



# KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL I

## INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

**R00700 - Parallele rammeavtaler  
maskin, grunn, asfalt, betong og VA  
- Evenes flystasjon med omegn**

**Prosjektnr: 900018  
Kontraktsnr: R00700**

### INNHold:

- **Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler) samt vedlegg 1-3 som skal signeres før kontraktssinngåelse**
- **Andre vedlegg:**
  - Del I - Vedlegg 4 - Forpliktelseserklæring
  - Del I – Vedlegg 5 - Prisskjema
  - Del I – Vedlegg 6 -Tabell referanseprosjekter – kvalifikasjonskriterium
  - Del I – Vedlegg 7 - Tabell referanseprosjekter - tildelingskriterium

## 1 KORT OM ANSKAFFELSEN

Forsvarsbygg inviterer leverandør til inngi tilbud på:

### Rammeavtaler maskin, grunn, asfalt, betong og VA på Evenes flystasjon med omegn.

#### 1.1 Geografisk avgrensning

Avtalene dekker i ytre geografiske omfang kommunene: Evenes, Tjeldsund, Skånland, Harstad og Narvik kommune.

#### 1.2 Faglig omfang

Denne kontrakten dekker primært fagområdene; maskin, grunn, asfalt, betong og VA.

Andre sekundære fagområdet kan tilkomme. Se for øvrig også prislisten for en del andre typer tjenester.

##### 1.2.1 Avtalene dekker ikke

Avtalene dekker ikke regulært arbeid i skyte-øvingfelt som administreres av Forsvarsbygg eiendomsforvaltning region Hålogaland. Samt deres øvrige rene anleggsgartnertjenester, snøbrøyting og akutte utrykninger ved rørbrudd etc.

#### 1.3 Brukere av avtalene og økonomisk omfang

Alle avdelinger i Forsvarsbygg kan bruke rammeavtalene i den grad de finner rammeavtalene hensiktsmessig.

Primærbruker vil være «Program Evenes», med Forsvarsbygg prosjekt og avhending kampflybase Evenes.

Størrelsen på avropene vil variere mye omfang og størrelse, men det settes ikke en absolutt øvre terskel for avrop etter minikonkurranser. Det er svært vanskelig å estimere en verdi, men en løs vurdering tilsier 3-6 avrop pr år. Samt at det kan komme 1-3 avrop fra avdeling Eiendomsforvaltning region Hålogaland.

Anslått årlig omsetning på rammeavtalene vil totalt beløpe seg til ca. 10-25 millioner i 2019/2020, med en synkende tendens ettersom flystasjonen kommer over i neste fase av leveransen.

##### 1.3.1 Presisering

Dette er en kunngjøring av en konkurranse for relativt mindre kjøp, alle større kjøp >10 millioner gjøres normalt sett etter kunngjøring av det konkrete behovet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

#### 1.4 Oversikt over kontrakter i denne kunngjøringen

Kontrakt	
1. Parallel rammeavtale mellom 1-10 millioner eks. mva.	
2. Parallel rammeavtale mellom 1-10 millioner eks. mva.	
3. Parallel rammeavtale mellom 1-10 millioner eks. mva.	
4. Parallel rammeavtale mellom 1-10 millioner eks. mva.	
5. Parallel rammeavtale mellom 1-10 millioner eks. mva.	
Direktekjøp >1 millioner eks. mva.	

#### 1.4.1 Parallelle rammeavtaler

De 5 beste tilbudene tildeles en parallell kontrakt der avrop gjøres gjennom minikonkurranse.

#### 1.4.2 Direktekjøp

Den leverandøren som er best av de 5 som tildeles parallell kontrakt vil i tillegg bli tildelt en direktekjøpskontrakt der alle avrop gjøres opp til ett økonomisk omfang på ca. 1million. Det er ikke frivillig å delta i denne egne kontrakten, og det kan heller ikke kun leveres tilbud for å delta i denne konkurransen.

