

Del I Konkurransbeskrivelse

Åpen tilbudskonkurranse

A0065 – Logistikkssystem/-programvare

INNLEVERINGSFRIST FOR SØKNAD 04.09.2019 KL. 12.00



01	21.08.2019	FOR ANBUD	JNB	LEB	TSØ
Rev.	Dato	Tekst	Saksb.	Kontr.	Godkj.

Oppdrag/Prosjekt: SUS2023	Oppdragsgiver: Helse Stavanger HF
Kontrakt.: A0065 – Logistikkssystem/- programvare	Ansvarlig utgiver: Therese Øvernes
Dokument nr.: SUS2023-A0065-KONT-SP-0001	Revisjon: 01
Dokument Tittel: Del I Konkurransbeskrivelse	Dato: 21.08.2019

Dokumentnr.: SUS2023-A0065-KONT-SP-0001 Revisjon: 01 Dato: 21.08.2019
Tittel: Del I Konkurranseskrivelse
Kontrakt: A0065 – Logistikkssystem/-programvare Side: 2 av 13

Innholdsfortegnelse

1.	Innbydelse	4
1.1	Kort om prosjektet.....	4
1.2	Kort om anskaffelsen	4
1.3	Varighet og opsjoner.....	5
1.4	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
1.5	Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV).....	5
1.6	Konkurransesgrunnlagets oppbygning.....	5
1.7	Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.	Anskaffelsesprosedyre og konkurransegrunnlag	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Konkurransesform	6
2.3	Øvrige konkurranseregler	6
2.3.1	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.3.2	Spørsmål og svar	7
2.3.3	Vedståelsesfrist.....	7
2.3.4	Taushetsplikt	7
2.3.5	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	7
2.3.6	Taktisk prising	7
2.3.7	Språk	8
3.	Kvalifikasjonskrav	8
3.1	Generell informasjon – ESPD	8
3.2	Tilbyders organisatoriske og juridiske forhold	8
3.3	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	9
3.4	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
4.	Krav til tilbudet	10
4.1	Søknadens utforming.....	10
4.2	Levering av tilbudet.....	10
4.3	Tilbudets innhold.....	10
4.3.1	Avvik og forbehold.....	11
4.3.2	Alternative tilbud.....	11
4.3.3	Tilbudskostnader	11
4.4	Offentleglova	11
5.	Tildelingskriterier	11

Dokumentnr.: SUS2023-A0065-KONT-SP-0001 Revisjon: 01 Dato: 21.08.2019
Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse
Kontrakt: A0065 – Logistikkssystem/-programvare Side: 3 av 13

5.1	Overordnet om tildelingskriterier	11
5.2	Evaluering av tilbud	12
5.3	A – Pris	12
5.4	B – Kvalitet	12
5.4.1	Beskrivelse av ytelse	12
5.4.2	Redegjørelse for implementering	13
5.5	C - Kompetanse	13
5.5.1	Kompetanse nøkkelpersonell	13

1. Innbydelse

SUS2023 inviterer med dette til **åpen anbudskonkurranse**, jf FOA § 8-3 for A0065 Logistikkssystem/-programvare i forbindelse med første byggetrinn nytt universitetssjukehus på Ullandhaug i Stavanger.

Hele konkurransegrunnlaget kan hentes på webhotell:

Lenke: <http://helsestavanger.itbase.no/SUS2023Anbudsmapper/>

Brukernavn og passord vil bli sendt som «Tilleggsinformasjon» ved registrering i Mercell.

