



Konkurransesgrunnlag

Nr.: 219651

Vintervedlikehold kommunale veger Søndre Land kommune



Konkurransesgrunnlaget omfatter:



Del I – Spesielle vilkår
Del II – Alminnelige vilkår
14.08.2019

Innholdsfortegnelse

KONKURRANSEGRUNNLAG	1
0.0 INNLEDENDE BESTEMMELSER.....	3
0.1 Orientering om oppdraget og oppbygningen av konkurransegrunnlaget.....	3
0.2 Informasjon om Oppdragsgiver.....	3
1.0 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER FOR KONKURRANSEN / ANSKAFFELSEN	3
1.1 Frist for innlevering av tilbud.....	3
1.2 Henvendelser og innlevering av tilbud	3
1.3 Befaring eller konferanser	4
1.4 Vedståelsesfrist for tilbudet og opsjoner	4
1.5 Tilbakekalling eller endring av innsendt tilbud	4
1.6 Tilbudsåpning.....	4
1.7 Tilbudsdokumenter og offentlighet	4
1.8 Anskaffelsesprosedyre	4
1.9 Kunngjøring / Gebyr for utlevering av konkurransegrunnlag.....	4
1.10 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget:.....	4
2.0 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET	5
2.1 Oppdragets formål.....	5
2.2 Oppdragets omfang av oppgaver, krav og spesifikasjoner.....	6
2.3 Oppdragets omfang og leveringstider	6
2.4 Oppdragsgivers krav til autorisasjon og andre krav.....	6
2.5 Statusmøter mv.	6
3.0 KRAV OG VILKÅR KNYTTET TIL OPPDRAGET	6
3.1 Generelt	6
3.2 Avregning av Oppdraget mm.....	6
3.3 Betaling mm.....	7
3.5 Referanser	7
3.6 Personell.....	7
3.7 Utstyr	7
3.8 Varighet av oppdraget og prøvetid.....	7
3.9 Tvister.....	7
3.10 Tillegg og/eller endringer til kontrakten om oppdraget	8
4.0 VILKÅR KNYTTET TIL KONKURRANSEN - KVALIFISERING.....	8
4.1 Kvalifisering av leverandøren.	8
4.2 Kvalifisering av leverandøren	8
5.0 TILDELINGSKRITERIER.....	8
5.1 Utvelgelse	8
5.2 Beregningsmodell	9
5.3 Melding om kontraktstildeling og kontrakt.....	9
6.0 KRAV TIL TILBUDET	9
6.1 Tilbudets utforming og krav til avgivelse	9
6.2 Krav til tilbudets besvarelse, priser / tabeller og kommentarer:	10
6.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget, forbehold, avvisning og alternative løsninger	10
7.0 LISTE OVER VEDLEGG	11
8.0 DEL II - ALMINNELIGE KONTRAKTSVILKÅR.....	11

0.0 Innledende bestemmelser

0.1 Orientering om oppdraget og oppbygningen av konkurransegrunnlaget
Oppdraget gjelder inngåelse av kontrakter på vintervedlikehold på deler av det kommunale vegnettet i perioden fom. høst 2019- til høst 2023 med opsjon i 1 år. Det bes om pris pr. gjennombrøyting på vilkår gitt i konkurransegrunnlaget. I tillegg til brøyting av containerplasser. I tillegg bes det om pris på strøing for hver veglengde og containerplasser inkl. strøgrus. Pris på strøing oppgis med gjennomstrøing og ikke punktstrøing.

Opsjon: 1 år

Oppdraget skal etter gjeldende regler om offentlige anskaffelser konkurranseutsettes i markedet. Konkurransen gjennomføres på basis av reglene i dette grunnlaget, samt Lov om offentlige anskaffelser, (LOA) 2016-06-17-73, herunder Forskrift om offentlige anskaffelser av 2016-08-12-974 (FOA) med siste endring 2018-04-04-533 ikraftsettelse 06.04.2018. Konkurransesgrunnlaget er bygget opp og inndelt etter følgende lest:

- **Del I spesielle vilkår**, med opplysninger om frister og henvendelser, forhold knyttet til konkurransen og beskrivelse av oppdraget, vedlegg, formular for innlevering og beskrivelse av type kontrakt som vil eller kan bli benyttet ved inngåelse av kontrakt.
- **Del II Alminnelige vilkår, dvs kontraktsvilkårene**

0.2 Informasjon om Oppdragsgiver
Oppdragsgiver for denne konkurransen er:

Søndre Land kommune, ved Teknisk drift, Hovsbakken 1, 2860 Hov
Saksbehandler: Teknisk leder Per Egge,

1.0 Administrative bestemmelser for konkurransen / anskaffelsen

1.1 Frist for innlevering av tilbud.
Tilbudet, innleveres i Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).
Frist for å levere tilbudet er

innen kl 15:00 – onsdag den 4. september 2019

Spørsmål til konkurransen må stilles innen 2.9.2019. Spørsmål stilles i Mercell sin kommunikasjonsmodul.

