


VEDLEGG 3

Konkurransgrunnlag del III-B, SHA og ytre miljø NS 8401-8405-8407

SHA-PLAN

Prosjektnummer: 100726
Prosjektnavn: Likjefjell – Utskifting av
høyspentkabel og trafo

Forfatter: Gro Kari H Hansen
Godkjent av: Anders Martinsen
Dato: 16.08.2019

Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato:	Utarb. av	Kontr. av	Godkj. av
Utarbeidet av: Innleid PL Gro Kari H. Hansen		Prosjektnr/navn/tittel 100726 Likjefjell – Utskifting av høyspentkabel og trafo			
 FORSVARSBYGG		Dokumentnummer:		Antall sider: 6	

INNHold

1. INNLEDNING	3
2. ORGANISASJON (BHF § 8A).....	3
3. FREMDRIFTSPLAN (BHF § 8B).....	5
4. SPESIFIKKE TILTAK (BHF § 8C).....	5
5. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING (BHF § 8D).....	6

VEDLEGG

- Byggherrens risikovurdering

SHA-plan

Prosjekt: 100726 Likjefjell – Utskifting av høyspentkabel og trafo

1. INNLEDNING

Byggherre for prosjektet er:

Forsvarsbygg, Prosjekt og avhending, seksjon 1,
Postboks 405 Sentrum, NO-0103 OSLO,
org.nr.: 975 950 662

Kort beskrivelse av arbeidene:

I prosjektet inngår utskifting av eksisterende høyspentkabel og en trafo. Eksisterende kabel og trafo skal fjernes og deponeres på godkjent avfalls plass. Det er ikke vei fram til anleggsområdet så helikoptertransport må påregnes. Arbeidet går i høyde fra ca 700 moh til 1354 moh i bratt terreng. Adkomst over privat eiendom hvor Forsvarsbygg har avtale, se nærmere informasjon om avtalen i konkurransegrunnlagets del III-A.

Oppgaven med å utarbeide, oppdatere og distribuere SHA-planen:

Prosjektfase	Funksjon	Kontaktperson og virksomhet	E-post
Detalj-prosjektering	KP	Innleid prosjektleder Gro Kari H Hansen	gro.kari.hvideberg.hansen@forsvarsbygg.no
Utførelse	KU	Ikke avklart	

Kommentert [BE1]: Sett inn en kort_tekst

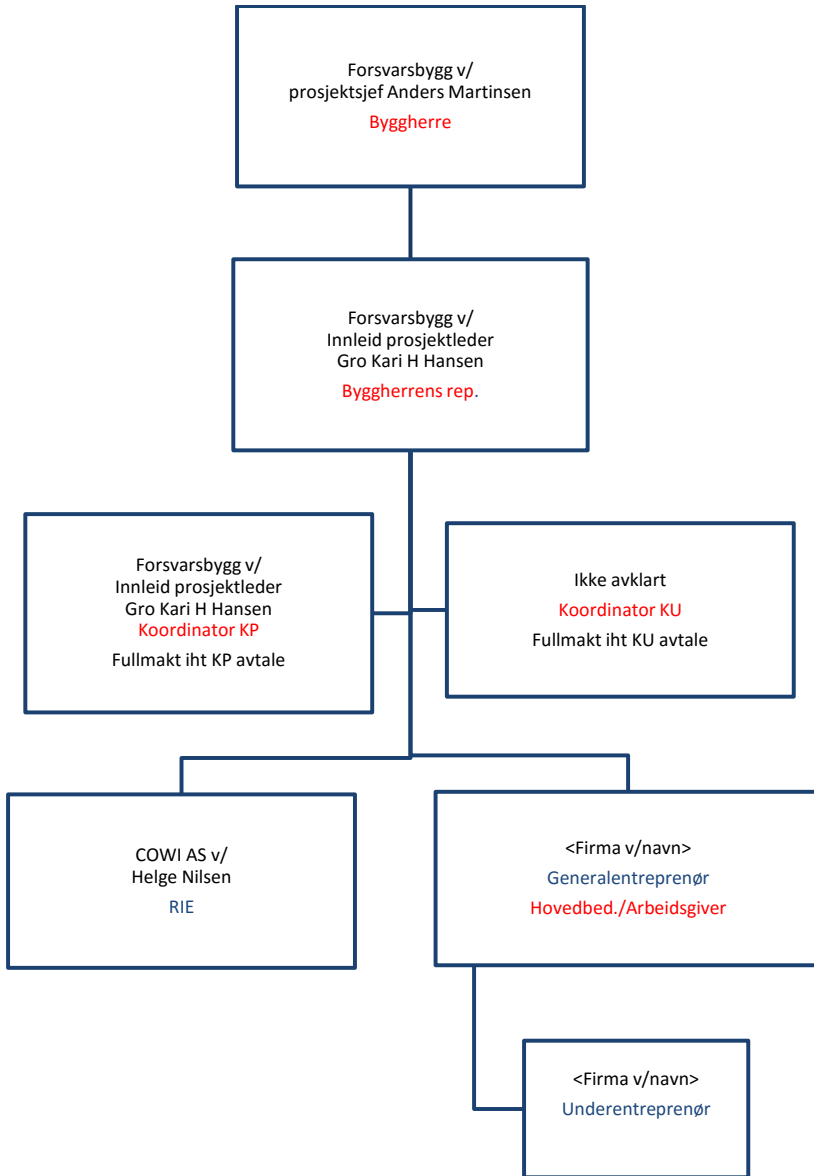
2. ORGANISASJON (BHF § 8a)

Prosjektet gjennomføres som en generalentreprise.