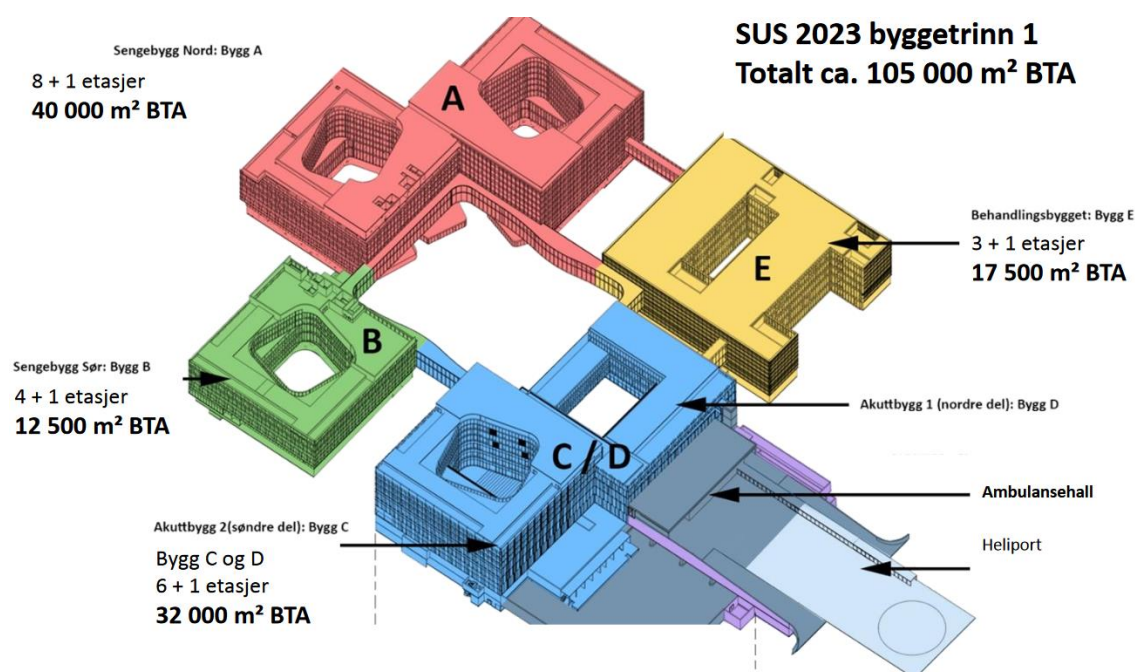
1.1 Kort om prosjektet

Helse Stavanger HF er prosjekteier og byggherre for nytt universitetssjukehus i Stavanger. Det er etablert en prosjektorganisasjon hos byggherren som skal planlegge og gjennomføre byggetrinn 1 av nytt universitetssjukehus, kalt SUS2023.

Det nye sykehuset skal bygges på Ullandhaug. Tomten ligger i Stavanger kommune, og er nær nabo til Universitetet i Stavanger. Første byggetrinn skal stå klart til bruk i 2023. Da flyttes alle somatiske senger, akuttfunksjoner og nødvendige støttefunksjoner.

I første byggetrinn skal det bygges ca. 105.000 m² sykehus og ca. 25.000 m² samlet parkering (ett for ansatte og ett for besøkende/pårørende).

Mer informasjon om prosjektet finnes på www.sus.no under SUS2023.



1.2 Kort om anskaffelsen

I forbindelse med prosjektet SUS2023, skal oppdragsgiver anskaffe et logistikkssystem for koordinering mellom byggherre og entreprenører som kan håndtere og følge opp de enkelte entreprenører og deres bestillinger av «long lead items» og andre leveranser til

Dokumentnr.: SUS2023-A0065-KONT-SP-0001 Revisjon: 01 Dato: 21.08.2019
Tittel: Del I Konkurranseskrivelse
Kontrakt: A0065 – Logistikk-system/-programvare Side: 5 av 13

byggeprosjektet. Byggeprosjektet skal etter planen være ferdig i 2023, og det er et begrenset budsjett til anskaffelsen.

Byggeprosjektet er allerede startet, og det er derfor behov for en rask leveranse. Det er ikke tid eller budsjett til å gjøre tilpasninger i logistikk-systemet som skal anskaffes.

1.3 Varighet og opsjoner

Varighet på kontrakt vil være 4 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på å utvide kontrakten ytterligere 1 år.

1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle søknader dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning. Oppdragsgiver vil ikke dekke kostnader ved deltakelse i konkurransen i et slikt tilfelle.

1.5 Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV)

Oppdragsgiver vil bruke Merzell (www.merzell.no) som elektronisk konkurransegjennomførings-verktøy for denne konkurransen.