Denne summen er ikke absolutt, og forplikter ikke Forsvarsbygg til å vite nøyaktig størrelsen på ett direkteavrop, men vil basere seg på vårt beste skjønn rundt verdi og omfang i planleggingsfasen. Ved usikkerhet rundt størrelse vil det være naturlig å gjennomføre avropet som minikonkurranse på de parallelle rammeavtalene.

## 2 AVTALEPERIODE

Rammeavtalene vil i første omgang ha en varighet på ett (1) kalenderår etter oppstart. Etter første år kan avtalene sies opp ensidig av oppdragsgiver med 3 måneders virkning. Avtalene har en maksimal løpetid på totalt fem (5) år.

Rammeavtale kunngjøres for 5 (1+1+1+1+1) år på grunn av behov for sikkerhetsklarering og en forventet lang initiell klareringsperiode hos FSA for de ansatte og firma som ikke er sikkerhetsklarert. Brukerne av avtalene har behov for sikkerhet og stabilitet i en rasjonell kontrakt, og det innebærer sikkerhetsklarert personell som kan utføre arbeidet i en reell fireårs periode. Avviket i kontraktsperiode er hjemlet i FOA § 26-1, 4. ledd.

## 3 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

### 3.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en bygg og anleggsanskaffelse over EØS terskelverdi, jf del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser

### 3.2 Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

## 4 INFORMASJON

### 4.1 Befaring

Det vil ikke bli avholdt befaring knyttet til konkurransen.

### 4.2 Konferanse

Det vil ikke bli avholdt konferanse knyttet til konkurransen.

### 4.3 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren ønsker ytterligere opplysninger sendes spørsmål i kommunikasjonsmodulen i Merzell.

## 5 KRAV TIL HÅNTERING AV SKJERMINGSVERDIG INFORMASJON

### 5.1 I konkurranseperioden

Anskaffelsen er ikke skjermingsverdig. Den er dermed ikke underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven).

## 5.2 I gjennomføringsfasen

Gjennomføringen av kontrakten er sikkerhetsgradert. Den er dermed underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven. Leverandøren kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, et skjermingsverdig objekt eller skjermingsverdig infrastruktur.

Leverandørpersonell som skal utføre oppdrag under rammeavtalene må autoriseres og sikkerhetsklareres for HEMMELIG og NATO SECRET. Leverandørpersonell må også inneha nødvendig autorisasjon.

Før tilgang gis, skal det også kunne inngås en sikkerhetsavtale med leverandøren. Hvorvidt det også kreves leverandørklarering for å oppnå et forsvarlig sikkerhetsnivå i enkelt avrop må avgjøres i hvert enkelt tilfelle, med mindre tilfellet faller inn under virksomhetsikkerhetsforskriften § 83 bokstav a til c jfr. sikkerhetsloven § 9-3.

## 5.3 Annen sikkerhetsinformasjon

Krav til beskyttelse av sikkerhetsgradert informasjon er beskrevet i konkurransegrunnlagets del III D Administrative bestemmelser og vedlegg 3.

Oppdaterte versjoner av personopplysningsblankett og veileder finnes her:

<https://www.nsm.stat.no/publikasjoner/skjema/>

For ytterligere informasjon se:

<https://www.forsvarsbygg.no/no/om-oss/for-leverandorer/sikkerhetsklarering-av-leverandorer/>

## 5.4 Generelle bestemmelser om sikkerhet

Av hensyn til fremdriften i anskaffelsen/kontrakten stilles det krav om at leverandørene må være norske foretak eller foretak fra stater som har virksom/gyldig sikkerhetsavtale med Norge.

Leverandørpersonell som det kreves sikkerhetsklarering for skal kun inneha norsk statsborgerskap, eller kun inneha statsborgerskap fra land som Norge har sikkerhetsmessig samarbeid med.

Leverandøren må påregne minimum tre måneders saksbehandlingstid for personell som kun er norske statsborgere. Tre måneders fristen regnes fra korrekt utfylt personopplysningsblankett (POB) er mottatt av klareringsmyndigheten.