1.2 Henvendelser og innlevering av tilbud
Tilbudet leveres inn i Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy. Ved spørsmål vedr. innlevering av tilbud, anbefales kontakt med Mercell sin support tlf. 21018860.

Alle spørsmål og øvrige henvendelser i forbindelse med konkurransen samt **innlevering av tilbud** skal skje gjennom DOFFIN og Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Saksbehandler for denne konkurransen er Rådgiver Eli Grefsrud.

Det skal ikke være kontakt med andre personer hos Oppdragsgiver enn ovennevnte oppgitte kontaktpersoner så lenge konkurransen pågår.

1.3 Befaring eller konferanser

I forbindelse med konkurransen vil det ikke bli avholdt noen konferanser eller befaring. Leverandør må på egenhånd foreta befaring på oppdragsstedet.

1.4 Vedståelsesfrist for tilbudet og opsjoner

Tilbudet skal vedståes i 60 dager.

1.5 Tilbakekalling eller endring av innsendt tilbud

Leverandøren kan tilbakekalle eller endre innsendt tilbud inntil fristens utløp i Mercell.

Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud

1.6 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning gjennomføres i Mercell.

1.7 Tilbudsdokumenter og offentlighet

Oppdragsgiver tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen, fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal/kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen. Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Oppdragsgiver vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

1.8 Anskaffelsesprosedyre

Denne konkurransen følger reglene i FOA og gjennomføres etter forskriftens Del I og Del II. Anskaffelsesprosedyren for denne konkurransen er åpen anbudskonkurranse.

1.9 Kunngjøring / Gebyr for utlevering av konkurransegrunnlag

Konkurransen er kunngjort i Mercell sitt konkurranseverktøy. Det er ingen gebyrer ved å laste ned konkurransegrunnlaget med vedlegg.

1.10 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget:

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt i Del I – spesielle vilkår.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stillet.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde

for at han ikke har rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

2.0 Beskrivelse av oppdraget

2.1 Oppdragets formål.

Formålet med anskaffelsen er å få leverandører til å gi inn tilbud på vintervedlikehold på deler av det kommunale vegnettet i perioden fom. høst 2019 til høst 2023. Vintervedlikeholdet består av brøyting av utvalgte veier inkl. strøing og strøgrus. I tillegg til noen containerplasser.

Se vedlagte kart og prisskjema.

Følgende området brøytes og strøs av oppdragsgiver ved Teknisk drift fra kl. 8:00 til 15:30 på hverdager:

Området Hov.

Området Fluberg - Kirkebakka

Området Odnos - Gamlevegen og Ny veg Land sag

Området Fall – Skrukliie – Veg «Lid – Skogstad.

De øvrige områdene har leverandør døgnansvar for.

Viser til brøyteinstruks pkt. 10 og hvilke veier som definisjon av hovedveier som kan brøytes med skjær:

Granumsflåa

Lappenvegen

Holmevegen

Flyberg kirke riksveg 4

Kirkebakka

Fjordvegen

Industrivegen

Sentrumsvegen

Grettegutua

Rødbergsvegen

Sørhågåvegen

Veg til Land sag

Gamlevegen – Bjørnen - Skøien

Kommunen inngår en (1) avtale pr område, men entreprenører/leverandører kan ha avtale på flere områder samtidig. Se prisskjema.

2.1.1 Kompetanse / rådgiving:

Alle mannskaper skal være godt opplært og inneha nødvendige kvalifikasjoner for oppgaven. Alt utstyr som benyttes skal være i sertifisert stand og ellers være ihht gjeldende krav.

Alle som utfører arbeid på offentlig veg skal ha arbeidsvarslingskurs 1.

Personell som benyttes skal greit kunne gjøre seg forstått på norsk, og kunne lese og forstå norske funksjonsbeskrivelser.

2.1.2 Forhold på oppdragsstedet:

Under arbeidet skal leverandøren utvise hensyn til omgivelsene, slik at naboer og berørte parter ikke sjeneres unødvendig av støv, støy etc.

Når leverandør får klager og/eller kommentarer på utført arbeid, bes leverandør henvise til Søndre Land kommune ved Teknisk drift i kommunen.

