Pauserom skal ha direkte tilknytning til

serveringsdisk, og personalgarderobe skal to innganger hvor den ene skal gi direkte tilkomst til kjøkken. Avfallsrom skal ha direkte tilkomst til varelevering.

6.2 Forestillingsområder (og tilliggende støttearealer)

Publikum besøker teateret for å få en minneverdig og sosial kveld. De ønsker å kose seg med forestillingen, men de kommer også for å se og bli sett. Utformingen av salen må ta hensyn til dette. Salen er et åpent og innbydende rom med gode seter, og bidrar til opplevelsen av å dele gleden, latteren og følelsene i forestillingen med både utøverne og hverandre.

6.2.1 CB-scenen (± 300 seter) (FO1)

CB-scenen vil bli brukt til produksjon og forestillinger med Carte Blanche, BIT Teatergarasjen (når Carte Blanche ikke bruker arealene) og gjesteforestillinger (når verken CB eller BIT trenger scenen).

Salen vil bli brukt til dans, teater, konferanser og festivaler. For å virkelig kunne nyte forestillingen og føle seg som en del av den, må det finnes et sterkt bånd mellom publikum og utøverne. I utformingen av salen skal det legges spesielt vekt på forholdet utøver-publikum. Dette vil forsterke forestillingen og publikums opplevelse. Publikum vil oppleve det som at de er en del av forestillingen, og vil dele denne opplevelsen med utøverne og med hverandre. CB-scenen vil også ha utsikt gjennom glassfasaden.

6.2.1.1 Tekniske krav

a. Akustiske krav

- Salen skal ha eksepsjonelt god romakustikk for tale og forsterket musikk. Etterklangstiden skal være 1,0–1,1 sek. Støynivået fra installasjoner skal maks. være L_{eq} 25 dB(A). Støy fra utsiden av bygget, f.eks. fra trafikk eller cruiseskiphorn, får ikke overstige L_{eq} 25 dB(A).
- Støy fra utsiden av salen, f.eks. fra BIT-scenen eller andre deler av Sentralbadet, får heller ikke overstige L_{eq} 25 dB(A).
- Maksimalt støynivå fra lydanlegget, produsert i rommet er L_{eq} 103 dB(C).
- I utformingen av tak, vegger og gulv skal det tas spesielt hensyn til salens akustiske kvaliteter og atmosfære. Vegger og tak skal ikke reflektere mer enn 20 % av lyset, og gulvet skal absorbere lyden av fottrinn.

b. Lyssettingskrav

- På dagtid, når det ikke er noen forestillinger, vil CB-scenen med sin glassfasade naturlig nok slippe inn dagslyset for bedre arbeidsvilkår og for å spare energi. Når arbeidet eller forestillingen krever det, skal det imidlertid være enkelt å blende av og legge salen helt mørk. Dette skal gjøres ved hjelp av elektronisk styrte mørkleggingsskjermer. Den indre glassfasaden skal kunne stenges helt, inkludert

glassdørene. I den ytre glassfasaden skal man kunne stenge den nederste delen, til rett ovenfor dørene. Lokalt, ved de to inngangsdørene, kan hengslede takplater komplettere mørkleggingssystemet. Mørkleggingselementene er ikke en del av salens innredning, men inngår i byggets infrastruktur.

- Arbeidslys skal gi minimum 400 lux jevnt fordelt på scenen (LED eller kompaktlysrør). I tillegg kan CDMT-lys øke lysnivået til 750 lux. Under forestillinger brukes blått lys (LED eller kompaktlysrør) til orientering.
- Arbeidslys i alle arbeidsområder skal ha en varm fargetemperatur, maks. 3200 K.
- Allmennbelysning skal være LED med en «varm» dimmekurve. Dimming skal være trinnløs fra 0 til 100 %.
- Mellom salen og omkringliggende arealer skal det finnes lys- og lydlåser som stenger uønsket lys og lyd ute av salen. Låsene skal være utstyrt med sentralstyrte dørmagneter, allmennbelysning og blått lys.

c. Inneklima

- Salen skal ha et komfortabelt klima hvor temperatur og luftfuktighet skal kunne styres på en effektiv måte. Luftkondisjoneringen i salen skal kunne styres separat fra andre rom.
- Luft vil føres inn i salen fra dens nederste del. Uttrekk vil skje ovenfra. Varm luft vil bli resirkulert via returrør.
- En separat installasjon vil garantere konstant luftfuktighet.

d. Scenekonstruksjon

- Scenen skal kunne nås fra alle sider (foran og bak, høyre og venstre side) gjennom vanlige dører. Scenen skal være tilgjengelig for utøvere og ansatte med nedsatt funksjonsevne uten hjelp. Trafikkruter mellom garderobes, green room og scenen skal være korte og praktiske for utøvere og teknisk personell.
- Scenen har et støtdempende gulv, enkelt tilgjengelig for alle med transportkasser, tungt utstyr og store kulisser. Dørene mellom lasterampen og scenen er minimum 3,5 m høye, minimum 2,5 m brede og har ingen terskler.
- Scenegulvet er et tregulv spesielt utformet for dans og teater og tåler en generell last på 7,5 kN/m² og en punktlast på 2,25 kN/10 cm². Fuktigheten i treverket skal være 8–10 % i alle deler av scenegulvet, inkludert tilleggsdragere.
- Scenegulvet består av et øvre dekke av tre, montert på trebjelker. Gummiklosser mellom bjelkene og byggets konstruksjon (stål eller betong) forhindrer direkte overføring av lyd osv.
 - Det øverste dekket er minimum 45 mm tykt og består av minst 3 lag:
 - Det øverste laget er minimum 15 mm tykt og består av utvalgte toppkvalitets gulvplanker av beifu med likt fuktinnhold på 8–10% hver, og en minimumsverdi for romvekt på 580 kg³ ved 9 % fuktinnhold.
 - Mellomlaget kan bestå av flerlagsplater av nordisk gran.
 - Det nederste laget skal bestå av beifu eller bjørk kryssfiner, avhengig av hva konstruksjonen krever.
 - Bjelker skal skjæres til fra planker og hølles glatte på alle sider. Fra en høyde på 100 mm tillates kun bjelker av limtre.