En person som har utenlandsk statsborgerskap, kan etter en konkret helhetsvurdering få klarering, dersom det ikke er rimelig grunn til å tvile på at personen er sikkerhetsmessig skikket. Det vil i vurderingen legges vekt på hjemlandets sikkerhetsmessige betydning, personens tilknytning til hjemlandet og tilknytningen til Norge. Utfallet av slike søknader er usikkert, og i alle tilfeller må det påregnes vesentlig lengre saksbehandlingstid enn for norske statsborgere.

Det gjøres oppmerksom på at det er leverandørens risiko at autorisasjon eller sikkerhetsklarering ikke oppnås. Han har også risikoen for at autorisasjon eller sikkerhetsklarering tar lengre tid enn 3 måneder, med mindre forsinkelsen skyldes forhold oppdragsgiver eller norske sikkerhetsmyndigheter svarer for.

## 5.5 Egenerklæring om sikkerhetskrav

Leverandørene skal fylle ut og levere inn en egenerklæring om sikkerhetskrav etter forespørsel. Egenerklæringen er inntatt som vedlegg 2 til dette konkurransegrunnlaget.

## 6 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren trenger ikke dokumentere kvalifikasjonskravene oppstilt nedenfor ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal kun fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved tilbudsinnlevering i Merzell.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det i visse tilfeller skal leveres ESPD fra samarbeidende leverandører og fra underleverandører. Se nærmere om dette i pkt 7.1 og 7.2 nedenfor.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

### 6.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen.

Krav:	Dokumentasjonskrav:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a> . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.  <i>(kun for norske leverandører)</i>
Leverandøren skal ha solid økonomi	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av søknadsfristen. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala.  Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Kopi av siste to års komplette årsregnskap med noter.
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren (som firma) skal ha meget god erfaring og kompetanse med utførelse av arbeider av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Liste over relevante referanseprosjekter utført i løpet av de fem siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelser.  Bruk vedlagt referansetabell - Del I - KVALIFIKASJONSKRAV - Tabell referanseprosjekter  <b>NB!</b> Ved bruk av underleverandør for å samlet sett oppfylle kravet for alle faggrupper må egen referansetabell utfylles for UE, samt utfylling av ESPD.
Leverandøren skal ha nødvendig kompetanse til å gjennomføre kontrakten.	Leverandøren skal kunne dokumentere å være kvalifisert i henhold til bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven til å utføre tiltak innenfor følgende fagområder:

	<p>Funksjon: Utførende</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tiltakstype: «veg- og grunnarbeid»</li><li>• Tiltaksklasse: 2</li> <li>• Tiltakstype: «Vannforsynings- og avløpsanlegg»</li><li>• Tiltaksklasse: 2</li></ul> <p>Dokumentasjon på dette kan være henvisning til sentral godkjenning eller å vedlegge dokumentasjon som viser at foretaket innehar kvalifikasjoner til å kunne få slik godkjenning.</p> <p>NB! Vedrørende bruk av underleverandører/ tilbud fra leverandørgruppe se kap. 7.</p>
--	--

**Krav til Leverandørgodkjenning mv:**

<p>Leverandøren skal under gjennomføring av kontrakten ha evne til å behandle og oppbevare skjermingsverdig (sikkerhetsgradert) informasjon i det omfang og det graderingsnivå som er fastsatt for den enkelte minikonkurransen.</p> <p>Leverandøren bærer selv risikoen for at han oppnår leverandørgodkjenning.</p>	<p>Signering av «Egenerklæring sikkerhetskrav» i signert og utfylt stand etter forespørsel.</p> <p>Kravet skal dokumenteres i tilbudet.</p>
---	---

## 7 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER

### 7.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene skal følgende dokumentasjon innleveres;

1) **ESPD-skjema** for underleverandør

Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?». Disse underleverandørene skal deretter inviteres til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når du har lagt til underleverandøren, skal de først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Forpliktelseserklæring**, se vedlegg 2.