1.6 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp etter mønster av NS 3450:2014 og tilpasset for regelverket om offentlige anskaffelser og den aktuelle konkurransen.

Konkurransesgrunnlaget består av:

Del 1 – Konkurranseskrivelse

- Vedlegg 1.1 – Skjema for referanseprosjekter
- Vedlegg 1.2 – Mal for forpliktelseserklæring
- Vedlegg 1.3 – Skjema for CV'er

Del 2 – Kontraktsgrunnlag

- Vedlegg 2.1 - F.1 Prissammenstilling
- Vedlegg 2.2 – A.4 Avtaledokument
- Vedlegg 2.3 - A.5 Dokumentliste

1.7 Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre fremdriftsplanen. Konkurransen gjennomføres i 2018 og 2019 iht. følgende tentative plan:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	21.08.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	30.08.2019, kl 12.00

Dokumentnr.: SUS2023-A0065-KONT-SP-0001 Revisjon: 01 Dato: 21.08.2019
Tittel: Del I Konkurranseskrivelse
Kontrakt: A0065 – Logistikkssystem/-programvare Side: 6 av 13

Frist for å levere tilbud	04.09.2019, kl 12.00
Eventuelle forhandlinger og evaluering av tilbud	September 2019
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	September/oktober 2019
Signering av kontrakt	September/oktober 2019
Vedståelsesfrist	4 måneder etter tilbudsfrist

2. Anskaffelsesprosedyre og konkurransegrunnlag

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

2.2 Konkurransesform

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 8 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.


Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.


2.3 Øvrige konkurranseregler

2.3.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse for anskaffelsen.

Oppdragsgiver benytter KGV fra Mercell til gjennomføring av konkurransen. All kommunikasjon i prosessen foregår via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når søker er inne på konkurransen skal fanebladet Kommunikasjon velges.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter  . Oppdragsgiver mottar så meldingen fra søker/tilbyder. Hvis spørsmålet angår alle søkere/tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Søker/tilbyder vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dokumentnr.:	SUS2023-A0065-KONT-SP-0001	Revisjon:	01	Dato:	21.08.2019
Tittel:	Del I Konkurransbeskrivelse				
Kontrakt:	A0065 – Logistikkssystem/-programvare	Side:	7 av 13		

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merzell portalen.

2.3.2 Spørsmål og svar

Eventuelle spørsmål i konkurransen sendes inn via konkurransegjennomføringsverktøyet. Spørsmål vil bli anonymisert, og oppdragsgivers svar vil sendes samtidig til alle berørte leverandører.

Dersom leverandøren mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette opplyses skriftlig til oppdragsgiver.

Oppdragsgiver oppfordrer alle tilbydere til å benytte seg av adgangen til å søke avklaringer i forkant av tilbudsfristen. Dette reduserer risikoen for at tilbud inngis med feil og avvik som kan medføre avvsningsplikt.

2.3.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 1.7 ovenfor.

2.3.4 Taushetsplikt

Inntil valg av leverandør er foretatt, kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16 § 23. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13.

2.3.5 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning som angår oppdragsgiverens beslutning om å avvise eller å unnlate å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, jf. § 24-1 og § 24-2, eller beslutning om å velge ut eller unnlate å velge ut en leverandør, jf. § 16-12, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgiveren sender en meddelelse om slik beslutning, jf. § 24-10 tredje ledd eller § 16-12 fjerde ledd.

2.3.6 Taktisk prising

Mengdegrunnlaget inneholder flere poster der mengden er estimert av oppdragsgiver. Tilbyderne oppfordres på det sterkeste til å varsle oppdragsgiver om feil, og om mengder som tilsynelatende er over- eller undervurderte. Oppdragsgiver vil etter behov justere mengdegrunnlaget.

