



**DRAMMEN  
KOMMUNE**

**DRAMMEN EIENDOM KF**

**KONTRAKT OM RAMMEAFTALE**  
for rådgivende tjenester

# **Rammeavtale for xx**

**Avtale er inngått mellom:**

**Rådgiver**

---

(heretter kalt rådgiver)

**og**

(heretter kalt oppdragsgiver)

**Avtaleperiode:**

**xx.xx.2019 til xx.xx.2021**

**med opsjon på to års forlengelse (2+1+1)**

*For denne rammeavtalen gjelder Norsk Standard 8402, utgave 1. oktober 2010, med de endringer og suppleringer som følger av denne rammeavtalen.*

## **1. Kontrakten (NS 8402 pkt 3)**

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- 1) Denne rammeavtalen
- 2) Avklaringer
- 3) Rådgivers tilbud av xx
- 4) Konkurransesgrunnlaget
- 5) NS 8402:2010

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

Dersom det oppstår motstrid mellom denne rammeavtalen og den enkelte tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen, går utfylt og underskrevet tildelingsskjema foran den enkelte tildelingsavtale, som igjen går foran den generelle rammeavtaleteksten, med mindre noe annet er uttrykkelig spesifisert i den enkelte tildelte kontrakt.

## **2. Partenes representanter (NS 8402 pkt 4.1)**

For oppdragsgiver :

Navn  
Adresse  
Telefon  
E-mail

For rådgiver :

Navn  
Adresse  
Telefon  
E-mail

Henvendelser som gjelder selve rammeavtalen rettes til oppdragsgivers representant.

Henvendelser som gjelder gjennomføring av de enkelte avrop rettes til den person som oppdragsgiver utpeker som kontaktperson.

### **3. Oppdragets omfang**

#### **3.1. Tjenester**

Fullstendig beskrivelse av oppdraget følger av konkurransegrunnlaget og vedlegg V02 til konkurransegrunnlaget

Oppdraget vil bli nærmere definert ved hvert avrop.

#### **3.2. Antall leverandører**

Det er inngått parallelle rammeavtaler med x foretak.

### **4. Varighet**

Rammeavtalen er bindende for begge parter fra avtaledato og frem til xx med opsjon for leverandør på ett år + ett års forlengelse, til sammen maksimalt 4 år.

Varsel om forlengelse skal gis skriftlig første gang innen xx og andre gang innen xx.

Tildeling av kontrakt under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode.

Hver tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår den enkelte tildelte kontrakt gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

## 5. Fordeling av volum

### 5.1 Tildeling av oppdrag etter rammeavtalen

Tildeling av kontrakter etter avrop på rammeavtalen vil foregå på følgende måte:

Ved direkte tildeling etter rammeavtalen:

- best pris
- og/eller
- best egnethet

### 5.2 Tildeling av større oppdrag

Ved større arbeider:

- minikonkurranse

Oppdragsgiver kan velge å tildele oppdrag etter en forenklet minikonkurranse.

Alle leverandører som får rammeavtale vil da bli invitert til å gi tilbud. Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet vil bli valgt på bakgrunn kriterier som vil defineres nærmere i konkurransen, som for eksempel:

- Øvre ramme på oppdraget
- Kompetanse fra tilsvarende oppdrag
- Leveringstid

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge imellom ovennevnte kriterier ut fra hva som er hensiktsmessig i den enkelte konkurranse.

#### **Minikonkurranse foretas etter følgende prosedyre:**

- Det skal utarbeides en **enkel** kravspesifikasjon hvor det oppgis hva som skal anskaffes og hvilke av kriteriene som blir vektlagt i valg av vinner av minikonkurransen.
- Oppdragsgiver kan gi kort tilbudsfrist i minikonkurranse.
- Oppdragsgiver skal ved forespørsel oppgi en saklig begrunnelse for valg av vinner av minikonkurransen iht. de oppgitte kriteriene.

For større oppdrag, eller når særlige grunner tilsier det, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å lyse ut egen konkurranse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke bestille alle fag hos en leverandør.