2.2 Oppdragets omfang av oppgaver, krav og spesifikasjoner.

Se følgende vedlegg:

- Prisskjema rute, vedlegg 1
- Prisskjema containerplasser vedlegg 2
- Situasjonsskart rute, vedlegg 3.1 - 3.8
- Situasjonsskart container, Vedlegg 4.1 – 4.4
- Brøyteinstruks, vedlegg 5
- Kontrakt, vedlegg 6

2.3 Oppdragets omfang og leveringstider

Se vedlegg prisskjema og vedlegg brøyteinstruks.

Gjør oppmerksom på at brøyteinstruks kan endres i løpet av kontraktperioden.

Det kan påregnes at rodene kan bli noe endret.

2.4 Oppdragsgivers krav til autorisasjon og andre krav.

Leverandøren har ansvar og plikt til å følge vedtatte kommunale klausuler om kontraktør-virksomhet og ILO konvensjoner.

For andre krav se vedlegg.

2.5 Statusmøter mv.

Dersom kommunen finner det formålstjenlig kan det bli innkalt til statusmøter i forbindelse kontrakten. Tid og varighet avtales i det enkelte tilfelle. Det honoreres ikke for status møter, eller brøytemøter.

3.0 Krav og vilkår knyttet til oppdraget

3.1 Generelt

Generelt avkrever Oppdragsgiver at det arbeidet som vil bli utført av leverandør er i hht gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav og som minimum vil bli utført i samsvar med krav til kompetanse, nøyaktighet, framtdren og faglig dyktighet på høyt nivå i bransjen.

3.2 Avregning av Oppdraget mm

Godtgjørelse for utført brøyte- / strøppdrag er delt inn i følgende kategorier:

a). **Pris pr. tur**

Pris pr tur skal dekke alle vederlag ved brøytingen.

b). **Pris for strøing pr tur.**

Pris for strøing skal dekke alle vederlag for strøing inkl. strøgrus. Priser skal oppgis for gjennomstrøing av ruten.

For både strøing og brøyting vil det ikke bli utbetalt overtidstillegg for arbeid på ubekvem arbeidstid.

Grus/Sandprodukter.

Den enkelte leverandør har ansvar for til enhver tid å ha tilgang på strøprodukter til sitt brøyteområde. Grus som benyttes til ordinær strøing er 4-8 mm. Ved spesielle forhold kan 0-4 mm benyttes. Dette vurderes av den enkelte leverandør etter behov.

3.3 Betaling mm

Betalingsbetingelsene er netto pr. 30 dager etter mottak av korrekt faktura. Faktura rettes til kommunen med ett ryddig oppsett som viser hva som er levert, med medfølgende «Rapport snøbrøyting». Oppsettet skal inneholde dato, klokkeslett og hva som er utført av arbeid, av hvem.

Fakturering for periode høst til 31.12 skal skje innen 5. jan. Perioden 1.1. og frem til våren skal faktureres månedlig. Fakturaen skal være påført nødvendige referanser. Fakturagebyr eller andre former for gebyr aksepteres ikke. Det settes krav om at fakturaen sendes i EHF-format.

EHF ref: 961381630

Rett fakturaadresse er:
Søndre Land kommune
Fakturamottak
Hovsbakken 1
2860 HOV

3.4 Prisregulering og mengderegulering

Kontraktens priser reguleres etter Statistisk Sentralbyrås Byggekostnadsindeks for veganlegg – vinterdrift av veger. Det gis ingen prisregulering for sesongen 2019/2020. **Se for øvrig pkt. 3 prisregulering i Kontrakt vedlegg 6.**

3.5 Referanser

Tilbyder skal oppgi relevante/viktige oppdrag de siste 3 – tre – årene, listet opp med kundenavn, kontaktperson, telefonnummer og oppdragets art, tidspunkt for leveranse, omfang og verdi. Dokumentasjonen skal vise at leverandøren har tilstrekkelig erfaring med slike oppdrag, som forespurt. Leverandør må påregne at kommunen tar kontakt med referansen(e).

3.6 Personell

Tilbyder skal gi en oversikt over personell som skal utføre oppdraget og deres kvalifikasjoner.

3.7 Utstyr

Tilbyder skal vedlegg en oversikt over utstyr leverandøren har tilgjengelig for oppdraget.

3.8 Varighet av oppdraget og prøvetid

Kontrakten gjelder fra signering og er bestillingen. Varigheten er fra og med høst 2019 til høst 2023 med en ensidig opsjon med ett (1) år. For utløsning av opsjon, se Kontrakt pkt. 11.