- Scenegulvet må installeres absolutt i vater. Maksimum tillatte høydeforskjell per meter er +/- 1 mm.
- Av sikkerhetsgrunner skal all kabling for lyd- og lysutstur på scenen legges i kabelgjennomføringer og kabelgater.

e. Lysbroer og lysposisjoner

- 2 lysbroer går over salen. Broene kan brukes til å henge og posisjonere lyskastere for scenebelysning og andre tekniske aktiviteter. På hver side av salen er det en sidelysbro langs hele siden av salen. Broene er kun tilgjengelig for autorisert personell.
- Teknikere jobber på lysbroene under forestillinger. Dette betyr at det stilles store krav til stabilitet. Det at noen går på galleriet skal ikke være nok til å få lyskasterne til å skjelve.
- På scenesiden av lysbroen: hver 3. meter sitter skrå stolper hvor det er festet fem horisontale stålwirer min. 3 mm tykke. Dette fungerer som fallsikring.
- Lyskasternes posisjoner: Ca. 40 cm fra fremkanten av lysbroen sitter det hver 1,5 meter en vertikal stolpe (Ø 48,3 mm) med fire justerbare lyskasterfester (Ø 48,3 mm, 500 mm lange).



Eksempel på en lysbro

- Broene henger fra dragere ovenfor.
- Detaljert utforming av og størrelse på broene i henhold til tegninger fra teaterkonsulenten.
- Fri høyde på lysbroen må være minimum 2,1 m.
- Nyttelast for gulvet på lysbroen skal være 2,5 kN/m². Nyttelast for lyskasterfestene skal være 1 kN/m¹ [sic] per lyskasterfeste.
- Det skal ikke finnes noen terskler noe sted på lysbroen.
- For laster og utforming, se også tegningene fra teaterkonsulenten.

f. Elektriske krav

- Strømuttak skal være jevnt fordelt over hele lengden av broen. Nøyaktig plassering vil bli bestemt i samråd med brukeren og teaterkonsulenten.
- Strømuttak må være enkelt tilgjengelige og fastmonterte på kabelrøret, dvs. uten bruk av vinkelplater, og de må ikke være montert høyere enn 2,1 m.
- Uttak må sitte ovenfor lyskasterstangen på scenesiden.
- Det skal opprettholdes en høyde på 2,1 m når man monterer arbeidsbelysning.
- Posisjonering av blå lys skal være langs fotplaten.
- Et utstrakt Cat 6A datanettverk skal brukes til å utveksle data med lys-, lyd-, video-, kommunikasjons- og byggstyringssystemer.
- Strømuttak for AV utstyr:
 - 24 x 230V/16A
 - 3 x 400V/32A
- Strømuttak for scenebelysning
 - 4 x 400V/32A
 - 2 x 400V/63A
 - 1 x 400V/125A
 - 72 x 230V/16A (reléstyrt for LED)
- Strømuttak for scenemaskiner:
 - 1 x 400V/250A
- Strømuttak for uttrekkbare tribuner:
 - 1 x 400V/16A
- Datautganger:
 - Lys: 72 x Cat 6A EtherCON
 - Lyd: 48 x Cat 6A EtherCON

Parallelt med ovennevnte 400V strømuttak for scenebelysning, skal det finnes 5 x 400V/63A uttak på utsiden av CB-scenen.

6.2.1.2 Sceneutstyr

Denne delen omfatter følgende:

- Riggssystem
- Scenebelysning
- AV-installasjoner
- Tekstiler (scenetepper)
- Uttrekkbare seter

a. Riggssystemet består av:

- 35 x trekkstenger av typen «line shaft», 5 kN nyttelast
- 4 x sidetrekke av typen «line shaft», 5 kN nyttelast
- 5 x transportskiner (traveller beams) over salen (full lengde)
- 20 x punkttrekke, 5 kN nyttelast

- 1 x styringssystem for rigg, med sentralt kontrollpanel og en trådløs fjernkontroll.

Alt løfteutstyr må oppfylle standardene DIN 56950 og maskindirektivet 2006/42/EF. Styringssystemet skal være EN-IEC-61508 Sil 3, og punkttrekkene skal være BGV C1. Dette vil gjøre det mulig å gjøre skift på scenen og flytte utstyr over hodene på folk.

Samtidigheten i riggutstyret er 70 % statisk og 30 % dynamisk.

I tillegg skal sidevegger og søyler i bakkant utstyres med Halfenrail for å gjøre det mulig for å etablere riggepunkter rundt om i salen. Halfenrail skal monteres vertikalt, hver 3,5 m fra gulv til tak. Alle Halfenrail-festene skal bygges inn og forsenkes i vegger og søyler. Halfenrail-festene må installeres slik at deres lasteevne kan benyttes fullt ut.

Laster og utforming vil være tatt med på tegningene til teaterkonsulenten.

Akustiske materialer, kabelgater og klimaanleggskomponenter må ikke komme i veien for riggesystemet.

b. Scenebelysningen skal bestå av

- lysspotter og
- et styringssystem

For CB-scenen foreslås følgende lyskastere (eksakt antall og type vil bli bestemt av brukeren):

- bevegelige lys (zoom og wash)
- LED zoomprofil
- LED PC
- LED Par
- Asymmetriske flommere LED
- LED følgespot med stativ
- Diverse
 - Krav til noder, skjøteledning, multikabler, fordelere osv. utarbeides i samråd med brukeren.
 - Fargefiltre + skjærebord. Antall, fargekoder osv. bestemmes senere.

Lyskasterposisjoner må ikke forstyrre utsikten for publikum. Styringssystemet for lys brukes til å kontrollere lyset i salen under forestillingen.

Lysarmaturer for scenebelysning skal være basert på LED-teknologi. Utformingen av strømfordeling og datanettverk skal ta hensyn til dette. I tillegg skal det finnes 400 V uttak i hele salen, slik at designere og gjestekompanier kan bruke mobile dimmere og konvensjonell lyssetting.

Elektriker fra byggentreprenøren skal installere et Ethernet-nettverk mellom kontrollpanelet for lys og annet utstyr. Teaterkonsulenten er ansvarlig for utformingen.

Det generelle kontrollpanelet for belysningen styrer arbeidslyset, det blå lyset og mørkleggingspanelene på glassfasaden. Det er to paneler, ett i nærheten av scenen og

ett ved styringsposisjonen for lys og lyd ute i salen. Et tredje kontrollpanel vil befinne seg på en trådløs enhet. Panelene er basert på styringssystemet for lys i bygget, som KNX eller Dali, men kan også styres av DMX. Lysarmaturer til salslys bør bruke DMX-protokollen.

Alle strømuttak for scenebelysning må kunne kobles ut (digitalt) for å bidra til å redusere strømforbruk og øke levetiden til armaturene.

Strømuttak for belysning skal være av typen powerCON TRUE 1.

c. Scenetepper omfatter:

- Bein
- Kapper
- Svart bakteppe
- Horisont
- Sidemaskering
- Ballettgulv
- Filmlerret
- Transportvogner for teppe og dansematter

Salens mørkleggingsfasiliteter er ikke en del av forestillingsutstyret og skal utformes, bygges og kobles opp av byggentreprenøren.