### **5.3 Tildelingsskjema**

Ved avrop på rammeavtalen benyttes avtaleformular vedlagt denne rammeavtalen.

## **6. Pris og betaling (NS 8402 pkt 12,13 og 14)**

### **6.1. Priser**

Ytelser på grunnlag av denne rammeavtalen gjennomføres etter de priser som fremgår av rådgiverens tilbud.

De avtalte prisvilkårene er bindende. Prisene kan ikke økes de to første avtaleår.

Overtid godtgjøres ikke.

Reisetid for fremmøte i og avreise fra oppdragsgivers lokaler eller det aktuelle arbeidsstedet i Drammen kommune, dekkes ikke.

For andre reiser pålagt av eller på forhånd avtalt med oppdragsgiver, godtgjøres dokumentert reise- og oppholdsutgifter etter statens satser. Oppdragsgiver kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer.

### **6.2 Regulering av prisen**

Tilbudte timepriser er faste for de to første årene. Timeprisen kan indeksreguleres etter konsumprisindeksen fra 01.10.2020, dersom opsjonen benyttes.

Beregningen gjøres etter NS 3405 Bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser og sosiale utgifter mv. (totalindeksmetoden).

### **6.3 Betaling (NS 8402 pkt 14)**

Betaling skal skje i henhold til faktura med forfall 30 dager etter fakturadato. Det skal faktureres en gang pr måned. Detaljert timeliste for den måneden fakturaen omfatter, skal sendes sammen med fakturaen. Eventuelle fakturagebyr vil ikke bli dekket.

Det skal sendes en faktura pr. prosjekt

Fakturaadresse til Drammen Eiendom KF er:

Drammen Eiendom KF  
Postboks 450  
3002 Drammen

Fakturaen skal merkes med prosjektnummer og bestiller. Faktura som ikke inneholder dette vil bli returnert.

## **7. Forsikring (NS 8402 pkt 6.2)**

### **7.1 Rådgiveransvarsforsikring**

Rådgiver skal tegne ansvarsforsikring i henhold til NS 8402 pkt 6.2.

Forsikringen skal gjelde for alle avrop innenfor rammeavtalen, og den skal være i henhold til de nye ansvarsgrensene i NS 8402.

### **7.2 Kontroll av forsikringen**

Rådgiver skal forelegge oppdragsgiver forsikringsattesten for kontroll senest ved kontraktsinngåelse.

Rådgiver skal årlig forelegge oppdragsgiver forsikringsattesten for kontroll.

## **8. Varsler og krav**

Varsler og krav kan gis ved elektronisk kommunikasjon.

## **9. Responstid**

Firma som ikke kan tilby ønsket prosjektledelse innen 5 dager etter at Oppdragsgiver har tatt kontakt vil kunne miste sin rett til å få tildelt det spesifikke oppdraget. Oppdraget går i så tilfelle til neste firma i oppdragskøen.

Forsinket oppstart sanksjoneres i tråd med rammeavtalens pkt 10.

## **10. Reaksjon ved forsinkelse (NS 8402 pkt 9.2)**

Det skal betales dagmulkt ved forsinkelse, jf NS 8402, pkt 9.2.

## **11. Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

## **12. Egenerklæring habilitets-/ lojalitetskonflikt**

Leverandøren, herunder tilbudt personell/ressurser, må påregne å gi oppdragsgiver informasjon om forretningsmessige forhold, økonomiske interesser samt personlig forhold som gjør at vedkommende *kan* komme i habilitets/lojalitetskonflikt i forhold til utførelse av oppdrag etter rammeavtalen.

## **13. Kontinuitet i oppdragsfasen**

Da oppdragsgiver vektlegger kontinuitet i byggeprosjektene, skal oppdraget gjennomføres i hvert enkelt byggeprosjekt fra oppstart til avslutning med samme bemanning.

## **14. Fremdrift**

Fremdrift avtales i det enkelte prosjekt.



*Sted og dato:*

---

Drammen Eiendom KF

cc

---

---

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.