Dersom leverandøren skal benytte underleverandører, men ikke er avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal man i Mercell svare «Nei» på spørsmålet «Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?». Det er heller ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring i slike tilfellene.

## 7.2 Tilbud fra leverandørgruppe/konsortium - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal fremlegge følgende dokumentasjon;

### 1) ESPD-skjema fra samtlige gruppedeltakere

Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?» Leverandøren inviterer så disse til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når hovedkontakten i leverandørgruppen har lagt inn øvrige leverandører i gruppen, skal disse først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid. Deltakerne kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

### 2) Bekreftelse om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar

En bekreftelse fra samtlige deltakere i gruppen om at de har inngått et forpliktende samarbeid og at de overfor Forsvarsbygg vil stå solidarisk ansvarlig for kontraktsforpliktelsene. Det må videre fremgå hvem som skal representere gruppen overfor Forsvarsbygg.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til innholdet i dette, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

## 8 TILDELINGSKRITERIER. EVALUERINGSMODELL

### 8.1 Tildelingskriterium

Kontrakt vil bli tildelt til den leverandør som leverer de tilbud med det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, jf. FOA § 18-1, 1. ledd, bokstav c.

Det fremgår av prisskjemaet hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringsoyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.

Kriterium	Dokumentasjon	Vekt
Tilbudt kompetanse prosjektleder og anleggsleder	CV for tilbudte prosjektleder og anleggsleder Av CV skal det fremgå utdanning.  I tillegg skal det vedlegges en liste med relevante referanseoppdrag pr tilbudte ressurs de siste 5 år For referanseoppdragene skal det fremgå hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene. Dersom lengre liste med flere referanser leveres vil ikke overskytende referanser evalueres.  Bruk vedlagt referansetabell - Del I - TILDELINGSKRITERIUM - Tabell referanseprosjekter	20 %
Pris	Det fremgår av prisskjemaet hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i <u>evalueringsoyemed</u> bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.	50 %
Miljø	Leverandør som har et kvalitativ mer omfattende miljøledelsessystem utover kontraktskravet (Miljøfyrtårn eller tilsvarende) vil gis ekstra	30%

<p>*Se konkurransegrunnlaget del II pkt. 11.1 og del III B SHA_ytre miljø_sikkerhet. Samt «Del II - invitasjon til minikonkurranse»</p>	<p>poeng. Miljøledelsessystem skal være tredjeparts verifiserte systemer som ISO 14001, EMAS eller tilsvarende, og gir maksimal % uttelling</p> <p>Denne poengfordelen vil vedvare i minikonkurranser, samt at dersom en leverandør i kontraktperioden dokumenterer at sertifisering på høyere nivå skjer i løpet av kontraktperioden vil poeng gis fra dette dokumenteres.</p>	
---	---	--

## 9 KRAV TIL TILBUDET

### 9.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan i tillegg leveres på engelsk.

### 9.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sine tilbud i 3mnd fra tilbudsfristens utløp. (Ved inngivelse av nye tilbud i konkurranser med forhandling starter samme vedståelsesfrist å løpe fra avgivelsen av det enkelte tilbud.)

### 9.3 Innlevering av tilbudet

**Tilbudet skal leveres elektronisk i [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.**

Frist for å levere tilbud fremgår av kunngjøringen.