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke. Forhold som vil bli vurdert er om tilbudets prissammensetning:

- sterkt begrenser mulighetene for å anvende enhetsprisene innenfor kontrakten, eller hindrer byggherren i å foreta optimale valg
- påvirker det forholdsmessige vederlag for tilført verdi på en uheldig måte
- bryter med intensjonen med enhetspriser i kontrakten
- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud
- vil kunne påvirke kontraktsamarbeidet mellom partene på en negativ måte

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å evaluere tilbudene på en måte som tar høyde for svingninger i de mengderegulerbare postene eller til å treffe andre tiltak for å sikre

Dokumentnr.: SUS2023-A0065-KONT-SP-0001 Revisjon: 01 Dato: 21.08.2019
 Tittel: Del I Konkurranseskrivelse
 Kontrakt: A0065 – Logistikkssystem/-programvare Side: 8 av 13

en hensiktsmessig prissammenligning. Tilbyderne vil få anledning til å justere prissammensetningen før eventuell avvisning.

2.3.7 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til søknaden/tilbudet skal være på norsk.

Det gjøres oppmerksom på at norsk er prosjektspråket og at det i kontrakten vil gjelde krav til bruk av norsk språk både i prosjektgjennomføringen og i øvrig korrespondanse med oppdragsgiver.

3. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden.

3.1 Generell informasjon – ESPD

I tråd med nye anskaffelsesregler fra 1. januar 2017 skal tilbyderne erklære at kvalifikasjonskravene er oppfylte gjennom egenerklæringsskjemaet ESPD. Skjemaet er integrert i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Dokumentasjonen for at kvalifikasjonskravene nedenfor er oppfylt – angitt under «Dokumentasjonskrav» nedenfor – skal vedlegges tilbudet.

3.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske forhold

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert.	<p><u>Norske selskaper:</u> Firmaattest</p> <p><u>Utenlandske selskaper:</u> Dokumentasjon på at selskapet registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor tilbyderen er etablert</p>
Tilbyder skal ikke ha vesentlige restanser for skatt og merverdiavgift	<p><u>Norske firma:</u> Leverandøren skal dokumentere kravet ved å fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatt, eventuelt godkjent nedbetalingsplan.</p> <p>Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.</p> <p>Leverandørene kan selv bestille disse attestene gjennom Altinn.</p> <p><u>Utenlandske selskaper:</u> Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyderes hjemstat som bekrefter at tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser vedrørende avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat tilbyderen er etablert. Dokumentasjon skal leveres på norsk.</p>

Dokumentnr.: SUS2023-A0065-KONT-SP-0001 Revisjon: 01 Dato: 21.08.2019
 Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse
 Kontrakt: A0065 – Logistikkssystem/-programvare Side: 9 av 13

3.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Som dokumentasjon vil oppdragsgiver innhente kredittvurdering. Oppdragsgiver abonnerer på tjenester fra Bisnode (D&B). Leverandøren må minimum oppnå en vurdering som B (kreditt mot sikkerhet).
Leverandøren må som minimum være kredittverdig.	Leverandøren forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket og samtykker ved sin innlevering av tilbudet til at opplysningene innhentes og legges til grunn for vurderingen av leverandørens økonomiske forhold. Ved tvil om leverandøren oppfyller kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske kapasiteten Ved fusjoner / oppkjøp / nyetablering kan leverandøren bli vurdert særskilt

3.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring til å utføre oppdraget. Kravet anses oppfylt om tilbyder kan vise til tre referanseprosjekter i løpet av de 5 siste år med følgende karakteristikker: <ul style="list-style-type: none"> • Entreprenøren har gjennomført og hatt ansvar for tilsvarende leveranser. For entreprenører som leverer tilbud i fellesskap, eller som støtter seg på andre virksomheters ressurser for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må dette kravet oppfylles fullt ut av det foretaket som skal ha koordineringsrollen i prosjektet.	Oppdragsgiver har utarbeidet et skjema som tilbyderen skal benytte for å besvare dette kvalifikasjonskravet (Se. Vedlegg 1.1) I skjemaet er det angitt hvilke opplysninger tilbyder skal gi.
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet og kompetanse til å dekke behovet ved gjennomføring av oppdraget.	Leverandøren skal vedlegge oversikt over bemanning for dette oppdraget.