Klimaanlegg/ventilasjon må ikke påvirke noen del av sceneteppene (blafring osv. aksepteres ikke)

d. AV-utstyret skal bestå av:

- Høytaleranlegg for hele salen (TBD).
- Surroundlydsystem.
- Kontrollsystem for scenen.
- Prosessor.
- Miksebord og nødvendige eksterne enheter/utstyr, inkludert transportkasser.
- Sett med mikrofoner og stativer, inkludert transportkasser.
- Kabler, inkludert transportkasser.
- Digital lydinfrastruktur, inkludert koplingsbord.
- Analog lydinfrastruktur, inkludert koplingsbord.
- Intercom-system, inkl. 8 x trådløse.
- Fasiliteter for hørselshemmede.
- Calling/medhør
- Videosystem, inkl. overføring til ulike rom.
- Separat videosystem for presentasjoner.
- Arbeidsstasjon for inspisient.
- Separate materialer for personsøkeutstyr/kontrollsystem. Dette systemet kan muligens kombineres med evakueringssystemet, avhengig av hva loven krever.
- Videosystem og overføring til ulike rom.

e. Sitteplasser

- Det vil finnes totalt ± 300 sitteplasser på en uttrekkbar tribune.
- Alle sitteplasser har utsikt til hele scenen.
- Sitteplassene vil være montert på en uttrekkbar tribune med seter som automatisk foldes sammen. Setene på første rad kan fjernes for å gi rom for kameraer og rullestoler.

Størrelse, utforming og layout av sitteplasser i henhold til teaterkonsulentens tegninger.

Det vil finnes en posisjon for styring av lys og lyd bakerst i salen. Deler av denne vil befinne seg i et kontrollrom og den andre ligger mellom settene på tribunen. I kontrollrommet vil det finnes pluggbord for DMX, Ethernet, digital lyd, analog lyd, BNC, strøm til lys og AV-kommunikasjon og digital video. Derfra vil det føres koplinger til den åpne delen av posisjonen på tribunen og til andre steder, som scenen, forsterkerrommet osv. Denne posisjonen er alltid tilgjengelig, også når tribunen er trukket inn. Tribunen skal kunne trekkes inn uten at det er nødvendig å demontere eller koble fra utstyr.

Gulvkonstruksjonen må være utformet for å tåle den fulle vekten av tribunen. (Når den er trukket inn er den fulle vekten fordelt over et relativt lite område.)

Trinnbelysning og seteradsbelysning er påkrevet. Utforming og nøyaktig plassering vil bli bestemt i samråd med brukeren og teaterkonsulenten. Trinnbelysningen er en del av nødbelysningen.

6.2.2 BIT-scenen (FO2)

BIT-scenens program vil bestå av teater, dans, live art og festivaler. Salen vil bli brukt på konvensjonell måte, med publikum på tribunen, og på mindre konvensjonell måte, avhengig av forestillingen.

Salens egenart og atmosfære vil bli definert i tett samarbeid med kunden og arkitekten.

BIT-scenen skal ligge på samme nivå som CB-scenen.

6.2.2.1 Tekniske krav

a. Akustiske krav

- Salen skal ha eksepsjonelt god romakustikk for tale og forsterket musikk. Etterklangstiden skal være 0,9–1,0 sek. Støynivået fra installasjoner skal maks. være L_{eq} 25 dB(A). Støy fra utsiden av bygget, f.eks. fra trafikk eller cruiseskiphorn, får ikke overstige L_{eq} 25 dB(A).
- Støy fra utsiden av salen, f.eks. fra CB-scenen eller andre deler av Sentralbadet, får heller ikke overstige L_{eq} 25 dB(A).
- Maksimalt støynivå fra lydanlegget, produsert i rommet er L_{eq} 103 dB(C).

- I utformingen av tak, vegger og gulv skal det tas spesielt hensyn til salens akustiske kvaliteter og atmosfære. Vegger og tak skal ikke reflektere mer enn 20 % av lyset, og gulvet skal absorbere lyden av fottrinn.

b. Lyssettingskrav

- På dagtid, når det ikke er noen forestillinger, vil BIT-scenen med sine glassflater slippe inn dagslyset for bedre arbeidsvilkår og for å spare energi. Når arbeidet eller forestillingen krever det, skal det imidlertid være enkelt å blende av og legge salen helt mørk. Dette skal gjøres ved hjelp av elektronisk styrte mørkleggingsskjermer. Mørkleggingselementene er ikke en del av salens innredning, men inngår i byggets infrastruktur. Vinduene sitter høyt over gulvet.
- Arbeidslys skal gi minimum 400 lux (LED eller kompaktlysrør). I tillegg kan CDMT-lys øke lysnivået til 750 lux. Under forestillinger brukes blått lys (LED eller kompaktlysrør) til orientering. Fargetemperatur maks. 3200 K.
- Allmennbelysning skal være LED med en «varm» dimmekurve. Dimming skal være trinnløs fra 0 til 100 %.

c. Inneklima

- Mellom salen og omkringliggende arealer skal det finnes lys- og lydlåser (FO3) som stenger uønsket lys og lyd ute av salen. Låsene skal være utstyrt med sentralstyrte dørmagneter, allmennbelysning og blått lys.
- Salen skal ha et komfortabelt klima hvor temperatur og luftfuktighet skal kunne styres på en effektiv måte. Luftkondisjoneringen i salen skal kunne styres separat fra andre rom.
- Luft vil føres inn i salen fra dens nederste del. Uttrekk vil skje ovenfra. Varm luft vil bli resirkulert via returrør.
- En separat installasjon vil garantere konstant luftfuktighet.
- Scenen har et støtdempende gulv, enkelt tilgjengelig for alle med transportkasser, tungt utstyr og store kulisser. Dørene mellom lasterampen og scenen er minimum 3,5 m høye, minimum 2,5 m brede og har ingen terskler.

d. Scenekonstruksjon

- Scenen skal kunne nås fra alle sider (foran og bak, høyre og venstre side) gjennom vanlige dører. Scenen skal være tilgjengelig for utøvere og ansatte med nedsatt funksjonsevne uten hjelp. Trafikkruter mellom garderobe, green room og scenen skal være korte og praktiske for utøvere og teknisk personell.
- Scenegulvet er et tregulv spesielt utformet for teater og dans og tåler en generell last på 7,5 kN/m² og en punktlast på 2,25 kN/10 cm². Fuktigheten i treverket skal være 8–10 % i alle deler av scenegulvet, inkludert tilleggsdragere.
- Scenegulvet består av et øvre dekke av tre, montert på trebjelker. Gummiklosser mellom bjelkene og byggets konstruksjon (stål eller betong) forhindrer direkte overføring av lyd osv.
 - Det øverste dekket er minimum 45 mm tykt og består av minst 3 lag:

- Det øverste laget er minimum 15mm tykt og består av utvalgte toppkvalitets gulvplanker av bekfuru med likt fuktinnhold på 8–10% hver, og en minimumsverdi for romvekt på 580 kg³ ved 9 % fuktinnhold.
- Mellomlaget kan bestå av flerlagsplater av nordisk gran.
- Det nederste laget skal bestå av bekfuru eller bjørk kryssfiner, avhengig av hva konstruksjonen krever.
- Bjelker skal skjæres til fra planker og høvles glatte på alle sider. Fra en høyde på 100 mm tillates kun bjelker av limtre.
- Scenegulvet må installeres absolutt i vater. Maksimum tillatte høydeforskjell per meter er +/- 1 mm.
- Av sikkerhetsgrunner skal all kabling for lyd- og lysutstur på scenen legges i kabelgjennomføringer og kabelgater.

e. Lysbroer og lysposisjoner

- Lysbroen går over salen. Broen kan brukes til å henge og posisjonere lyskastere for scenebelysning og andre tekniske aktiviteter. På hver side av salen er det en sidelysbro langs hele siden av salen. Broene er kun tilgjengelig for autorisert personell.
- Teknikere jobber på lysbroene under forestillinger. Dette betyr at det stilles store krav til stabilitet. Det at noen går på broene skal ikke være nok til å få lyskasterne til å skjelve.
- På scenesiden av lysbroen: hver 3. meter sitter skrå stolper hvor det er festet fem horisontale stålwirer min. 3 mm tykke. Dette fungerer som fallsikring.
- Lyskasternes posisjoner: Ca. 40 cm fra fremkanten av lysbroen sitter det hver 1,5 meter en vertikal stolpe (Ø 48,3 mm) med fire justerbare lyskasterfester (Ø 48,3 mm, 500 mm lange).



Eksempel på en lysbro

- Broene henger fra dragere ovenfor.
- Detaljert utforming av og størrelse på broene i henhold til tegninger fra teaterkonsulenten.
- Fri høyde på lysbroen må være minimum 2,1 m.

- Nyttelast for gulvet på lysbroen skal være 2,5 kN/m². Nyttelast for lyskasterfestene skal være 1 kN/m¹ [sic] per lyskasterfeste.
- Det skal ikke finnes noen terskler noe sted på lysbroen.
- For laster og utforming, se også tegningene fra teaterkonsulenten.

f. Elektriske krav

- Strømuttak skal være jevnt fordelt over hele lengden av broen. Nøyaktig plassering vil bli bestemt i samråd med brukeren og teaterkonsulenten.
- Strømuttak må være enkelt tilgjengelige og fastmonterte på kabelrøret, dvs. uten bruk av vinkelplater, og de må ikke være montert høyere enn 2,1 m.
- Uttak må sitte ovenfor lyskasterstangen på scenesiden.
- Det skal opprettholdes en høyde på 2,1 m når man monterer arbeidsbelysning.
- Posisjonering av blå lys skal være langs fotplaten.
- Et utstrakt Cat 6A datanettverk skal brukes til å utveksle data med lys-, lyd-, video-, kommunikasjons- og byggstyringssystemer.
- Strømuttak for AV utstyr:
 - 18 x 230V/16A
 - 2 x 400V/32A
- Strømuttak for scenebelysning
 - 3 x 400V/32A
 - 1 x 400V/63A
 - 1 x 400V/125A
 - 60 x 230V/16A (reléstyrt for LED)
- Strømuttak for scenemaskiner:
 - 1 x 400V/125A
- Strømuttak for uttrekkbare tribuner:
 - 1 x 400V/16A
- Datautganger:
 - Lys: 60 x Cat 6A EtherCON
 - Lyd: 32 x Cat 6A EtherCON

Parallelt med ovennevnte 400V strømuttak for scenebelysning, skal det finnes 5 x 400V/63A uttak på utsiden av BIT-scenen.

6.2.2.2 Sceneutstyr

Denne delen omfatter følgende:

- Riggssystem
- Scenebelysning
- AV-installasjoner
- Tekstiler (tepper)
- Uttrekkbare seter

a. Riggssystemet består av:

- 34 x trekkstenger av typen «line shaft», 5 kN nyttelast
- 2 x sidetrekk av typen «line shaft», 5 kN nyttelast
- 4 x transportskiner (traveller beams) over salen (full lengde)
- 8 x punkttrekk 5 kN nyttelast
- 1 x styringssystem for rigg, med sentralt kontrollpanel og en trådløs fjernkontroll.

Alt løfteutstyr må oppfylle standardene DIN 56950 og maskindirektivet 2006/42/EF. Styringssystemet skal være EN-IEC-61508 Sil 2, og punkttrekkene skal være BGV D8+. Dette tillater at man holder last over folk, men ikke at man flytter last over folk.

Samtidigheten i riggutstyret er 60% statisk og 20% dynamisk.

I tillegg skal sidevegger utstyres med Halfenrail for å gjøre det mulig for å etablere riggepunkter rundt om i salen. Halfenrail skal monteres vertikalt, hver 3,5 m fra gulv til tak. Alle Halfenrail-festene skal bygges inn og forsenkes i veggene. Halfenrail-festene må installeres slik at deres lasteevne kan benyttes fullt ut.

Laster og utforming vil være tatt med på tegningene til teaterkonsulenten.

Akustiske materialer, kabelgater og klimaanleggskomponenter må ikke komme i veien for riggesystemet.

b. Scenebelysningen skal bestå av

- lysspotter og
- et styringssystem

For BIT-scenen foreslås følgende lyskastere (eksakt antall og type vil bli bestemt av brukeren):

- bevegelige lys (zoom og wash)
- LED zoomprofil
- LED PC
- LED Par
- Asymmetriske flommere LED
- LED følgespot med stativ
- Diverse
 - Krav til noder, skjøteledning, multikabler, fordelere osv. utarbeides i samråd med brukeren.
 - Fargefiltre + skjærebord. Antall, fargekoder osv. bestemmes senere.

Lyskasterposisjoner må ikke forstyrre utsikten for publikum. Styringssystemet for lys brukes til å kontrollere lyset i salen under forestillingen.

Lysarmaturer for scenebelysning skal være basert på LED-teknologi. Utformingen av strømfordeling og datanettverk skal ta hensyn til dette. I tillegg skal det finnes 400 V uttak i hele salen, slik at designere og gjestekompanier kan bruke mobile dimmere og konvensjonell lyssetting.

Elektriker fra byggentreprenøren skal installere et Ethernet-nettverk mellom kontrollpanelet for lys og annet utstyr. Teaterkonsulenten er ansvarlig for utformingen.