Funksjoner i prosjektet	Kontaktperson og virksomhet	E-post
Byggherrens representant Forsvarsbyggs prosjektleder (PL)	Innleid prosjektleder Gro Kari H Hansen, Forsvarsbygg POA	Gro.kari.hvideberg.hansen@forsvarsbygg.no
Koordinator prosjektering (KP)	Innleid prosjektleder Gro Kari H Hansen, Forsvarsbygg POA	Gro.kari.hvideberg.hansen@forsvarsbygg.no
Prosjekterende	RIE Helge Nilsen, Cowi AS	hnn@cowi.com
Hovedbedrift base (plasskommandant)	Brukerrepresentant Ingar Moldsvor, Cyfor	
Koordinator utførelse (KU)	Ikke avklart	
Byggeleder (BL)	Ikke avklart	
Hovedbedrift på byggeplass etter IK forskriften	Avklares etter kontraktsinngåelse	
Hovedverneombud	Avklares etter kontraktsinngåelse	
Generalentreprenør	Avklares etter kontraktsinngåelse	
Anleggsleder	Avklares etter kontraktsinngåelse	

Kommentert [BE2]: Koordinator utførelse kan ikke være ansatt hos entreprenøren. Det kan til enhver tid kun være en koordinator for prosjektering og en koordinator for utførelse, eller evt. en hovedkoordinator og flere assisterende koordinatore.

Organisasjonskart:



Kommentert [BE3]: • Stryk det kartet som ikke passer.
• I prosjekter med mange kontrakter kan det være uhensiktsmessig å vise alle i organisasjonskartet. Det kan vises til egne oversikter eller samordningsskjema.

Rød skrift: rolle iht. byggherreforskriften og arbeidsmiljøloven

Blå tekst: Entrepriseforhold

Sort tekst: Navn på firma eller person

3. FREMDRIFTSPLAN (BHF § 8b)

Her skal det settes inn en hovedfremdriftsplan for arbeidet:

Kommentert [BE4]: Sett evt. inn fra konkurransegrunnlaget

Nr.	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1	Kontraktsinngåelse	15.12.2019	Nei
2	Fremleggelse av fremdriftsplan	01.02.2020	Ja
3	Oppstart/oppgradering av trase fra gården Tverrelvnes til nedre hvilehytte	01.06.2020	Ja
4	Igangsetting av arbeid på anleggstrase	01.07.2020	Ja
5	Delovertakelse arbeider utført fase 1, sesong 2020	15.09.2020	Nei
6	Levering av FDV-dokumentasjon	15.09.2021	Ja
7	Overtakelse av kontraktarbeidet	15.09.2021	Ja

Det skal også utarbeides en detaljert fremdriftsplan. Denne skal beskrive når og hvor de forskjellige arbeidene skal utføres, samordning/koordinering og rekkefølgen på arbeidene, og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeider. Det skal fremgå i hvilket tidsrom de spesifikke tiltakene må iverksettes, og evt. krav til rekkefølge der dette er relevant. Fremdriftsplan som ikke egner seg til å tas inn i SHA-planen, skal være tilgjengelig sammen med SHA-planen.

4. SPESIFIKKE TILTAK (BHF § 8c)

Forsvarsbygg har vurdert risikoen av de valg som er foretatt i prosjektet.

Risikoforhold som krever spesifikke tiltak er kartlagt og beskrevet. Spesifikke tiltak knyttet til arbeider som kan innebære fare for liv og helse skal beskrives i entreprenørens HMS-plan. De spesifikke tiltakene er basert på risikovurderinger byggherren og de prosjekterende har utført i forbindelse med planlegging og prosjektering av prosjektet. Dette gjelder for risikoforhold som følge av byggherrens og de prosjekterendes «valg». De spesifikke tiltakene skal beskrive hvordan et arbeid som innebærer fare for liv og helse skal utføres, slik at arbeidstakerne ikke utsettes for fare.

Entreprenør skal planlegge sine arbeider ut fra de risikoforhold som er beskrevet i SHA-plan. Entreprenøren skal foreta løpende risikovurdering og skal melde til KU evt. risikoforhold som ikke er beskrevet i planen, og som skyldes byggherrens valg.

Med bakgrunn i byggherreforskriftens § 8 c gjenstår risikoer som listet opp i vedlegg 1. Disse skal entreprenøren innarbeide i sitt internkontrollsystem (HMS-plan).

5. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING (BHF § 8d)

Denne avviksbehandlingen gjelder kun avvik/endringer i forhold til SHA – planen, der avvik/ending gjelder for enten et eller flere av punktene under:

- **Organisasjonskartet** (ved forandring i organiseringen i prosjektet)
- **Fremdriftsplan** (ved forandring når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres)
- **Spesifikke tiltak** som må utføres (ved forandring i beskrivelsene av tiltak eller det oppstår nye/ukjente risikoforhold som må beskrives)

Avviksbehandlingen skal fungere begge veier, både fra byggherren til de utførende og fra de utførende til byggherren. Forsvarsbygg skal sørge for å oppdatere planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

- Behov for endringer skal skriftlig/muntlig meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart når forholdet oppdages
- KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endring av SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem rundt SHA-planen
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren ved PL/BL i samråd med KU, samt anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende
- Informasjon om endring og tiltak sendes til alle iht. distribusjonslisten
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står som ansvarlig i tabellen i kapittel 1