



Gjemnes kommune

Opparbeidelse av boligfeltet Solsida 4

Tilbudsforespørsel

DEL 1 - Konkurranseskrivelse



Innholdsfortegnelse

1 - Innbydelse.....	3
1.1 - Kort om anskaffelsen	3
1.2 - Kort om oppdragsgiver	3
1.3 - Forbehold om tillatelser og finansiering	3
2 - Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler	4
2.1 - Anskaffelsesprosedyrer	4
2.2 - Konkurranseregler.....	4
2.3 - Kunngjøring	4
2.4 - Tilbudsåpning.....	4
3 - Grunnlag for tilbudet	4
3.1 - Konkurranses grunnlagets oppbygning	4
3.2 - Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	5
3.3 - Befaring og informasjonsmøte.....	5
4 - Krav til tilbudet.....	6
4.1 - Tilbudets utforming.....	6
4.1.1 - Organisering av tilbuds dokumentene	6
4.1.2 - Språk.....	6
4.2 - Tilbudets innhold	6
4.2.1 - Avvik og forbehold.....	6
4.2.2 - Alternative tilbud.....	6
4.2.3 - Deltilbud	6
4.3 - Offentleglova.....	7
4.4 - Levering av tilbudet	7
4.4.1 - Leveringsadresse	7
4.4.2 - Tilbudsfrist	7
4.5 - Vedståelsesfrist	7
4.6 - Tilbudskostnader	7
5 - Kvalifikasjonskrav.....	7
5.1 - Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling.....	7
5.2 - Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	8
5.3 - Tilbyders tekniske og faglige kapasitet.....	9
6 - Tildelingskriterier.....	10

1 - Innbydelse

Gjemnes kommune, avdeling Areal og Drift, inviterer tilbydere til åpen tilbudskonkurranse på nytt boligfelt «Solsida 4».

1.1 - Kort om anskaffelsen

Gjemnes kommune skal opparbeide nytt boligfelt «Solsida 4» Det tas sikte på å starte opp med arbeid etter kontraktsinngåelse. Det er planlagt 26 eneboliger innen boligfeltet, veglengdene i det nye boligfeltet er ca. 500m. Gangveger/ stier ca. 150 m.

Komplett VA-anlegg tilhørende veg / tomter. Gateløp inngår.

Dekkelegging er ikke med i denne anskaffelsen.

Feltet skal stå ferdig til oppstart for bebyggelse, innen 01.11.2020.

Kabelgrøfter med legging av lavspentkabler og rør for fiber, samt gateløpskabel.

1.2 - Kort om oppdragsgiver

Tiltakshaver: Gjemnes kommune, Areal og drift

Kontaktperson: Alf Høgset

Mailadresse: alf.hogset@gjemnes.kommune.no

Telefon: 92801312

Prosjektet er utarbeidet for Gjemnes kommune, Nordmørsvegen 24, 6631 Batnfjordsøra

Funksjon	Navn	Organisasjon	Adresse	Telefon / e-post
Prosjektleder	Alf Høgset	Gjemnes kommune	Nordmørsvegen 24 6631 Batnfjordsøra	92801312
Byggeleder	Alf Høgset	Gjemnes kommune	Nordmørsvegen 24 6631 Batnfjordsøra	92801312

1.3 - Forbehold om tillatelser og finansiering

Opprettelse av kontrakt og oppstart av arbeidene forutsetter:

- godkjenning av byggesak

Byggherren forbeholder seg retten til å trekke ut deler av tilbudet uten at dette skal påvirke tilbudets priser eller andre forhold ved tilbudet.

Det tas forbehold om godkjenning av finansiering av prosjektet.

2 - Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler

2.1 - Anskaffelsesprosedyrer

Konkurransen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse. Ved åpen anbudskonkurranse har alle leverandører rett til å inngi tilbud. I slike konkurranser gjelder et generelt forhandlingsforbud, jfr. Forskrift om offentlige anskaffelser §§12-1 og 21-1. Som hovedregel vil oppdragsgiver foreta avklaringer ved spørsmål og svar per post.