Prøvetid er 6 (seks) måneder, jfr. Kontakt pkt. 11.

3.9 Tvister

Se alminnelig kontraktsvilkår

3.10 Tillegg og/eller endringer til kontrakten om oppdraget
Se vedlegg

4.0 Vilkår knyttet til konkurransen - kvalifisering

4.1 Kvalifisering av leverandøren.

Leverandørens økonomiske og finansielle stilling samt tekniske kvalifikasjoner skal dokumenteres ved følgende minimumskrav:

- Attest for registrering i det register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor tjenesteyteren er etablert, (for eksempel Foretaksregisteret for virksomhet registrert i Norge). Dokumentasjonstype: firmaattest
- Skatteattest og attest for betalt merverdiavgift, vedlegges. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.
- HMS-egenerklæring i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Vedlagte skjema eller tilsvarende kan benyttes.
- Det skal leveres inn Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.
- Dersom det skal inngås kontrakt med underleverandører hvor kontraktssummen for den enkelte kontrakt overstiger kr. 100.000 eks. mva., skal det vedlegges skatteattest for underleverandøren. Kravene til underleverandør er de samme som til leverandøren. Leverandøren må derfor beskrive og navngi underleverandøren

4.2 Kvalifisering av leverandøren

Kvalifikasjonskravene som er beskrevet skal dokumenteres. Evalueringen av om leverandør er kvalifisert eller ei foretas på grunnlag av den dokumentasjon som er avkrevd. Målet med kvalifiseringen er å finne de leverandører, som etter Oppdragsgivers skjønn er i stand til å kunne fullføre leveransen hva gjelder faglig kompetanse, tilstrekkelig ressurser og god nok soliditet.

Dersom leverandøren ikke oppfyller de krav som Oppdragsgiver har fastsatt, som minimumskrav, vil man ikke bli kvalifisert, hvilket medfører at leverandøren blir avvist.

5.0 Tildelingskriterier

5.1 Utvelgelse

De leverandører som er funnet kvalifisert, vil bli evaluert mht. kontraktstildeling etter kriterier angitt nedenfor. Tilbyder skal beskrive hvordan de oppfyller tildelingskriteriene.

Det vil være aktuelt for oppdragsgiver å kontakte et utvalg av referanser ut fra egen vurdering. Det vil også være aktuelt å vektlegge egen erfaring med aktuelle tilbydere.

Valg av leverandør vil bli foretatt ut i fra hvilket tilbud som oppnår høyst «totalscore» i fht, oppgitte tildelingskriterier. Tildelingskriteriene som evalueres i denne konkurransen er som følger:

- ✓ **Totalpris pr. rute inkl. strøing Vekt 40 %.**
- ✓ **Leverandørens gjennomføring av oppdraget herunder tiltenkt maskinpark og utstyr, omfang av underentreprenører / samarbeidspartnere, stasjoneringsted, antall sjåfører og kompetanse, erfaring med utførelse av tidligere brøyteoppdrag og punktlighet. Vekt 60 %.**

Leverandøren skal derfor beskrive disse forholdene slik at det er enkelt og tydelig for Oppdragsgiver å evaluere disse punktene i tilbudet.

5.2 Beregningsmodell

For hvert kriterium / underkriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – ti (10), der ti (10) er høyest / best. Beste tilbud innenfor hvert kriterium oppnår ti (10) poeng. Hvor stor del av poengskalaen som benyttes ved poenggivning avhenger av hvor store forskjeller det er mellom tilbudene på de enkelte kriteriene. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets / underkriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest ”totalscore”, defineres som det økonomisk mest fordelaktige tilbudet og er vinner av konkurransen.

5.3 Melding om kontraktstildeling og kontrakt

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt alle leverandører som deltar i konkurransen i rimelig tid før kontrakt inngås.

Melding om kontraktstildeling, (karensbrev), vil inneholde angivelse av hvem som er innstilt, begrunnelse og frist for leverandøren til å klage på innstillingen

Det vil bli inngått gjensidig bebyrdende avtale med den leverandør som blir valgt. Kun signert kontrakt er gyldig forpliktelse. Kontrakten vil bygget opp på følgende vis:

1. Kontraktsformularet, med f.eks henvisninger til aktuelle kontraktsdokumenter
2. Del I – Spesielle vilkår.
3. Del II – Almennelige vilkår

6.0 Krav til tilbudet

6.1 Tilbudets utforming og krav til avgivelse

- Tilbudet skal leveres i Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy.
- **Kun riktig og fullstendig utfylt Tilbudsskjema godtas som tilbud**
- Muntlige/telefoniske beskjeder/avtaler i forbindelse med tilbudet, skal bekreftes skriftlig i Mercell sin kommunikasjonsmodul.
- Hvis tilbyder er i tvil om opplysninger eller krav som er gitt i konkurransegrunnlaget så skal dette kommuniseres i Mercell sin kommunikasjonsmodul. Hvis slike oppklaringer vurderes å være av betydning for de øvrige tilbydere, så vil disse også bli informert
- Tilbudet skal signeres elektronisk i Mercell.
- Oppdragsgiver har ikke noe økonomisk ansvar for nedlagt arbeide, eller andre kostnader i forbindelse med Deres tilbud.