Det generelle kontrollpanelet for belysningen styrer arbeidslyset, det blå lyset og mørkleggingspanelene. Det er to paneler, ett i nærheten av scenen og ett ved styringsposisjonen for lys og lyd ute i salen. Et tredje kontrollpanel vil befinne seg på en trådløs enhet. Panelene er basert på styringssystemet for lys i bygget, som KNX eller Dali, men kan også styres av DMX. Lysarmaturer til salslys bør bruke DMX-protokollen.

Alle strømuttak for scenebelysning må kunne kobles ut (digitalt) for å bidra til å redusere strømforbruk og øke levetiden til armaturene.

Strømuttak for belysning skal være av typen powerCON TRUE 1.

c. Scenetepper omfatter

- Bein
- Kapper
- Svart bakteppe
- Horisont
- Sidemaskering
- Ballettgulv
- Filmlerret
- Transportvogner for teppe og dansematter

Salens mørkleggingsfasiliteter er ikke en del av forestillingsutstyret og skal utformes, bygges og kobles opp av byggentreprenøren.

Klimaanlegg/ventilasjon må ikke påvirke noen del av sceneteppene (blafring osv. aksepteres ikke)

d. AV-utstyret skal bestå av:

- Høytaleranlegg for hele salen (TBD).
- Surroundlydsystem.
- Kontrollsystem for scenen.
- Prosessor.
- Miksebord og nødvendige eksterne enheter/utstyr, inkludert transportkasser.
- Sett med mikrofoner og stativer, inkludert transportkasser.
- Kabler, inkludert transportkasser.
- Digital lydinfrastruktur, inkludert koplingsbord.
- Analog lydinfrastruktur, inkludert koplingsbord.
- Intercom-system, inkl. 6 x trådløse.
- Fasiliteter for hørselshemmede.
- Calling/medhør
- Videosystem, inkl. overføring til ulike rom.
- Separat videosystem for presentasjoner.

- Arbeidsstasjon for inspisient.
- Separate materialer for personsøkeutstyr/kontrollsystem. Dette systemet kan muligens kombineres med evakueringsystemet, avhengig av hva loven krever.
- Videosystem og overføring til ulike rom.

e. Sitteplasser

- Det vil finnes totalt ± 150 sitteplasser på en uttrekkbar tribune.
- Alle sitteplasser har utsikt til hele scenen.
- Sitteplassene vil være montert på en uttrekkbar tribune med seter som automatisk foldes sammen. Setene på første rad kan fjernes for å gi rom for kameraer og rullestoler.

Størrelse, utforming og layout av sitteplasser i henhold til teaterkonsulentens tegninger.

Det vil finnes en posisjon for styring av lys og lyd bakerst i salen. Deler av denne vil befinne seg i et kontrollrom og den andre ligger mellom settene på tribunen. I kontrollrommet vil det finnes pluggbord for DMX, Ethernet, digital lyd, analog lyd, BNC, strøm til lys og AV-kommunikasjon og digital video. Derfra vil det føres koplinger til den åpne delen av posisjonen på tribunen og til andre steder, som scenen, forsterkerrommet osv. Denne posisjonen er alltid tilgjengelig, også når tribunen er trukket inn. Tribunen skal kunne trekkes inn uten at det er nødvendig å demontere eller koble fra utstyr.

Gulvkonstruksjonen må være utformet for å tåle den fulle vekten av tribunen. (Når den er trukket inn er den fulle vekten fordelt over et relativt lite område.)

Trinnbelysning og seteradsbelysning er påkrevet. Utforming og nøyaktig plassering vil bli bestemt i samråd med brukeren og teaterkonsulenten. Trinnbelysningen er en del av nødbelysningen.

6.2.3 Sluser (FO3)

Slusene skal sikre at ingen forstyrrende lyd eller lys trenger inn i scenerommene når artister kommer seg inn og ut av rommet under forestillinger og prøver. Alle dører inn til scene skal ha sluser, med unntak av portene brukt til inn- og utkjøring av teknisk utstyr og scenografi. Disse skal vanligvis ikke åpnes under forestilling.

6.2.4 Scenegarderober (FO4-7)

Garderobene og green room er et slags andre hjem for tilreisende kunstnere. Rommene er komfortable. I garderoben skal kunstneren kunne slappe av.

Garderobene skal være i nærheten av scenene. Mellom scenen og garderoben skal det ikke være mer enn en etasje. Gangene mellom garderobene og scenen skal være korte og brede nok til at kunstnere i omfangsrrike kostymer kan passere hverandre. Ekstra bredde skal også være tilgjengelig for kostymekasser til gjestekompanier.

Gangpassasjene skal være varme nok for utøverne, og trekk skal unngås.

Scenegarderober deles inn i 2 store rom (8 pers) og 4 mindre rom (1-2 pers). Garderobene brukes til kostymebyte, sminke, dusjing og/eller hvile mellom forestillinger. Dusjer og garderober kan legges sammen. Merk at alle dusjene vil være i bruk samtidig i en periode på minimum en time etter forestillingen. Det må være nok varmt vann tilgjengelig for dette formålet.

Alle garderober skal utstyres med et overføringssystem (lyd og video), slik at personene i rommet kan se og høre hva som foregår på scenen, i tillegg til informasjonsskjermer for ukentlige/halvårlige planer. I tillegg: 80-120 cm store sminkebord med dimbare lys (>92 % fargegjengivelse og fargetemp. på 2800 K), to håndvasker i de store garderobene og en i de små garderobene, speil og sentralstyrte strømuttak. Merk at mange hårføner og annet elektrisk stylingutstyr vil være i bruk samtidig. Uttakene kan slås av og på sentralt for å unngå brannfare. 1 mobil hårvask med stol som lagres sentralt i et skap, hårvasken skal ha varmt og kaldt vann. Det skal være en felles strykestasjon ved scenegarderobene. I garderobene eller i nærheten skal det finnes låsbare skap som utøverne kan bruke. Doble garderobeskap i stål med hyller og mulighet til å henge opp tøy, benk i front. Ca-mål B= 800 mm D= 550 mm. Det skal i tillegg være to robuste klesstativ i de store garderobene.

Enkelte garderober kan tas i bruk som kontor for gjestekompanier. I disse rommene vil det finnes en pult med strømuttak (230 V) og Ethernet.

Det skal i tillegg ligge et vaskerom for gjesteutøvere i tilknytning til scenegarderobene (FO13)

6.2.5 Green room (FO8)

I green room kan utøverne spise og slappe av mellom forestillinger og i pauser. Green room skal ikke være mer enn 50 m fra hver scene, fortrinnsvis i samme etasje som scenen og ikke mer enn en etasje unna scenenivå.

I green room skal det finnes skjermer som viser hva som skjer på begge scener. Rommet skal fortrinnsvis ha vindu.