2.2 - Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr.69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser 402 av 7.april 2006 (FOA). For denne anskaffelsen gjelder del I og del II.

2.3 - Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres på Merzell.

2.4 - Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen foretas samme dag som innlevering .
Konkurransen gjennomføres elektronisk. Protokoll fra åpning blir ikke distribuert.
Evalueringsprotokoll blir publisert.

3 - Grunnlag for tilbudet

3.1 - Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS3450, og er delt inn i følgende hoveddeler:

Del I – Konkurransesbeskrivelse, skal omfatte alt som har med konkurransen å gjøre. Det skal ikke stå noe i denne delen som har relevans for kontrakten som ikke samtidig står i del II. Etter inngåelse av kontrakt skal del I Konkurransesbeskrivelsen kunne utgå.

Del II – Kontraktsgrunnlaget, inneholder alle tekniske opplysninger og krav for å kunne prise forespurte arbeider.

3.2 - Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren finner uklarheter i tilbudsgrunnlaget, kan han be om tilleggsopplysninger. Spørsmål sendes gjennom mercell. Svar blir publisert på Dofin/Mercell.

Til orientering: på grunn av ferietiden vil svar på spørsmål ta lenger tid en vanlig.

Sist frist for spørsmål: 5 dager før utløp av tilbudsfrist.

Opplysningene som oppdragsgiveren gir på forespørsel fra en leverandør, skal umiddelbart også gis til alle de øvrige. Dersom rettelser, suppleringer eller endringer kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører vil bli varslet om forlengelse.

Innen utløp av tilbudsfristen har oppdragsgiver rett til å foreta rettinger, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOA § 8-2(1).

3.3 - Befaring og informasjonsmøte

Ved spesielle ønske om befaring, kontakt Alf Høgset, mob. 928 01 312

4 - Krav til tilbudet

4.1 - Tilbudets utforming

4.1.1 - Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbyder skal levere tilbudsbrev som minimum inneholder følgende opplysninger:

- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- Eventuelle forbehold og avvik

Tilbudet skal inneholde:

- Ovennevnte tilbudsbrev
- Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene, jf. pkt. 5 «Kvalifikasjonskrav»
- Dokumentasjon på tildelingskriteriene, jf. pkt. 6 «Tildelingskriterier»
- Utfylt prisskjema

4.1.2 - Språk

Tilbudet skal leveres på norsk.

4.2 - Tilbudets innhold

4.2.1 - Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

4.2.2 - Alternative tilbud

Alternative tilbud blir ikke vurdert.

4.2.3 - Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud

4.3 - Offentleglova

De mottatte tilbudene behandles konfidensielt og informasjon om priser o.a. vil ikke bli distribuert utover det som er nødvendig for evalueringen.

4.4 - Levering av tilbudet

4.4.1 - Leveringsadresse

Tilbudet leveres elektronisk via KGV-systemet Mercell.

4.4.2 - Tilbudsfrist

Frist for innsending av tilbud er fredag 13.september 2019 kl. 13:00

4.5 - Vedståelsesfrist

Tilbudet skal ha en vedståelsesfrist på 90 dager fra utløp av tilbudsfrist.

4.6 - Tilbudskostnader

Oppdragsgiver dekker ikke kostnader til utarbeidelse av tilbudet.

5 - Kvalifikasjonskrav

5.1 - Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som skal sikre at leverandørene er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene og skal stå i forhold til de ytelser som skal leveres, jf. FOA § 8-4.

Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav medfører avvisningsplikt, jf. FOA § 11-10 (1) a.

Tilbyderen skal oppfylle de krav som er angitt i kolonne C i nedenstående tabell. Tilbudet skal inneholde de vedlegg som er angitt i kolonne D. Se for øvrig punkt 4 om krav til tilbudet.

