



ØSTRE TOTEN KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

FOR LEVERING AV

UTVENDIGE OG INNVENDIGE VISNINGSSKILTER

TIL

«LABO – HELSE OG OMSORGSSENTER

ØSTRE TOTEN KOMMUNE

TILBUDSFRIST:
01.10.2019

FORESPØRSEL NR. 219606
SAK 19/1564

1	OPPDRAKSGIVER	3
2	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE	3
3	KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
4	GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN	4
4.1	<i>Saksbehandler for Oppdragsgiver</i>	4
4.2	<i>Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget</i>	4
4.3	<i>Sted for levering av tilbud</i>	4
4.4	<i>Tilbudsfrist</i>	4
4.5	<i>Tilbudsåpning</i>	4
4.6	<i>Vedståelsesfrist</i>	4
4.7	<i>Planlagt fremdrift</i>	5
4.8	<i>Endring og tilbakekalling av tilbud</i>	5
4.9	<i>Språkkrav</i>	5
4.10	<i>Kostnader</i>	5
4.11	<i>Etiske retningslinjer</i>	5
4.12	<i>Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget</i>	5
5	ORIENTERING OM KONTRAKT	6
5.1	<i>Planlagte kontrakter</i>	6
5.2	<i>Kontraktsvilkår</i>	6
5.3	<i>Forbehold til kontraktsvilkår</i>	6
6	UTFORMING AV TILBUDET	6
6.1	<i>Format</i>	6
6.2	<i>Tilbudsbrev</i>	6
6.3	<i>Redegjørelse for kvalifikasjoner</i>	6
6.4	<i>Redegjørelse for leveranse som tilbys</i>	6
6.5	<i>Prising</i>	6
7	KVALIFIKASJONSKRAV	7
7.1	<i>Generelt</i>	7
7.2	<i>Organisering</i>	7
7.3	<i>Skatteattest</i>	7
7.4	<i>Finansiell og økonomisk stilling</i>	7
7.5	<i>Tekniske/faglige kvalifikasjoner</i>	7
7.6	<i>Miljøledelse</i>	8
7.7	<i>Kvalitetssikringssystem</i>	8
8	TILDELINGSKRITERIER	8
8.1	<i>Beregningsmodell</i>	8
9	OFFENTLIGHET	8
10	AVVISNING	9
10.1	<i>Avvisning av leverandør</i>	9
10.2	<i>Avvisning av tilbud</i>	9
11	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	9
11.1	<i>Avlysning</i>	9
11.2	<i>Meddelelse om valgt tilbyder</i>	9
12	VEDLEGG	9

1 OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Anskaffelser Fellesenhet på vegne av de 5 kommunene i Gjøvikregionen. Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik. Regionen har ca. 70 000 innbyggere fordelt på et areal på 3166 km². Samlet har kommunene brutto driftsinntekter på ca. 4 milliarder.

Gjennom sine innkjøp skal Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen gjennomfører konkurransen på vegne av kommunene, heretter en felles betegnelse som kommunen /oppdragsgiver.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen har vært i drift siden 1. 2.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartene.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver kan følgende internettsider benyttes:

<http://www.gjovik.kommune.no>

<http://www.ostre-toten.kommune.no>

Gjøvik kommune ligger i Oppland fylke, og kommunesenteret Gjøvik er lokalisert inntil Mjøsa. Kommunen fikk bystatus i 1861, og er Opplands mest folkerike kommune med ca 29.187 innbyggere og et areal på 681 km². Kommunen er ledende innen industri, handel og tjenesteyting i innlandet, og er et senter for høyere utdanning med ca 2.000 heltidsstudenter.

Østre Toten Kommune mottaker av skiltleveransen. Kommunen har fire tettsteder; Kolbu, Kapp, Skreia og Lena (kommunesenter). Kommunen hadde pr 01.04.2013 14 819 innbyggere fordelt på et areal på 561 km².