Ansatte og utøvere kan hvile og sjekke e-post i green room. Green room er åpent hele dagen for alle som jobber i komplekset. Under forestillinger skal det være enkelt å begrense tilgang til green room til kun dem som er direkte involvert i forestillingene.

6.2.6 Lys/lydteknikk (FO9)

Begge scenene skal ha et egen patchroom for lyd, lys og video i direkte tilknytting til teknisk posisjon i salen. Rommene skal være tilgjengelig under forestillingen, både av teknikere som avvikler forestillingen og teknikere som ikke er i salen.

6.2.7 Motorrom/styring trekk (FO10)

Rommet skal inneholde skap med styring til de datastyrte trekkssystemene. Rommet skal være godt kjølt og ha egen UPS.

6.2.8 Lyd-/serverrom (FO11)

Lyd-/koplingsrommet vil bli brukt til å posisjonere husets egne forsterkere til lydsystemet i publikumsområdene og til å koble opp lyd- og datasignaler. Dette rommet må ligge i nærheten av scenen og være enkelt tilgjengelig under forestilling.

Elektrisk infrastruktur omfatter utganger for lydutstyr, utganger for generell bruk og utganger for datanettverk som skal utformes.

6.2.9 Dimmerom (FO12)

Oppstilling for turnedimmere til styring av konvensjonelt lys. Se 6.2.1.1.f og 6.2.2.1.f
Rommet må være utstyrt med 400V/63A uttak.

6.2.10 Vaskerom (FO13)

Utøvere på turné er avhengige av å ha tilgang til vaskemaskin og tørketrommel. Slike fasiliteter bør fortrinnsvis legges i tilknytning til garderobene.

6.3 Prøveområder

6.3.1 BIT Studio (PrA1)

BIT trenger et separat studio, og dette rommet vil fungere som et fleksibelt rom for ulike kunstneriske aktiviteter, primært utvikling og presentasjon av forestillinger for publikum. Rommet må ha dansegulv og vil også fungere som backup-studio for CB.

Rommet skal være utstyrt med et bevegelig rutenett av trekkstenger (Ø 48,3 mm) i tre seksjoner. Hver seksjon må kunne heves og senkes uavhengig av de andre fra gulv til tak. Nyttelast på løftesystemet skal være 1 kN/m², maks. punktlast er 2 kN mellom to opphengspunkter og k kN under hvert enkelt opphengspunkt.

Det kreves ikke at rommet har justerbar akustikk, men det må være godt lydisolert. Det kreves at det finnes svarte maskeringsgardiner på skinner rundt hele rommet. Det må være mulig å mørklegge rommet.

Rommet bør også ha mulighet for skjermet adgang til garderobene, så utøvere kan bruke rommet til oppvarming i forbindelse med store produksjoner.

Det må være god adgang til studioet fra lagerrom og varemottak.

BIT Studio vil også bli brukt til presentasjoner/forestillinger for publikum. Rommet skal ikke ha faste sitteplasser, men skal være utstyrt med stoler og sceneplattform som kan tas i bruk ved behov. BIT Studio skal være godkjent for et publikum på minimum 200 personer.

6.3.1.1 Elektriske krav

- Strømuttak skal være jevnt fordelt over hele lengden av rutenettet. Nøyaktig plassering vil bli bestemt i samråd med brukeren og teaterkonsulenten.
- Strømuttak må være enkelt tilgjengelige og fastmonterte på kabelrøret, dvs. uten bruk av vinkelplater.
- Et utstrakt Cat 6A datanettverk skal brukes til å utveksle data med lys-, lyd-, video-, kommunikasjons- og byggstyringssystemer.
- Strømuttak for AV utstyr:
 - 6 x 230V/16A
 - 1 x 400V/32A
- Strømuttak for scenebelysning
 - 3 x 400V/63A (utenfor studioet)
 - 24 x 230V/16A (reléstyrt for LED)
- Strømuttak for rigging
 - 1 x 400V/32A

- Datautganger:
 - Lys: 24 x Cat 6A EtherCON

6.3.2 CB Studio (PrA2)

CB Studio er ment å representere dansegulvet på CB-scenen (pluss litt ekstra plass til gjester, koreograf osv.). Dette er hvor forestillinger vil øves inn.

Rommet skal være utstyrt med et fast rutenett med trekkstenger (Ø 48,3 mm). Nyttelast på løftesystemet skal være 1 kN/m², maks. punktlast er 2 kN mellom to sammenføyninger og 5 kN ved hver sammenføyning.

Det kreves ikke at rommet har justerbar akustikk, men det må være godt lydisolert. Det kreves at det finnes svarte maskeringsgardiner på skinner rundt hele rommet.

CB Studio er dansernes arbeidsområde og krever innslipp av dagslys (og fortrinnsvis utsikt), samtidig som det må være mulig å mørklegge rommet. Studioet er sentralt i CBs drift og produksjoner, og det må være gode forbindelser mellom studioet, garderobene, kostymeverkstedet, lagerrom og CBs administrasjonsavdeling.

Inngangene til prøverommene må være store nok til å få inn store kulisser og stort utstyr.

Gulvet i rommet skal ha støtdemping, for å være egnet til danseworkshops og prøver. Gulvet i CB Studio skal være et rent dansegulv.

Akustikken i rommet skal være tilpasset tale. Det kreves ikke at rommet har justerbar akustikk, men det må være godt lydisolert.

Rommet bør samlokaliseres med CBs andre utøverfasiliteter.

Gulvet i salen skal være i samme høyde som gulvet i andre rom i denne etasjen. Det er ingen spesielle krav for dette rommet ut over de som også gjelder for andre rom i planen.

På den ene siden skal det langs hele veggen monteres speil opp til en høyde på ca. 2,5 m.

BIT vil bruke rommet ved behov, f.eks. under festivaler. Under disse festivalene vil gulvet bli dekket til for å beskytte det.

Rommet må plasseres slik at man oppnår god kommunikasjon mellom prøvestudioet og resten av CBs fasiliteter. Det må ligge logistikkmessig fordelaktig til, med god adgang til garderobene.

Rommet skal ha kapasitet til et publikum på maks. 45/70 personer (antallet er avhengig av krav til rømningsveier osv.). Det må være plass til sitteplasser.