Både enkeltfirmaer og grupper av firmaer kan innlevere tilbud.

Dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfellesskap, mv.) skal samtlige deltakende firmaer i gruppen undertegne tilbudet og dokumentere oppfyllelse av de obligatoriske kvalifikasjonskravene og kravet til økonomi.

Gruppen skal i felleskap dokumentere oppfyllelse av de øvrige kravene, eventuelt ved bruk av underleverandører etter bestemmelsene i følgende avsnitt.

Dersom tilbyderen (enkeltfirma eller gruppe) er avhengig av å støtte seg på underleverandørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av de tekniske eller faglige kvalifikasjonskravene, må tilbudet inneholde følgende dokumentasjon fra hver enkelt underleverandør:

a) Dokumentasjon av de tekniske eller faglige kvalifikasjonene hos den underleverandøren som tilbyderen er avhengig av å støtte seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres iht. beskrivelsen i tabellen nedenfor.

b) Forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underleverandøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: ”Undertegnede firma [Underleverandørens navn og organisasjonsnummer] forplikter seg til å utføre følgende arbeider [beskrivelse av de arbeidene som underleverandøren skal utføre for tilbyder] for [navn på tilbyderen] i prosjekt [navn på prosjektet]. [Dato og Underskrift].»

I tillegg til den dokumentasjonen tilbyder har levert, vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning og vektlegge denne.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav (K)	D: Dokumentasjon
Skatteattester	Obligatorisk krav for norske leverandører.	Attest for skatt og merverdiavgift.	Vedlegg 1
HMS-erklæring	Obligatorisk krav	Utfylt og undertegnet HMS-erklæring.	Vedlegg 2
Foretak	Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske firmaer: Firmaattest. Utenlandske firmaer: Attester for registrering i faglige register som er bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.	Vedlegg 3

5.2 - Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav (K)	D: Dokumentasjon
Økonomi	Foretaket skal ha en tilfredsstillende økonomi for å gjennomføre kontrakten.	Fremleggelse av foretakets siste årsregnskap eller utdrag fra dette.	Vedlegg 4

Hver enkelt tilbyder vil bli vurdert av oppdragsgiver ved hjelp av en kredittvurdering. Minstekravet for vurdering/rating vil for denne anskaffelsen være A.

Tilbydere som ikke oppnår A fordi tilbyder er nyetablert eller under etablering, må gi nærmere begrunnelse for dette i tilbudet.

Oppdragsgiver innhenter selv dokumentasjon for kredittvurderingen. Alternativt utfører oppdragsgiver en vurdering ut fra leverandørens økonomiske nøkkel-tall.

5.3 - Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Foretaket skal ha tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å påta seg dette oppdraget	<p>Oversikt over lignende referanseprosjekter siste 3-5 år.</p> <p>Presentasjon av firmaets relevante referanseoppdrag, fra 3 inntil 5 prosjekter.</p> <p>For hvert referanseprosjekt ønskes følgende opplyst:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prosjektets navn - Beskrivelse av type prosjekt - Kontraktens størrelse - Navn på oppdragsgiver - Tidspunkt for utførelse - Firmaets oppgaver i prosjektet 	Vedlegg 5
		Sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene, alternativt dokumentasjon av kvalifikasjoner tilsvarende sentral godkjenning.	Vedlegg 6
		Dokumentasjon av foretakets kvalitetssystem og en redegjørelse av systemet	Vedlegg 7
		Oversikt over bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget.	Vedlegg 8
		Beskrivelse av utstyr, maskinpark eller annet tilgjengelig utstyr med relevans for utførelsen av denne kontrakten.	Vedlegg 9

6 - Tildelingskriterier

Tildelingen er basert på vektete tildelingskriterium som vist i tabell under.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbuds-vedlegg
Pris	100%	Utfylt tilbudsskjema (vedlagt konkurransegrunnlagets del I) med opplysninger om totalpris.	Tilbuds-vedlegg 2.1