2 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Gjøvik kommune inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av en eller to avtaler på levering av hhv. innvendige og/eller utvendige visningsskilt til nytt helse- og omsorgssenter på Østre Toten, benevnt LABO. Nærmere beskrivelse av behovet og omfang er presentert i vedlegg 1 og 2.

Konkurransen avholdes i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974 og alminnelige bestemmelser Del I og Del II, ref. forskriftens § 9.3 (1 – 5)

Denne anskaffelsesprosedyren tillater at alle interesserte gir tilbud. Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog med leverandørene i etterkant av inngitte tilbud og forbeholder seg retten til å gjennomføre avklaringer og forhandling gjeldende alle forhold som gjelder priser, ressurser, løsnings- og systemvalg, teknologi og gjennomførings- og leveringsevne.

Dialog vil bli gjennomført i følgende to faser:

1: Innlevering av tilbud med nødvendige avklaringer/forhandlinger, og

2: Oppdatert/endelig tilbud inkludert nødvendige løsninger etter gjennomført dialog/forhandling

Konkurransen er kunngjort i MERCELL/DOFFIN, se www.doffin.no.

3 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med vedlegg. I dette dokumentet gis informasjon om konkurranseprosessen frem til inngåelse av kontrakt, krav til hva tilbudet skal inneholde og hvordan det skal utformes.

Vedlagte dokumenter danner grunnlag for kontrakt med valgte tilbydere, og oppstiller således krav som er relevant for tilbydere ved utforming av tilbud.

*Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med **27.09.2019**. Eventuelle svar på mottatte spørsmål og endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert via Mercell/Doffin.*

4 GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN

4.1 Saksbehandler for Oppdragsgiver

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen, rettes via Mercell til:

Saksbehandler: Arve Sandvoll

4.2 Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget

*Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig til vår saksbehandler senest **20.09. 2019 kl. 12.00**. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli sendt til samtlige tilbydere via Mercell/Doffin.*

4.3 Sted for levering av tilbud

Tilbudet innleveres elektronisk via www.Mercell.no . Viser ellers til kunngjøring.

4.4 Tilbudsfrist

*Tilbudsfrist : **04.10.2019 kl. 12.00**.*

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet kommer frem til adressen i punkt 4.3 innen tilbudsfristens utløp.

4.5 Tilbudsåpning

*Tilbudsåpning vil finne sted **04.10.2019 kl. 12.30**. To representanter for Oppdragsgiver vil være til stede ved åpningen. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.*

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder 60 dager etter tilbudsfristens utløp.

4.7 Planlagt fremdrift

<i>Aktivitet</i>	<i>Tidspunkt</i>
<i>Kunngjøring av konkurranse</i>	22.08.2019
<i>Frist for å levere tilbud</i>	04.10.2019 kl. 1200
<i>Tilbudsåpning</i>	04.10.2019 kl. 1230
<i>Evaluering</i>	Uke 41 – 43/2019
<i>Gjennomføring av eventuelle avklaringsmøter/dialog</i>	Uke 43/2019
<i>Valg av leverandør og meddelelse om kontraktstildeling</i>	Uke 44/2019
<i>Kontraktssinnngåelse</i>	Uke 44/2019
<i>Ferdig levering, montering – godkjent leveranse</i>	Uke 50/2019, og etter nærmere avtale med oppdragsgiver

4.8 Endring og tilbakekalling av tilbud

Leverandøren kan ved skriftlig henvendelse til Oppdragsgiver tilbakekalle eller endre innsendt tilbud inntil tilbudsfristens utløp. Anmodningen må fremsettes til rett adresse, slik som beskrevet i punktet om henvendelser for å være gyldig. Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud.

4.9 Språkkrav

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk.

4.10 Kostnader

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

4.11 Etske retningslinjer

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser.