6.3.2.1 Elektriske krav

- Strømuttak skal være jevnt fordelt over hele lengden av rutenettet. Nøyaktig plassering vil bli bestemt i samråd med brukeren og teaterkonsulenten.
- Strømuttak må være enkelt tilgjengelige og fastmonterte på kabelrøret, dvs. uten bruk av vinkelplater.
- Et utstrakt Cat 6A datanettverk skal brukes til å utveksle data med lys-, lyd-, video-, kommunikasjons- og byggstyringssystemer.
- Strømuttak for AV utstyr:
 - 6 x 230V/16A
 - 1 x 400V/32A
- Strømuttak for scenebelysning
 - 3 x 400V/63A (utenfor studioet)
 - 24 x 230V/16A (reléstyrt for LED)
- Datautganger:
 - Lys: 24 x Cat 6A EtherCON

6.3.3 Treningsrom (PrA3)

Treningsrommet bør fortrinnsvis ha god takhøyde, men dette er ikke noe absolutt krav. Dansere har stort behov for styrketrening og tilbringer mange timer i treningslokalene. Det er ønskelig med dagslys i treningsrommet, men ikke et krav.

Gulvet skal være sklisikkert, slitesterkt og støtdempende, for eksempel et sportsgulv. Dette er et viktig rom og en del av selve kjernen i CBs virksomhet.

Minimumskrav:

Plass til 2 ergometersykler, 2 ellipsemaskiner, 1 styrkebenk, 2 slynger festet i taket, frivekter og god plass på gulvet.

Ønskelig:

Et stort treningsrom med innslipp av dagslys. Mer treningsutstyr. Et treningslokale som er stort nok til å kunne deles med andre ansatte i bygget.

6.3.4 Fysioterapi (PrA4)

Et fleksibelt rom i nærheten av CBs garderober som kan brukes til f.eks. fysioterapi eller annen behandling.

6.3.5 Studiogarderober (PrA5–20)

Prøveområdene skal ha separate garderober, dusjfasiliteter osv., alt i henhold til romprogram. Carte Blanche skal ha 2 større garderober med plass til 8-10 personer, 2 garderober med plass til 4-6 personer og 2 mindre garderober med plass til 1-2 personer. BIT skal ha 2 garderober med plass til 4-5 personer i hver.

Det bør være god kommunikasjon mellom garderobene og prøvestudioene, dusjer og toaletter i tilknytning til garderobene. Garderobene må ha programmerbare elektroniske låser som oppfyller relevante sikkerhetskrav.

Denne delen av bygget skal være avgrenset fra fellesområdene og sikres med adgangskontroll.

Garderobene vil danne en del av dansernes «hjem». Det må finnes godt med gulvplass, gode skap hvor man kan låse inn personlige eiendeler, kostymer og utstyr knyttet til den enkeltes jobb. Garderobene skal utformes for å kunne huse 14 CB-dansere pluss gjestedansere, gjesteinstruktører og gjesteutøvere, totalt 20 personer. Garderobeområdet bør fortrinnsvis kunne deles inn i flere rom av ulik størrelse.

Det skal være badstufasiliteter i tilknytning til garderobene.

6.3.6 Vaskerom (PrA21)

Plass til vaskemaskin og tørketrommel for CBs dansere – for å vaske treningstøy osv. Bør ligge i tilknytning til studiogarderober.

6.4 Administrasjon

6.4.1 Kontorarealer (A1-3)

Det er ønskelig å samle administrasjonsfasilitetene for BIT og CB for å kunne optimalisere bruken av fellesområdene og legge til rette for internt samarbeid.

Det bør finnes overføringssystemer for alle ansatte i hele bygget, inkludert personaltoalettene.

Kontorområdene skal være logisk plassert og kan legges i tilknytning til hverandre. Støttearealer for billettsalg og resepsjon er en del av administrasjonen og skal legges i tilknytning til disse fasilitetene.

Det skal være kort vei å gå mellom kontorene og både publikumsområdene og forestillingsområdene.

Et forretningssenter skal utstyres med internettilkobling, utskriftsmuligheter, faks- og kopimaskiner. Disse maskinene vil bli brukt av både faste brukere og besøkende kompanier.

De ansatte vil benytte oppholdsrommet(DV10) eller den store kaféen. I hver kontordel skal det finnes et tekjøkken med vask, lite kjøleskap og benkeplass med muligheter til å lage kaffe og te.

BIT Teatergarasjens administrasjon er planlagt med totalt 20 arbeidsstasjoner. I denne sammenhengen omfatter den administrative delen arbeidsstasjoner for teknisk personell og gjesteutøvere som jobber i teateret i kortere eller lengre perioder. Det skal være 1 stort kontor som i tillegg til skrivebord skal ha plass til møtebord for 4 personer, samt 4 vanlige kontorer med plass til besøksstol og 1 gjestekontor som også skal kunne brukes som stillerom. Det skal være 3 landskaper med plass til 4og 6 i hvert, eventuelt ett stort med plass til 8 og et mindre med plass til 6.

CB skal ha 2 store kontor (ca 15 m2) med plass til møtebord. Det skal være 1 mellomstort kontor (ca 12 m2) med plass til besøksstoler og lagring og 1 kontor (ca 9 m2) med plass til en besøksstol. I tillegg til dette skal det være 2 tomannskontor med plass til besøksstol, og 2 landskaper med plass til 3, hvert på henholdsvis ca 45 m2 og 30 m2. Det skal legges opp til to stillerom totalt.

6.4.2 Møterom (A4-6)

Hver kontordel skal ha et møterom med plass til 8 personer. I tillegg skal det være et felles stort møterom med plass til 20 personer. Det store møterommet skal også ha plass til 10 stablebare stoler langs vegg for større møter. Det er ønskelig at møterom får

dagslys eller indirekte dagslys. Møterommene skal ha mulighet for videokonferanse, med projektor og høytalere for videokonferanser og presentasjoner.

6.4.3 Kopi/pakkerom (A7)

Dette rommet vil primært bli brukt til å lagre papir og kontorutstyr, samt for datainstallasjoner og kopimaskin. Datainstallasjoner kan legges til et annet sted i bygget.

6.4.4 IKT-rom og IKT-rom adm. avd. (A8-9)

Server- og patchroom inter- og intranet
Rommet trenger avkjøling.

6.4.5 Oppholdsrom (A10)

Oppholdsrommet er hjertet av bygget og fungerer som spiserom for alle dansere, skuespillere, kontormedarbeidere og andre ansatte i de to faste institusjonene og eventuelle gjestekompanier. Oppholdsrommet er åpent hele dagen for alle som jobber i Sentralbadet. Der kan man slappe av, spise, drikke kaffe. Oppholdsrommet skal være et stort rom som skal bestå av stue og kjøkken, i tillegg skal det være et spiskammers i tilknytning til kjøkkenet. Oppholdsrommet skal dimensjoneres for 45 personer.

Kjøkkenet skal bestå av 4-5 store konsument kjøleskap eller 3 industrielle kjøleskap og 1 industrielt fryseskap, disse kan plasseres på spiskammers sammen med hyller til tørrvarer. Det skal være en industriell oppvaskmaskin med kurvesystem. To mikrobølgeovner og minimum to komfyrer. Kjøkkenet skal innredes slik at flere personer kan tilberede mat samtidig. Det skal være god benke- og skaplass.