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

**Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.**

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristen utløper.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det på det sterkeste at dette testet ut i god tid før innleveringsfrist!**

## 10 ANDRE OPPLYSNINGER TIL LEVERANDØRENE

### 10.1 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.



## 10.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

### 10.2.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

### 10.2.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

## 11 SAMARBEID MED SKATTEETATEN – FULLMAKT TIL FORSVARSBYGG

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg til dette dokumentet.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

## 12 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:  
(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekklister)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
Tilbudsbrev		
	<b>Tilbudsbrevet</b> - Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer).	
Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (pkt. 6)		
	<b>Egenerklæringsskjemaet (ESPD)</b> (integrert i Mercell, fylles ut ved tilbudsinnlevering)	
	<b>Egenerklæringsskjemaet (ESPD) for underleverandør</b> (integrert i Mercell, fylles ut ved tilbudsinnlevering) se pkt 7 ovenfor.	
Dokumentasjon på tildelingskriteriene (pkt. 8)		
	<b>Tilbudt kompetanse prosjektleder og anleggsleder:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CV og referanseliste for tilbudt prosjektleder</li> <li>▪ CV og referanseliste tilbudt anleggsleder</li> </ul> NB! (Bruk vedlagt referansetabell - Del I - TILDELINGSKRITERIUM - Tabell referanseprosjekter)	
	<b>Prisskjema;</b> i komplett utfylt stand	
	<b>Miljø:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sertifikat på miljøledelsessystem som ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.</li> </ul>	
Øvrige dokumenter		
	<b>Forpliktelse underleverandør</b> (hvis aktuelt)	
	<b>Avtale/erklæring om solidaransvar</b> (hvis aktuelt)	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.



## **KUN TIL INFORMASJON, SKAL BARE FYLLES UT OG SIGNERES AV VINNENDE LEVERANDØRER**

### **VEDLEGG 1 – ETISK EGENERKLÆRING**

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på [https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fd/reglement/etiske-retningslinjer-for-naeringslivskontakt-i-forsvarssektoren\\_2011\\_s-1001-b\\_web.pdf](https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fd/reglement/etiske-retningslinjer-for-naeringslivskontakt-i-forsvarssektoren_2011_s-1001-b_web.pdf).
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
  - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
  - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
  - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
  - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
  - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlattelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift og tittel



## Vedlegg 2 – Egenerklæring sikkerhetskrav

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn:	Organisasjonsnr. / Fødselsnr:	
Adresse:	Postnr:	Poststed:

Leverandøren erklærer at han har satt seg inn i sikkerhetsloven med forskrifter, og at disse reglene vil bli overholdt både i forbindelse med konkurransen og ved eventuell gjennomføring av kontrakten.

Videre er han innforstått med at han selv har risikoen at sikkerhetsavtale, samt autorisasjon og evt. sikkerhetsklarering ikke oppnås innenfor tidsfristen og eventuelle konsekvenser av at disse blir forsinket, med mindre forsinkelsen skyldes forhold Forsvarsbygg svarer for.

\_\_\_\_\_

Dato:

\_\_\_\_\_

Sign.



FORSVARSBYGG

### VEDLEGG 3:

## Fullmakt

[Firmanavn] (org. nr. [org nr]) (e-postadresse [e-postadresse])

gir herved

**Forsvarsbygg** (org. nr. 975 950 662)

fullmakt til i den periode fullmakten gjelder for, å innhente opplysninger om

1. skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som fremgår av skjemaet «Informasjon om skatte- og avgiftsforhold» (se vedlegg) og skjema for attest om restanser på skatt/avgift mv - RF-1316, (skatteattesten) som gjelder for firmaet
2. innrapporteringer på RF-1199 vedrørende oppdraget og RF-1198 vedrørende arbeidstakere på oppdraget til Brukerdialog Utland (tidligere Sentralkontoret for utenlandssaker – SFU), og
3. hvilke arbeidstakere som er innmeldt gjennom a-meldingen

Fullmakten opphever fullmaktsgivers taushetsrett etter skatteforvaltningsloven § 3-1, skattebetalingsloven § 3-2, opplysningsloven § 7 og folkeregisterloven § 9-1. Endringer i disse bestemmelsene medfører ikke fullmaktens opphør.

Fullmakten gjelder ikke forhold som røper taushetsbelagte opplysninger om andre enn fullmaktsgiveren, og gjelder ikke opplysninger av konkurransemessig betydning.