4.12 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

5 ORIENTERING OM KONTRAKT

5.1 Planlagte kontrakter

Målet med konkurransen er inngåelse av avtale med en eller to leverandør på levering av hhv. utvendig og/eller innvendige skilter, alt iht. vedlagte dokumenter.

Dette betyr at potensielle leverandører kan inngi tilbud på både innvendige og utvendige skilter iht. vedlagt dokumentasjon, alternativt tilbud på bare innvendige eller utvendige skilter. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge det eller de tilbudene som totalt sett er best, basert på basis av forholdet mellom pris, kostnad og kvalitet.

5.2 Kontraktsvilkår

Se vedlegg 2 Kontrakt, spesielle krav og avtalevilkår

5.3 Forbehold til kontraktsvilkår

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold til kontraktsvilkårene. Dersom tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til punkt 6.2.

6 UTFORMING AV TILBUDET

6.1 Format

Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres i ett eksemplar. Tilbudet leveres elektronisk på www.mercell.no. Komplett tilbudsbesvarelse skal også inneholde en SLADDET versjon.

6.2 Tilbudsbrev

I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, oppgis dette i tilbudsbrevet. Tilbudet skal være signert av bemyndiget person.

6.3 Redegjørelse for kvalifikasjoner

Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kvalifikasjonskravene som følger av punkt 7 nedenfor.

6.4 Redegjørelse for leveranse som tilbys

I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av vedlagte kontrakt med bilag. Videre skal forhold som etterspørres i tildelingskriteriene, jf. punkt 8 nedenfor, redegjøres for.

6.5 Prising

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, se vedlegg 3

Prisene skal oppgis ekskl. mva. og inkluderer alle kostnader tilknyttet utførelse av leveransen.

Leveres det tilbud på begge skilttypene samlet inngis tilbud på begge fanene i nevnte vedlegg 3 A og 3B alternativt på hhv. innvendige eller utvendige skilt benyttes tilhørende fane i vedlegg 3

7 KVALIFIKASJONSKRAV

7.1 Generelt

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden.

Tilbyder skal i sitt tilbud beskrive og dokumentere sine kvalifikasjoner i den rekkefølge og på den måte som etterspørres nedenfor. De tilbydere som oppfyller de nevnte kvalifikasjonskrav, vil få sine tilbud vurdert.

7.2 Organisering

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav:

- Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.
- Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

7.3 Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

Dokumentasjonskrav:

- Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattester, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
- Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.

Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for kontraktsoppfyllelse skal det vedlegges en forpliktende erklæring om at tilbyder har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet. Dersom underleverandørs utførelse forventes å overstige kr 100 000 eks mva av omsetningen skal det også vedlegges attester for betalt skatt og mva på aktuell(e) underleverandør(er).

7.4 Finansiell og økonomisk stilling

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal fremlegge årsregnskap for de to siste regnskapsår, sammen med revisors årsberetning. Evt. fremlegge (foreløpig) regnskap for sistnevnte år.
- Tilbyder bes redegjøre for eventuelle nødvendige forhold (som for eksempel underskudd og lav egenkapitalandel etc.)

7.5 Tekniske/faglige kvalifikasjoner

Tilbyder skal ha gode kvalifikasjoner og kapasitet relatert til kontraktsforpliktelsene.

Leverandøren skal videre ha erfaring fra **tilsvarende** oppdrag.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal for den beskrevne leveransen fremlegge en erklæring med liste over de viktigste og relevante leveransene/ rammeavtalene de siste to år herunder opplysninger om verdi, ca antall, tidspunkt og navn på mottaker. For at oppdragsgiver skal kunne verifisere leverandørens kvalifikasjoner og kapasitet skal det oppgis kontaktperson/ referanse på disse leveransene. Oppdragsgiver står fritt til å kontakte disse.