Rommet kan også brukes som møterom.

Rommet skal være utstyrt med overføringssystem (lyd og bilde). Det kan kjøres visning fra begge salene samtidig.

I tillegg til spisebord og -stoler, vil det i dette rommet også finnes møbler hvor man kan sitte og slappe av.

6.4.6 Arkiv og lager (A11-13)

Arkiv og lager består av et arkiv til hver av CB og BIT, samt et rekvisitasrom/lager.

6.4.7 Ansattegarderober og toalett (A14-16)

Det skal være kjønnsdelte garderober i eller tilhørende kontordelen. Garderobene skal ha dusjfasiliteter slik at ansatte har mulighet til å for eksempel sykle til jobb. Toalett tilknyttet garderobeanlegg, men ikke nødvendigvis plassert i garderobene da disse også vil betjenes av kontordelen.

6.5 Støttearealer for utøvere

OBS: Tekniske medarbeidere som jobber inne i og utenfor salene må ha tilgang til tekniske rom, inkludert under forestillinger.

6.5.1 Kostymeverksted (T1–T4)

CB vil lage alle sine kostymer her. Rommet kan deles i to for sying og klipping, i tillegg skal det være plassert 1 kontor i området. Kostymeverkstedet er et arbeidsrom og underlagt krav om innslipp av dagslys.

Som en del av kostymeverkstedet er det også behov for et fargerom med separat avtrekk på grunn av kjemiske avgasser. Det er også behov for et separat vaskerom i den forbindelse. Vaske- og fargerommene trenger ikke å ligge i direkte tilknytning til kostymeverkstedet.

CBs kostymeverksted bør ligge i nær tilknytning til CBs prøvestudio, CB-dansernes garderobes og kontorområdene.

6.5.2 Lydstudio og kontrollrom til lydstudio (T5-T6)

Carte Blanche skal ha et velfungerende og moderne lydstudio til opptak av elektronisk og akustisk musikk og for digital behandling og redigering. Rommet skal sørge for gode arbeidsforhold for CBs lydavdeling, besøkende lyddesignere, musikere og komponister. Etterklangstiden i studioet skal minimeres til ca. 0,3 sekunder.

Utstyr og infrastruktur (kabling og oppkobling) osv. skal utformes senere.

6.5.3 Verksteder BIT (T7)

BIT skal ha et verksted med mulighet til å montere og reparere scenografi samt andre ting. Verkstedet må ha gode arbeidsbenker og et stort utvalg av både håndverktøy og elektriske verktøy. Det må være mulig å produsere høye elementer og overføre dem til BIT-scenen gjennom store transportåpninger.

Rommet krever separat avtrekk.

Mulig sambruk med CB.

6.5.4 Verksted for bearbeiding og maling av treverk og metall(T8)

CBs rom for montering av kulisser skal også fungere som snekkerverksted. Rommet må være utformet for varme arbeider, sveising. Det må være mulig å produsere høye

elementer og overføre dem til CB-scenen gjennom store transportåpninger.

Rommet krever separat avtrekk på grunn av avgasser fra lakk og maling, og en spraylakkeringsbås.

6.5.5 Elektronikk verksted (T9)

Verksted for elektrisk/elektronisk utstyr. Rommet krever separat avtrekk på grunn av lodding osv.

6.5.6 Lagerrom (T10–20)

Disse rommene trenger ikke ligge i direkte tilknytning til scenen, men må være hensiktsmessig plassert i forhold til scenen med hensyn til flytting av kulisser. Det må være mulig å komme til lagerrommene uten å passere gjennom publikumsområder, saler eller scenen.

Det skal være adkomst til alle lagerrommene med tungt utstyr, transportkasser, lystraller, klesstativer osv. Dører til lagerrommene skal være min. 2 m brede og 2,2 m høye. Dørene til lagerrommet bak scenen skal være min. 2,5 m brede og 3,25 m høye.

Gulvene skal ha antistatiske egenskaper.

Lagerrom filterrom vil bli gjort tilgjengelig i henhold til arealplanen.

6.5.7 Vareinngang og lasteheis (T21)

Lasterampen for sceneutstyr skal være tilgjengelig for store kjøretøyer. Fortrinnsvis er det ønskelig at lastefasilitetene for begge saler er knyttet sammen og kan kombineres.

Lasterampen vil ha plass til en lastebil. Lasting og lossing skal foregå helt under tak.

Lasterampen skal ha direkte tilgang til scener og lagerrom. Direkte forbindelse mellom lasterampen og scenen gjør det mulig å frakte stort utstyr og store kulisser. En eventuell lasteheis må være stor nok til å romme lasten i en lastebil eller semitrailer.

6.6 Byggtjenester (BT)

6.6.1 Driftsfunksjoner (BT8)

Driftsfunksjoner består av to kontorer, møterom/spiserom, to små garderober med dusj, toaletter og lager/verksted.

6.6.2 Avfallsrom (BT10)

Bygget skal utformes med et felles avfallsrom for håndtering av papir- og restavfall osv. Når det gjelder hvor i bygget dette rommet skal plasseres, forutsettes tilslutning til det underjordiske avfallssystemet. I tillegg skal det etableres mindre lokale

innsamlingspunkter for avfall i kontorområdene.

6.6.3 Heis-sjakt (BT7)

Det skal finnes to personheiser som stopper i alle etasjer (inkludert kontorene over teateret).

6.6.4 Lasteheis (BT7)

Lasteheisen i publikumsområdene er ca. 2,40 x 2,10 og stopper i etasje -1, 0, 1, 2 og 3, men ikke i kontoretasjene.

6.6.5 Sykkelparkering

Det skal finnes et rom/område under tak for trygg sykkelparkering med garderobe hvor man kan henge opp regntøy/yttertøy.

6.6.6 Utslagsvask

I nærheten av CB-scenen, BIT-scenen, CB Studio, BIT Studio, lasteramper på begge nivåer og foajéen skal det finnes utslagsvasker med varmt og kaldt vann. I tillegg til disse skal det finnes et rengjøringskott i hver etasje med utslagsvask, varmt og kaldt vann.

6.6.7 Parkering for mediakjøretøy

Parkeringsfasiliteter for store mediakjøretøyer vil være nødvendig. Dette kan legges til området i nærheten av lasterampen. Et eventuelt parkert kjøretøy og kabling må ikke komme i konflikt med trafikk og drift inn til og ut fra lasterampen. Parkeringsområdet vil være utstyrt med elektrisk infrastruktur, som strømuttak og datanettverk. Kabelføringer fra kjøretøyene til scenen og/eller tekniske rom skal utformes slik at man tar hensyn til brannsikkerhet og lydisolering.