Den som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Opplysninger som Forsvarsbygg har innhentet om underentreprenører kan likevel meddeles virksomhetene over i kontraktskjeden. Opplysninger som Forsvarsbygg har hentet inn kan også meddeles internt i Forsvarsbygg, samt til Nasjonal Sikkerhetsmyndighet. Overtredelse av taushetsplikten kan medføre straff etter straffeloven (2005) § 209.

Denne fullmakten gjelder 4 år fra dato for undertegning.

Det samtykkes i at Forsvarsbygg kan sende forespørsel om informasjon etter denne fullmakt (inkludert fullmakten med vedlegg) samt annen relevant informasjon i e-post til den som skal fremskaffe informasjonen. Videre samtykkes det i at den som skal fremskaffe informasjonen kan sende denne i kryptert e-post til Forsvarsbygg. Som kryptert e-post regnes også e-post som ikke selv er kryptert, men hvor den sensitive informasjonen fremgår av kryptert vedlegg til e-posten.

Det samtykkes videre til at Forsvarsbygg kan utveksle informasjon innhentet etter fullmakt med Skatteetaten.

Som vedlegg til denne fullmakt følger fargekopi av identitetsdokumentasjon (gyldige alternativer pass, bankkort, førerkort (gjelder kun førerkort fra nordiske land) eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA)) for den som signerer fullmakten (legitimasjonen og kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato og signatur).

Det bekreftes at denne fullmakten innebærer et frivillig, uttrykkelig og informert samtykke til opphevelse av taushetsplikten.

Samtykke kan tilbakekalles når som helst. Tilbakekallelse skal fortrinnsvis skje skriftlig.

[Sted], den [dato]

[Firmanavn på leverandør/underleverandør]

\_\_\_\_\_  
Signatur

[Navn på den/de som undertegner. Vedkommende må ha signatur eller prokura og denne må fremgå av Foretaksregisteret/Enhetsregisteret]

Dette vedlegget viser hva slags informasjon som gis fra Skatteetaten. Skal ikke fylles ut av virksomheten

**13 INFORMASJON OM SKATTE- OG AVGIFTSFORHOLD (UTVIDET SKATTEATTEST)**

**Mottaker av skjema:**

Navn:	Org. nr:
Adresse:	
Postnr:	Poststed:

**Opplysninger om den forespurte virksomheten:**

Foretakets navn:	
Adresse:	
Postnr:	Poststed:
Org. nr:	Selskapsform:
Innehaver:	
Styreleder:	
Daglig leder:	
Antall ansatte innmeldt i Aa-registeret:	
Hovednæring:	

**Registrert i følgende registre:**

Register	Ja/Nei	Reg.dato
Enhetsregisteret		
Foretaksregisteret		
MVA-registeret		

**Leverte skattemelding for merverdiavgift. Tre siste terminer – beløp:**

Termin			
Samlet omsetning innlevert oppgave			
Samlet omsetning <b>skjønnsberegnet</b> oppgave			
Utgående merverdiavgift, høy sats			
Utgående merverdiavgift <b>skjønnsberegnet</b> oppgave			
Inngående avgift			
Inngående avgift <b>skjønnsberegnet</b> oppgave			

**13.1 Levert A-melding. Tre siste terminer – grunnlag arbeidsgiveravgift:**

Terminangivelse			
Sum grunnlag arbeidsgiveravgift			

**Forfalt, ikke betalte skatter og avgifter:**

Forskuddsskatt, forskuddspliktig	
Forskuddsskatt, etterskuddsplikt	
Restskatt	
Forskuddstrekk pr dags dato	
Arbeidsgiveravgift pr dags dato	
Annet	
Merverdiavgift pr dags dato	

**Sentralskattekontoret for utenlandssaker:**

Antall registrerte arbeidsforhold siste 6 mnd	
Antall registrerte aktive arbeidstakere pr dato	
Antall registrerte oppdrag som oppdragsgiver siste 6 mnd	

Ovenstående opplysninger attesteres:

Myndighet	Dato	Underskrift
-----------	------	-------------