7.6 Miljøledelse

Tilbyder skal ha rutiner for å ivareta miljøhensyn.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal dokumentere sine miljøledelsestiltak / miljøledelsessystem. Som eksempel på tilstrekkelig dokumentasjon er sertifikat på ISO 14001.
-

7.7 Kvalitetssikringssystem

Tilbyder skal ha implementert og ha et fungerende kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal dokumentere og redegjøre for sitt kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner på avtaleområdet. Som eksempel på tilstrekkelig dokumentasjon er sertifikat på ISO 9001.

8 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av beste pris, kostnad og kvalitet, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier. Oppfyllelse av hvert kriterium skal dokumenteres

Tildelingskriterier
Pris/totalkostnad Innenfor tildelingskriteriet pris/totalkostnad vurderes priser oppgitt i prisskjema, eventuelle prissatte forbehold, samt eventuelle andre forhold ved mottatt tilbud som har innvirkning på oppdragsgivers totale kostnader, for eksempel pris på vedlikeholdsavtale. Vekting 40%
Tilbudt løsning / produktkvalitet Tilbyder bes beskrive sin tilbudte løsning i eget vedlegg, relatert til punktene i vedlegg 1 Beskrivelse av skiltleveranse LABO i henhold til de behov, funksjoner og minstekrav som er beskrevet. Tilbyder bes redegjøre for blant annet teknisk løsning, utforming/funksjonalitet/ brukervennlighet, generelle og øvrige krav til leveransen, herunder garanti mot material- og produksjonsfeil utover minstekrav, garanti for tilgjengelighet på slidedeler, bilde/illustrasjon/demonstrasjon av tilbudt løsning, etc. Vekting 40%
Service, support og vedlikehold Tilbyder bes beskrive sin tilbudte løsning for service, support og vedlikehold. Tilbyder bes også redegjøre for eventuell løsning på telefonsupport. Videre skal det oppgis leveringstid fra kontraktsinngåelse, beskrivelse av planlagt monteringsutførelse, samt beskrivelse av nødvendig opplæring iht. gjennomføring og ferdigstilling. Vedlikeholdsavtale prises i vedlegg 3 prisskjema Oppdragsgiver vil også vektlegge tilbyders servicegrad, inkl. maksimal oppetid og garantert responstid Vekting 20%

Beskrivelsene under hvert tildelingskriterium er ikke uttømmende.

8.1 Beregningsmodell

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – fem (5), der fem (5) er høyest / best. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det beste tilbudet og er vinner av konkurransen.

9 OFFENTLIGHET

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet

10 AVVISNING

Ethvert avvik, uklarhet eller forbehold innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

10.1 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- *Ikke oppfyller krav som er satt for deltakelse i konkurransen, jf. Konkurransesgrunnlagets punkt 7.*
- Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.*

10.2 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:

- *Ikke er levert innen fastsatt tilbudsfrist.*
- *Ikke tilfredsstiller kravene til tilbudets utforming.*
- *Inneholder vesentlig avvik fra konkurransegrunnlaget med vedlegg*
- *Inneholder vesentlig forbehold mot kontraktsvilkårene*
- *På grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignede i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.*

Oppdragsgiver kan avvise tilbudet når det:

- *Virker unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.*
- *Ikke er undertegnet.*

Oppdragsgiver kan også avvise tilbud dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

11 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

11.1 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

11.2 Meddelelse om valgt tilbyder

Valg av tilbyder(e) vil bli meddelt samtlige deltakere innen rimelig tid før kontrakt inngås, med en begrunnelse for valget. Oppdragsgiver vil ikke returnere innleverte tilbud.

12 VEDLEGG

- Vedlegg 1: Beskrivelse av skiltleveransen LABO*
Vedlegg 2: Underlagsdokumentasjon for utvending og innvendig skilt
Vedlegg 3: Prisskjema
Vedlegg 4: Forpliktelseserklæring, utfylles hvis nødvendig
Vedlegg 5: Skjem egenerklæring om gjengs lønn- og arbeidsvilkår
Vedlegg 6: Endringslogg