- Tilbudet skal avgis på norsk
- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å føre oppklaringer med flere leverandører på grunnlag av de innsendte tilbud, samt avbryte eller utsette hele eller deler konkurransen erstatningsfritt etter nærmere saklig begrunnelse.
- Oppdragsgiver er alltid villig til å vurdere alternative løsninger, som etter leverandørens vurdering er fordelaktig for Oppdragsgiver. Slike alternative løsninger, skal vedlegges som et “Alternativ til tilbudet”. Leverandøren gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver står fritt til anta eller forkaste hele eller deler av slike alternativ
- Hvis Deres tilbud på noen måte avviker fra de krav som er gitt i konkurransegrunnlaget må dette spesielt angis som “Avvik” i tilbudet

6.2 Krav til tilbudets besvarelse, priser / tabeller og kommentarer:

Leverandøren skal presentere sitt tilbud på en ryddig måte, som gjør det lett å finne fram. Tilbudet skal også inneholde opplysninger, forutsetninger og priser som leverandøren mener er relevante for å gjøre en helhetlig leveranse for Oppdragsgiver, selv om dette ikke er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Leverandør er ansvarlig for at slik informasjon er gitt og kan ikke i ettertid påregne å få dekket ekstra kostnader pga dette.

6.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget, forbehold, avvisning og alternative løsninger

Forhold som kan medføre avvisning av **leverandøren** fra konkurransen, etter utført prekvalifisering, er blant annet at leverandøren:

- Ikke oppfyller lenger de kvalifikasjonskrav som er satt til deltakelse i konkurransen
- Insolvens
- I sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje
- Har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller har unnlatt å gi opplysninger i henhold til det som kreves av leverandørens organisering eller HMS-egenerklæring

Avvik og forhold som kan medføre avvisning av **tilbudet** er blant annet:

- Hovedregel ved inngivelse av tilbudet er at leverandøren skal besvare oppdraget som er beskrevet i konkurransegrunnlaget først. Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal klart og tydelig framgå av tilbudet. Avvik kan være andre løsninger, forbehold etc. Et alternativt tilbud skal være så klart og tydelig beskrevet at det lar seg forstå uten kontakt med leverandør. Avvik fra dette kan medføre avvisning av tilbudet
- Ikke innlevert rettidig tilbud.
- Ikke avgitt tilbud i samsvar med krav til presentasjon, utforming og innhold
- Forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i tilbudet som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til kravene i konkurransen og de øvrige tilbudene
- Større forbehold mot vilkårene i konkurransegrunnlaget
- Unormalt lavt tilbud

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til erstatningsfritt å avlyse konkurransen på et hvert tidspunkt, samt ha fri adgang til erstatningsfritt å forkaste samtlige tilbud. Forutsatt saklig grunnlag. Dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses, vil Oppdragsgiver gi leverandørene melding om dette snarest mulig.

7.0 Liste over vedlegg

1. Prisskjema ruter
2. Prisskjema containerplasser
- 3.1 Kart Rute Hov
- 3.2 Kart Rute Fall og Skrukli
- 3.3 Kart Rute Trevatn
- 3.4 Kart Rute Vestsida
- 3.5 Kart Rute Enger
- 3.6 Kart Rute Fluberg
- 3.7 Kart Rute Odnes
- 3.8 Kart Rute Landåsen
- 4.1 Kart Container Bekkvegen
- 4.2 Kart Container Bysvegen og Nordbuvegen
- 4.3 Kart Container Kaldingenvegen
- 4.4 Kart Container Odden og Øvre Skjegga
5. Brøyteinstruks
6. Kontrakt 2019-2023
7. Skjema for HMS egenerklæring
8. Skjema - Egenerklæring om lønns – og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg – og anleggskontrakter
9. AKS-89

8.0 Del II - Alminnelige kontraktsvilkår

1. AKS-89. Endres i pkt. 17 Tvister til at verneing er Toten Tingrett.