Entreprenører som ikke kan oppfylle terskelen om tre referanseprosjekter i løpet av de 5 siste år med nevnte karakteristikker, men som likevel mener at de har en tilsvarende verdifull erfaring og evne til å utføre oppdraget, kan også søke om deltakelse. Oppdragsgiver vil vurdere om erfaringen kan likestilles med erfaringen krevd ovenfor, men forbeholder seg

Dokumentnr.:	SUS2023-A0065-KONT-SP-0001	Revisjon:	01	Dato:	21.08.2019
Tittel:	Del I Konkurranseskrivelse				
Kontrakt:	A0065 – Logistikkssystem/-programvare	Side:	10 av 13		

retten til å avvise slike leverandører. Oppdragsgiver vil ikke på forhånd presisere hvilken erfaring som kan anses tilstrekkelig i så måte, men vil foreta en skjønnsmessig vurdering av dette basert på innlevert dokumentasjon.

4. Krav til tilbudet

4.1 Søknadens utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen, og følgende dokumenter leveres i tekstsøkbar pdf-format:

1. Tilbudsbrev
2. Utfylte F.1 Prissammenstilling (jf. punkt 5.3 og vedlegg 2.1)
3. Utfylt beskrivelse av ytelse (jf. C.2.1 Beskrivelse av ytelse), pdf-fil
4. Kompetanse nøkkelpersonell - CV (jf. punkt 5.5 og vedlegg 1.3)

I tillegg skal følgende dokumenter vedlegges tilbudet.

5. Sladdet tilbud (sammensatt i en pdf-fil)

4.2 Levering av tilbudet

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudsbrevet skal være signert av en person med nødvendig fullmakt.

Tilbudet krever ikke elektronisk signatur ved innlevering.

Tilbud sendt per e-post eller på telefaks aksepteres ikke.

4.3 Tilbudets innhold

Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Det vises også til konkurransereglene angitt i punkt 2.

Dokumentnr.: SUS2023-A0065-KONT-SP-0001 Revisjon: 01 Dato: 21.08.2019
 Tittel: Del I Konkurranseskildring
 Kontrakt: A0065 – Logistikkssystem/-programvare Side: 11 av 13

4.3.1 Avvik og forbehold

Avvik og forbehold vil bli vurdert i tråd med anskaffelsesforskriften. Avvik og forbehold kan medføre avvisning av tilbudet, og tilbyderne bes om å være oppmerksomme på dette og unngå formuleringer som kan medføre avvisning.

Alle avvik og forbehold skal være priset.

4.3.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud i denne konkurransen.

4.3.3 Tilbudskostnader

Leverandør må selv bære alle utgiftene ved deltagelse i konkurransen. Deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller innebære økonomiske eller øvrige forpliktelser for oppdragsgiver.

4.4 Offentleglova

Inntil valg av leverandør er foretatt, kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. Offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16 § 23. Deretter er kun opplysninger i tilbudene å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. Offentleglova § 13 og Forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver ber om at leverandørene innleverer tilbudet i to versjoner; en usladdet og en sladdet versjon da dette vil lette og effektivisere oppdragsgivers håndtering av eventuelle innsynsbejæringer.

Dersom leverandøren ikke anser noen av opplysningen i tilbudet som taushetsbelagt, skal dette bekreftes i tilbuds brevet.

5. Tildelingskriterier

5.1 Overordnet om tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje til den tilbyder som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

	Kriterium	Beskrivelse	Vekt
A	Pris	Punkt 5.3	60-70%
B	Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av ytelse beskrevet under kapittel 5.4.1, inklusive eventuelle vedlegg om systemet som tilbys. Implementasjonsplan/fremdriftsplan under kapittel 5.4.2, inklusive leveringstid for implementering. 	Punkt 5.4	10-20%
C	Kompetanse	Punkt 5.5	10-20%

Dokumentnr.: SUS2023-A0065-KONT-SP-0001 Revisjon: 01 Dato: 21.08.2019
Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse
Kontrakt: A0065 – Logistikksystem/-programvare Side: 12 av 13

	<ul style="list-style-type: none">Utfylt CV skjema for kontaktperson hos tilbyder – særlig erfaring fra logistikk i byggebransjen, herunder logistikkanalyser (se vedlegg 3).		
--	---	--	--

5.2 Evaluering av tilbud

Det vil bli gitt poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. 0 poeng brukes der det mangler opplysninger/ dokumentasjon fra tilbyderen for å kunne evaluere kriteriene.

Evaluering av pris blir gjort i forhold til beste totalpris.

Tilbudet med lavest totalpris får maks poeng. Øvrige tilbud får poengtrekk som tilsvarer prosent forskjell i forhold til laveste pris.

Evaluering av kvalitative kriterier vil skje på basis av oppgitt vektning.

Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Den tilbyder som totalt sett oppnår høyest poengsum iht ovennevnte tabell, anses å *ha det tilbudet som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet* vil bli tildelt kontrakt.

Tildelingskriteriene er nærmere beskrevet i punktene nedenfor.

5.3 A – Pris

Det skal leveres utfylt *Vedlegg 2.1 - F.1 Prissammenstilling*, samt utfylt mengdebeskrivelse dokument *C.2.1 Teknisk beskrivelse*.

Totalpris blir beregnet ut i fra utfylt *Vedlegg 2.1 - F.1 Prissammenstilling*.

Opsjoner vil telle med ved evalueringen dersom det på evalueringstidspunktet fremstår sannsynlig at opsjoner vil bli utløst.

Alle priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner.

5.4 B – Kvalitet

5.4.1 Beskrivelse av ytelse

Tilbyder skal fylle ut samtlige blå felt i tabell inntatt under pkt. 1.1 i vedlegg C.2 *Beskrivelse av ytelse*.

Minstekrav (M) er ikke relatert til et tildelingskriterium. Besvarelse av minstekrav vil legges til grunn for Oppdragsgivers vurdering og konklusjon ja eller nei mht. hvorvidt kravet er oppfylt.

Evalueringskrav (E) er ønskekrav til aktuell leveranse og er relatert til tildelingskriteriet *Kvalitet*. Besvarelse av evalueringskrav vil ligge til grunn for Oppdragsgivers evaluering.

Dokumentnr.: SUS2023-A0065-KONT-SP-0001 Revisjon: 01 Dato: 21.08.2019
Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse
Kontrakt: A0065 – Logistikkssystem/-programvare Side: 13 av 13

Leverandøren skal fylle ut tabellens blå felter. Legg ved eventuell presentasjon av systemet som vedlegg.

5.4.2 Redegjørelse for implementering

Tilbyder skal fylle ut samtlige blå felt i tabell inntatt under pkt. 1.2 i vedlegg C.2 *Beskrivelse av ytelse*.

5.5 C - Kompetanse

5.5.1 Kompetanse nøkkelpersonell

Oppdragsgiver vil vektlegge kompetansen hos tilbudt kontaktperson.

Det vil gis mest uttelling dersom tilbudte ressurser har gode referanser fra spesielt relevante oppdrag - særlig erfaring fra logistikk i byggebransjen, herunder logistikkanalyser. Altså vil grad av relevans i oppdragene bli særlig vurdert. Oppdragsgiver kan også legge vekt på egne erfaringer med tilbudt personell og andre oppdragsgiveres erfaringer med tilbudt personell. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kontakte oppgitte referanser og er heller ikke begrenset til kun å kontakte de referanser som er opplistet.

	Nøkkelperson	Beskrivelse
1	Kontaktperson	Oppdragsgivers primære kontaktpunkt.

CV opplysninger skal gis i vedlagte CV skjema. I skjemaet bør man også få frem annen **særlig kompetanse** på forhold som er fremhevet som viktige i dette prosjektet.

Referanser skal oppgis i vedlagte referanseskjema. Referanseprosjektene bør ikke være eldre enn 10 år, og det skal angis referanseperson (navn, e-post adresse og telefon til byggherre/prosjektleder).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å sjekke at innholdet i CV skjemaet og referanselisten er korrekt.

Tilbudte nøkkelpersoner kan ikke skiftes ut uten saklig grunn og uten oppdragsgivers samtykke. Se kontraktens regulering av dette.